

Приложение ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
2022-2023 уч.г.: Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ 01.  
Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных  
сфер деятельности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Директор общества с ограниченной  
ответственностью «Агротех - Гарант»  
Щербаковское

\_\_\_\_\_ П.В. Клишин  
\_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

\_\_\_\_\_ О.В. Афанасьева  
\_\_\_\_\_ г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в  
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, рабочей программы профессионального модуля и с учетом профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. № 616н.

**Разработчик:**

ОГАПОУ «Алексеевский  
колледж»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Т.Н. Лозовская

(инициалы, фамилия)

**Эксперт:**

Общество с ограниченной  
ответственностью «Агротех-  
Гарант» Щербаковское

(место работы)

директор

(занимаемая должность)

П.В. Клишин

(инициалы, фамилия)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) по профессиональному модулю 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля. Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности - Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Форма промежуточной аттестации по ПМ – экзамен по модулю.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: программы МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях); МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов.

### Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	экзамен	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, устный и письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, выполнение самостоятельных работ
МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	экзамен	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, устный и письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, выполнение самостоятельных работ
УП 01 Учебная практика	Дифференцированный зачёт	Экспертное наблюдение и

		оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике
ПП 01 Производственная практика	Дифференцированный зачёт	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по производственной практике

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

Целью экзамена по модулю является комплексная проверка готовности к овладению обучающимися видом деятельности и сформированности у них основных профессиональных и общих компетенций по запланированным показателям оценки результата.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе общими компетенции (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Таблица 2.

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	

руководством, потребителями.	
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	
ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	
ПК 1.5 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	

## **2.2. Портфолио как контрольно-оценочное средство профессионального модуля**

Портфолио обучающихся ОГАПОУ «Алексеевский колледж» - это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, научно-исследовательские и проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фото и видеоматериалы).

Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

Портфолио является контрольно-оценочным средством профессионального модуля (ПМ) и позволяет оценить сформированность общих и профессиональных компетенций.

Портфолио создается в течение всего обучения в колледже. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

Цель Портфолио: отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО).

Задачи Портфолио: отслеживание персональных достижений обучающихся в соответствии с поэтапными требованиями ППССЗ СПО; оценивание сформированности общих компетенций ППССЗ СПО; оценивание сформированности профессиональных компетенций ППССЗ СПО; оценивание освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО специальности; формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность.

Функции Портфолио: - функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения ОПОП; - функция оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций; - функция экспертной оценки освоения видов профессиональной деятельности; - функция формирования личной ответственности за результаты учебно- профессиональной деятельности,

профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

Участниками работы над портфолио являются студенты, преподаватели, кураторы. Одним из основных условий составления портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

Обязанности студента: оформляет Портфолио в соответствии с принятой в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» структурой; систематически самостоятельно пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности; отвечает за достоверность представленных материалов; при необходимости обращается за помощью к куратору.

Обязанности куратора: направляет всю работу студента по ведению портфолио, консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения портфолио; совместно со студентами отслеживает и оценивает динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживает их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность; выполняет роль посредника между студентом, преподавателями, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие; осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио; помогает сделать электронные копии приказов, распоряжений и т.д. администрации колледжа и внешних организаций.

Обязанности преподавателей: преподаватели проводят экспертизу и оценку представленных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу,

профессиональному модулю и дают рекомендацию о размещении работы в портфолио (допускается размещение работ, выполненных на оценку не ниже «хорошо»), оформляют сертификат установленного образца; преподаватели/сотрудники администрации, являющиеся организаторами проведения различных мероприятий в колледже оформляют сертификат установленного образца на участие студента в тех или иных мероприятиях; оформляют заявку на имя заведующего отделением для поощрения студентов за участие в учебной и внеучебной работе: грамоты, дипломы, отзывы, благодарности.

Обязанности администрации: заведующий отделением, руководитель практики, заместители директора по учебной работе, учебно-методической работе, учебно- производственной работе, воспитательной работе, методист осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио и оказывают необходимую помощь кураторам в организации сбора документов соответствующих разделов портфолио; собеседование с лицами, поступающими в колледж; по итогам учебного года организует награждение Почетными грамотами лучших студентов в номинациях: за успехи в учебе, за активное участие в общественной работе, за активное участие в культурно-массовой работе, за активное участие в военно-патриотической работе, за активное участие в волонтерском движении и т.д.

Ведение портфолио осуществляется самим студентом в печатном (папка-накопитель с файлами) и электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио за время обучения в образовательном учреждении, датируется.

Структура портфолио:

- 1) Титульный лист.
- 2) Раздел «Официальные документы».

3) Достижения в освоении образовательной программы и программ дополнительного образования. В этом разделе помещаются все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение по основной образовательной программе и программам дополнительного образования; информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах; копии документов (свидетельств), подтверждающих его участие в различных конкурсах (соревнованиях и т.д.); другие документы по усмотрению автора.

4) Раздел «Итоги прохождения производственной практики» формируется по мере прохождения студентом производственной практики по профессиональным модулям, предусмотренным ППСЗ по специальностям. Формирование данного раздела является обязательным требованием для каждого студента. Раздел включает в следующие материалы: характеристики с места прохождения практики, заверенная подписью общего руководителя производственной практики и печатью учреждения; отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил

производственную практику; аттестационные листы.

5) Раздел «Достижения в НИРС и УИРС» формируется в период всего обучения студента в колледже. В данном разделе допускается представление копий документов. Раздел включает следующие материалы: исследовательские работы и рефераты; отзывы на курсовые работы и проекты (возможно в электронном виде); ксерокопии статей или печатные издания со статьями студента; тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.; все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты прохождения курсов дополнительного образования и т.д.

6) Раздел «Дополнительные личные достижения» формируется в период всего обучения студента в колледже. В данный раздел включаются работы и сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в области искусства, творчества, волонтерства, спорта или официальные документы, подтверждающие участие, достижения во внеучебной деятельности.

При оформлении портфолио необходимо соблюдать следующие требования: оформлять в печатном виде отдельными листами формата А4 (в пределах одного бланка или листа, таблицы); предоставлять достоверную информацию; располагать материалы в папке Портфолио в соответствии с принятой в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» структурой портфолио. Студент самостоятельно оформляет Разделы. Преподаватель и куратор периодически контролируют и проверяют достоверность информации. Ответственность за сохранность подлинных документов и материалов несет лично студент. На экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю студент обязан предоставить подлинные подтверждения своих профессиональных достижений.

### **3. ОСВОЕНИЕ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА**

#### **3.1. Комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений, практического опыта по МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) в рамках текущей и промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:



**иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

**уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

**знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

**Критерии оценки результатов освоения МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях):**

- оценка «отлично» выставляется, если студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно выполнил практическое задание, хорошо владеет логистической терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по

указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, на некоторые вопросы даны правильные ответы, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения.

### **3. 2. Типовые задания для оценки освоения МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)**

#### **Контрольные вопросы к экзамену**

КВ №1. Понятие логистики: роль, задачи и функции в управлении материальными потоками.

КВ №2 Материальные и информационные потоки и их виды.

КВ №3. Свойства логистики. Шесть правил логистики.

КВ №4. Планирование логистической деятельности: требования и принципы.

КВ №5. Факторы, учитываемые при разработке логистической системы.

КВ №6. Значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы.

КВ №7. Принципы стратегического планирования.

КВ №8. Этапы стратегического планирования логистической системы.

КВ №9. Значение и особенности разработки стратегических планов в логистической системе.

КВ №10. Значение и особенности разработки тактических планов в логистической системе.

КВ №11. Значение оперативного планирования. Системы оперативного планирования.

КВ №12. Методы оперативного планирования производства.

КВ №13. Значение планирования внутрипроизводственных потоковых процессов. Показатели планирования производства.

КВ №14. Виды планирования внутрипроизводственных потоковых процессов.

КВ №15. Планирование потребности в материалах. Виды потребности в материальных ресурсах.

КВ №16. Компоненты системы планирования потребности в материалах. Алгоритм определения потребностей в материальных ресурсах.

КВ №17. Критерии выбора поставщиков (контрагентов). Этапы выбора потенциальных поставщиков.

КВ №18. Риски при взаимодействии с поставщиками.

КВ №19. Виды планирования.

КВ №20. Требования к организации и управлению материальными потоками.

КВ №21. Метод прямого счета.

КВ №22. Метод расчета потребности по аналогии.

КВ №23. Понятие и классификация ресурсов организации.

КВ №24. Основные категории ресурсов производственного процесса.

КВ №25. Производственный процесс.

КВ №26. Управление материальными потоками.

КВ №27. Понятие «процесс». Классификация производственных процессов. Структура производственного процесса.

КВ №28. Принципы рациональной организации производственного процесса. Тип производства.

КВ №29. Принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем.

КВ №30. Значение и преимущества логистической концепции организации производства.

КВ №31. Принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах.

- КВ №32. Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах.
- КВ №33. Последствия избыточного накопления запасов.
- КВ №34. Виды запасов.
- КВ №35. Типы запасов.
- КВ №36. Базисные системы управления запасами.
- КВ №37. Системы с фиксированным интервалом времени между заказами.
- КВ №38. Системы с фиксированным размером заказа.
- КВ №39. Критерии выбора поставщиков.
- КВ №40. Основы логистики складирования: функции, классификация складов.
- КВ №41. Нормирование товарных запасов.
- КВ №42. Зонирование складских помещений.
- КВ №43. Варианты размещения складских помещений.
- КВ №44. Рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ.
- КВ №45. Расчет основных параметров складских помещений.
- КВ №46. Выбор подъемно-транспортного оборудования.
- КВ №47. Принципы выбора формы собственности склада.
- КВ №48. Выбор подъемно-транспортного оборудования.

### **Практические задания (ПЗ)**

**ПЗ № 1** Определить основные показатели производственной программы предприятия на планируемый год – объем товарной, валовой и реализованной продукции по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Заданные объемы выпуска, тыс. шт.:	
а) 1-го изделия	1240
б) 2-го изделия	800
в) 3-го изделия	240
2. Кооперированные поставки на сторону в действующих оптовых ценах, тыс. ден. ед.	298,4

3. Работы по капремонту оборудования по сметной стоимости, тыс. ден. ед.	82,0
4. Увеличение к концу года остатков незавершенного производства по себестоимости, тыс. ден. ед.	34,0
5. Стоимость единицы изделия:	
1) в действующих оптовых ценах, ден. ед.:	
а) 1-го изделия	1,25
б) 2-го изделия	1,75
в) 3-го изделия	6,20
2) в сопоставимых ценах, ден. ед.:	
а) 1-го изделия	1,50
б) 2-го изделия	2,20
в) 3-го изделия	6,50
6. Коэффициенты дооценки для пересчета остатков незавершенного производства в сопоставимые цены	1,20
7. Увеличение к концу года остатков готовой продукции на складе, тыс. ден. ед.	40,4

**ПЗ № 2** Определите величину производственной мощности на конец планируемого года, среднегодовое поступление и выбытие и среднегодовую производственную мощность предприятия по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Производственная мощность на начало года, тыс. ден. ед.	1040
2. Ввод в действие производственных мощностей в течение года за счет:	
а) организационно-технических мероприятий (март)	40
б) изменения номенклатуры выпускаемой продукции (1 июля)	30
в) расширение и реконструкции действующих цехов (апрель)	50
3. Выбытие производственных мощностей (январь), тыс. ден. ед.	24

**ПЗ № 3** Определите основные показатели производственной программы предприятия на планируемый год – объем товарной, валовой и реализованной продукции по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Заданные объемы выпуска, тыс. шт.:	
а) 1-го изделия	1220

б) 2-го изделия	600
в) 3-го изделия	250
2. Кооперированные поставки на сторону в действующих оптовых ценах, тыс. ден. ед.	298,4
3. Работы по ремонту оборудования по сметной стоимости, тыс. ден. ед.	82,0
4. Увеличение к концу года остатков незавершенного производства по себестоимости, тыс. ден. ед.	34,0
5. Стоимость единицы изделия:	
1) в действующих оптовых ценах, ден. ед.:	
а) 1-го изделия	1,25
б) 2-го изделия	1,75
в) 3-го изделия	6,20
2) в сопоставимых ценах, ден. ед.:	
а) 1-го изделия	1,50
б) 2-го изделия	2,20
в) 3-го изделия	6,50
6. Коэффициенты дооценки для пересчета остатков незавершенного производства в сопоставимые цены	1,20
7. Увеличение к концу года остатков готовой продукции на складе, тыс. ден. ед.	40,4

**ПЗ № 4** Себестоимость реализованной за год продукции предприятия равна 3,5 млн руб., валовая прибыль 1,5 млн руб. Средний остаток, или норматив оборотных средств, 0,5 млн руб. Оценить оборачиваемость оборотных средств.

**ПЗ № 5** Стоимость реализованной продукции предприятия в базисном году 5 млн руб., доля прибыли равна 20 %. Величина оборотных средств в базисном году составила 40 тыс. руб. В отчетном году объем реализованной продукции, равно как и прибыль, возрастет на 12 %. Рассчитать абсолютную величину сокращения длительности одного оборота.

**ПЗ № 6** Оборот ООО «Магдебург» составляет 6000 тыс. руб. в год. Число рабочих дней в году – 250. Годовые затраты на хранение запасов в процентах от стоимости среднего запаса – 19%. Норма запаса составляла 20 дней. Определите, насколько снизятся годовые затраты на хранение запасов в результате применения дифференцированных норм запасов после разделения ассортимента на группы А, В, С с помощью метода ABC-анализа. Группа А -

84 % реализации; группа В - 12% реализации; группа С - 4% реализации. Норма запаса по группе А – 5 дней; по группе В – 10 дней; по группе С – 20 дней.

