

**Приложение 1ШССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике 2023-2024
уч.г.: Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины ОП.01 Информационное
обеспечение логистических процессов**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Комплект
контрольно-оценочных средств**

по учебной дисциплине

ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Алексеевка 2023

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257, с учетом профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н.

Составитель:

Ростовцева Лидия Ивановна, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов

1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов.

1.3 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;

У2 анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;

У3 определять этапы решения задачи;

У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У6 определять задачи для поиска информации;;

У7 определять необходимые источники информации;;

У8 структурировать получаемую информацию;

У9 выделять наиболее значимое в перечне информации;

У10. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У11 обрабатывать текстовую табличную информацию;

У12 использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

У13 создавать презентации;

У14 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У15 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;

- 32 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- 33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- 34 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- 35 основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- 36 технологию поиска информации в сети Интернет;
- 37 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- 38 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- 39 основы проектной деятельности;
- 40 правила оформления документов и построения устных сообщений;
- 41 назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- 42 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- 43 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- 44 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 45 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- 46 основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 47 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
- Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **КОМПЕТЕНЦИИ**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:
- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста,
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК.1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
- ПК.1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций
- ПК.2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК.3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Профессионал Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

Специалист должен знать:

1. принципы и методы, обеспечивающие продуктивную работу в команде;
2. как взять на себя инициативу и быть предприимчивыми с целью выявления
1. важность разрешения недопонимания и конфликтных ситуаций;
2. важность установления и поддержания доверия заказчика и продуктивных рабочих отношений
3. важность навыков письменной и устной коммуникации;
4. как обеспечить правильную и понятную документацию по программному решению;
5. как подготовить доступный отчет и сообщить о результатах, задачах и других проблемах на протяжении всего процесса разработки и внедрения системы;
6. важность рассмотрения всех возможных вариантов и выбора лучшего решения на основе взвешенного аналитического суждения и интересов клиента;

Специалист должен уметь:

1. планировать производственный график на каждый день в соответствии с доступным временем и принимать во внимание временные ограничения и сроки сдачи работы;
2. применять исследовательские навыки и методики, чтобы поддерживать уровень собственной осведомленности в актуальных отраслевых руководствах;
3. анализировать результаты собственной деятельности в сравнении с ожиданиями и потребностями клиента и организации;
4. создавать корректную последовательность операций разрабатываемой системы, с необходимыми уведомлениями;
5. готовить необходимую системную документацию по использованию, установке и запуску системы;
6. осуществлять подготовку разработанной системы к поставке в соответствии с требованиями клиента;
7. подготавливать и реализовывать руководство по стилю для всей поставляемой системы;
8. внедрять внутрифирменный стандарт (руководство по стилю) для всей системы
9. использовать навыки грамотности;
10. использовать навыки устного общения;
11. использовать навыки письменного общения;
12. использовать коммуникационные навыки при работе в команде;
13. использовать навыки управления проектами;

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. Комплект оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

1.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Опрос

Тема 1.1.

Понятие и сущность информационных систем и технологий

Вопросы для обсуждения:

Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов.

Тема 1.2.

Техническое обеспечение информационных технологий

Вопросы для обсуждения:

Принципы классификации компьютеров.

Архитектура персонального компьютера.

Основные характеристики системных блоков и мониторов.

Классификация печатающих устройств.

Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры.

Тема 2.2.

Технологии создания и обработки графической информации

Вопросы для обсуждения:

Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.

Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий

Вопросы для обсуждения:

Интернет-технологии.

Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

Поиск информации с использованием компьютера.

Программные поисковые сервисы.

Передача информации между компьютерами.

Проводная и беспроводная связь.

Методы создания и сопровождения сайта.

Аналитический отчет

Аналитический отчет — это документ, объём которого может составлять 5-10 страниц. В нём отражена информация по конкретному вопросу, а также есть наглядные материалы, которые облегчают её восприятие: схемы; таблицы; графики; диаграммы и пр.

Тема 1.3.

Программное обеспечение информационных технологий

Темы: Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация

и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы - утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.

Тема 1.4.

Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах
Темы: Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.

Электронная презентация

Тема 2.1.

Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации

Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц.

Тема 2.2.

Технологии создания и обработки графической информации

Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям

2.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

В данном разделе представляются теоретические вопросы (для оценки знаний), типовые контрольные задания (для оценки умений), типовые практические задания (для оценки навыков и (или) опыта деятельности).

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятие и классификация информационных технологий (ИТ).
2. Понятие информационной системы (ИС). Соотношение понятий ИТ и ИС.
3. Роль, перспективы и эффективность применения информационных технологий в логистике и УЦП.
4. Информационные потоки в логистических системах.
5. Место информационных технологий и информационных систем в управлении логистикой на предприятии.
6. Базовые элементы ЭДО (EDI) и характеристика электронного документа.
7. Системы электронного документооборота: классификация, возможности, характеристики
8. Стандарт EDIFACT и опыт его применения в логистических операциях.
9. Офисные и корпоративные системы ЭДО.
10. Компьютерная телефония. Возможности, технологии.
11. ИТ- аутсорсинг. Виды, преимущества и недостатки.
12. Голосовые технологии. Системы голосового управления.
13. CALS - технологии. Стандарты в области CALS - технологий.
14. Электронная подпись. Назначение, применение. Управление ключами.
15. Системы планирования и оперативного управления цепями поставок (SCM, SCE).
16. Системы автоматизации управления складированием (WMS).

