

Приложение ПССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
2022-2023 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины ОП 07. Бухгалтерский учет

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП 07. Бухгалтерский учет

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Алексеевка
2022

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельности в логистике с учетом профессиональных стандартов: Специалист по логистике на транспорте, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н.

Разработчик:

Босая И.И., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ:

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

У2 проводить налоговые и страховые расчеты;

У3 проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;

У4 составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

З2 основные требования к ведению бухгалтерского учета;

З3 формы бухгалтерского учета;

З4 учет денежных средств;

З5 учет основных средств;

З6 учет нематериальных активов;

З7 учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;

З8 учет материально-производственных запасов;

З9 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

З10 учет готовой продукции и ее реализации;

З11 учет текущих операций и расчетов;

З12 учет труда и заработной платы;

З13 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

З14 учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;

З15 учет финансовых результатов и использования прибыли;

З16 учет собственного капитала;

З17 учет кредитов и займов;

З18 учетную политику организации;

З19 технологию составления бухгалтерской отчетности.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Специалист по логистике на транспорте, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

1) работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике;

2) персональный компьютер и корпоративные программы.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Предпринимательство и Управление жизненным циклом/управление программой, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

1) знать и понимать: периоды отчетности; иметь представления об издержках; реалистичный расчет цен на товары и услуги; расчет прибылей и убытков; расчет зарплат и налоговых платежей; методологию экономического анализа;

2) уметь: применять различные методы финансового планирования; рассчитывать затраты, связанные с запуском стартапа; рассчитывать прибыль и убытки; вести расчеты, связанные с оплатой труда; объяснять расчеты финансового плана;

3) знать и понимать: принципы контроля и анализа результатов деятельности;

4) уметь: работать с информацией (поиск, анализ, структурирование).

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 234 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 156 часа, из них в форме

практической подготовки – 156 часов; в том числе практических занятий - 128 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 70 часов; консультаций - 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	234
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	156
из них в форме практической подготовки	156
в том числе:	
лекционные занятия	28
лабораторные работы	
практические занятия	128
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
в том числе:	
Подготовка реферата	6
Выступление	4
Подготовка конспекта	14
Подготовка сообщения	46
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи.		15/10	
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение.	Содержание учебного материала	3/2	
	Введение. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета, их назначение и характеристика. Измерители, применяемые в учете. Требования к бухгалтерскому учету.	2/2	У1 У2 З1
	Лабораторные работы	*	З2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	З3
	Контрольные работы	*	ЛР 2
	Самостоятельная работа обучающихся.		ЛР 4
	Подготовить конспект на тему «Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации»	1	ЛР 11
Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	9/6	У1
	Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные операции, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам их образования Методы ведения бухгалтерского учета.	2/2	З1 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 10
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	4/4	

	Группировка хозяйственных средств по составу и размещению		
	Группировка хозяйственных средств по источникам образования		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Подготовка сообщения «Капитализация как метод бухгалтерского учета»		
	Написание конспекта «Документация, как метод ведения бухгалтерского учета»		
	Написание конспекта на тему «План счетов бухгалтерского учета»		
Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	3/2	У1 31 ЛР 6
	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета (ФЗ № 402-ФЗ от 06.12.2011 г, Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ и др ПБУ).	2/2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся.	1	
	Конспектирование ФЗ № 402-ФЗ от 06.12.2011 г, Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ		
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		6/4	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.	Содержание учебного материала	3/2	У1 31 ЛР 2 ЛР 10 ЛР 11
	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Назначение и место баланса в бухгалтерской отчетности. Виды балансов.	2/2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся.		
	Подготовка сообщения на тему «Виды балансов»	1	
Тема 2.2 Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский	Содержание учебного материала	3/2	У1 У2 У3 31 32
	Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		
	Составление бухгалтерского баланса и отражение вызванных хозяйственными		

