

**Департамент образования Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Алексеевский колледж»  
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)**

СОГЛАСОВАНО  
Общество с ограниченной  
ответственностью  
«Агротех-Гарант» Щербаковское

  
П.В. Клишин  
31 августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор областного  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Алексеевский колледж»  
О.В. Афанасьева  
Приказ № 613 от 31 августа 2021 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

по программе базовой подготовки

Квалификация: операционный логист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения – 2 года  
и 10 месяцев.

Образовательная база приема:  
основное общее образование

Профиль получаемого  
профессионального образования:

социально-экономический

Срок реализации ППСЗ: 2021-2024 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834, с учетом профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 616н от 08 сентября 2014 года.

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Рекомендована Педагогическим советом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж»  
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

Победы ул., 22, г. Алексеевка,  
Белгородская обл., 309850  
тел. (47234) 3-53-20, факс (47234) 3-57-25  
e-mail: secretar@alcollege.ru,  
http://alcollege.ru

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Директор общества  
с ограниченной ответственностью  
«Агротех-Гарант» Щербаковское  
П.В. Клишин  
МП



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
по программе базовой подготовки  
нормативный срок обучения – 2 года и 10 месяцев

Дата составления: 31 августа 2021 года

1. Общие сведения о предприятии (организации)

<i>Название предприятия (организации)</i>	<i>Руководитель (ФИО)</i>	<i>Телефон</i>
Общество с ограниченной ответственностью «Агротех-Гарант» Щербаковское	П.В. Клишин	8 (47234) 7-65-24

2. Программная документация:

2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

2.2. Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. №616н.

2.4. Рабочий учебный план.

2.5. Рабочие программы профессиональных модулей.

2.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.



### 3. Квалификация, ВПД, профессиональные компетенции

1.	<b>Квалификация</b>	
операционный логист		
2.	<b>Виды профессиональной деятельности и компетенции</b>	
	<p><b>ВПД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности</b></p>	<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве</p>
	<p><b>ВПД 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</b></p>	<p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>
	<p><b>ВПД 3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками</b></p>	<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные</p>



		логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
	<b>ВПД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</b>	<p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>
3.	<b><i>Профессиональные модули (ПМ) и входящие в них междисциплинарные курсы (МДК)</i></b>	
	<b>ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности - 348 часа.</b>	<p>МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) – 156 часов.</p> <p>МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов – 120 часов.</p>
	<b>ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении – 468 часов.</b>	<p>МДК.02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении – 96 часов.</p> <p>МДК.02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов – 102 часа.</p> <p>МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов – 126 часов.</p>
	<b>ПМ 03. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками – 252 часа.</b>	<p>МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) – 90 часов.</p> <p>МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе – 90 часов.</p>
	<b>ПМ 04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций – 258 часов.</b>	<p>МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций – 186 часов.</p>
4.	<b><i>Вариативная часть - 972 часа</i></b>	

- увеличены часы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (24 часа):	ОГСЭ.01 Основы философии - 24 часа
введены новые общепрофессиональные дисциплины (474 часов):	ОП.12 Основы предпринимательства – 57 часов ОП.13 Основы логистики– 72 часов; ОП.14 Основы учебно-исследовательской деятельности – 96 часов. ОП.15 Бизнес-планирование - 84 часа. ОП.16 Основы финансовой грамотности - 54 часа. ОП.17 Основы бережливого производства - 54 часа. ОП.18 Экономическая география - 57 часов.
увеличены часы общепрофессиональных дисциплин (324 часа):	ОП.01 Экономика организации - 42 часа; ОП.02 Статистика - 39 часов; ОП.04 Документационное обеспечение управления - 12 часов; ОП.07 Бухгалтерский учет - 144 часа; ОП.08 Налоги и налогообложение - 27 часа; ОП.09 Аудит - 6 часа; ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности - 54 часа.
увеличены часы профессиональных модулей и междисциплинарных курсов (150 часов):	МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) – 75 часов; МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении – 18 часов; МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов – 18 часов; МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов – 18 часов; МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) – 21 час.

4. ППСЗ разработан с учетом Профессионального стандарта Специалист по логистике на транспорте, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. №616н.

Изменения в программу подготовки специалистов среднего звена вносятся в соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительств Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23, статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

В ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками. (МДК 03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе) конкретизированы умения следующего содержания:

1. Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах.

2. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике.

3. Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время.

4. Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных.