17. Назначение и функциональность систем автоматизации управления взаимоотношениями с потребителями (CRM) и поставщиками (SRM) в цепях поставок.
18. Системы автоматизации управления эффективностью бизнеса (BPM): функциональность, современные решения и применение в управлении цепями поставок.
19. Системы и технологии автоматической идентификации элементов товарнотранспортных потоков в логистике и УЦП.
20. Штриховая и радиочастотная (RFID) идентификация товаров и техники.
21. Беспроводные информационные сети (WAP-технологии) - техника, технологии, применение на транспорте и в логистике.
22. Системы радиосвязи. Протоколы, стандарты.
23. Стандарты и возможности сотовой связи.
24. Международная система автоматической идентификации.
25. Перспективы использования беспроводных технологий в управлении логистическими операциями.
26. Информационной системы мониторинга цепей поставок: задачи, технологии, современное состояние.
27. Телематические системы и технологии в управлении цепями поставок: связь, навигация, автоматическая идентификация, мониторинг транспортно-грузовых потоков.
28. Интеллектуальные системы контроля и разовые индикаторы качества доставки товаров.

Перечень теоретических вопросов (для оценки умений):

1. Назовите основные виды информации, необходимой для поддержки сбытовой деятельности.
- 2 В чем заключается основное отличие традиционной информационной службы от логистической информационной системы?
 1. Каковы основные задачи информационной логистики в области сбыта продукции?
 2. Уровни информационного обеспечения логистической деятельности: обслуживание сделок, управленческий контроль, анализ решений и стратегическое планирование.
 3. Что представляет собой технология электронного документооборота (EDI)?
 4. Каковы основные задачи информационной системы мониторинга цепей поставок?
 5. Что представляет собой информационная интеграция в логистике?
 6. Что такое системы класса APS и какова их связь с логистикой?
 7. Какое программное обеспечение может использовать оператор интер/мультимодальных перевозок?
 8. Что такое информационные системы и информационные технологии в логистике?

Перечень типовых практических заданий (для оценки навыков и (или) опыта деятельности):

1. Создать мультимедийную презентацию в MS Power Point.
2. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.
3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов
 В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.\

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Опрос	Собеседование освещает один из вопросов, заданных на предыдущем занятии и подготовленных на основании указанной преподавателем литературы.
Электронная презентация	Электронная презентация представляет собой сочетание текста, графики, компьютерной анимации, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду, и предназначена для сопровождения публичных выступлений по предложенным темам.
Аналитический доклад	Аналитический доклад - продукт самостоятельной работы студента, группы студентов представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов, сведений по определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной теме.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; 2. материал изложен грамотным языком, с использованием научной терминологии, в определенной логической последовательности; 3. ответ проиллюстрирован конкретными примерами; 4. самостоятельность при ответе, без наводящих вопросов преподавателя; 5. возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рассуждениях, которые студент легко исправил после замечания преподавателя.
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> 1. достаточно полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; 2. материал изложен грамотным языком, с использованием усвоенных понятий и терминов, в определенной логической последовательности; 3. самостоятельность при ответе, без наводящих вопросов преподавателя; 4. возможны неточности при освещении второстепенных вопросов или в рассуждениях, которые студент легко исправил после замечания преподавателя.
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1. недостаточно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; 2. материал изложен «обывательскими» понятиями, непоследовательно; 3. затруднения в приведении конкретных примеров; 4. наводящие вопросы преподавателя.

«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1. не раскрыто основное содержание учебного материала; 2. обнаружено незнание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; 3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
-----------------------	--

Критерии оценивания презентаций

Оценка	Название критерия	Оцениваемые параметры
«зачтено»	Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
	Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач
	Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
	Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания
	Подбор информации для создания проекта - презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Ресурсы Интернет Примеры

Основные печатные и электронные издания

1. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики:учебник/Аникина Б.А.- М.:Проспект,2021- 608 с.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник/ Филимонова Е.В.- М.: КноРус -2021- 482 с.

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО/ Е.В.Михеева, Титова О.И. - 4-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2020. - 416 с.

4. Информационные технологии: учебник/ Гохберг Г.С.- 5-е изд.- М: ОИЦ Академия, 2023 – 272 с

Дополнительные источники:

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475890>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035>

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>

6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>

7. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

8. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

9. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

10. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

2. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

Электронно-библиотечная система:

1. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

2. 1Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

3. Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

<http://moodle.alcollege.ru/>

5.