баланс	операциями		2/2	33
	Контрольные работы			34
	Самостоятельная работа обучающихся.			ЛР 2
	Консультация по теме «Типы изменений в бухгалтерском балансе»		1	ЛР 4 ЛР 10
Раздел 3. Счета и двойная запись			15/10	
Тема 3.1. Двойная запись операций на счетах.	Содержание учебного материала		15/10	У1
	1.	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета и их характеристика. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.	2/2	У2 У3 31 32 33
	2.	Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь. Понятие субсчетов. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета	2/2	34 35
	Лабораторные работы		*	ЛР 2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			
	1.	Открытие активных и пассивных счетов бухгалтерского учета. Запись операций в регистрационный журнал и составление бухгалтерских проводок.	2/2	
	2.	Запись хозяйственных операций по счетам, подсчет оборотов и остатков. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	2/2	
	3.	Открытие активно-пассивных счетов. Составление бухгалтерских проводок на основании хозяйственных операций и разноска их по счетам. Подсчет оборотов и остатков по счетам бухгалтерского учета. Составление оборотной ведомости по активно-пассивным счетам	2/2	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		5	

	<p>Подготовка сообщения на тему «Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета»</p> <p>Подготовка сообщения на тему «Понятие и структура бухгалтерского счета»</p> <p>Подготовка сообщения на тему «Корреспонденция счетов бухгалтерского учета»</p> <p>Подготовка сообщения на тему «Синтетический и аналитический учет»</p> <p>Подготовить конспект по теме «Счета бухгалтерского учета и их классификации»</p>		
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		21/14	
Тема 4.1. Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.	Содержание учебного материала	21/14	У1
	1. Учет процесса снабжения	2/2	У2
	2. Учет процесса производства	2/2	У3
	3. Учет процесса реализации	2/2	У4
	Лабораторные работы	*	31
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		32
	1. Открытие счетов на основании баланса. Составление бухгалтерских проводок по операциям процесса снабжения.	2/2	33
	2. Запись операций процесса снабжения по счетам, подсчет оборотов и остатков. Распределение транспортно-заготовительных расходов	2/2	34
	3. Открытие счетов, составление бухгалтерских проводок по учету процесса производства и запись их по счетам. Исчисление фактической себестоимости и корректировка плановой себестоимости до уровня фактической.	2/2	35
	4. Открытие счетов, составление бухгалтерских проводок по учету процесса реализации и запись их по счетам. Подсчет оборотов и остатков по счетам. Определение финансовых результатов от реализации продукции и их списание.	2/2	36
	Контрольные работы	*	ЛР 7
Самостоятельная работа обучающихся.	7		

	<p>Написание конспекта на тему «Учет материалов на складе и в бухгалтерии»</p> <p>Конспект на тему «Бухгалтерский учет поступления и выбытия товаров»</p> <p>Подготовка сообщения на тему «Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции»</p> <p>Подготовка сообщения на тему «Методы учета выручки от продаж»</p> <p>Консультация по теме «Определение и отражение финансового результата»</p> <p>Подготовка сообщения на тему «Учет поступления товаров»</p> <p>Подготовка сообщения на тему «Учет списания материалов в производство»</p>		
Раздел 5. Документация и инвентаризация		12/8	
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала	3/2	У1
	Сущность и значение документов. Классификация документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Документооборот и его правила	2/2	У2 У3 У4
	Лабораторные работы	*	31
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	32
	Контрольные работы	*	33
	Самостоятельная работа обучающихся.	1	34
	Подготовка доклада на тему «Бухгалтерские документы, как доказательства в уголовном и гражданском судопроизводстве»		35 36 ЛР 11
Тема 5.2. Инвентаризация	Содержание учебного материала	9/6	У3
	Инвентаризации. Ее сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете	2/2	31 32
	Лабораторные работы	*	33
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		34
	1 Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей	2/2	35
	2. Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации	2/2	36
	Контрольные работы	*	ЛР 11
	Самостоятельная работа обучающихся.	3	