СОГЛАСОВАНО

Директор общества  
с ограниченной ответственностью  
«Агротех-Гарант» Щербаковское

П.В. Клишин

31 августа 2021 года

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

содержания программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
по программе базовой подготовки

### Структура ППССЗ

1. Учет требований работодателей при распределении учебной и производственной практик (учтены \ не учтены): учтены
2. Учет требований работодателей при распределении объема времени на освоение содержания теоретического материала и получение практического опыта (учтены \ не учтены): учтены
3. Учет требований работодателей при формировании перечня видов деятельности, ПК, ОК (учтены \ не учтены): учтены
4. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов занятий, практики, предусмотренных ППССЗ (обеспечивает \ не обеспечивает): обеспечивает
5. Учет требований работодателей при распределении последовательности изучения УД, ПМ (учтены \ не учтены): учтены

В целом ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике рекомендована к использованию для подготовки обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

СОГЛАСОВАНО

Директор общества

с ограниченной ответственностью

«Агротех-Гарант» Щербаковское

П.В. Клишин

31 августа 2021 года

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**на соответствие фонда оценочных средств**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

по программе базовой подготовки

Фонды оценочных средств, разработанные ОГАПОУ «Алексеевский колледж», соответствуют ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, запросам работодателей, особенностям развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Пояснительная записка

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативный срок освоения программы

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Область и объекты профессиональной деятельности

1.3.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

1.3.3. Личностные результаты

1.4. Специальные требования

1.5. Выводы, полученные на основе сравнений ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и Профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 616н от 08 сентября 2014 года.

1.6. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

1.7. Требования к организации воспитания обучающихся

1.8. Оценка качества освоения ППССЗ

### 2. Ведомости обновлений ППССЗ.

### 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования

3.2. Профессиональный стандарт.

3.3. Рабочий учебный план

3.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

3.5. Рабочая программа воспитания.

3.6. Календарный план воспитательной работы.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации.

3.8. Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся.

3.9. Фонд оценочных средств.



# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена профессионального образовательного учреждения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее – ППССЗ, Колледж) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Воспитание обучающихся при освоении ими ППССЗ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Колледжем самостоятельно.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется на основе требований профессиональных стандартов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

1. Устав ОГАПОУ «Алексеевский колледж».
2. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности в сфере СПО № 31/21/8981 от 03 июня 2021 года.
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
5. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
6. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (ред. от 20.01.2021).
7. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020).
8. Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях

начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

9. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

10. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

14. Письмо ФИРО об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.), одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

11. Приказ Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

12. Закон Белгородской области от 03.07.2006 № 57 «Об установлении регионального компонента государственных образовательных стандартов общего образования в Белгородской области».

13. Постановление Правительства Белгородской области от 18.03.2013 № 85-пп «О порядке организации дуального обучения обучающихся».

18. Постановление Правительства Белгородской области от 19.05.2014 № 190-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп».

14. Постановление Правительства Белгородской области от 21.12.2020 № 539-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп».

15. «Примерная основная образовательная программа среднего общего образования» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з).

16. Приказ Минобрнауки России от 07.06.2017 № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089».

17. Информационно-методическое письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 01-00-05/925 от 11.10.2017 г. «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования,



разрабатываемых ФГАУ «ФИРО».

18. Письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» (вместе с «Методическими рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»).

19. Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»).

20. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

21. Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

22. Приказ Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность».

23. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

24. Приказ Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355».

25. Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего



образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»).

26. Письмо Министерства Просвещения 14.04.2021 г. № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»).

27. Письмо Министерства Просвещения 08.04.2021 г. № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»).

28. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834;

29. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 616н от 08 сентября 2014 года «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по логистике на транспорте».

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при очной форме получения образования: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
<b>Итого</b>	<b>147 нед.</b>

## **1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **1.3.1. Область и объекты профессиональной деятельности.**

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- 1) материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- 2) нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- 3) системы товародвижения;
- 4) производственные и сбытовые системы;
- 5) системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

### **1.3.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.**

Операционный логист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Операционный логист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.



ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Операционный логист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.



ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.











### 1.3.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

**ЛР 1.** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

**ЛР 2.** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР 3.** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР 4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР 5.** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛР 6.** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР 7.** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 8.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР 9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

**ЛР 10.** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**ЛР 11.** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**ЛР 12.** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.



