

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Методические рекомендации  
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебному предмету

**ОП.11 Экономика**

для специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Алексеевка – 2022

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Составитель: Канишева Татьяна Дмитриевна, преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16

## **ВВЕДЕНИЕ**

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

студентов по учебному предмету Экономика по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебного предмета Экономика.

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается в как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются подготовка сообщений и опорных конспектов, кроссвордов, презентаций, глоссарии, индивидуального проекта.

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 44 часа.

## 1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид заданий	Формы отчётности
	<b>Раздел 1. Экономика и экономическая наука</b>	14		
1	Тема 1. 1. Потребности и блага. Ограниченность ресурсов	1	Подготовка сообщения на тему "Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли"	Сообщение
		1	Ознакомление с методическими указаниями по выполнению индивидуального проекта	Индивидуальный проект
2	Тема 1.2. Факторы производства и факторные доходы	1	Составление глоссария	Глоссарий
		1	Составление плана по индивидуальному проекту.	Индивидуальный проект
		1	Анализ структуры проекта	Индивидуальный проект
3	Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость	1	Сообщение на тему "Выбор и стоимость"	Сообщение
		1	Подбор литературы по индивидуальному проекту	Индивидуальный проект
4	Тема 1.4. Типы экономических систем	1	Презентация на тему "Различные модели экономики"	Презентация
		1	Подбор статистической информации по проекту	Индивидуальный проект
5	Тема 1.5. Собственность	1	Подготовить сообщение на тему "Характеристика различных форм и ви-	Сообщение

			дов собственности"	
		1	Написание Введения по проекту	Индивидуальный проект
6	Тема 1.6. Конкуренция и монополия	1	Составление конспекта «Монополия и олигополия»	Конспект
		1	Написание индивидуального проекта	Индивидуальный проект
7	Тема 1.7. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	1	Написание индивидуального проекта	Индивидуальный проект
	<b>Раздел 2. Рыночная экономика</b>	8		
1	Тема 2.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие	1	Составление кроссворд	
2		1	Написание индивидуального проекта	Индивидуальный проект
3	Тема 2.2. Экономика фирмы: цели, организационные формы	1	Написание индивидуального проекта.	Индивидуальный проект
		1	Составление конспекта «Организационно-правовые формы предприятий»	Конспект
4	Тема 2.3. Производство, производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда	1	Написание индивидуального проекта	Индивидуальный проект
5	Тема 2.4. Издержки. Выручка	1	Написание индивидуального проекта	Индивидуальный проект
6	Тема 2.5. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок	1	Составить кроссворд	Кроссворд
		1	Составление конспекта «Биржи в России»	Конспект
	<b>Раздел 3. Семейный бюджет</b>	2		

1	Тема 3.1. Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи	1	Формулировка выводов по теме индивидуального проекта	Индивидуальный проект
		1	Составление конспекта «Сбережения населения»	Конспект
	<b>Раздел 4. Труд и заработная плата</b>	5		
1	Тема 4.1. Труд. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда.	1	Составить сообщение на тему "Формирование заработной платы на рынке труда"	Сообщение
		1	Написание заключения по проекту	Индивидуальный проект
2	Тема 4.2. Безработица. Политика государства в области занятости. Профсоюзы.	1	Презентация по теме "Экономические проблемы безработицы"	Презентация
		1	Сообщение на тему "Профсоюзы на рынке труда"	Сообщение
		1	Оформление списка литературы к проекту	Индивидуальный проект
	<b>Раздел 5. Деньги и банки</b>	6		
1	Тема 5.1. Понятие денег и их роль в экономике	1	Презентация на тему "Деньги и их роль в экономике"	Презентация
		1	Сообщение на тему "Возникновение и эволюция денег на Руси"	Сообщение
		1	Составление конспекта «Роль денег в экономике»	Конспект
		1	Оформление приложений к проекту	Индивидуальный проект
2	Тема 5.2. Инфляция и ее социальные последствия	1	Презентация на тему "Инфляция»	Презентация
		1	Составление доклада к защите индивидуального проекта	Индивидуальный проект
	<b>Раздел 6. Государство и эко-</b>	4		

	<b>номика</b>			
1	Тема 6.1. Роль государства в экономике	1	Подготовка к защите проекта	Индивидуальный проект
2	Тема 6.2. Государственный бюджет. Государственный долг	1	Составление кроссворда	Кроссворд
3	Тема 6.3. Понятие ВВП. Экономический рост. Экономические циклы.	1	Составление конспекта «Экономический рост и экономические циклы»	Конспект
4	Тема 6.4. Основы денежной политики государства	1	Презентация на тему "Денежная политика государства"	Презентация
	<b>Раздел 7. Международная экономика</b>	5		
1	Тема 7.1. Международная торговля. Государственная политика в области международной торговли	1	Сообщение на тему "Проблемы вступления России в ВТО"	Сообщение
2	Тема 7.2. Валюта. Обменные курсы валют. Глобальные экономические проблемы	1	Составление кроссворда	Кроссворд
		1	Подготовка к защите проекта	Индивидуальный проект
3	Тема 7.3. Особенности современной экономики России	1	Презентация на тему "Экономические реформы в современной России»	Презентация
		1	Защита индивидуального проекта	Индивидуальный проект
	Всего часов:	44		



## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Методические рекомендации по подготовке конспектов**

Конспект – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### **Критерии оценки конспекта**

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников.