	<p>Консультация на тему «Бухгалтерский учет излишков и недостач в результате проведения инвентаризации»</p> <p>Сообщение на тему «Роль инвентаризации материальных ценностей в повышении качества бухгалтерской отчетности»</p> <p>Подготовка сообщения на тему «Ошибки проведения инвентаризации и их последствия»</p>		
Раздел 6. Технология обработки учетной информации		6/4	
Тема 6.1. Учетные регистры	Содержание учебного материала	3/2	У1 У2 У3
	Виды и классификация учетных регистров	2/2	У4
	Лабораторные работы	*	31
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	32
	Контрольные работы	*	33
	Самостоятельная работа обучающихся	1	34
	Подготовка сообщения на тему «Учетные регистры»		35 36 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 11
Тема 6.2. Исправление ошибок в учетных записях	Содержание учебного материала	3/2	У1
	Варианты исправления ошибок в бухгалтерских документах	2/2	У2
	Лабораторные работы	*	У4
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	31
	Контрольные работы	*	32
	Самостоятельная работа обучающихся	1	33
	Подготовка сообщения на тему «Способы исправления ошибок в учетных регистрах»		34 35 36 ЛР 4 ЛР 7

			ЛР 10
Раздел 7. Основы бухгалтерской отчетности и отчетные формы		3/2	
Тема 7.1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	3/2	У4
	Понятие и состав бухгалтерской отчетности	2/2	31
	Лабораторные работы	*	32
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	33
	Контрольные работы	*	34
	Самостоятельная работа обучающихся.	1	35
	Консультация на тему «Основные формы бухгалтерской отчетности»		36 ЛР 4
Раздел 8. Практические основы работы с системой «1С: Предприятие»		24/16	
Тема 8.1. Подготовка информационной базы к работе в программе «1С: Предприятие»	Содержание учебного материала	24/16	У1
	Подготовка информационной базы к работе в программе «1С: Предприятие»	*	У2
	Лабораторные работы		У3
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		У4
	Основные термины и понятия программы «1С: Предприятие»		37
	Подготовка информационной базы к работе в программе «1С: Предприятие»		38
	Заполнение сведений об учетной политике в программе «1С: Предприятие»	16/16	39
	Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие»		34
Учет операций по формированию уставного капитала в программе «1С: Предприятие»		310 311	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение на тему: «Регламентированная отчетность» Подготовить сообщение на тему: «Детализация регламентных операций в 1С: Предприятие» Подготовить сообщение на тему: «Регистрация фактов хозяйственной деятельности в программе 1С: Предприятие» Подготовить сообщение на тему: «Настройка ведения учета в программе 1С: Предприятие» Подготовить сообщение на тему: «Регистрация фактов хозяйственной деятельности в программе 1С: Предприятие» Подготовить сообщение на тему «Международные бухгалтерские принципы» Консультация на тему: «Учетная политика организаций в программе 1С: Предприятие» Подготовить конспект на тему «Учетная политика организации»</p>	8	312 313 314 315 316 317 318 319 ЛР 10
Раздел 9 Учет денежных средств		24/16	
Тема 9.1. Бухгалтерский учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути	Содержание учебного материала	12/8	У1
	Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денежных средств и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление. Отчет кассира Бухгалтерский учет по счету 50 «Касса». Инвентаризация кассы. Бухгалтерский учет переводов в пути (сч.57).	*	У2 У3 У4 37 38 39
	Лабораторные работы	*	34
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		310
	Заполнение кассовых документов и кассовой книги в программе «1С:Предприятие». Обработка отчета кассира, запись в журнал-ордер по счету 50 «Касса» в программе «1С:Предприятие».	8/8	315 316 317 318
	Контрольные работы		319
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	ЛР 6
	Подготовка выступления на тему «Как правильно работать с наличностью».		

