

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ЕН.02 Информационные  
технологии в  
профессиональной  
деятельности  
для специальности**

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

г. Алексеевка

2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28.07.2014 года с учетом профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года №616н

Разработчик:

Кладова Н.И., преподаватели ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Киященко Л.В., преподаватели ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16



# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

название дисциплины

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

У2. Обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У3. Использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации;

У4. Применять антивирусные средства защиты информации;

У5. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У6. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и У1обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

У7. Применять методы и средства защиты банковской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

32. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

33. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

34. Технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

35. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

36. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

37. Основные понятия автоматизированной обработки информации;

38. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

39. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских

информационных систем;

310. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

**Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом « Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н (ред. от 12.12.2016), которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

- 1) Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике.
- 2) Отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте
- 3) Персональный компьютер и корпоративные программы
- 4) Работать в различных корпоративных информационных системах
- 5) Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте.

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс (Предпринимательство), которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

- 1) знать и понимать:
  - применять методы принятия оптимальных решений;
  - представлять (презентовать) идеи, дизайн, видения и решения
  - разными способами (видео, плакаты и пр.)
  - значение организации эффективной деловой переписки и пересылки документов
- 2) уметь:
  - использовать современные технологии
  - пользоваться всем оборудованием в соответствии с техникой безопасности и инструкциями производителей;

## **Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.

Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.

Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося 74 часа; из них в форме практической подготовки- 30 ч., в т.ч. ПЗ-74ч.,внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося 35 часов консультации- 2 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>111</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия)</b>	<b>74</b>
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>30</b>
в том числе:	
лекционные занятия	*
лабораторные работы	
практические занятия :	74
контрольные работы	*-
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>35</b>
в том числе:	
Подготовка доклада	7
Оформление буклетов	3
Создание презентации	4
Выполнение задания по образцу	9
Подготовка сообщения	3
Поиск информации и составление конспекта	2
Подготовка реферата	7
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки, в том числе в форме практической подготовки, лабораторные работы и Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:, в том числе в форме практической подготовки, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные технологии и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>6/2</b>	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:	2/2	У1 У6 31 33 ЛР10
	ПЗ № 1 Основные понятия и определения, классификация информационных технологий.		
	Лабораторные работы		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему: «Основные понятия и определения, классификация информационных технологий.»		
<b>Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>7</b>	
	Практические занятия	*	У1
	Лабораторные работы	*	У5
	Контрольные работы	*	У6
	Самостоятельная работа обучающихся	7	31
	Доклад на тему: «Автоматизированные системы делопроизводства» Выполнение задания по образцу с использованием графического редактора MS VISIO ». Консультации	3	34
<b>Раздел 3. Операционные</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		У5 У3
	Практические занятия	*	

<b>системы. Стандартные и служебные программы.</b>	Лабораторные работы	*	33 36 ЛР7
	Контрольные работы	*	
	Содержание учебного материала	<b>3</b>	
	Практические занятия	*	
	Лабораторные работы	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему: «Современные операционные системы» Консультации	3 3	
<b>Раздел 4. Прикладное программное обеспечение</b>			
<b>Тема 4.1. Текстовый процессор MS Word</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>26/10</b>	
	Практические занятия :		У2
	ПЗ № 2 Форматирование текстового документа.	2/2	У1
	ПЗ № 3 Исследование возможностей MS Word по разбиению текста на колонки. Буквица.	2	34
	ПЗ № 4-5 Исследование возможностей MS Word по созданию таблиц	4/4	36
	ПЗ № 6 Основные приемы работы с панелью рисования	2	ЛР5
	ПЗ № 7 Форматирование абзацев	2	
	ПЗ № 8 Создание текстового документа со списками различных видов.	2	
	ПЗ № 9 Создание текстового документа на основе шаблонов и форм	2/2	
	ПЗ № 10 Создание текстового документа с использованием символов табуляции	2	
	ПЗ №11 Работа в текстовом редакторе по слиянию документов	2	
	ПЗ № 12 Создание текстового документа с гиперссылками.	2/2	
	Лабораторные работы	*	
	Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение задания по образцу с использованием редактора формул. Поиск информации и составление конспекта по теме: «Издательские возможности MS Word» Консультации	4 2 2		
	<b>37/10</b>		
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		