### **2.2. Методические рекомендации по подготовке сообщений**

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.

Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.

Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

Составьте план сообщения (доклада).

Напишите текст сообщения (доклада).

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

Не делайте сообщение очень громоздким.

При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать ос-

новой тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего».

### **Подготовка сообщения**

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на учебном занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фак-

тическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

**Роль преподавателя:** определить тему и цель сообщения; определить место и сроки подготовки сообщения; оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения; рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения; оценить сообщение в контексте занятия.

**Роль студента:** собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно; сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

**Критерии оценки:** актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста.

#### **Этапы работы над сообщением.**

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.

2. Составление списка используемой литературы.

3. Обработка и систематизация информации.

4. Написание сообщения.

5. Публичное выступление и защита сообщения.

### **2.3. Методические рекомендации по подготовке слайдов и презентаций**

Данный вид самостоятельной работы помогает расширить дидактический арсенал преподавателя, учитывать и развивать личностные качества обучающихся, формировать у них навыки самостоятельной учебной деятельности и исследовательских умений. Кроме того, просмотр слайдов и презентаций на семинарских занятиях позволяет за небольшой промежуток времени познакомиться с максимальным объемом информации.

При оценке слайдов и презентаций преподавателю следует учитывать не только качество оформления слайдов, оснащенность таблицами, схемами, диаграммами, но и научность, новизну, соответствие реальному времени информации в них содержащихся.

**Критерии оценки:** актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

Объем презентаций – 10-15 слайдов.

## **2.4. Методические рекомендации по подготовке индивидуального проекта**

После выбора темы следующим этапом работы над проектом является подбор источников литературы, интернет-ресурсов, статистического материала, на основе которого будет раскрываться тема.

Для работы над проектом рекомендуется пользоваться литературой последних пяти лет издания, так как в ней отражено современное видение проблемы, содержится новейшая информация. Невозможно раскрыть тему проекта, опираясь только на одну статью или монографию. Необходимо подобрать не менее пяти источников информации. Если тема носит проблемный характер, необходимо подобрать литературу, содержащую различные точки зрения на изучаемый вопрос.

### **Требования к содержанию проекта**

Структура проекта содержит в себе:

- титульный лист,
- оглавление (содержание),
- введение,
- основную часть (параграфы),
- заключение,
- список литературы
- приложения (иллюстрации, документы, презентация)

### ***Введение содержит:***

- обоснование актуальности темы и причин ее выбора;
- оценку современного состояния решаемой проблемы или темы;
- формулировку цели работы (цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом. В проекте по экономике целью работы может быть обобщение, систематизация, анализ собранного материала);
- формулировки конкретных задач, которые необходимо решить, чтобы достичь цели (задачи реализуются в соответствующих разделах проекта);
- указываются методы, которые используются при разработке проекта.

Основная часть проекта состоит из двух или трех параграфов и содержит изложение видения обучающимся своей темы или проблемы, составленное на основе анализа прочитанной литературы и источников.

В **заключении** формулируются краткие выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

**Список литературы и источников** включает перечисление их в соответствии с требованиями.

В **приложения** могут быть включены документы, иллюстрации, карты, фотографии и другие материалы, сопровождающие проект. В тексте указываются ссылки на приложения, например: (Приложение 3.)

Объем индивидуального проекта составляет 13-15 страниц.

### **Требования к оформлению индивидуального проекта**

Индивидуальный проект выполняется в электронном виде, и печатается только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: TimesNewRoman.
- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте
- междустрочный интервал – полторный
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,5 см

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями.

При нумерации страниц выполняются следующие требования:

- Нумерация страниц производится начиная с 3-й страницы - ВВЕДЕНИЯ (Вставка – номера страниц). На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются.

- Номер страницы располагается в верхнем правом углу.
- Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, главы, заключение, список литературы.
- Страницы приложения не нумеруются.

При оформлении работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- Пункты плана (заголовки) в работе не выделяются жирным шрифтом.
- Заголовки выравниваются по центру.
- Точка в конце заголовка не ставится.
- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

- Первый параграф располагается с нового листа, а затем следуют друг за другом по тексту.