	Подготовка сообщения на тему «Штрафы за нарушение кассовой дисциплины». Подготовка сообщения на тему «Ведение кассовых операций в организациях, имеющих обособленные подразделения». Подготовка сообщения на тему «Нормативное регулирование денежных средств и финансовых вложений».		
Тема 9.2. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.	Содержание учебного материала	12/8	У1
	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские документы. Выписки банка, их обработка. Бухгалтерский учет по расчетному сету (сч 51), бухгалтерский учет на специальных счетах в банке (сч 52).	*	У2 У3 У4 37 38
	Лабораторные работы	*	39
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		310
	Обработка выписок банка с приложенными документами по расчетному счету в программе «1С:Бухгалтерия».		311 313
	Подсчет итогов и выведение остатка на конец месяца в ж/о по счету 51 «Расчетный счет» в программе «1С: Бухгалтерия».	8/8	316 317
	Контрольные работы	*	318
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10
	Подготовка конспекта на тему «Применение бланков строгой отчетности». Подготовка сообщения на тему «Регистрация кассовых аппаратов». Подготовка конспекта на тему «Контрольно-кассовая техника: выбор, регистрация, эксплуатация». Подготовка выступления на тему «Кода нужно применять ККТ».		
Раздел 10 Учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и нематериальных активов		6/4	
Тема 10.1. Бухгалтерский учет долгосрочных	Содержание учебного материала	3/2	У1
	1. Состав и характеристика долгосрочных инвестиций, источники финансирования долгосрочных инвестиций. Бухгалтерский учет	*	У2 У3

инвестиций и финансовых вложений	оборудования к установке (сч 07) и вложение во внеоборотные активы (сч 08). Понятие и виды финансовых вложений. Бухгалтерский учет финансовых вложений (сч 58), резервов под обесценение вложений в ценные бумаги (сч 59)		У4 37 38 39
	Лабораторные работы	*	34
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Составление бухгалтерских проводок по приобретению объектов основных средств, по строительству подрядным и хозяйственным способами в программе «1С: Предприятие».	2/2	310 311 312 313
	Контрольные работы	*	314
	Самостоятельная работа обучающихся.	1	ЛР 4
	Подготовка сообщения на тему «Учет доходов от финансовых вложений и предоставленных займов»		ЛР 10 ЛР 11
Тема 10.2. Бухгалтерский учет нематериальных активов	Содержание учебного материала	3\2	У1
	Понятие, состав, оценка НМА. Документальное движение нематериальных активов. Бухгалтерский учет нематериальных активов (сч 04) Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов (сч 05). Учет выбытия нематериальных активов.	*	У2 У3 У4 37 38
	Лабораторные работы	*	39
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Составление бухгалтерских проводок по учету нематериальных активов в программе «1С: Предприятие»	2/2	34 310 311
	Контрольные работы	*	312
	Самостоятельная работа обучающихся.	1	313
	Подготовка сообщения на тему «Учет результатов инвентаризации нематериальных активов»		314 315 316 317 318 319 ЛР 6

Раздел 11 Учет основных средств		12/8	
Тема 11.1. Бухгалтерский учет основных средств	Содержание учебного материала	12\8	У1
	Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Бухгалтерский учет по счету 01 "Основные средства" и счету 02 "Амортизация основных средств". Учет затрат на восстановление основных средств, учет продажи выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. Переоценка и инвентаризация основных средств.	*	У2 У3 У4 37 38 39 34
	Лабораторные работы	*	310
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Составление первичных документов по движению основных средств в программе «1С: Предприятие» Составление ведомости расчета амортизации по основным средствам в программе «1С: Предприятие». Составление бухгалтерских проводок по ремонту основных средств в программе «1С: Предприятие». Составление акта на списание основных средств при их выбытии. Определение финансового результата от выбытия основных средств в программе «1С: Предприятие».	8/8	311 312 313 ЛР 4
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	
	Подготовка реферата на тему «Учет затрат по содержанию и восстановлению объектов основных средств» Подготовка выступления на тему «Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств» Подготовка сообщения на тему «Бухгалтерский учет по счету 01 "Основные средства" и счету 02 "Амортизация основных средств"».		
Раздел 12 Учет материально-		9/6	