**ПЗ № 7** Оборот ООО «Магдебург» составляет 6500 тыс. руб. в год. Число рабочих дней в году – 250. Годовые затраты на хранение запасов в процентах от стоимости среднего запаса – 15%. Норма запаса составляла 15 дней. Определите, насколько снизятся годовые затраты на хранение запасов в результате применения дифференцированных норм запасов после разделения ассортимента на группы А, В, С с помощью метода ABC-анализа. Группа А - 75 % реализации; группа В - 11% реализации; группа С - 4% реализации. Норма запаса по группе А – 6 дней; по группе В – 11 дней; по группе С – 19 дней.

**ПЗ № 8** Оборот ООО «Магдебург» составляет 7400 тыс. руб. в год. Число рабочих дней в году – 250. Годовые затраты на хранение запасов в процентах от стоимости среднего запаса – 16%. Норма запаса составляла 15 дней. Определите, насколько снизятся годовые затраты на хранение запасов в результате применения дифференцированных норм запасов после разделения ассортимента на группы А, В, С с помощью метода ABC-анализа. Группа А - 78 % реализации; группа В - 14% реализации; группа С - 3% реализации. Норма запаса по группе А – 7 дней; по группе В – 15 дней; по группе С – 27 дней.

#### **Тестовые задания**

**ТЗ № 1** Основной документ для расчетов между заказчиком и автомобильным перевозчиком является:

- а. Договор на транспортное обслуживание
- б. Накладная "торг12"
- с. ТТН

**ТЗ № 2** Выберите вид несуществующего маятникового маршрута:

- а. С обратным холостым пробегом
- б. С обратным полностью груженым пробегом

с. Без обратного пробега

**ТЗ № 3 Кольцевой маршрут - это:**

- а. Последовательный развоз продукции без возврата на склад
- б. Последовательный объезд пунктов по замкнутому кругу
- с. Многократный повтор пробега а/м между двумя конечными пунктами

**ТЗ № 4 Какого вида транспорта не существует?**

- а. Аэробного
- б. Трубопроводного
- с. Водного

**ТЗ № 5 Логистика - это:**

- а. Наука о логике
- б. Наука об управлении информационными и материальными потоками в процессе движения товаров
- с. Практическая наука о доставке грузов

**ТЗ № 6 Какое направление не входит в классическую компетенцию логистики?**

- а. Закупки
- б. Производство
- с. Продажи

**ТЗ № 7 Выберите функцию, не присущую логистике**

- а. Оптимизация
- б. Реализация
- с. Планирование

**ТЗ № 8 Выберите чуждую закупочной логистике задачу:**

- а. Определение объема закупок
- б. Координация процессов выполнения технологических операций
- с. Выбор поставщика

**ТЗ № 9 Основная задача складской логистики:**

- а. Складирование и подготовка грузов к поставкам
- б. Закуп наиболее прибыльных грузов



с. Организация работы склада с минимизацией расходов на хранение

**ТЗ № 10 Какой метод планирования позволяет выявить «узкие» и «широкие» места в производстве на этапе планирования:**

- а. календарный;
- б. параллельный.
- с. объемно-календарный;
- д. объемный;
- е. объемно-динамический;

### **3.3. Комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений, практического опыта по МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения МДК 01.02. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) в рамках текущей и промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

#### **уметь:**

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой.

#### **знать:**

- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документального оформления и контроля

## **Критерии оценки результатов освоения МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов:**

- оценка «отлично» выставляется, если студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно выполнил практическое задание, хорошо владеет логистической терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, на некоторые вопросы даны правильные ответы, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстоять свою точку зрения.

## **3. 4. Типовые задания для оценки освоения МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов**

### **Контрольные вопросы (КВ)**

1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности
2. Составление форм первичных документов хозяйственных операций
3. Формы первичных документов по учету продукции
4. Документация, применяемая при организации перевозки грузов
5. Требования, предъявляемые к оформлению актов выполненных работ.
6. Требования, предъявляемые к оформлению актов оказанных услуг.
7. Требования, предъявляемые к оформлению доверенностей
8. Виды доверенностей.
9. Общая (генеральная) доверенность на управление и распоряжение имуществом.
10. Письмо-поручение об отправке груза через транспортно – экспедиционную компанию
11. Требования, предъявляемые к оформлению акта о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение.
12. Требования, предъявляемые к оформлению договоров

13. Основные разделы договора.
14. Внешнеторговый контракт.
15. Договор транспортной экспедиции.
16. Агентский договор.
17. Договор складского хранения.
18. Требования, предъявляемые к оформлению заявок
19. Заявка на перевозку груза.
20. Заявка на перевозку грузов железнодорожным транспортом.
21. Заявка на сопровождение автомобилем ДПС автотранспортного средства, перевозящего крупногабаритный и тяжеловесный груз
22. Требования, предъявляемые к оформлению заявлений
23. Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров.
24. Исковое заявление о взыскании суммы штрафных санкций и процентов в связи с неисполнением договора на поставку продукции..
25. Заявление на согласование маршрута перевозки опасного груза автомобильным транспортом

## **2.2. Практические задания (ПЗ)**

### **Задача 1**

Заполнить транспортную накладную № 20 к путевому листу № 280 ООО «Техноснаб» 01.06. 2016 года отправляет предприятию ООО «Альтернатива» 2 станка, артикул 36654656 и одно шлифовальное оборудование артикул 23511658. Масса одного станка 2,5 т., шлифовального оборудования – 2 т. Стоимость одного станка – 1564113 руб., шлифовального оборудования – 72360 руб. Вид упаковки – короб.

Груз к перевозке принял М.С. Рабинович, доверенность которому выдана за номером 35 ООО «ДА-ТРАНС». Отпуск груза произвёл кладовщик К.М. Козлевич.

Груз принял кладовщик П.Г. Степанов

Способ определения массы – нормативный, погрузочно-разгрузочные операции выполнены механизированным способом.

Реквизиты ООО «Техноснаб»:

ИНН: 6122233934

Юридический адрес: 141240 г. Москва, ул. Фадеева 5, (495) 945-23-81

Расчётный счёт: 40623610563000008366

Коммерческий директор – Г.Г. Иванов

Гл. бухгалтер – О.П. Михеева

Реквизиты ООО «Альтернатива»:

ИНН: 7813267001

Юридический адрес: 660045 г. Красноярск, ул. Караульная 83, (391) 26-82-365

Расчётный счёт: 40623610563000008366

Реквизиты транспорта:

Регистрационный номер 234 Серия АИ № 5134654

Автомобиль: MAN; Государственный номерной знак: E777KX77

Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: AM 198277

### **Задача 2**

Заполнить транспортную накладную № 32 к путевому листу № 301 ОАО «ЭФКО» 11.06. 2016 года отправляет предприятию ООО «Альфа» 2 станка, артикул 25465844 и одно шлифовальное оборудование артикул 12354667. Масса одного станка 2 т., шлифовального оборудования – 2,5 т. Стоимость одного станка – 1645874 руб., шлифовального оборудования – 73587 руб. Вид упаковки – короб.

Груз к перевозке принял М.С. Иванов, доверенность которому выдана за номером 31 ООО «ДА-ТРАНС». Отпуск груза произвёл кладовщик К.М. Коротков.

Груз принял кладовщик П.Г. Степаненко

Способ определения массы – нормативный, погрузочно-разгрузочные операции выполнены механизированным способом.

Реквизиты ОАО «ЭФКО»:

ИНН:3662065051

Юридический адрес: 309850 г. Алексеевка, ул. Фрунзе 5, (234) 4-45-13

Расчётный счёт: 40623610563000008366

Коммерческий директор – Г.Г. Савченко

Гл. бухгалтер – О.П. Павленко

Реквизиты ООО «Альфа»:

ИНН: 2541873657

Юридический адрес: 365841 г. Краснодар, ул. Цветочная 21, (325) 4-42-51

Расчётный счёт: 40623610563000003658

Реквизиты транспорта:

Регистрационный номер 247 Серия АИ № 1234567

Автомобиль: MAN; Государственный номерной знак: E648KX26

Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: AM 852147

### **Задача 3**

Заполнить путевой лист грузового автомобиля КАМАЗ № АГ 1258 организации ООО «МАГ» 23 мая 2016 года.

Марка автомобиля – КАМАЗ, государственный номерной знак – E1223

Водитель – Сидоров И.И., удостоверение № 021356, класс 1

Регистрационный номер автомобиля – 235, серия АГ, № 1258

Прицеп – 2365, государственный номерной знак – 3222, гаражный номер – 01236

Диспетчер – Авдеев О.Р.

Таксировщик – Борисов И.Н.

Начальник эксплуатации – Бражников В.И.

Механик – Васильев И.Г.

Водитель – Ивахно И.П.

#### **Задача 4**

Заполнить путевой лист грузового автомобиля КраЗ № АВ 0123 организации ООО «Груз» 27 мая 2016 года.

Марка автомобиля – КраЗ, государственный номерной знак – Д1223

Водитель – Павлов И.И., удостоверение № 021356, класс 2

Регистрационный номер автомобиля – 879, серия АВ, № 1445

Прицеп – 6523, государственный номерной знак – 3222, гаражный номер – 01236

Диспетчер – Аничкин О.Р.

Таксировщик – Бабкин И.Н.

Начальник эксплуатации – Овсянников В.И.

Механик – Васильев И.Г.

Водитель – Семечкин П.И.

#### **Задача 5**

Заполнить заявку на перевозку груза.

ООО «РосСпецТранс» сделал заказ на строительные материалы 120 м<sup>3</sup> ОАО «ЭКО», 1 кубометр стоит 2500 руб. Безналичный расчёт.

Реквизиты ООО «РосСпецТранс»:

ИНН: 6122233934

Юридический адрес: 141240 г. Москва, ул. Фадеева 15, (495) 925-28-89

Расчётный счёт: 40623610563000002547

Коммерческий директор – Г.Г. Петров

Гл. бухгалтер – О.П. Миронова

Реквизиты ОАО «ЭКО»:

ИНН: 1258473685

Юридический адрес: 164218 г. Санкт-Петербург, ул. Ломоносова 45, 12-45-87

Расчётный счёт: 40623610563000005479

Коммерческий директор – О.Н. Кулешов

Гл. бухгалтер – О.П. Минькова

Регистрационный номер 124 Серия АИ № 7894562

Автомобиль: MAN

Государственный номерной знак: E777KX77

Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: AM 241368

#### **Задача 6**

Заполнить заявку на перевозку груза.

ООО «СпецТранс» сделал заказ на строительные материалы 160 м<sup>3</sup> ОАО «ЭКОН», 1 кубометр стоит 2500 руб. Безналичный расчёт.

Реквизиты ООО «СпецТранс»:

ИНН: 1234567895

Юридический адрес: 141240 г. Москва, ул. Раневской 15, (495) 3-05-23

Расчётный счёт: 40623610563000001354

Коммерческий директор – Г.Г. Цветков  
Гл. бухгалтер – О.П. Миронова  
Реквизиты ОАО «ЭКОН»:  
ИНН: 7896541237  
Юридический адрес: 164218 г. Санкт-Петербург, ул. Ломоносова 45, 12-45-87  
Расчётный счёт: 40623610563000005479  
Коммерческий директор – О.Н. Кулешов  
Гл. бухгалтер – О.П. Минькова  
Регистрационный номер 124 Серия АИ № 7894562  
Автомобиль: MAN  
Государственный номерной знак: E777KX77  
Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: AM 241368

### **Задача 7**

ООО «АГРОТЕХ-Гарант» сделал заказ на минеральные удобрения 50 т ОАО «ЭКО», 1 т стоит 4000 руб. Безналичный расчёт.  
Реквизиты ООО «АГРОТЕХ-Гарант»:  
ИНН: 1471239517  
Юридический адрес: 141240 г. Москва, ул. Садовая 12, (495) 4-25-87  
Расчётный счёт: 40623610563000001234  
Коммерческий директор – С.В. Суслов  
Гл. бухгалтер – О.П. Иванова  
Реквизиты ОАО «ЭКО»:  
ИНН: 1258473685  
Юридический адрес: 164218 г. Санкт-Петербург, ул. Ломоносова 45, 12-45-87  
Расчётный счёт: 40623610563000005479  
Коммерческий директор – О.Н. Кулешов  
Гл. бухгалтер – О.П. Минькова  
Регистрационный номер 124 Серия АИ № 7894562  
Автомобиль: MAN  
Государственный номерной знак: E777KX77  
Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: AM 241368

### **Задача 8**

Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения.  
Из цеха № 4 ООО «Радуга» г. Светлоград, ул. Ленина 56 16.06 2016 года на склад готовой продукции передан кладовщиком Степановой А.А. кладовщику Лапиной Н.В. шоколад «Премьера» 1000 штук стоимостью 15 руб. за 1 шт. и шоколад «Ореховый» 800 штук стоимостью 18 руб. за 1 шт.

### **Задача 9**

Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения. Из цеха № 6 ООО «Молоко» г. Светлый, ул. Перова 56 20.06 2016 года на склад готовой продукции передан кладовщиком Степкиной А.А. кладовщику Конаревой Н.В. йогурт фруктовый 1000 штук стоимостью 19 руб. за 1 шт. и творог 800 штук стоимостью 18 руб. за 1 шт.