<b>Тема 4.2. Табличный процессор MS Excel.</b>	Практические занятия :		У2
	ПЗ № 13 Именованные ячейки одного листа	2	У6
	ПЗ № 14 Использование функций в MS Excel	2	31
	ПЗ № 15 Работа со встроенными функциями.	2	33
	ПЗ № 16-17 Исследование графических возможностей MS Excel.	4	37
	Построение диаграмм.	2	ЛР10
	ПЗ № 18 Рабочая книга Excel. Связь таблиц.	2/2	
	ПЗ № 19 Работа с текстовыми функциями.	2	
	ПЗ № 20 Работа с таблицей как с базой данных. Сортировка и фильтрация. (Обычный фильтр).	2	
	ПЗ № 21-22 Работа с таблицей как с базой данных. Сортировка и фильтрация. (Расширенный фильтр).	4/4	
	ПЗ № 23-24 Промежуточные итоги. Сводные таблицы.	4	
ПЗ № 25-26 Организация обратного расчета. Подбор параметра.	4/2		
ПЗ № 27-28 Задачи оптимизации. Поиск решения.	4/2		
Лабораторные работы	*		
Контрольные работы	*		
<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>	4		
Выполнение задания по образцу (с использованием математических функций)	4		
Консультации	1		
<b>Тема 4.3.</b> Издательская система MS Publisher	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	7	
	Практические занятия:		У3
	ПЗ № 29-30 Создание и оформление публикации и буклета на основе макета	4	У4
	Лабораторные работы	*	У5
	Контрольные работы	*	33
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	ЛР4
Создание буклета на тему: «Антивирусные средства защиты информации и принципы защиты информации от несанкционированного доступа»	3		
Консультации			
<b>Тема 4.4.</b> Программа подготовки презентаций в MS Power Point	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	8	У3
	Практические занятия		У5
	ПЗ № 31-32 . Создание и оформление презентации с гиперссылками.	4	У4
	Лабораторные работы		33
Самостоятельная работа обучающихся:	4	ЛР6	
Создание презентации на тему: «Основные компоненты компьютерных	2		

	сетей» Создание презентации на тему: «Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения»	2	
<b>Раздел 5.</b> Глобальная сеть Интернет			У2 У3 34 35 33 ЛР6
<b>Тема 5.1.</b> Организация поиска информации с помощью различных поисковых систем	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	3/2	
	Практические занятия : ПЗ № 33 Организация поиска информации с помощью различных поисковых систем	2/2	
	Лабораторные работы	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему: «Правила телекоммуникационного этикета».	1 1	
<b>Раздел 6.</b> Системы оптического распознавания информации			
<b>Тема 6.1.</b> . Системы оптического распознавания информации	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	5	У2 У3 34 35 33 ЛР6
	Практические занятия : ПЗ № 34 Сканирование текстовой и графической информации.	2	
	Лабораторные работы		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение на тему: «Технологии распознавания и возможности программы FINEREADER для сканирования текстовой и графической информации»	3 3	
<b>Раздел 7. Бухгалтерские системы учета.</b>			У7 У3
<b>Тема 7.1.</b> Работа в бухгалтерской программе « 1С: Бухгалтерия»	Содержание учебного материала	9/6	38 39 ЛР9
	Практические занятия ПЗ № 35 Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе « 1С: Бухгалтерия»	2/2	
	ПЗ № 36 Ввод начальных остатков по счетам в бухгалтерской программе « 1С: Бухгалтерия»	2/2	
	ПЗ № 37 Кассовые и банковские операции в бухгалтерской программе « 1С: Бухгалтерия» Дифференцированный зачет.	2 /2	

	Лабораторные работы	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	
	Доклад на тему: «Сервисные возможности программы 1С бухгалтерия 8.»	3	

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий.

#### Технические средства обучения:

- компьютер со свободным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор,
- интерактивная доска.