производственных запасов			
Тема 12.1. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	9\6	У1
	Понятие материально-производственных запасов, Учет их поступления и расхода, синтетический и аналитический учет	*	У2
	Лабораторные работы	*	У3
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		У4
	Заполнение документов по движению производственных запасов в программе «1С: Предприятие».	6/6	37
	Заполнение книги складского учета в программе «1С: Предприятие».		312
	Составление Отчета о движении материальных ценностей в программе «1С: Предприятие».		313
	Составление бухгалтерских проводок по документам на поступление и выбытие материалов в программе «1С: Предприятие».		314
	Контрольные работы		315
	Самостоятельная работа обучающихся.	3	316
Написание конспекта на тему «Учет налога на добавленную стоимость при покупке и продаже материалов»	317		
Консультация на тему «Бухгалтерский учет МПЗ»	318		
Написание конспекта на тему «Бухгалтерский учет материально-производственных запасов»		319	
Раздел 13 Учет труда и заработной платы		24/16	ЛР 10
Тема 13.1. Учет труда и его оплаты в организациях (предприятиях)	Содержание учебного материала	24/16	
	Задачи учета труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава. Документальное оформление учета выработки и начисление повременной, сдельной оплаты труда. Оплата сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни и ночное время. Экономическое содержание страховых взносов. Синтетический и аналитический учет платежей в внебюджетные фонды.	*	У1
	Лабораторные работы	*	У2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	16/16	У3
Составление первичных документов и начисление заработной платы при повременной оплате труда в программе «1С: Предприятие».	У4		
			31
			33
			36
			37
			310

	<p>Начисление сдельной оплаты труда, оплаты труда в сверхурочное и ночное время, выходные и праздничные дни в программе «1С: Предприятие».</p> <p>Начисление отпускных работникам организации в программе «1С: Предприятие».</p> <p>Начисление пособий по временной нетрудоспособности работникам организации.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по начислению отпускных и пособия по временной нетрудоспособности в программе «1С: Предприятие».</p> <p>Расчет обязательных удержаний из заработной платы в программе «1С: Предприятие».</p> <p>Расчет удержаний из заработной платы по инициативе организации в программе «1С: Предприятие».</p> <p>Составление расчетной ведомости по начислению, удержаниям и выдаче заработной платы в программе «1С: Предприятие».</p>		<p>311</p> <p>312</p> <p>313</p> <p>314</p> <p>315</p> <p>316</p> <p>317</p> <p>318</p> <p>319</p> <p>ЛР 7</p> <p>ЛР 10</p>
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся.	8	
	<p>Подготовка сообщения на тему «Порядок расчета заработной платы»</p> <p>Подготовка выступления на тему «Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды»</p> <p>Консультация на тему «Учет платежей по социальному страхованию и обеспечению»</p> <p>Подготовка сообщения на тему «Оплата сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни и ночное время»</p> <p>Подготовка сообщения на тему «Документальное оформление учета выработки и начисление повременной, сдельной оплаты труда».</p> <p>Написание конспекта на тему «Задачи учета труда и заработной платы».</p> <p>Подготовка сообщения на тему «Начисление пособий по временной нетрудоспособности работникам организации»</p> <p>Подготовка сообщения на тему «Начисление отпускных работникам организации»</p>		
Раздел 14 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг.		9/6	
Тема 14.1.	Содержание учебного материала	3/2	У1

Бухгалтерский учет затрат на производство продукции, работ и непроизводственных затрат.	Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов	*	У2
	Учет непроизводственных расходов и потерь (сч 28). Учет и распределение затрат вспомогательных производств (сч 23)		У3
	Лабораторные работы	*	У4
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	2/2	37
	Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов в программе «1С: Предприятие».		38
	Контрольные работы	*	39
	Самостоятельная работа обучающихся.	1	34
Тема 14.2. Учет затрат на основное производство	Подготовка сообщения на тему «Бухгалтерский учет затрат на производство продукции, работ»		310
	Содержание учебного материала	6/4	311
			312
			313
			314
			315
			316
			317
			318
			319
			ЛР 6
			ЛР 7
			ЛР 10
	Учет и оценка незавершенного производства. Бухгалтерский учет затрат по счету 20 «Основное производство» и по счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»		У1
Лабораторные работы	*	У2	
Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	4/4	У3	
Порядок формирования и калькулирования себестоимости продукции в программе «1С: Предприятие»		У4	
Контрольные работы		37	
Самостоятельная работа обучающихся.	2	38	
Подготовка сообщения на тему «Методы калькулирования себестоимости продукции»		39	
Консультация на тему «Бухгалтерский учет затрат на производство продукции»		ЛР 4	
		ЛР 10	