### **Задача 10**

Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения. Из цеха № 8 ООО «МИМ» г. Самара, ул. Пушкина 56 28.06 2016 года на склад готовой продукции передана кладовщиком Степкиной А.А. кладовщику Конаревой Н.В. сметана 1000 пачек стоимостью 19 руб. за 1 шт. и творог 800 штук стоимостью 18 руб. за 1 шт.

### **Задача 11**

Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения. Из цеха № 1 ООО «МАКС» г. Северодвинск, ул. Пушкина 56 28.06 2016 года на склад готовой продукции передано кладовщиком Степкиной А.А. кладовщику Конаревой Н.В. мороженое 1000 пачек стоимостью 19 руб. за 1 шт. и фруктовый лёд 800 штук стоимостью 18 руб. за 1 шт.

### **Задача 12**

29.06.2016 года ООО «МКК» подал исковое заявление в Октябрьский арбитражный суд о взыскании с ООО «ЭКО» 45000 руб. как стоимости недостающих товаров

Недостача установлена при приемке товара с участием представителя Сусловой М.И.

### **Задача 13**

28.06.2016 года ООО «МАКСм» подал исковое заявление в Невский арбитражный суд о взыскании с ООО «Эльф» 345000 руб. как стоимости недостающих товаров

Недостача установлена при приемке товара с участием представителя Дудкиной И.Т.

## **2.2. Тестовые задания (ТЗ)**

### **Тестовые задания 1**

1. Процесс создания и оформления документа называется:
  - а) документооборот;
  - б) документирование;

в) документоведение.

1. Нормативные документы, содержащие систематизированный перечень наименований объектов и их кодов:

- а) правовые акты;
- б) база делопроизводства;
- в) классификатор.

1. Деление документов на классы по наиболее общим признакам сходства и различия называется:

- а) документирование;
- б) классификация документов;
- в) документоведение.

1. По происхождению документы делятся на:

- а) служебные;
- б) обычные;
- в) подложные.

Продолжите предложение:

1. Точное воспроизведение реквизитов подлинника, соответствующим образом заверенная \_\_\_\_\_.

2. Внешние документы при организации делопроизводства на складе. Выберите несколько вариантов ответов.

- а) спецификация;
- б) приходная накладная;
- в) счет-фактура, инвойс;
- г) лист осмотра товара.

1. Надписи, которые являются обязательными элементами оформления официальных документов – это:

- а) справочная информация;
- б) резолюция;
- в) реквизиты документа.

1. При какой системе делопроизводства одни операции (прием, отправка корреспонденции) осуществляются в одной из служб ДОУ, а другие (регистрация, оформление и составление документов, формирование дел) производятся в других функциональных подразделениях.



- а) смешанной;
- б) децентрализованной;
- в) централизованной.

1. Второй экземпляр документа, выданный в связи с утратой подлинника называется:

- а) копия;
- б) подлинник;
- в) Дубликат.

1. Основными правилами организации документооборота являются:

- а) максимальное сокращение инстанций прохождения документа (каждое перемещение документа должно быть оправданным, необходимо исключить или ограничить возвратные перемещения документов);
- б) оперативное прохождение документа с наименьшими затратами времени;
- в) порядок прохождения и процесс обработки основных видов документов должны быть единообразными.

## **Тестовые задания 2**

1. Движение документов с момента составления на данном предприятии или получения от других предприятий до сдачи в архив после их обработки и систематизации называется:

- а) документооборот;
- б) документирование;
- в) документоведение.

1. Материальный объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом, для ее передачи во времени и пространстве называется:

- а) правовой акт;
- б) документ;
- в) классификатор.

1. Виды документов, не относящихся к нормативной документации:

- а) Конституция РФ;
- б) ГОСТ;
- в) унифицированные системы документации (УСД).

1. По содержанию документы делятся на:

- а) сложные;
- б) организационные;
- в) простые.

Продолжите предложение:

1. Первоначальный документ, содержащий исходящую информацию, надлежащим образом оформленной \_\_\_\_\_.
2. Внутренние документы склада. Выберите несколько вариантов ответов.
  - а) заявка на прием товаров;
  - б) журнал регистрации транспортных средств;
  - в) лист осмотра товара;
  - г) заявка на отгрузку товаров.
1. Надписи, которые являются обязательными элементами оформления официальных документов – это:
  - а) реквизиты документа;
  - б) резолюция;
  - в) справочная информация.
1. Присвоение документу регистрационного индекса и проставление его на документе с последующей записью кратких данных о нем в журнале (на карточке) или в памяти ПК называется:
  - а) контроль;
  - б) регистрация;
  - в) конфиденциальность.
1. При какой системе все операции, связанные с документационным обеспечением управления сосредотачиваются в одном месте, в единой для всей организации службе или у секретаря (прием документов, их регистрация, контроль исполнения, хранение дел и др.), что позволяет значительно повысить качество их обработки.
  - а) смешанной;
  - б) децентрализованной;
  - в) централизованной.
1. Основными правилами организации документооборота являются:
  - а) оперативное прохождение документа с наименьшими затратами времени;

б) максимальное сокращение инстанций прохождения документа (каждое перемещение документа должно быть оправданным, необходимо исключить или ограничить возвратные перемещения документов);

в) порядок прохождения и процесс обработки основных видов документов должны быть единообразными.

### Тестовые задания 3

1. Какой документ для железнодорожного транспорта является первичным документом, имеющим силу договора?

а) железнодорожная счет-фактура;

б) железнодорожная накладная;

в) коммерческий акт.

1. В необходимый комплект сопроводительной документации, кроме накладной входят.

а) дорожная ведомость, корешок дорожной ведомости и квитанция о приеме груза;

б) счет-фактура, коммерческий акт, договор.

в) коносамент, товарно-транспортная накладная; договор.

1. Этот экземпляр товарно – транспортной накладной сдается водителем грузополучателю и предназначается для оприходования им товарно-материальных ценностей.

а) первый;

б) второй;

в) третий.

1. Какой документ выдается водителю автомобиля при выпуске на линию?

а) коносамент;

б) накладная;

в) путевой лист.

1. Назовите документ, составляемый при перегрузке груза с одного вида транспорта на другой.

а) передаточная ведомость;

б) путевой лист;

в) счет-фактура.

1. Это часть юридического контракта между потребителем и поставщиком. О каком документе идет речь?
- а) контракт;
  - б) заказ на закупку;
  - в) договор.
1. К методу прием партий относится:
- а) выборочный контроль;
  - б) апробация установленной поставщиком системы методов и операций по обеспечению качества;
  - в) сплошной контроль.
- Продолжите предложение:
1. Документы, составленные по специально утвержденным формам, называются \_\_\_\_\_.
2. Ежедневный отчет о состоянии хранящейся продукции включает в себя следующую информацию:
- а) сроки годности по каждому наименованию продукции;
  - б) все поступления продукции за день;
  - в) копии счетов с пометкой менеджера склада об отгрузке.
1. Этот документ применяется для учета движения продукции на складе по каждому сорту, виду и размеру продукции:
- а) акт об оприходовании материальных ценностей;
  - б) указание на отгрузку товара;
  - в) карточка складского учета материалов.

#### **Тестовые задания 4**

1. Транспортный документ, применяемый при железнодорожных и речных перевозках, а также при перевозке грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном и прямом водном сообщениях называется:
- а) железнодорожная счет-фактура;
  - б) железнодорожная накладная;
  - в) коммерческий акт.
1. двусторонняя сделка об установлении, изменении или прекращении прав и обязанностей в отношении между сторонами называется:
- а) накладная;

б) счет-фактура;

в) договор.

1. Товарно-транспортная накладная служит документальным основанием для:

а) списания товарно-материальных ценностей у грузоотправителя; оприходования товарно-материальных ценностей у грузополучателя;

б) учета транспортной работы и других услуг, выполняемых транспортным предприятием для грузоотправителей и грузополучателей; проведения расчетов между потребителем и транспортным предприятием за предоставленные услуги.

в) оба ответа верны.

1. Этот экземпляр товарно – транспортной накладной остается у грузоотправителя и предназначается для списания товарно-материальных ценностей.

а) первый;

б) второй;

в) третий и четвертый.

1. документ оперативного учета, который характеризует выполнение водителем производственных заданий (перевозок), учитывает режим работы водителя и транспортного средства, расход горюче-смазочных материалов называется:

а) коносамент;

б) путевой лист;

в) накладная.

1. Какой документ выполняет триединую функцию, являясь договором морской перевозки груза (точнее доказательством наличия и содержания такого договора), выступая в качестве расписки перевозчика в приеме груза (которая обязывает его выдать держателю коносамента в целости и сохранности) и играя роль товарораспорядительного документа в качестве титула собственности.

а) коносамент;

б) путевой лист;

в) накладная.

Продолжите предложение:

1. Коммерческий документ, содержащий перечень грузов, передаваемых с одного вида транспорта на другой при прямых водных и прямых

железнодорожно-водных  
перевозках\_\_\_\_\_.

2. Этот документ применяется для оформления оприходования материалов, пригодных для использования при производстве других работ:

- а) акт об оприходовании материальных ценностей;
- б) указание на отгрузку товара;
- в) карточка складского учета материалов.

1. Акт о весе тары составляется не позднее:

- а) 5 дней после освобождения тары;
- б) 10 дней после освобождения тары;
- в) 15 дней после освобождения тары.

1. Директивный документ для отдела логистики на начало отгрузки продукции заказчику называется:

- а) товарный отчет;
- б) упаковочный лист;
- в) указание на отгрузку.

### **Тестовые задания 5**

1. Бумажные или электронные документы, свидетельствующие о каких-либо деловых или финансовых транзакциях, то есть значимые бухгалтерские документы, используемые для подготовки, проверки и аудита финансовой отчетности организации называются:

- а) учетные документы;
- б) первичные документы;
- в) унифицированные документы.

1. Какую информацию отражают формы первичных документов?

- а) факты финансово-хозяйственной жизни предприятия;
- б) аудиторские заключения;
- в) факты передачи денег инкассаторам.

1. Когда составляется уведомление о вызове представителя?

- а) при любой поставке товаров;
- б) один раз в месяц;

в) при обнаружении порчи и недостачи товаров.

1. В каких случаях товар считается некачественным?

а) товар не соответствует условиям договора, спецификациям и приложениям к нему;

б) товар не может использоваться для целей, для которых он обычно используется;

в) оба варианта верны.

1. Допускаются ли поправки, подчистки и исправления в коммерческом акте?

а) да, но незначительные;

б) да, но одно исправление;

в) нет

### Тестовые задания 6

1. Бумажные или электронные документы, свидетельствующие о каких-либо деловых или финансовых транзакциях, то есть значимые бухгалтерские документы, используемые для подготовки, проверки и аудита финансовой отчетности организации называются:

а) первичные документы;

б) учетные документы;

в) унифицированные документы.

1. В какой момент должны составляться первичные документы?

а) через неделю после совершения операции;

б) на усмотрение сотрудников;

в) в момент совершения операции, а если это не представляется возможным - непосредственно после ее окончания;

1. Назовите документы, по которым не предусмотрены типовые образцы.

а) коммерческий акт;

б) уведомление о вызове представителя;

в) нет правильного ответа.

Продолжите предложение:

1. Основной документ, подтверждающий обстоятельства утраты, недостачи, порчи или повреждения перевозимого груза называется

\_\_\_\_\_.

2. Какую пометку нужно делать на накладной при возврате товара?

- а) «возврат товара»;
- б) «отбытие товара»;
- в) «испорченный товар».

### Тестовые задания 7

1. Внутренняя отчетность:

- а) это совокупность упорядоченных показателей и другой информации
- б) это система не взаимосвязанных показателей, характеризующих условия и результаты деятельности
- в) это завершающий этап учетного процесса

2. Требования, предъявляемые к внутренней отчетности:

- а) оперативность, адресность, эффективность;
- б) целесообразность, объективность и точность, оперативность, краткость, сопоставимость, адресность, эффективность;
- в) нет правильного ответа

3. Классификационные признаки форм внутренней отчетности бывают:

- а) по оптимальной частоте представления;
- б) непосредственно в отчетных формах должна приводиться первичная аналитическая информация;
- в) по содержанию информации, по уровням управления, по объёму информации, по формам представления;

4. По экономическому содержанию отчетность делится:

- а) бухгалтерскую, налоговую, статистическую управленческую;
- б) балансовый, сравнение, индексный;
- в) оба варианта верны.

5. По видам отчетность организации классифицируется: (можно выбрать несколько вариантов ответов).

- а) по периодичности составления;
- б) по видам;
- в) по уровням цен.

6. По степени обобщения данных бухгалтерская отчетность подразделяется на:



- а) промежуточную и годовую;
- б) первичную и консолидированную;
- в) внешнюю и внутреннюю.

### Тестовые задания 8

1. По экономическому содержанию (по видам) отчетность делится на:

- а) бухгалтерскую (финансовую), налоговую, статистическую и управленческую;

- б) бухгалтерскую, статистическую и управленческую;

- в) бухгалтерскую (финансовую), налоговую и управленческую.

1. Внутренние отчеты по содержанию информации бывают: (можно выбрать несколько вариантов ответов)

- а) аналитические;

- б) тематические;

- в) комплексные;

- г) статистические.

1. По длительности охватываемых периодов отчетность делится на: (можно выбрать несколько вариантов ответов)

- а) бухгалтерская;

- б) промежуточная;

- в) годовая.

1. Какие документы могут использоваться при приеме товара: (можно выбрать несколько вариантов ответов)

- а) накладная от поставщика;

- б) карточка учета материалов по форме М-17;

- в) акт о приемке по форме ТОРГ-1.

1. При документировании перемещения товара используются:

- а) карточка учета материалов по форме М-11;

- б) накладная по форме ТОРГ-13;

- в) товарный ярлык по форме ТОРГ-11.