#### Оборудование учебного кабинета информационных технологий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся (15);
- сетевое периферийное оборудование

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование
	<b>Основные источники:</b>
1	Информатика: учебник для студентов учреждений СПО/М.С.Цветкова.- 6-е изд.,стер.-М.:ИЦ «Академия», 2020. - 352 с.
2	Информатика и информационно- коммуникационные технологии. Учебное пособие/Плотников Н.Г. –М. ИЦ РИОР , 2017- 128 с
3	Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы, учебник/Гвоздева В.А.- М.: ИД Форум,ИНФРА_М,2018 – 544 с
4	Информатика: учебник для студентов учреждений СПО/Е.В.Михеева, О.И.Титова.-2-е изд.,стер.-М.:ИЦ «Академия», 2018.-400 с.
5	Информатика: учебник для 10 класса базовый уровень Л.Л. Босова, А.Ю. Босова Москва, Бином 2017.-288 с.
6	Информатика: учебник для 11 класса базовый уровень Л.Л. Босова, А.Ю. Босова Москва, Бином 2017.-256 с.
7	Информатика: учебник/ Угринович Н.Д.- М.:КНОРУС, 2021. – 378 с. Информатика. Практикум: учебное пособие / Угринович Н.Д.- М.:КН
8	Информатика: учебник для студентов учреждений СПО/ М.С. Цветкова.- 6-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2020. - 352 с. ОРУС, 2020.– 264 с.
	<b>Дополнительные источники:</b>

1	Дискретная математика : учебное пособие для СПО / И. П. Болодурина, Т. М. Отрыванкина, О. С. Арапова, Т. А. Огурцова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с.
2	Хусаинов, А. А. Дискретная математика : учебное пособие для СПО / А. А. Хусаинов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 77 с.
3	Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. Пособие для сред. проф. образования / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 240 с.
4	Левковец, Л. Б. Векторная графика. CorelDRAW X6 : учебное пособие / Л. Б. Левковец. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2013. — 357 с.
5	Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика Учебник, ОИЦ «Академия», 2014г.
	<b>Интернет-ресурсы</b>
1	<a href="http://profbeckman.narod.ru/InformLec.files/Inf11.pdf">http://profbeckman.narod.ru/InformLec.files/Inf11.pdf</a>
2	<a href="https://synergy.ru/">https://synergy.ru/</a>
3	<a href="https://www.intuit.ru">https://www.intuit.ru</a>
4	<a href="https://infl-info.turbopages.org/infl.info/s/machinepost">https://infl-info.turbopages.org/infl.info/s/machinepost</a>
5	<a href="https://www.profiz.ru/sr/1_2020/elektronnaya_podpis/">https://www.profiz.ru/sr/1_2020/elektronnaya_podpis/</a>
6	<a href="http://www.metod-kopilka.ru">http://www.metod-kopilka.ru</a>
7	<a href="http://www.piter-press.ru">http://www.piter-press.ru</a>
8	<a href="http://www.it.kgsu.ru">http://www.it.kgsu.ru</a>
9	<a href="http://www.fermer.ru/book/expert">http://www.fermer.ru/book/expert</a>
10	<a href="http://www.lessons-tva.info">http://www.lessons-tva.info</a>
11	<a href="http://www.moi-mummi.ru">http://www.moi-mummi.ru</a>
12	<a href="http://www.office.microsoft.com">http://www.office.microsoft.com</a>
13	<a href="http://www.wisna5.ru">http://www.wisna5.ru</a>
14	<a href="http://www.coolreferat.com">http://www.coolreferat.com</a>
15	<a href="http://www.referat.yabotanic.ru">http://www.referat.yabotanic.ru</a>
16	<a href="http://www.qimnnik.narod.ru">http://www.qimnnik.narod.ru</a>
17	<a href="http://www.mfc54.tmbreg.ru">http://www.mfc54.tmbreg.ru</a>
18	<a href="http://www.StudFiles.net">http://www.StudFiles.net</a>
19	<a href="http://www.studfiles.ru/priewer">http://www.studfiles.ru/priewer</a>

**Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

<http://moodle.alcollege.ru/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- применять методы и средства защиты банковской информации;</li> </ul>	<p>Тестовый контроль, защита реферата (компьютерная презентация), <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ, <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Устный опрос, тестовый контроль, защита рефератов, <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ, тестовый контроль, отчет по найденной информации, <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Тестовый контроль, защита реферата (компьютерная презентация), <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ,</p>

<p><b>Знания:</b>  основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации бухгалтерской деятельности;  назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p><i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Устный опрос, тестовый контроль, защита рефератов,  <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ, тестовый контроль, отчет по найденной информации, <i>дифференцированный зачет</i></p>
---	--