Раздел 15 Учет готовой продукции и ее реализация		3/2	
Тема 15.1. Учет готовой продукции и ее реализация	Содержание учебного материала	3/2	
	Понятие готовой продукции ,работ, услуг. Бухгалтерский учет по счету 43 «Готовая продукция», счету 41 «Товары» и счету 45 «Товары отгруженные» Документальное оформление учета продаж. Бухгалтерский учет по счету 90 «Продажи» и счету 44 «Расходы на продажу»	*	У1 318 319 ЛР 2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		
	Составление бухгалтерских проводок по учету готовой продукции в программе «1С: Предприятие». Составление журнала-ордера по счету 43 в программе «1С: Предприятие».	2/2	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщения на тему «Особенности учета выпуска продукции с использованием счета 40,46»	1	
Раздел 16 Учет расчетов с организациями и лицами		42/28	
Тема 16.1.Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками	Содержание учебного материала	12/8	У1
	Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками (сч 62). Порядок ведения ведомости аналитического учета и ж/о	*	313 314
	Лабораторные работы	*	315
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		316
	Оформление расчетов с покупателями и заказчиками, отражение их на счетах бухгалтерского учета.	8/8	317 318
	Контрольные работы	*	319
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка реферата на тему «Бухгалтерский учет расчетов с покупателями» Подготовка сообщения на тему «Бухгалтерский учет расчетов с заказчиками» Подготовка сообщения на тему «Документальное оформление учета расчетов с	4	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 11

	покупателями и заказчиками»		
Тема 16.2.Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	Содержание учебного материала	12/8	
	Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (сч 60). Порядок ведения ж/о.	*	У1 313
	Лабораторные работы	*	314
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	8/8	315
	Оформление расчетов с поставщиками и заказчиками и отражение их на счетах бухгалтерского учета.		316 317
	Контрольные работы	*	318
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	319
	Подготовка реферата на тему «Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками» Подготовка сообщения на тему «Бухгалтерский учет расчетов с подрядчиками» Подготовка конспекта на тему «Документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками»		ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10
Тема 16.3.Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.	Содержание учебного материала	12/8	
	Бухгалтерский учет расчетов подотчетными лицами (сч.71) и с персоналом по прочим операциям (сч 73)	*	У1 313 314
	Лабораторные работы	*	315 316
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	8/8	317
	Оформление расчетов с подотчетными лицами и отражение их на счетах бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие.		318 319
	Контрольные работы	*	ЛР 4
	Самостоятельная работа обучающихся.		ЛР 7 ЛР 10
	Подготовка сообщения на тему «Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами» Подготовка сообщения на тему «Командировочные расходы, порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете» Подготовка сообщения на тему «Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям» Подготовка сообщения на тему «Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами»	4	

Тема 16.4.Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание учебного материала	3/2	У1
	Виды налогов. Объекты налогообложения, ставки, плательщики и сроки уплаты (налог на прибыль, НДС/Л и НДС). Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (сч 68)	*	313 314 315
	Лабораторные работы	*	316
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	2/2	317
	Составление бухгалтерских проводок по налогам и сборам в программе «1С:Предприятие»		318 319
	Контрольные работы	*	ЛР 7
	Самостоятельная работа обучающихся.	1	ЛР 11
	Подготовка сообщения на тему «Понятие и сущность налогового учета»		
Тема 16.5.Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	Содержание учебного материала	3/2	У1
	Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (сч 76)	*	313 314 315
	Лабораторные работы	*	316
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	2/2	317
	Составление бухгалтерских проводок и запись операций в учетные регистры с разными дебиторами и кредиторами в программе «1С: Предприятие».		318 319
	Контрольные работы	*	ЛР 2
	Самостоятельная работа обучающихся.	1	ЛР 7 ЛР 11
	Подготовка сообщения на тему «Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами»		
Раздел 17 Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли		3/2	
Тема 17.1.Бухгалтерский учет финансовых результатов и	Содержание учебного материала	3/2	
	Понятие финансовых результатов, операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих доходов и расходов и нераспределенной	*	У4 313 314