1. Требования, предъявляемые к внутренней отчетности:

- а) целесообразность;

- б) понятность;
- в) сопоставимость цен.

### Тестовые задания 9

1. Записи в первичных документах должны производиться: (можно выбрать несколько вариантов ответов)
  - а) чернилами;
  - б) простым карандашом;
  - в) пастой шариковых ручек.
1. Первичные документы, поступающие в бухгалтерию, подлежат обязательной проверке: (можно выбрать несколько вариантов ответов)
  - а) по форме;
  - б) по внешнему виду;
  - в) по содержанию.
1. Формы первичных документов организации утверждаются:
  - а) учетной политикой;
  - б) бухгалтерской отчетностью;
  - в) статистической отчетностью.
1. В ходе проведения аудиторской проверки организация получает: (можно выбрать несколько вариантов ответов)
  - а) отчет;
  - б) аудиторское заключение;
  - в) пояснительная записка.
1. Какой документ в соответствии со статьей 169 НК РФ, позволяет принять к вычету входной НДС:
  - а) счет-фактура;
  - б) накладная по форме ТОРГ-13;
  - в) счет на оплату.
1. Штраф за неуплату или недоплату НДС, предусмотренный статьей 122 НК РФ составляет:
  - а) 2 % от неуплаченной суммы;
  - б) штрафа не будет;
  - в) 20 % от неуплаченной суммы.

## Тестовые задания 10

1. Аудит-это: (можно выбрать несколько вариантов ответов)

- а) добровольная независимая проверка организации сторонними специалистами или компаниями;
- б) независимая проверка документации организации на достоверность и соответствия требований законодательства РФ;
- в) проверка финансовой и хозяйственной деятельности предприятия.

1. Факт свершения всех хозяйственных операций, проводимых организацией, должен быть зафиксирован путем оформления учетных документов.

- а) вторичных;
- б) первичных;
- в) первично-вторичных.

1. Можно ли писать в первичных документах обычным карандашом?

- а) да;
- б) нет;
- в) оба ответа верны.

1. Как должны быть оформлены документы?

- а) должны быть оформлены аккуратно, текст и цифры написаны четко и разборчиво;
- б) должны быть оформлены аккуратно, цифры и текст написаны так, как вам удобно;
- в) должны быть оформлены как вам удобно.

1. Если нарушения совершены в течении одного налогового периода – взыскание штрафа в размере:

- а) 50 тыс. руб.;
- б) 500 руб.;
- в) 20 тыс. руб.

1. Какова цель бухгалтерского аудита?

- а) сформировать мнение специалиста по аудиту о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности фирмы и, кроме того, выяснить, соответствует ли ведение бухучета нормам законодательства нашей страны;

б) предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;

в) оба варианта верны.

### Тестовые задания 11

1. Сколько существует видов транспорта по перевозу груза и т.п.?

а) 4;

б) 8;

в) 2.

1. Сколько оформляется экземпляров товарно-транспортной накладной?

а) 2;

б) 5;

в) 4.

1. Назовите максимально количество экземпляров накладных при перевозке грузов авитранспортом.

а) 5-8;

б) 9-12;

в) 10-15.

1. Накладная-это

а) это расписка, позволяющая погрузку груза;

б) транспортный документ, применяемый при железнодорожных и речных перевозках, а также при перевозке грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном и прямом водном сообщениях;

в) документ оперативного учета, который характеризует выполнение водителем производственных заданий.

1. Порча груза – это

а) полное изменение общего качества товара;

б) небольшое изменение основных физических качеств товара;

в) оба варианта правильны.

б. Распоряжение владельца товара владельцу склада или перевозчику груза о передаче товара получателю - физическому или юридическому лицу является:

а) чартер или чартер-партия;

- б) доковая расписка;
- в) деливери-ордер.

## Тестовые задания 12

1. Роль этого документа заключается в доказательстве заключения договора перевозки, принятия товара к перевозке и условий перевозки.

- а) коносамент;
- б) авианакладная;
- в) счет-фактура;
- г) транспортная накладная.

2. Этот документ является документом, который идентифицирует груз.

- а) транспортная железнодорожная накладная;
- б) авианакладная;
- в) коносамент;
- г) счет-фактура.

3. Обязательный элемент оформления официального документа

- а) коносамент;
- б) коммерческий акт.
- в) документ;
- г) реквизит документа.

4. Назовите минимальное количество копий авианакладной допустимое для заполнения.

- а) 12;
- б) 5;
- в) 8;
- г) 10.

5. Как называется документ назначение, которого состоит в удостоверении обстоятельства, которое может послужить основанием для материальной ответственности, связанной с нарушением договора перевозки отраслевым перевозчиком, грузоотправителем, грузополучателем (каждым в отдельности или в совокупности друг с другом).

- а) накладная;
- б) коммерческий акт;

в) коносамент;

г) авианакладная.

6. Документ, оформляемый морским перевозчиком или экспедитором, служащий подтверждением приемки товаров и дальнейшей доставки на склад называется:

а) чартер или чартер-партия;

б) доковая расписка;

в) деливери-ордер.

### Тестовые задания 13

1. \_\_\_\_\_ удостоверяет:

- заключения договора хранения на товарном складе;
- принятие товара на хранение;
- право товаровладельца на получение товара по первому требованию или по истечении срока хранения.

2. Для документального подтверждения \_\_\_\_\_ необходимы :

- Трудовой договор или дополнительное соглашение между сотрудником и работодателем.
- Приказ руководителя организации.
- Копия технического паспорта транспортного средства.
- Документы, подтверждающие необходимость использования личного автомобиля работника в служебных целях.

3. Главные правила составления \_\_\_\_\_ :

- оформляется письменно.
- срок действия документа с момента выдачи не должен превышать трех лет.
- именной документ.

#### 4. Установите соответствие

Понятие		Значение	
1	Генеральная (общая) доверенность	А	выдается, когда предусматривается выполнение комплекса юридических действий, связанных между собой.
2	Разовая доверенность	Б	письменное полномочие, которое выдается для представительства человека перед третьими лицами.
3	Доверенность	В	предполагает выдачу разрешения на совершение одного действия (сделки), после завершения которого, действие

			документа прекращается.
4	Специальная доверенность	Г	выдается, когда предполагается совершение действий, которые охватывают всю сферу деятельности юрлица или же предусматривается управление всем имуществом.

Ответ:

1	2	3	4

### 5. Установите соответствие

Понятие		Значение	
1	Доверенность	А	выдается, когда предусматривается выполнение комплекса юридических действий, связанных между собой.
2	Специальная доверенность	Б	письменное полномочие, которое выдается для представительства человека перед третьими лицами.
3	Генеральная (общая) доверенность	В	предполагает выдачу разрешения на совершение одного действия (сделки), после завершения которого, действие документа прекращается.
4	Разовая доверенность	Г	выдается, когда предполагается совершение действий, которые охватывают всю сферу деятельности юрлица или же предусматривается управление всем имуществом.

Ответ:

1	2	3	4

### 6. Установите соответствие

Понятие		Значение	
1	Специальная доверенность	А	письменное полномочие, которое выдается для представительства человека перед третьими лицами.
2	Генеральная (общая) доверенность	Б	предполагает выдачу разрешения на совершение одного действия (сделки), после завершения

			которого, действие документа прекращается.
3	Доверенность	В	выдается, когда предполагается совершение действий, которые охватывают всю сферу деятельности юрлица или же предусматривается управление всем имуществом.
4	Разовая доверенность	Г	выдается, когда предусматривается выполнение комплекса юридических действий, связанных между собой.

Ответ:

1	2	3	4

**Установите соответствие**

Понятие		Значение	
1	Договор перевозки	А	письменное полномочие, которое выдается для представительства человека перед третьими лицами.
2	Акт	Б	документ предполагает выдачу разрешения на совершение одного действия (сделки), после завершения которого, действие документа прекращается.
3	Доверенность	В	документ, регулирующий отношения по территориальному перемещению объектов или людей с помощью транспортных средств
4	Разовая доверенность	Г	документ, который составлен несколькими лицами и подтверждает установленные события или факты.

Ответ:

1	2	3	4

## 4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

### 4.1. Общие положения

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной и производственной практик профессионального модуля ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в



организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

Целью текущей и промежуточной аттестации по учебной и производственной практике является комплексная проверка сформированности у обучающихся практических профессиональных умений и навыков в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности - Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности для освоения профессии, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

### 4.2.1. Учебная практика:

Таблица 4

№ п/п	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)	Форма проверки результатов
1	Определение потребности организации в оборотных средствах.	<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);</li> <li>- определения потребностей логистической</li> </ul>	Проверка отчета, собеседование, дифференцированный зачет
2	Практические задачи закупочной логистики		
3	Методы и типы организации производства.		
4	Расчет прогноза затрат и продаж		
5	Склад в распределительной системе.		
6	Логистика распределения и маркетинг.		

		<p>системы и её отдельных элементов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</li> <li>- оперативного планирования материальных потоков на производстве;</li> <li>- расчетов основных параметров логистической системы;</li> <li>- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;</li> <li>- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</li> <li>- рассчитывать основные параметры складских помещений;</li> <li>- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;</li> <li>- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;</li> <li>- контролировать правильность составления документов;</li> </ul>	
--	--	---	--

### **Критерии оценки результатов освоения учебной практики**

**«5» «отлично»** – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по практики, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

**«4» «хорошо»** – студент в полном объеме освоил программный

материал по практики, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

**«3» «удовлетворительно»** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по практике но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

**«2» «неудовлетворительно»** – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по практики, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

#### 4.2.2. Производственная практика:

Таблица 5

№ п/п	Виды учебной работы на практике	Содержание работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)	Форма проверки результатов
1	Ситуации автомобильных перевозок в логистических системах. Знание и заполнение перечня документов сопровождающих груз	Инструктаж по технике безопасности Овладение знаниями о ситуациях автомобильных перевозок в логистических системах Характеристика основных документов, сопровождающих груз. Заполнение документов, сопровождающих груз.	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Проверка отчета, собеседование, дифференцированный зачет
2	Заявка на перевозку груза. Исковое заявление о	Характеристика и заполнение заявки на перевозку груза и искового заявления о взыскании	ПК 1.2. Планировать и	

	взыскании стоимости недостающих товаров	стоимости недостающих товаров	
3	Транспортная накладная. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения.	Характеристика и заполнение транспортной накладной и накладной на передачу готовой продукции в места хранения	<p>организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и организации логистических процессов</li> </ul> <p>В</p>
4	Накладная на передачу готовой продукции в места хранения. Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостатчей, выявленной при приемке груза (товара) по количеству	Характеристика и заполнение накладной на передачу готовой продукции в места хранения и претензии о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостатчей, выявленной при приемке груза (товара) по количеству	
5	Путевой лист грузового автомобиля. Поручение экспедитору. Мультимодальная транспортная накладная	Характеристика и заполнение путевого листа грузового автомобиля, поручения экспедитору, мультимодальной транспортной накладной	

6	Промежуточная аттестация по ПП ПМ 01.01	Составление отчета по производственной практике	<p>организации (подразделениях);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;</li> <li>- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</li> <li>- оперативного планирования материальных потоков на производстве;</li> <li>- расчетов основных параметров логистической системы;</li> <li>- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;</li> <li>- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</li> <li>- рассчитывать основные параметры складских помещений;</li> <li>- планировать и</li> </ul>	
---	---	---	---	--

			<p>организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;</p> <p>- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;</p> <p>- контролировать правильность составления документов;</p>	
--	--	--	--	--

### **Критерии оценки результатов освоения производственной практики**

**«5» «отлично»** – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по практики, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

**«4» «хорошо»** – студент в полном объеме освоил программный материал по практики, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

**«3» «удовлетворительно»** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по практики, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

**«2» «неудовлетворительно»** – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по практике, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

## 5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (КОМ) ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

### 5.1. Общие положения

КОМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности в рамках промежуточной аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### 5.2. Задания для экзаменуемых

#### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 1

##### Количество вариантов 4

**Типовое задание:** Определить величину производственной мощности на конец планируемого год. Заполнить транспортную накладную

**Оцениваемые компетенции:** ПК 1.1,1.2, 1.4, 1.5. ОК 1-9

**Условия выполнения задания:**

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории;
- используемое оборудование: вычислительная техника; бланк транспортной накладной – 1 шт.;
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер логиста).

##### Вариант задания № А

1. Определить величину производственной мощности на конец планируемого года, среднегодовое поступление и выбытие и среднегодовую производственную мощность предприятия по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Производственная мощность на начало года, тыс. руб.	2040
2. Ввод в действие производственных мощностей в течение года за счет:	
а) организационно-технических мероприятий (март)	60
б) изменения номенклатуры выпускаемой продукции (1 июля)	30
в) расширение и реконструкции действующих цехов (апрель)	50
3. Выбытие производственных мощностей (январь), тыс. руб.	44

2. Заполнить транспортную накладную № 20 к путевому листу № 280

ООО «Техноснаб» 01.06. 2016 года отправляет предприятию ООО «Альтернатива» 2 станка, артикул 36654656 и одно шлифовальное оборудование артикул 23511658. Масса одного станка 2,5 т., шлифовального оборудования – 2 т. Стоимость одного станка – 1564113 руб., шлифовального оборудования – 72360 руб. Вид упаковки – короб.

Груз к перевозке принял М.С. Рабинович, доверенность которому выдана за номером 35 ООО «ДА-ТРАНС». Отпуск груза произвёл кладовщик К.М. Козлевич.