Оглавление – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия параграфов, списка литературы, приложения.

Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок для нумерации которых используются арабские цифры. Например, если автор

ссылается на работу, представленную в списке литературы под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы, она заключается в квадратные скобки, например: «Н. А. Попов [7] утверждает.....», или «По В.Я. Горфинкелю [2] оптимальным дополнением к показателю прибыли.....». Если приводится цитата, т.е. дословное описание определенных положений, выводов какого-либо автора, то указывается и номер страницы, с которой она взята, например: «Процесс обмена, указывает Т.Г. Тальнишних [15, 7].,- состоит.....». Цитата в работе заключается в кавычки.

### **Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков, диаграмм**

При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

- Название таблицы помещают над таблицей, выравнивают по правому краю.
- В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.
- При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.
- При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.
- Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы.
- Слова: таблица, схема, рисунок, диаграмма размещаются сверху по правому краю, их названия по центру.

### **Защита проекта**

Презентация и защита индивидуальных учебных проектов проводится за счет часов, отведенных на консультацию.

Преподаватель оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы.

Процедура защиты состоит в 5-6 минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Опорой для составления текста выступления могут быть содержание выступления и заключения, а также основные положения работы.

При оценке проектной деятельности учитывается исследовательский, научный, практический, эргономический уровни.

### 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

#### **Основные источники:**

1. Основы экономики 7-е изд., пер. и доп. Учебник практикум для СПО /Борисов Е.Ф.-М.: Юрайт,2019 – 383 с.
2. Основы экономической теории 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО/ под ред. Толкачева С.А.-М.:Юрайт,2019 – 410 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. Текст. - М.: ЮристЪ,2011 - 63с.
2. Российская Федерация. Государственная Дума. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Текст] Части первая, вторая и третья: по состоянию на 1 февр. 2005 г: офиц. текст/ М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2011. - 480с. - (Правовая б-ка).
3. Кудина М.В. Основы экономики: учеб.- М.: ИД «Форум»: ИНФРА –М, 2009.- 352с. – (Профессиональное образование)
4. Океанова З.К. Основы экономической теории: учеб. пособие.4-е изд., перер. и дополн.- М.:ИД «ФОРУМ»,2009.- 320 с. - (Профессиональное образование).
5. Липсиц И.В. Экономика. Базовый курс: учебник для 10, 11 классов общеобразоват. учрежд.- М.: ВИТА-ПРЕСС, 2011.-272с.
6. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник.- 2е изд./ Н.А. Сафронов.- М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011г.- 255с.

.....

#### **Периодическая литература:**

Журналы:

- «Российский экономический журнал»,
- «Экономический журнал высшей школы экономики»,
- «Экономический анализ: теория и практика».

#### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. <http://www.ecsocman.edu.ru> – образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
2. <http://www.akdi.ru> – агентство консультаций и деловой информации «Экономика».
3. <http://www.eeg.ru> – макроэкономическая статистика России на сайте Экономической экспертной группы Министерства финансов Российской Федерации.



4. <http://www.vedi.ru/statbase.htm#1> – макроэкономическая статистика России на сайте аналитической лаборатории «Веди».
5. <http://www.nns.ru/analytdoc/anal2.html> - аналитические доклады по экономическим проблемам России на сайте Национальной электронной библиотеки.
6. <http://www.online.ru/iet/trends/> - обзоры состояния экономики России на сайте Института экономики переходного периода.
7. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) Федеральная служба государственной статистики
8. Видеоматериал «Анализ использования трудовых ресурсов» - <https://yandex.ru/video/preview/?filmId=16487595973678819205&from=tabbar&parent-reqid=1605728866620209-703598643543803133800107-production-app-host-vla-web-yp-139&text=%D0%90%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7+%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85+%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2>
9. <https://www.youtube.com/watch?v=haMvtKWrlcs>
10. [https://studopedia.ru/17\\_39843\\_tema-lektsii--oborotniy-kapital-predpriyatiya.html](https://studopedia.ru/17_39843_tema-lektsii--oborotniy-kapital-predpriyatiya.html)
11. [http://www.gusewkb.ru/cena106\\_PT.shtml](http://www.gusewkb.ru/cena106_PT.shtml)
12. <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-praktikum-423213#page/191>, <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-praktikum-423213#page/206>
13. <https://lektsii.org/15-71177.html>

#### **Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:**

- Ашмаров, И. А. Экономика: учебник для СПО / И. А. Ашмаров. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5-4497-0280-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90005> (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

- Тюрина, А. Д. Экономика : учебное пособие для СПО / А. Д. Тюрина, С. А. Шилина. — Саратов : Научная книга, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-9758-1901-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87084> (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>