

Приложение ППСЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
2023-2024 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Менеджмент

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

# **ОП.09 Менеджмент**

**для специальности**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

г. Алексеевка  
2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022г. № 257, с учетом профессионального стандарта Специалист по логистике на транспорте, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от "8" сентября 2014 г. № 616н.

Разработчик: \_\_\_\_\_ Потуданских А.А., преподаватель  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 Менеджмент

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 планировать и организовывать работу подразделения;
- У2 формировать организационные структуры управления;
- У3 разрабатывать мотивационную политику организации;
- У4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- У6 учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- З2 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- З3 внешнюю и внутреннюю среду организации;
- З4 цикл менеджмента;
- З5 процесс принятия и реализации управленческих решений;
- З6 функции менеджмента в рыночной экономике;
- З7 организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- З8 систему методов управления;
- З9 методику принятия решений;
- З10 стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной

деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

#### **1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

#### **1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 32 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 32 часа, из них в форме практической подготовки – 24 часа; в том числе практических занятий – 12

часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – часов; консультаций - 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>32</b>
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>24</b>
в том числе:	
лекционные занятия	<b>20</b>
лабораторные работы	
Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	<b>12</b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>*</b>
<b>Консультации</b>	<b>0</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки, лабораторные работы и Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел I Основы менеджмента организации</b>		<b>4/4</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>2/0</b>	ОК 1,2,3,4,5 ПК 4.1, 4.3 У1У2 З1З2 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР12
	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.	<b>2/0</b>	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Тема 1.2. Сущность управления</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>2/2</b>	ОК 1,2,3,4,5 ПК 4.1, 4.3 У1У2У6 З2З3 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР12
	Понятие управления, особенности управленческого труда. Уровни управления. Функциональные задачи руководителей на предприятии. Принципы управления организацией.	<b>2/2</b>	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*	
	Контрольные работы	*	

	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2 Организация как система управления</b>		<b>8/6</b>	
<b>Тема 2.1. Внутренняя среда организации</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>2</b>	ОК 1,2,3,4,5 ПК 4.1, 4.3 У1 У2, У6 ЗЗ ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР12
	Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные.	<b>2</b>	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Тема 2.2. Внешняя среда организации</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>6/6</b>	ОК 1,2,3,4,5 ПК 4.1, 4.3 У1 У3 ЗЗ ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР12
	Внешняя среда и ее элементы. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. Swot-анализ.	<b>2/2</b>	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки-, ПЗ № 1 Разработка целей организации ПЗ № 2 Проведение SWOT-анализа организации	<b>4/4</b>	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Раздел III Функции менеджмента в рыночной экономике</b>		<b>6/4</b>	
<b>Тема 3.1. Цикл менеджмента</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>2</b>	ОК 1,2,3,4,5 ПК 4.1, 4.3
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента.	<b>2</b>	



	Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.		У1 У2 У6 34
	Лабораторные работы	*	ЛР 2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*	ЛР 4
	Контрольные работы	*	ЛР 7
	Самостоятельная работа обучающихся	*	ЛР 10 ЛР12
<b>Тема 3.2. Современные теории мотивации</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>4/4</b>	ОК 1,2,3,4,5 ПК 4.1, 4.3 У1 У2 У3 35 36 37 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР12
	Теория иерархических потребностей Маслоу. Психоаналитическая теория З.Фрейда. Теория Герцберга и Макгрегора. Процессуальные теории мотивации: теория справедливости, теория ожиданий Врума.	<b>2/2</b>	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки ПЗ № 3 Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)	<b>2/2</b>	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Раздел IV Процесс управления и принятия управленческих решений</b>		<b>14/12</b>	
<b>Тема 4.1. Система методов управления</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>4/6</b>	ОК 1,2,3,4,5 ПК 4.1, 4.3 У1 У2 У5 38 39
	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы	<b>2/2</b>	

	принятия рационального управленческого решения.		ЛР 2
	Лабораторные работы	*	ЛР 4
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки – Практическое занятие № 4. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций	2/2	ЛР 7 ЛР 10
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Тема 4.2. Стили управления</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/4	ОК 1,2,3,4,5 ПК 4.1, 4.3 У1 У6 310 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР12
	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.	2/2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки - ПЗ №5 Анализ стилей руководства.	2/2	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся.		
<b>Тема 4.3. Коммуникации в организации</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/4	ОК 1,2,3,4,5 ПК 4.1, 4.3 У4 У5 310 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР12
	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.	2/2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки - ПЗ № 6 Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы	2/2	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	

<b>Тема 4.4. Управление конфликтами и стрессами</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>2</b>	ОК 1,2,3,4,5 ПК 4.1, 4.3 У5 У6 310 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10 ЛР12	
		Дифференцированный зачет	<b>2</b>		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	Лабораторные работы			*
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			*
		Контрольные работы			*
		Самостоятельная работа обучающихся			*
Всего:			<b>32</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

##### **Основные источники:**

1. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2021. – 150 с.
2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений СПО/ Драчева Е.Л., Юликов Л.И.- 3-е изд., стер. - М.:ИЦ Академия ,2020.-304 с.
3. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/ В.Д. Грибов.- М.: КНОРУС,2018.- 224 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации: [официальный текст: с учетом поправок, внесенных законами РФ от 30 дек. 2009 г. № 6-ФКЗ и от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ ]. - М. : Ось-89, 2010. - 47 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.
3. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 208 с.
4. Боголюбов В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве. Учебник для СПО. — М.: Юрайт. 2020. 294 с.
5. Винокур М. Е. Организация производства и менеджмент. Учебно-методический комплекс. — М.: Проспект. 2020. 168 с.

6. Грабауров В.А. Менеджмент на транспорте. Учебное пособие. — М.: Высшая школа. 2015. 288 с.
7. Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 224 с.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс], –Режим доступа:<http://www.mevriz.ru/>
2. Новый менеджмент [Электронный ресурс], –Режим доступа: <http://www.new-management.info/>
3. Журнал Топ-менеджер [Электронный ресурс], – Режим доступа:<http://www.officemart.ru/>
4. Административно-управленческий портал[Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup> .
5. Портал для менеджеров по персоналу[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hrm.ru>
6. Обширный сайт по предпринимательству и бизнесу образовательного характера. [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://e-trainings>

### **Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:**

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92831> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76994> (дата обращения: 04.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **3. Электронно-библиотечная система:**

4. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>
5. 9. Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:
6. Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b><u>умения:</u></b> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям);</p> <p><b><u>знания:</u></b> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p>