Груз принял кладовщик П.Г. Степанов

Способ определения массы – нормативный, погрузочно-разгрузочные операции выполнены механизированным способом.

Реквизиты ООО «Техноснаб»:

ИНН: 6122233934



Юридический адрес: 141240 г. Москва, ул. Фадеева 5, (495) 945-23-81

Расчётный счёт: 40623610563000008366

Коммерческий директор – Г.Г. Иванов

Гл. бухгалтер – О.П. Михеева

Реквизиты ООО «Альтернатива»:

ИНН: 7813267001

Юридический адрес: 660045 г. Красноярск, ул. Караульная 83, (391) 26-82-365

Расчётный счёт: 40623610563000008366

Реквизиты транспорта:

Регистрационный номер 234 Серия АИ № 5134654

Автомобиль: MAN

Государственный номерной знак: E777KX77

Прицеп: KRONNE, государственный номерной знак: AM 198277

**3. Вы можете воспользоваться:**

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

**4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.**

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 1

### Количество вариантов 4

**Типовое задание:** Определить величину производственной мощности на конец планируемого год. Заполнить транспортную накладную

**Оцениваемые компетенции:** ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. ОК 1-9

**Условия выполнения задания:**

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории;
- используемое оборудование: вычислительная техника; бланк транспортной накладной – 1шт.;
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер логиста).

### Вариант задания № Б

1. Определите величину производственной мощности на конец планируемого года, среднегодовое поступление и выбытие и среднегодовую производственную мощность предприятия по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Производственная мощность на начало года, тыс. руб.	1040
2. Ввод в действие производственных мощностей в течение года за счет:	
а) организационно-технических мероприятий (март)	40
б) изменения номенклатуры выпускаемой продукции (1 июля)	30
в) расширение и реконструкции действующих цехов (апрель)	50
3. Выбытие производственных мощностей (январь), тыс. руб.	24

2. Заполнить транспортную накладную

Грузоперевозчик: ООО «Грузовик» работает по договору от 22 июня 2016 года с ООО «Строитель».

Грузополучатель: ООО «Строитель», согласно договору от 22 июня 2013 оплачивает услуги по доставке товара ООО «Грузовик».

Грузоотправитель: ООО «Сухие смеси» - отгружает товар со склада представителю ООО «Грузовик».

Товар: сухие строительные смеси, расфасованные в мешки по 50 кг.

Цена за 1 кг – 5 рублей. Всего партия составляет 15 тонн.

Реквизиты ООО «Грузовик»:

ИНН: 3125645892

Юридический адрес: 164268 г. Архангельск, ул. Пушкина 43, (258)45-23-81

Расчётный счёт: 98765412312000009632

Коммерческий директор – О.А. Ситникова

Гл. бухгалтер – У.В. Захарова

Кладовщик – О.С. Жилинская

Реквизиты ООО «Строитель»:

ИНН: 2923540167

Юридический адрес: 309850 г. Алексеевка, ул. Фрунзе 22, (234) 3-23-05

Расчётный счёт: 31622710559000001475

Кладовщик – Н.В. Степаненко

Реквизиты транспорта:

Регистрационный номер 154 Серия АИ № 9874125

Автомобиль: MAN

Государственный номерной знак: E254KX12

Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: AM 36571

3. **Вы можете воспользоваться:**

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

4. **Максимальное время выполнения задания – 30 мин.**

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 1

#### Количество вариантов 4

**Типовое задание:** Определить величину производственной мощности на конец планируемого год. Заполнить транспортную накладную

**Оцениваемые компетенции:** ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. ОК 1-9

**Условия выполнения задания:**

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории;
- используемое оборудование: вычислительная техника; бланк транспортной накладной – 1 шт.;
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер логиста).

#### Вариант задания № В

1. Определить среднегодовую производственную мощность предприятия в плановом периоде.

Таблица 1

Показатели	Базовый год 2014	Прогнозируемые годы			
		2015	2016	2017	2018
1. Мощность на начало периода, тыс. шт.	850	895	920	1016	1142
2. Прирост мощности, тыс. шт., за счет:					
- технического перевооружения и организационно-технических мероприятий	55	46	32	51	45
- реконструкции	25	30	46	42	36
3. Выбытие мощности, тыс. шт.	35	24	30	29	49
5. Коэффициент неравномерности ввода и выбытия основных фондов	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4

2. Заполнить транспортную накладную № 32 к путевому листу № 301

ОАО «ЭФКО» 11.06. 2016 года отправляет предприятию ООО «Альфа» 2 станка, артикул 25465844 и одно шлифовальное оборудование артикул 12354667. Масса одного станка 2 т., шлифовального оборудования – 2,5 т. Стоимость одного станка – 1645874 руб., шлифовального оборудования – 73587 руб. Вид упаковки – короб.

Груз к перевозке принял М.С. Иванов, доверенность которому выдана за номером 31 ООО «ДА-ТРАНС». Отпуск груза произвёл кладовщик К.М. Коротков.

Груз принял кладовщик П.Г. Степаненко

Способ определения массы – нормативный, погрузочно-разгрузочные операции выполнены механизированным способом.

Реквизиты ОАО «ЭФКО»:

ИНН:3662065051

Юридический адрес: 309850 г. Алексеевка, ул. Фрунзе 5, (234) 4-45-13

Расчётный счёт: 40623610563000008366

Коммерческий директор – Г.Г. Савченко

Гл. бухгалтер – О.П. Павленко

Реквизиты ООО «Альфа»:

ИНН: 2541873657

Юридический адрес: 365841 г. Краснодар, ул. Цветочная 21, (325) 4-42-51

Расчётный счёт: 40623610563000003658

Реквизиты транспорта:

Регистрационный номер 247 Серия АИ № 1234567

Автомобиль: MAN

Государственный номерной знак: E648KX26

Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: AM 852147

**3. Вы можете воспользоваться:**

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

**4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.**

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 1**

**Количество вариантов 4**

**Типовое задание:** Определить величину производственной мощности на конец планируемого год. Заполнить транспортную накладную

**Оцениваемые компетенции:** ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. ОК 1-9.

**Условия выполнения задания:**

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории;
- используемое оборудование: вычислительная техника; бланк транспортной накладной – 1шт.;
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер логиста).

**Вариант задания № Г**

1. В цехе 25 станков. Норма времени на обработку изделия – 0,48 нормо-часов. Режим работы двухсменный, продолжительность смены – 8,1 часа. В году 242 рабочих дня. Регламентированные простои оборудования в ремонте составляют 3%. Коэффициент использования мощности – 0,89. Определить производственную мощность и его производственную программу.

2. Определите величину производственной мощности цеха и уровень ее использования. Исходные данные:

В цехе работают 4 комплекта оборудования; годовой выпуск продукции 12300 тыс. шт.; режим работы двухсменный; продолжительность смены 8 часов; число рабочих дней в году 252; регламентированные простои оборудования 4% режимного фонда времени; норма времени на обработку одного изделия 1,2 ч.

3. Заполнить товарно-транспортную накладную № 12 к путевому листу № 25

ОАО «Эльф» 23.06. 2016 года отправляет предприятию ООО «Бета» 2 станка, артикул 25465844 и одно шлифовальное оборудование артикул 12354667. Масса одного станка 2 т., шлифовального оборудования – 2,5 т. Стоимость одного станка – 1645874 руб., шлифовального оборудования – 73587 руб. Вид упаковки – короб.

Груз к перевозке принял М.С. Петров, доверенность которому выдана за номером 21 ООО «ДА-ТРАНС». Отпуск груза произвёл кладовщик К.М. Крутиков.

Груз принял кладовщик П.Г. Степашко

Способ определения массы – нормативный, погрузочно-разгрузочные операции выполнены механизированным способом.

Реквизиты ОАО «Эльф»:

ИНН:2568791472

Юридический адрес: 309850 г. Белгород, ул. Садовая35, (234) 64-25-48

Расчётный счёт: 25416987325000004521

Коммерческий директор – Г.Г. Суховой

Гл. бухгалтер – О.П. Иванисова

Реквизиты ООО «Бета»:

ИНН: 1476923214

Юридический адрес: 365841 г. Краснодар, ул. Центральная 96, (325) 4-54-25

Расчётный счёт: 40623610563000003658

Реквизиты транспорта:

Регистрационный номер 347 Серия АИ № 9873215

Автомобиль: MAN

Государственный номерной знак: E641KX14

Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: АМ 369852

**4. Вы можете воспользоваться:**

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

**5. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.**

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 2**

**Количество вариантов 4**

**Типовое задание:** Принять решение по выбору поставщика. Заполнить путевой лист.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5. ОК 1-9

**Условия выполнения задания:**

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории;
- используемое оборудование: вычислительная техника; бланк путевого листа – 1шт.;
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер логиста).

**Вариант задания № А**

1. Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества. Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А – 236 км, Б – 195 км, С – 221 км;
- разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;
- время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;
- транспортный тариф: до 200 км – 0,9 тыс.руб./км, от 200 до 300 км – 0,8 тыс.руб./км;
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

2. Заполнить путевой лист грузового автомобиля КрАЗ № АБ 0123 организации ООО «Центрмаг» 20 мая 2016 года.

Марка автомобиля – КрАЗ, государственный номерной знак – Д1223

Водитель – Иванов И.И., удостоверение № 021356, класс 3

Регистрационный номер автомобиля – 879, серия АВ, № 1445

Прицеп – 6523, государственный номерной знак – 3222, гаражный номер – 01236

Диспетчер – Андреев О.Р.

Таксировщик – Борисовский И.Н.

Начальник эксплуатации – Брагин В.И.

Механик – Васильев И.Г.

Водитель – Савченко С.Г.

**3. Вы можете воспользоваться:**

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

**4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.**

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 2**

**Количество вариантов 4**

**Типовое задание:** Принять решение по выбору поставщика. Заполнить путевой лист.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5. ОК 1-9

**Условия выполнения задания:**

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории;
- используемое оборудование: вычислительная техника; бланк путевого листа – 1 шт.;
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер логиста).

**Вариант задания № Б**

1. Произвести оценку поставщиков №1 и №2 по результатам работы для принятия решения о продлении договорных отношений с одним из них.

Цена- 0,5;

качество поставляемого товара -0,3;

надежность поставки - 0,2

Таблица 1

Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Месяц	Товар	Объем поставки, ед./мес.	Цена за единицу товара, руб.
№1	январь	А	2 000	10
	январь	В	1 000	5
№2	январь	А	9 000	9
	январь	В	6 000	4
№1	февраль	А	1 200	11
	февраль	В	1 200	6
№2	февраль	А	7 000	10
	февраль	В	10 000	6

Таблица 2

Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

Месяц	Поставщик	Количество товара ненадлежащего качества, поставленного в течение месяца, единиц
январь	№1	75
	№2	300

февраль	№1	120
	№2	425

Таблица 3

Динамика нарушений установленных сроков поставки

Поставщик №1			Поставщик №2		
месяц	количество поставок, единиц	всего опозданий, дней	месяц	количество поставок, единиц	всего опозданий, дней
январь	8	28	январь	10	45
февраль	7	35	февраль	12	36

Итоговый расчет рейтинга поставщика оформить в виде таблицы 4.

1. Расчет средневзвешенного темпа роста цен (показатель цены).
  2. Расчет темпа роста поставки товаров ненадлежащего качества (показатель качества).
  3. Расчет темпа роста среднего опоздания (показатель надежности поставки,  $T_{\text{нп}}$ ).
  4. Расчет рейтинга поставщиков
2. Заполнить путевой лист грузового автомобиля КАМАЗ № АГ 1258 организации ООО «МАГ» 23 мая 2016 года.

Марка автомобиля – КАМАЗ, государственный номерной знак – Е1223

Водитель – Сидоров И.И., удостоверение № 021356, класс 1

Регистрационный номер автомобиля – 235, серия АГ, № 1258

Прицеп – 2365, государственный номерной знак – 3222, гаражный номер – 01236

Диспетчер – Авдеев О.Р.

Таксировщик – Борисов И.Н.

Начальник эксплуатации – Бражников В.И.

Механик – Васильев И.Г.

Водитель – Ивахно И.П.

3. **Вы можете воспользоваться:**

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

4. **Максимальное время выполнения задания – 30 мин.**

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 2**

**Количество вариантов 4**

**Типовое задание:** Принять решение по выбору поставщика. Заполнить путевой лист.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5. ОК 1-9.

**Условия выполнения задания:**

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории;
- используемое оборудование: вычислительная техника; бланк путевого листа – 1 шт.;
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер логиста).

### Вариант задания № В

1. Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества. Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А – 245 км, Б – 187 км, С – 220 км;
- разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;
- время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;
- транспортный тариф: до 200 км – 0,9 тыс. руб./км, от 200 до 300 км – 0,8 тыс. руб./км;
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 465 руб./час.

2. Заполнить путевой лист грузового автомобиля КраЗ № АВ 0123 организации ООО «Центр» 26 мая 2016 года.

Марка автомобиля – КраЗ, государственный номерной знак – Д1223

Водитель – Петров И.И., удостоверение № 021356, класс 3

Регистрационный номер автомобиля – 879, серия АВ, № 1445

Прицеп – 6523, государственный номерной знак – 3222, гаражный номер – 01236

Диспетчер – Анисимов О.Р.

Таксировщик – Бочкин И.Н.

Начальник эксплуатации – Брючкин В.И.

Механик – Васильев И.Г.

Водитель – Севостьянов А.А.

3. **Вы можете воспользоваться:**

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

4. **Максимальное время выполнения задания – 30 мин.**

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 2

#### Количество вариантов 4

**Типовое задание:** Принять решение по выбору поставщика. Заполнить путевой лист.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5. ОК 1-9.