нераспределенной прибыли	прибыли или непокрытого убытка.		315
			316
	Лабораторные работы	*	317
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	2/2	318
	Составление бухгалтерских проводок по продаже продукции и определению финансовых результатов от ее продажи, а так же по учету прочих доходов и расходов в программе «1С:Предприятие».		319
	Контрольные работы		ЛР 6
	Самостоятельная работа обучающихся.	1	
Подготовка сообщения на тему «Особенности учета экспортных операций»			
Экзамен			
	Всего:	234	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М.Дмитриева.-5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (2-е изд., стер.) учебник/ Гомола А.И. -М.: ИЦ Академия,2017 – 224 с.
3. Бухгалтерский учет, учебник /Богатченко В.М.- Р н Д. Феникс,2018 – 538 с.
4. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник/ Гомола А.И.- М.: ИЦ Академия, 2017- 224 с.
5. Экономика и бухгалтерский учет.Профессиональные модули,учебник/Елицур М.Ю.: -М.: Форум,2019-200 с.

Дополнительные источники:

Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.11 № 402-ФЗ;
Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ (утв. Минфином РФ 27.07.98 № 34 н);

ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации" (Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106 н);

ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 года №43н);

План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г) (в действии с 01.01.2001 г.);

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (Приказ Минфина РФ от 19.06.95 г № 49);

Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета: Учебник. - 4-е изд. перер. и доп./ Ю.А. Бабаев. – М.: ТК Велби Изд-во «Проспект», 2008. – 240 с.

4. Бухгалтерское дело, учебное пособие/ Хахонова Н.Н.- М.:КноРус, 2016-576 с.

Говорова, В.В. Теория бухгалтерского учета. Курс лекций : Учебное пособие / В.В. Говорова, Т.Ю. Прудникова.- М.: ФОРУМ. Инфра-М, 2010-160 с.

Дубоносов, Е.С. Судебная бухгалтерия: Учебно-практическое пособие./ Е.С. Дубоносов. – М.: Книжный мир, 2008. – 416 с.

Мизиковский, Е.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник для среднего профессионального образования - 2-е изд. перер. и доп./ Е.И. Мизиковский, М.В. Мельник. - М.: Магистр, 2011. - 382 с.

Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. - 3-е изд. перер. и доп. / Н.П. Кондраков.– М.: ИНФРА, 2011. – 656 с.

Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник. - 2-е изд. перер. и доп. / Н.П. Кондраков.– М.: Проспект, 2012. – 504 с.

Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: Учебное пособие./ Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков.– М.: Проспект, 2010. – 640 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Подсчет итогов и выведение остатка на конец месяца в ж/о по счету 51 «Расчетный счет» в программе «1С:Бухгалтерия»
<https://its.1c.ru/db/answers1c#content:825:hdoc>

2. Видеоматериал «Начисление пособий по временной нетрудоспособности работникам организации»
<https://yandex.ru/video/search?text=%D0%9D%D0%B0%D1%87%D0%B8%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BD%D0%B5%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%BC%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%>

[B8%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20%D1%81%208.3&path=wizard](https://www.audit-it.ru/articles/account/stuff/a58/994311.html)

3. Удержания на основании распоряжений работодателя
<https://www.audit-it.ru/articles/account/stuff/a58/994311.html>

4. Составление расчетной ведомости по начислению, удержаниям и выдаче заработной платы в программе «1С: Предприятие»
<https://assistentus.ru/forma/t-51-raschetnaya-vedomost/>

5. Видеоматериал «Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов в программе «1С: Предприятие»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=1718935523753596043&text=%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%85%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B2%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20%C2%AB1%D0%A1%3A%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B5%C2%BB&path=wizard&parent-reqid=1588237656754264-719763179072347175000253-production-app-host-sas-web-yp-221&redircnt=1588237733.1>

6. Общехозяйственные и общепроизводственные расходы
<https://buhuchet-info.ru/s-predpriyatie/1907-metody-raspredeleniya.html>

7. Цифровая образовательная среда СПО ПРОФобразование: Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72535> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, экзамена.

<p style="text-align: center;">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс</p>	<p style="text-align: center;">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p><u>умения:</u> документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</p> <p><u>знания:</u> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, экзамен</p>

<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>учетную политику организации;</p> <p>технология составления бухгалтерской отчетности.</p>	
--	--