**Условия выполнения задания:**

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории;
- используемое оборудование: вычислительная техника; бланк путевого листа – 1 шт.;
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер логиста).

### Вариант задания № Г

1. Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества. Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А – 225 км, Б – 130 км, С – 170 км;
- разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;
- время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;
- транспортный тариф: до 200 км – 0,9 тыс. руб./км, от 200 до 300 км – 0,8 тыс. руб./км;
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 320 руб./час.



2. Заполнить путевой лист грузового автомобиля КраЗ № АВ 0123 организации ООО «Груз» 27 мая 2016 года.

Марка автомобиля – КраЗ, государственный номерной знак – Д1223

Водитель – Павлов И.И., удостоверение № 021356, класс 2

Регистрационный номер автомобиля – 879, серия АВ, № 1445

Прицеп – 6523, государственный номерной знак – 3222, гаражный номер – 01236

Диспетчер – Аничкин О.Р.

Таксировщик – Бабкин И.Н.

Начальник эксплуатации – Овсянников В.И.

Механик – Васильев И.Г.

Водитель – Семечкин П.И.

3. **Вы можете воспользоваться:**

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

4. **Максимальное время выполнения задания – 30 мин.**

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 3**

#### **Количество вариантов 4**

**Типовое задание:** Определить величину нормированных оборотных средств. Заполнить заявку на перевозку груза.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. ОК 1-9.

**Условия выполнения задания:**

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории;
- используемое оборудование: вычислительная техника; бланк заявки на перевозку груза – 1 шт.;
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер логиста).

#### **Вариант задания № А**

1. Стоимость производственных фондов предприятия составляет 3000 тыс. руб. Доля основных производственных фондов составляет 60 %. Определить стоимость оборотных средств.

2. Стоимость производственных фондов предприятия составляет 6540 тыс. руб. Доля основных производственных фондов составляет 0,65. Определить стоимость оборотных средств.

3. Годовой выпуск изделия составляет 3000 ед. Действующая норма расхода материалов равна 30,1 кг на одно изделие, а планируемая – 29,8 кг соответственно. Рассчитать годовую экономию материалов при условии, что цена 1 кг материала 100 руб.

4. Заполнить заявку на перевозку груза.

ООО «РосСпецТранс» сделал заказ на строительные материалы 120 м<sup>3</sup> ОАО «ЭКО», 1 кубометр стоит 2500 руб. Безналичный расчёт.

Реквизиты ООО «РосСпецТранс»:

ИНН: 6122233934

Юридический адрес: 141240 г. Москва, ул. Фадеева 15, (495) 925-28-89

Расчётный счёт: 40623610563000002547

Коммерческий директор – Г.Г. Петров

Гл. бухгалтер – О.П. Миронова

Реквизиты ОАО «ЭКО»:

ИНН: 1258473685

Юридический адрес: 164218 г. Санкт-Петербург, ул. Ломоносова 45, 12-45-87

Расчётный счёт: 40623610563000005479

Коммерческий директор – О.Н. Кулешов

Гл. бухгалтер – О.П. Минькова

Регистрационный номер 124 Серия АИ № 7894562

Автомобиль: MAN

Государственный номерной знак: E777KX77

Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: AM 241368

**5. Вы можете воспользоваться:**

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

**6. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.**

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 3**

**Количество вариантов 4**

**Типовое задание:** Определить величину нормированных оборотных средств. Заполнить заявку на перевозку груза.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. ОК 1-9

**Условия выполнения задания:**

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории;
- используемое оборудование: вычислительная техника; бланк заявки на перевозку груза – 1 шт.;
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер логиста).

**Вариант задания № Б**

1. Чистый вес изделия равен 25 кг. Предприятие планирует увеличить значение действующего коэффициента использования материалов с 83 до 84 %. Рассчитать действующую и планируемую норму расхода материалов.

2. Предприятие производит 1 тыс. изделий в год и продает их по цене 20 рублей за штуку. Цикл сбыта (время нахождения продукции на складе до момента отгрузки) равен 2 дням. Определить общую сумму нормируемых средств предприятия, если известно, что норматив оборотных средств в производственных запасах равен 25 тыс. руб., а норматив незавершенного производства 50 тыс. руб.

3. Заполнить заявку на перевозку груза.

ООО «СпецТранс» сделал заказ на строительные материалы 160 м<sup>3</sup> ОАО «ЭКОН», 1 кубометр стоит 2500 руб. Безналичный расчёт.

Реквизиты ООО «СпецТранс»:

ИНН: 1234567895

Юридический адрес: 141240 г. Москва, ул. Раневской 15, (495) 3-05-23

Расчётный счёт: 40623610563000001354

Коммерческий директор – Г.Г. Цветков

Гл. бухгалтер – О.П. Миронова

Реквизиты ОАО «ЭКОН»:

ИНН: 7896541237

Юридический адрес: 164218 г. Санкт-Петербург, ул. Ломоносова 45, 12-45-87

Расчётный счёт: 40623610563000005479

Коммерческий директор – О.Н. Кулешов

Гл. бухгалтер – О.П. Минькова

Регистрационный номер 124 Серия АИ № 7894562

Автомобиль: MAN

Государственный номерной знак: E777KX77

Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: АМ 241368

**4. Вы можете воспользоваться:**

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

**5. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.**

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 3**

**Количество вариантов 4**

**Типовое задание:** Определить величину нормированных оборотных средств. Заполнить заявку на перевозку груза.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. ОК 1-9.

**Условия выполнения задания:**

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории;
- используемое оборудование: вычислительная техника; бланк заявки на перевозку груза – 1 шт.;
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер логиста).

**Вариант задания № В**

1. Чистый вес изделия равен 34 кг. Предприятие планирует увеличить значение действующего коэффициента использования материалов с 78 до 81 %. Рассчитать действующую и планируемую норму расхода материалов.
2. В отчетном году оборотные средства предприятия составили 1500 тыс. руб. Удельный вес материалов в общей сумме оборотных средств составил 30 %. В будущем году планируется снизить расход материала на одно изделие на 11 %. Определить общую

сумму оборотных средств предприятия в будущем году с учетом изменения объема средств, вложенных в материалы.

3. ООО «Транс» сделал заказ на строительные материалы 250 м<sup>3</sup> ОАО «ЭКОН», 1 кубометр стоит 2500 руб. Безналичный расчёт.

Реквизиты ООО «Транс»:

ИНН: 9632584567

Юридический адрес: 141240 г. Москва, ул. Раневской 55, (495) 3-05-48

Расчётный счёт: 40623610563000007894

Коммерческий директор – С.В. Савченко

Гл. бухгалтер – О.П. Ковальчук

Реквизиты ОАО «ЭКОН»:

ИНН: 7896541237

Юридический адрес: 164218 г. Санкт-Петербург, ул. Ломоносова 45, 12-45-87

Расчётный счёт: 40623610563000005479

Коммерческий директор – О.Н. Кулешов

Гл. бухгалтер – О.П. Минькова

Регистрационный номер 124 Серия АИ № 7894562

Автомобиль: MAN

Государственный номерной знак: E777KX77

Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: AM 241368

#### **4. Вы можете воспользоваться:**

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

#### **5. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.**

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 3**

#### **Количество вариантов 4**

**Типовое задание:** Определить величину нормированных оборотных средств. Заполнить заявку на перевозку груза.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. ОК 1-9

**Условия выполнения задания:**

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории;
- используемое оборудование: вычислительная техника; бланк заявки на перевозку груза – 1 шт.;
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер логиста).

## Вариант задания № Г

1. Для обеспечения производства и реализации продукции необходима определенная сумма оборотных средств. Производственная программа – 700 изделий в год. Себестоимость одного изделия -1500 руб. Коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве – 0,66. Расход материалов на одно изделие – 1000 руб. при норме запаса – 40 дней. Норма запаса готовой продукции – 5 дней. Продолжительность производственного цикла – 25 дней. Определить норматив оборотных средств по элементам: производственные запасы материалов, незавершенное производство и готовая продукция, общую сумму нормируемых оборотных средств.

2. Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве. Выпуск продукции за год – 10000 изделий. Себестоимость изделия – 800 руб. Коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве – 0,5. длительность производственного цикла 5 дней.

3. ООО «АГРОТЕХ-Гарант» сделал заказ на минеральные удобрения 50 т ОАО «ЭКО», 1 т стоит 4000 руб. Безналичный расчёт.

Реквизиты ООО «АГРОТЕХ-Гарант»:

ИНН: 1471239517

Юридический адрес: 141240 г. Москва, ул. Садовая 12, (495) 4-25-87

Расчётный счёт: 40623610563000001234

Коммерческий директор – С.В. Суслов

Гл. бухгалтер – О.П. Иванова

Реквизиты ОАО «ЭКО»:

ИНН: 1258473685

Юридический адрес: 164218 г. Санкт-Петербург, ул. Ломоносова 45, 12-45-87

Расчётный счёт: 40623610563000005479

Коммерческий директор – О.Н. Кулешов

Гл. бухгалтер – О.П. Минькова

Регистрационный номер 124 Серия АИ № 7894562

Автомобиль: MAN

Государственный номерной знак: E777KX77

Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: АМ 241368

4. **Вы можете воспользоваться:**

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

5. **Максимальное время выполнения задания – 30 мин.**

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 4

### Количество вариантов 4

**Типовое задание:** Определить основные показатели производственной программы. Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. ОК 1-9

**Условия выполнения задания:**

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории;
- используемое оборудование: вычислительная техника; бланк накладной на передачу готовой продукции в места хранения – 1 шт.;
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер логиста).

### Вариант задания № А

1. Определить основные показатели производственной программы предприятия на планируемый год – объем товарной, валовой и реализованной продукции по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Заданные объемы выпуска, тыс. шт.:	
а) 1-го изделия	1240
б) 2-го изделия	800
в) 3-го изделия	240
2. Кооперированные поставки на сторону в действующих оптовых ценах, тыс. ден. ед.	298,4
3. Работы по ремонту оборудования по сметной стоимости, тыс. ден. ед.	82,0
4. Увеличение к концу года остатков незавершенного производства по себестоимости, тыс. ден. ед.	34,0
5. Стоимость единицы изделия:	
1) в действующих оптовых ценах, ден. ед.:	
а) 1-го изделия	1,25
б) 2-го изделия	1,75
в) 3-го изделия	6,20
2) в сопоставимых ценах, ден. ед.:	
а) 1-го изделия	1,50
б) 2-го изделия	2,20
в) 3-го изделия	6,50
6. Коэффициенты дооценки для пересчета остатков незавершенного производства в сопоставимые цены	1,20
7. Увеличение к концу года остатков готовой продукции на складе, тыс. ден. ед.	40,4

2. Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения. Из цеха № 4 ООО «Радуга» г. Светлоград, ул. Ленина 56 16.06 2016 года на склад готовой продукции передан кладовщиком Степановой А.А. кладовщику Лапиной Н.В. шоколад «Премьера» 1000 штук стоимостью 15 руб. за 1 шт. и шоколад «Ореховый» 800 штук стоимостью 18 руб. за 1 шт.

3. **Вы можете воспользоваться:**

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

**4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.**

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 4**

**Количество вариантов 4**

**Типовое задание:** Определить основные показатели производственной программы. Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. ОК 1-9.

**Условия выполнения задания:**

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории;
- используемое оборудование: вычислительная техника; бланк накладной на передачу готовой продукции в места хранения – 1шт.;
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер логиста).

**Вариант задания № Б**

1. Определить основные показатели производственной программы предприятия на планируемый год – объем товарной, валовой и реализованной продукции по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Заданные объемы выпуска, тыс. шт.:	
а) 1-го изделия	1140
б) 2-го изделия	900
в) 3-го изделия	240
2. Кооперированные поставки на сторону в действующих оптовых ценах, тыс. ден. ед.	298,4
3. Работы по капремонту оборудования по сметной стоимости, тыс. ден. ед.	72,0
4. Увеличение к концу года остатков незавершенного производства по себестоимости, тыс. ден. ед.	24,0
5. Стоимость единицы изделия:	
1) в действующих оптовых ценах, ден. ед.:	
а) 1-го изделия	1,25
б) 2-го изделия	1,75
в) 3-го изделия	5,20
2) в сопоставимых ценах, ден. ед.:	
а) 1-го изделия	1,50
б) 2-го изделия	2,20
в) 3-го изделия	6,50
6. Коэффициенты дооценки для пересчета остатков незавершенного производства в сопоставимые цены	1,30
7. Увеличение к концу года остатков готовой продукции на складе, тыс. ден. ед.	30,4

2. Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения.

Из цеха № 6 ООО «Молоко» г. Светлый, ул. Перова 56 20.06 2016 года на склад готовой продукции передан кладовщиком Степкиной А.А. кладовщику Конаревой Н.В. йогурт фруктовый 1000 штук стоимостью 19 руб. за 1 шт. и творог 800 штук стоимостью 18 руб. за 1 шт.

**3. Вы можете воспользоваться:**

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

**4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.**

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 4**

**Количество вариантов 4**

**Типовое задание:** Определить основные показатели производственной программы. Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. ОК 1-9.

**Условия выполнения задания:**

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории;
- используемое оборудование: вычислительная техника; бланк накладной на передачу готовой продукции в места хранения – 1шт.;
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер логиста).

**Вариант задания № В**

1. Определить основные показатели производственной программы предприятия на планируемый год – объем товарной, валовой и реализованной продукции по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Заданные объемы выпуска, тыс. шт.:	
а) 1-го изделия	1000
б) 2-го изделия	700
в) 3-го изделия	300
2. Кооперированные поставки на сторону в действующих оптовых ценах, тыс. ден. ед.	284,4
3. Работы пор капремонту оборудования по сметной стоимости, тыс. ден. ед.	92,0
4. Увеличение к концу года остатков незавершенного производства по себестоимости, тыс. ден. ед.	54,0
5. Стоимость единицы изделия:	
1) в действующих оптовых ценах, ден. ед.:	
а) 1-го изделия	1,25
б) 2-го изделия	1,75
в) 3-го изделия	5,20
2) в сопоставимых ценах, ден. ед.:	
а) 1-го изделия	1,50
б) 2-го изделия	2,20
в) 3-го изделия	6,50
6. Коэффициенты дооценки для пересчета остатков незавершенного	1,30



производства в сопоставимые цены	
7. Увеличение к концу года остатков готовой продукции на складе, тыс. ден. ед.	40,4

2. Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения. Из цеха № 8 ООО «МИМ» г. Самара, ул. Пушкина 56 28.06 2016 года на склад готовой продукции передана кладовщиком Степкиной А.А. кладовщику Конаревой Н.В. сметана 1000 пачек стоимостью 19 руб. за 1 шт. и творог 800 штук стоимостью 18 руб. за 1 шт.

3. **Вы можете воспользоваться:**

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

4. **Максимальное время выполнения задания – 30 мин.**

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 4

#### Количество вариантов 4

**Типовое задание:** Определить основные показатели производственной программы. Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. ОК 1-9.

**Условия выполнения задания:**

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории;
- используемое оборудование: вычислительная техника; бланк накладной на передачу готовой продукции в места хранения – 1шт.;
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер логиста).

#### Вариант задания № Г

1. Определить основные показатели производственной программы предприятия на планируемый год – объем товарной, валовой и реализованной продукции по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Заданные объемы выпуска, тыс. шт.:	
а) 1-го изделия	1050
б) 2-го изделия	700
в) 3-го изделия	350
2. Кооперированные поставки на сторону в действующих оптовых ценах, тыс. ден. ед.	264,4
3. Работы по ремонту оборудования по сметной стоимости, тыс. ден. ед.	62,0
4. Увеличение к концу года остатков незавершенного производства по себестоимости, тыс. ден. ед.	64,0
5. Стоимость единицы изделия:	
1) в действующих оптовых ценах, ден. ед.:	
а) 1-го изделия	1,25
б) 2-го изделия	1,75
в) 3-го изделия	5,20
2) в сопоставимых ценах, ден. ед.:	

а) 1-го изделия	1,50
б) 2-го изделия	2,20
в) 3-го изделия	6,50
6. Коэффициенты дооценки для пересчета остатков незавершенного производства в сопоставимые цены	1,30
7. Увеличение к концу года остатков готовой продукции на складе, тыс. ден. ед.	70,4

2. Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения. Из цеха № 1 ООО «МАКС» г. Северодвинск, ул. Пушкина 56 28.06 2016 года на склад готовой продукции передано кладовщиком Степкиной А.А. кладовщику Конаревой Н.В. мороженое 1000 пачек стоимостью 19 руб. за 1 шт. и фруктовый лёд 800 штук стоимостью 18 руб. за 1 шт.

3. **Вы можете воспользоваться:**

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

4. **Максимальное время выполнения задания – 30 мин.**

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 5

#### Количество вариантов 4

**Типовое задание:** Определить сумму нормируемых оборотных средств. Заполнить исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. ОК 1-9.

**Условия выполнения задания:**

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории;
- используемое оборудование: вычислительная техника; бланк искового заявления о взыскании стоимости недостающих товаров – 1 шт.;
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер логиста).

#### Вариант задания № А

1. Производственная программа 700 изделий, объем реализации – 1155 тыс. руб., себестоимость одного изделия 1500 руб. Затраты распределяются равномерно в течение производственного цикла. Продолжительность производственного цикла – 45 дней. Расход материала на одно изделие 900 руб., при норме запаса 25 дней. Расход вспомогательных материалов на годовой выпуск – 60 тыс. руб. при норме запаса 40 дней, топлива соответственно 32 тыс. руб. и 30 дней, прочих производственных запасов – 90 тыс. руб. и 60 дней. Определить норматив оборотных средств по элементам: производственные запасы и незавершенное производство и общую сумму нормируемых оборотных средств.

2. Определить общий норматив оборотных средств, если себестоимость годового выпуска продукции составляет 1400 тыс. руб., затраты на материалы – 500 тыс. руб., норма производственного запаса – 12 дней, норма запаса готовой продукции – 10 дней, длительность производственного цикла – 30 дней.

3. 29.06.2016 года ООО «МКК» подал исковое заявление в Октябрьский арбитражный суд о взыскании с ООО «ЭКО» 45000 руб. как стоимости недостающих товаров

Недостача установлена при приемке товара с участием представителя Сусловой М.И.

4. **Вы можете воспользоваться:**

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

5. **Максимальное время выполнения задания – 30 мин.**

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 5**

#### **Количество вариантов 4**

**Типовое задание:** Определить сумму нормируемых оборотных средств. Заполнить исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. ОК 1-9.

**Условия выполнения задания:**

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории;
- используемое оборудование: вычислительная техника; бланк искового заявления о взыскании стоимости недостающих товаров – 1 шт.;
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер логиста).

#### **Вариант задания № Б**

1. Себестоимость годового выпуска товарной продукции – 11 млн. руб., в том числе затраты на материалы – 5 млн. руб. Норма запаса материалов - 15 дней, норма запаса готовой продукции – 10 дней. Затраты на рубль товарной продукции 0,7 руб./руб. Длительность производственного цикла – 30 дней. Коэффициент нарастания затрат 0,73. Рассчитать общую сумму нормируемых оборотных средств (материалов, готовой продукции и в незавершенном производстве), коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

2. В отчетном году оборотные средства предприятия составили 1400 тыс. руб. Удельный вес материалов в общей сумме оборотных средств – 25%. В планируемом году предполагается снизить расход материалов на одно изделие на 15%. Определить величину оборотных средств в планируемом периоде с учетом сокращения норм расхода материала.

3. 28.06.2016 года ООО «МАКСм» подал исковое заявление в Невский арбитражный суд о взыскании с ООО «Эльф» 345000 руб. как стоимости недостающих товаров

Недостача установлена при приемке товара с участием представителя Дудкиной И.Т.

4. **Вы можете воспользоваться:**

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

5. **Максимальное время выполнения задания – 30 мин.**

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 5

### Количество вариантов 4

**Типовое задание:** Определить сумму нормируемых оборотных средств. Заполнить исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров.

**Оцениваемые компетенции:** ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5. ОК 1-9.

**Условия выполнения задания:**

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории;
- используемое оборудование: вычислительная техника; бланк искового заявления о взыскании стоимости недостающих товаров – 1шт.;
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер логиста).

### Вариант задания № В

1. В отчетном году сумма нормируемых оборотных средств на предприятии составила 100 тыс. руб. Длительность одного оборота оборотных средств – 35 дней. В планируемом периоде объем реализуемой продукции увеличится на 5%. Определить сокращение времени оборота оборотных средств при той же величине нормируемых оборотных средств.

2. В отчетном периоде на предприятии оборотные средства составили 50 тыс. руб. Объем реализованной продукции – 1000 тыс. руб. В планируемом периоде ожидается увеличение планируемого объема продукции до 1100 тыс. руб. в результате плановых организационно-технических мероприятий предполагается сократить оборачиваемость оборотных средств на 1 день. Определить экономию оборотных средств (абсолютную и относительную) при увеличении оборачиваемости оборотных средств.

3. 24.06.2016 года ООО «МАКСИМ» подал исковое заявление в Невский арбитражный суд о взыскании с ООО «ШТАР» 540000 руб. как стоимости недостающих товаров

Недостача установлена при приемке товара с участием представителя Дука Г.Л.

4. **Вы можете воспользоваться:**

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

5. **Максимальное время выполнения задания – 30 мин.**

### Вариант задания № Б

1. Определите величину производственной мощности на конец планируемого года, среднегодовое поступление и выбытие и среднегодовую производственную мощность предприятия по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Производственная мощность на начало года, тыс. руб.	1040

2. Ввод в действие производственных мощностей в течение года за счет:	
а) организационно-технических мероприятий (март)	40
б) изменения номенклатуры выпускаемой продукции (1 июля)	30
в) расширение и реконструкции действующих цехов (апрель)	50
3. Выбытие производственных мощностей (январь), тыс. руб.	24

2. Заполнить транспортную накладную

Грузоперевозчик: ООО «Грузовик» работает по договору от 22 июня 2016 года с ООО «Строитель».

Грузополучатель: ООО «Строитель», согласно договору от 22 июня 2013 оплачивает услуги по доставке товара ООО «Грузовик».

Грузоотправитель: ООО «Сухие смеси» - отгружает товар со склада представителю ООО «Грузовик».

Товар: сухие строительные смеси, расфасованные в мешки по 50 кг.

Цена за 1 кг – 5 рублей. Всего партия составляет 15 тонн.

Реквизиты ООО «Грузовик»:

ИНН: 3125645892

Юридический адрес: 164268 г. Архангельск, ул. Пушкина 43, (258)45-23-81

Расчётный счёт: 98765412312000009632

Коммерческий директор – О.А. Ситникова

Гл. бухгалтер – У.В. Захарова

Кладовщик – О.С. Жилинская

Реквизиты ООО «Строитель»:

ИНН: 2923540167

Юридический адрес: 309850 г. Алексеевка, ул. Фрунзе 22, (234) 3-23-05

Расчётный счёт: 31622710559000001475

Кладовщик – Н.В. Степаненко

Реквизиты транспорта:

Регистрационный номер 154 Серия АИ № 9874125

Автомобиль: MAN

Государственный номерной знак: E254KX12

Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: АМ 36571

#### 6. Вы можете воспользоваться:

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

#### 7. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

#### Вариант задания № Г

Для обеспечения производства и реализации продукции необходима определенная сумма оборотных средств. Производственная программа – 700 изделий в год. Себестоимость одного изделия -1500 руб. Коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве – 0,66. Расход материалов на одно изделие – 1000 руб. при норме запаса – 40 дней. Норма запаса готовой продукции – 5 дней. Продолжительность производственного цикла – 25 дней. Определить норматив оборотных средств по элементам: производственные запасы материалов, незавершенное производство и готовая продукция, общую сумму нормируемых оборотных средств.

6. Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве. Выпуск продукции за год – 10000 изделий. Себестоимость изделия – 800 руб. Коэффициент

нарастания затрат в незавершенном производстве – 0,5. длительность производственного цикла 5 дней.

7. ООО «АГРОТЕХ-Гарант» сделал заказ на минеральные удобрения 50 т ОАО «ЭКО», 1 т стоит 4000 руб. Безналичный расчёт.

Реквизиты ООО «АГРОТЕХ-Гарант»:

ИНН: 1471239517

Юридический адрес: 141240 г. Москва, ул. Садовая 12, (495) 4-25-87

Расчётный счёт: 40623610563000001234

Коммерческий директор – С.В. Суслов

Гл. бухгалтер – О.П. Иванова

Реквизиты ОАО «ЭКО»:

ИНН: 1258473685

Юридический адрес: 164218 г. Санкт-Петербург, ул. Ломоносова 45, 12-45-87

Расчётный счёт: 40623610563000005479

Коммерческий директор – О.Н. Кулешов

Гл. бухгалтер – О.П. Минькова

Регистрационный номер 124 Серия АИ № 7894562

Автомобиль: MAN

Государственный номерной знак: E777KX77

Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: AM 241368

8. **Вы можете воспользоваться:**

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

9. **Максимальное время выполнения задания – 30 мин.**

### Вариант задания № А

1. Определить среднегодовую производственную мощность предприятия в плановом периоде.

Таблица 1

Показатели	Базовый год 2014	Прогнозируемые годы			
		2015	2016	2017	2018
1. Мощность на начало периода, тыс. шт.	850	895	920	1016	1142
2. Прирост мощности, тыс. шт., за счет:					
-технического	55	46	32	51	45
первооружения и организационно-технических мероприятий	25	30	46	42	36

- реконструкции					
3.Выбытие мощности, тыс.шт.	35	24	30	29	49
5.Коэффициент неравномерности ввода и выбытия основных фондов	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4

2. Заполнить транспортную накладную № 32 к путевому листу № 301 ОАО «ЭФКО» 11.06. 2016 года отправляет предприятию ООО «Альфа» 2 станка, артикул 25465844 и одно шлифовальное оборудование артикул 12354667. Масса одного станка 2 т., шлифовального оборудования – 2,5 т. Стоимость одного станка – 1645874 руб., шлифовального оборудования – 73587 руб. Вид упаковки – короб.

Груз к перевозке принял М.С. Иванов, доверенность которому выдана за номером 31 ООО «ДА-ТРАНС». Отпуск груза произвёл кладовщик К.М. Коротков.

Груз принял кладовщик П.Г. Степаненко

Способ определения массы – нормативный, погрузочно-разгрузочные операции выполнены механизированным способом.

Реквизиты ОАО «ЭФКО»:  
ИНН:3662065051  
Юридический адрес: 309850 г. Алексеевка, ул. Фрунзе 5, (234) 4-45-13  
Расчётный счёт: 40623610563000008366  
Коммерческий директор – Г.Г. Савченко  
Гл. бухгалтер – О.П. Павленко

Реквизиты ООО «Альфа»:  
ИНН: 2541873657  
Юридический адрес: 365841 г. Краснодар, ул. Цветочная 21, (325) 4-42-51  
Расчётный счёт: 40623610563000003658

Реквизиты транспорта:  
Регистрационный номер 247 Серия АИ № 1234567  
Автомобиль: MAN  
Государственный номерной знак: E648KX26  
Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: AM 852147

#### 10. Вы можете воспользоваться:

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом

#### 11. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### 5.3. Перечень материалов и оборудования, допущенных к использованию на экзамене по модулю

#### 5.4. Пакет экзаменатора

##### 5.4.1. Организация экзамена по модулю

#### ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля ПМ 01  
Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)  
различных сфер деятельности

Номер и краткое содержание задания (формулировка типового)	Количество вариантов (пакетов)	Время выполнения задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
--	--------------------------------	--------------------------	-------------------------	--

задания)	заданий	мин/час		
1.Определение величины производственной мощности. Заполнение транспортной накладной.	4	30 минут	ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.5	Правильное определение величины производственной мощности и заполнение транспортной накладной.
2. Принять решение по выбору поставщика. Заполнить путевой лист.	4	30 минут	ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.5	Правильное принятие решения по выбору поставщика и заполнение путевого листа.
3. Определить величину нормированных оборотных средств. Заполнить заявку на перевозку груза.	4	30 минут	ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.5	Правильное определение величины нормированных оборотных средств и заполнение заявки на перевозку груза.
4. Определить основные показатели производственной программы. Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения.	4	30 минут	ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.5	Правильное определение основных показателей производственной программы и заполнение накладной на передачу готовой продукции в места хранения.
5. Определить сумму нормируемых оборотных средств. Заполнить исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров.	4	30 минут	ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.5	Правильное определение суммы нормируемых оборотных средств и заполнение искового заявления о взыскании стоимости недостающих товаров.

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: Инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: Вычислительная техника.

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) Учётная политика организации в целях бухгалтерского учёта. ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов».

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия,2020.

Задание (аналогично)

Рекомендации по проведению оценки:

- 1.Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания
3. Укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания
4. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

#### 5.4.2. Критерии оценки результатов освоения профессионального модуля

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1.1 Принимать участие в		



<p>разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>		
<p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>		
<p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</p>		
<p>ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>		
<p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.</p>		

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Решение «вид профессиональной деятельности освоен» принимается если:

- 1) задание выполнено в полном объеме;
- 2) работа отличается глубиной проработки всех вопросов содержательной части;
- 3) студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы либо студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя и на большинство вопросов даны правильные ответы;
- 4) студент убедительно защищает свою точку зрения либо студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно;
- 5) студент обращался в ходе выполнения задания к нормативно-правовым актам;
- 6) студент рационально распределил время на выполнение задания по этапам: ознакомление с заданием и планирование работы, распределение времени на выполнение элементов задания; получение и поиск необходимой информации; демонстрация последовательности выполнения работы;
- 7) осуществлялась рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленных документов перед сдачей;
- 8) задания выполнены самостоятельно и своевременно (в соответствии с установленным лимитом времени).

Решение «вид профессиональной деятельности не освоен» принимается если студент допустил грубые фактические ошибки при выполнении задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения.

**ДОКУМЕНТЫ, ОТРАЖАЮЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  
УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в  
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**  
**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Специальность/Профессия 38. 02. 03 Операционная

Группа \_\_\_\_\_

деятельность в логистике

Форма обучения: очная (заочная)

УД, МДК, УП, ПП: **01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)**

**01.02 Документационное обеспечение логистических процессов**

Форма ПА: зачет, диф. зачет, экзамен, комп. экзамен,

комп. диф.зачет

Ф.И.О. преподавателя (ей): \_\_\_\_\_.

Дата проведения: \_\_\_\_\_ 2022 года

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка (цифрой, прописью)	Оценка (цифрой, прописью)	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Всего сдавали зачет, диф. зачет, экзамен, комп. экзамен, комп. диф. зачет \_\_\_\_\_ человек, из них получили оценки:

оценки	кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		
«зачтено»		
«не зачтено»		
Средний балл		
Показатель качества знаний		

Преподаватель \_\_\_\_\_

**ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Дисциплина УП. 01.01 по ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Дата экзамена (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_

Начало экзамена (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_ Окончание экзамена (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзамен. билета	оценка (цифрой, прописью)	подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Всего сдавали экзамен (зачет, д/зачет) \_\_\_\_\_ человек, из них получили оценки:

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Средний балл \_\_\_\_\_

Показатель качества знаний \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**ОГАПОУ «Алексеевский колледж»**

## ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Дисциплина ПП. 01.01 по ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Дата экзамена (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_

Начало экзамена (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_ Окончание экзамена (зачета, д/зачета) \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзамен. билета	оценка (цифрой, прописью)	подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Всего сдавали экзамен (зачет, д/зачет) \_\_\_\_\_ человек, из них получили оценки:

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Средний балл \_\_\_\_\_

Показатель качества знаний \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

Результаты освоения **ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

По специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике группа \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. студента	№ билета	Результаты аттестации		УП 01.01 Учебная практика	ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ПК		Экзамен (квалификационная оценка)	Подпись
			МДК 01.01	МДК 01.02			Код ПК 1.1-1.5	Код ОК 1 - 9		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Оценка	5	4	3	2	н/а	Средний балл	Качественный показатель
Кол-во							

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
формируемых профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4.	Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.

# Аттестационный лист по УП.01.01 Учебная практика

вид практики

студент \_\_\_\_\_

ФИО

обучающийся (аяся) на 2 курсе по специальности СПО

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

код и наименование

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю 01

## **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

наименование профессионального модуля

в объеме 36 часов с « » 20 г по « » 20 г

учебном заведении ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

наименование организации, юридический адрес

### **Виды и качество выполнения работ в период учебной практики**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
Расчет показателей производственной программы – 2 часа	
Определение потребности организации в оборотных средствах. – 2 часа	
Расчет потребности в материальных запасах для заданных случаев– 2 часа	
Принятие решения по размещению заказов	
Практические задачи закупочной логистики - 4 часа	
Практические задачи закупочной логистики – 2 часа	
Производственный цикл и виды движения– 2 часа	
Методы и типы организации производства – 2 часа	
Методы выравнивания производства – 2 часа	
Расчет прогноза затрат и продаж – 2 часа	
Расчет продолжительности логистической операции – 2 часа	
Количество складов в распределительной системе, выбор места распределительного центра – 2 часа	
Условия выбора оператора системы распределения – 2 часа	
Основные принципы моделирования складских систем – 2 часа	
Взаимосвязь и взаимозависимость логистики распределения и маркетинга – 2 часа	
Выбор оптимального варианта распределения – 2 часа	
Информационные потоки на складе предприятия оптовой торговли – 2 часа	
Дифференцированный зачет – 2 часа	

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии Логист,			
2	Проявление интереса к профессии Логист			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
<b>1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)</b>		
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>сформирована</b>
2	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>сформирована</b>
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<b>сформирована</b>
4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>сформирована</b>
5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>сформирована</b>
6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<b>сформирована</b>

7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<b>сформирована</b>	
8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>сформирована</b>	
9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<b>сформирована</b>	
<b>2. Профессиональные компетенции (название ПК переносится из таблицы V программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата)</b>			
№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и находить источники информации для разработки стратегических и оперативных планов.</li> <li>– анализировать собранную информацию.</li> </ul> <p>Координировать стратегические и оперативные планы с другими подразделениями и организации в целом.</p>	<b>Сформирована</b>
2	ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь заполнять бланки доверенностей.</li> <li>– уметь заполнять бланки приказов</li> </ul> <p>уметь заполнять бланки актов</p>	<b>сформирована</b>
3	ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип и каналы распределения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и находить источники информации для поиска посредников</li> <li>– анализировать собранную информацию.</li> <li>– выбирать оптимальных посредников и каналы распределения.</li> </ul> <p>координировать работу по поиску посредников и каналов распределения с</p>	<b>сформирована</b>

		другими подразделениями.	
4	ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и находить источники информации для проектирования на уровне подразделения</li> <li>– анализировать собранную информацию.</li> <li>– участвовать в проектировании логистических процессов.</li> <li>– принимать участие в координировании процессов проектирования с другими подразделениями.</li> <li>– составлять схемы управления материальными потоками.</li> </ul> <p>оптимизировать работу существующих потоков.</p>	<b>сформирована</b>
5	ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и находить источники информации для разработки оперативных планов.</li> <li>– анализировать собранную информацию.</li> </ul> <p>координировать оперативные планы с другими подразделениями и организации в целом.</p>	<b>сформирована</b>

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись руководителя подгруппы (наставника)

\_\_\_\_\_/Ковалёв И.Н.  
начальник  
РТЦ  
ООО «Агротех – Гарант» Щербаковское

Подпись руководителя подгруппы (куратора)

\_\_\_\_\_ /

Подпись руководителя ПОО

\_\_\_\_\_/Афанасьева О.В.,  
директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
МП

**Аттестационный лист по ПП.01.01 Производственной практике  
(по профилю специальности)**

вид практики

студент \_\_\_\_\_

ФИО

обучающийся (аяся) на 2 курсе по специальности СПО

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

код и наименование

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному  
модулю 01

**Планирование и организация логистического процесса в организациях  
(подразделениях) различных сфер деятельности**

наименование профессионального модуля

в объеме 36 часов с «    »    20 г. по «    »    20 г.

ЗАО «Алексеевский комбикормовый завод»

наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ в период производственной  
практики**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
Ситуации автомобильных перевозок в логистических системах	
Знание и заполнение перечня документов сопровождающих груз	
Заявка на перевозку груза	
Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров	
Транспортная накладная. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения.	
Накладная на передачу готовой продукции в места хранения.	
Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостаткам, выявленной при приемке груза (товара) по количеству.	
Путевой лист грузового автомобиля.	
Поручение экспедитору.	
Мультимодальная транспортная накладная	
Дифференцированный зачет	
Всего:36 часов	

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии Логист,			
2	Проявление интереса к профессии Логист			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
<b>3. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)</b>		
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>сформирована</b>
2	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>сформирована</b>
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<b>сформирована</b>
4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>сформирована</b>
5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>сформирована</b>
6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<b>сформирована</b>
7	Брать на себя ответственность за работу членов	<b>сформирована</b>

	команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>сформирована</b>
9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<b>сформирована</b>
10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	-

**4. Профессиональные компетенции (название ПК переносится из таблицы V программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата)**

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и находить источники информации для разработки стратегических и оперативных планов.</li> <li>– анализировать собранную информацию.</li> </ul> <p>Координировать стратегические и оперативные планы с другими подразделениями и организации в целом.</p>	<b>Сформирована</b>
2	ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь заполнять бланки доверенностей.</li> <li>– уметь заполнять бланки приказов</li> </ul> <p>уметь заполнять бланки актов</p>	<b>сформирована</b>
3	ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и находить источники информации для поиска посредников</li> <li>– анализировать собранную информацию.</li> <li>– выбирать оптимальных посредников и каналы распределения.</li> </ul> <p>координировать работу по поиску посредников и каналов распределения с другими подразделениями.</p>	<b>сформирована</b>



4	ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и находить источники информации для проектирования на уровне подразделения</li> <li>– анализировать собранную информацию.</li> <li>– участвовать в проектировании логистических процессов.</li> <li>– принимать участие в координировании процессов проектирования с другими подразделениями.</li> <li>– составлять схемы управления материальными потоками.</li> </ul> <p>оптимизировать работу существующих потоков.</p>	<b>сформирована</b>
5	ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и находить источники информации для разработки оперативных планов.</li> <li>– анализировать собранную информацию.</li> </ul> <p>координировать оперативные планы с другими подразделениями и организации в целом.</p>	<b>сформирована</b>

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись руководителя подгруппы (наставника)

Подпись руководителя подгруппы (куратора)

\_\_\_\_\_ /

Подпись руководителя предприятия

\_\_\_\_\_ /

МП

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
обучающегося \_\_\_\_\_ группы специальности / профессии

\_\_\_\_\_

код и наименование

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

Студент(ка) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. проходил(а) производственную практику по ПМ \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_.

В период производственной практики студент(ка) познакомился(лась) со структурой и организацией работы учреждения, изучила обязанности работников в основных подразделениях учреждения и выполняла работы в соответствии с программой практики и по заданию руководителя практики от предприятия.

Практикант(ка) выполнял (а) следующие виды работ:

\_\_\_\_\_

виды работ

Практикант(ка) успешно применял(а) полученные в Колледже теоретические знания и умения в области \_\_\_\_\_,

указываются области профессиональной деятельности в соответствии с ВПД/ВД/ОВД

углубляя и закрепляя их в процессе производственной практики.

Студент(ка) продемонстрировал(а), \_\_\_\_\_,

указывается уровень сформированности профессиональных компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

\_\_\_\_\_

указывается наименование профессиональных компетенций в соответствии с программой практики

За период практики студент(ка) продемонстрировал(а), \_\_\_\_\_,

указывается уровень сформированности общих компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих общих компетенций:

\_\_\_\_\_

указывается наименование общих компетенций в соответствии с программой практики

Студент(ка) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой производственной практики, ежедневно отражал(а) в дневнике и отчете анализ выполненных работ, соблюдал(а) действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, изучил(а) и строго соблюдал(а) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Материалы по результатам прохождения производственной практики выполнены на хорошем уровне и заслуживают положительной оценки. Вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ студент(ка) освоил(а).

указывается наименование ВПД/ВД/ОВД

Куратор практики \_\_\_\_\_, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Наставник \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

подпись

расшифровка

должность

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_,

подпись

расшифровка

должность

МП

\_\_\_\_\_ г.