## 1.4. Специальные требования

Начало учебных занятий – 1 сентября и окончание в соответствии с графиком учебного процесса; общая продолжительность каникул составляет 24 недели (11 недель на 1 и 2 курсах и 2 недели на 3 курсе), что соответствует ФГОС; продолжительность учебной недели – шестидневная; продолжительность занятий – 45 минут, занятия группируются парами.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена; максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Предусматривается выполнение одной курсовой работы по МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях), рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.

Предусматриваются следующие виды практик, реализуемых в форме практической подготовки: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная).

Учебная практика 180 часов (5 недель), производственная практика (по профилю специальности) 180 часов (5 недель) и производственная практика (преддипломная) 144 часа (4 недели). Практики проводятся в рамках дуального обучения на предприятии концентрировано. В последний день практики сдается дифференцированный зачет.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 50% от обязательной аудиторной нагрузки по циклам, при этом на дисциплину «Физическая культура» предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год с учетом контрольных цифр приема.

Общеобразовательная подготовка реализуется в соответствии с социально-экономическим профилем профессионального образования.

Общеобразовательная подготовка реализуется на 1 курсе.

Общеобразовательная подготовка включает 12 общеобразовательных предметов (базовые и профильные) из обязательных предметных областей: Русский язык и литература, Родной язык и родная литература, Иностранные языки, Общественные науки, Математика и информатика, Естественные науки, Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Предметы общеобразовательной подготовки социально-экономического профиля делятся на базовые (русский язык, литература, русский родной язык, иностранный язык, астрономия, история, физическая

культура, основы безопасности жизнедеятельности) и профильные (математика, география, экономика). В учебный план включен такой дополнительный учебный предмет по выбору обучающихся, предлагаемый образовательной организацией, как Научная картина мира (включая информатику, обществознание, естествознание). Объем раздела "Информатика" составляет 156 часов (1 семестр), в том числе 136 - практические, 20 - теоретические; "Обществознание" - 78 часов (2 семестр), в том числе 78 - теоретические; "Естествознание" - 78 часов (2 семестр), в том числе 10 - теоретические, 68 - практические.

По предмету общеобразовательного цикла Экономика предусмотрено выполнение студентами индивидуальных учебных проектов. Индивидуальные учебные проекты выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме. На выполнение индивидуальных учебных проектов выделяется 20 часов из отведенных на самостоятельную работу студентов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую образовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

По предметам Русский язык, Математика, Экономика проводятся экзамены. Остальные предметы заканчиваются дифференцированным зачетом или зачетом.

Согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» общеобразовательные дисциплины изучаются одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, модулей в течение всего срока освоения образовательной программы.

Углубленно с учетом профиля обучения изучаются такие предметы, как Математика, Экономика, География.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности). Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности. Объем часов на дисциплину Безопасность жизнедеятельности составляет 68 часов.

Вариативная часть ППССЗ дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых



для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, компетенциями WorldSkills Russia и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть федерального государственного образовательного стандарта (972 часа) направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности, и распределена следующим образом:

- увеличены часы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (24 часа):

ОГСЭ.01 Основы философии - 24 часа.

- введены новые общепрофессиональные дисциплины (474 часов):

ОП.12 Основы предпринимательства – 57 часов;

ОП.13 Основы логистики– 72 часов;

ОП.14 Основы учебно-исследовательской деятельности – 96 часов.

ОП.15 Бизнес-планирование - 84 часа.

ОП.16 Основы финансовой грамотности - 54 часа.

ОП.17 Основы бережливого производства - 54 часа.

ОП.18 Экономическая география - 57 часов.

- увеличены часы общепрофессиональных дисциплин (324 часа):

ОП.01 Экономика организации - 42 часа;

ОП.02 Статистика - 39 часов;

ОП.04 Документационное обеспечение управления - 12 часов;

ОП.07 Бухгалтерский учет - 144 часа;

ОП.08 Налоги и налогообложение - 27 часа;

ОП.09 Аудит - 6 часа;

ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности - 54 часа.

- увеличены часы профессиональных модулей и междисциплинарных курсов (150 часов):

МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) – 75 часов;

МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении – 18 часов;

МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов – 18 часов;

МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов – 18 часов;

МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) – 21 час.

ППССЗ реализуется Колледжем самостоятельно и может быть

реализована посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ.

Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися Колледжа ППССЗ и (или) отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций. Образовательная деятельность по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

При реализации ППССЗ используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательная деятельность при освоении ППССЗ или отдельных компонентов программы организуется в форме практической подготовки, т.е. в форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Колледже;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Колледжем.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

**1.5. Выводы, полученные на основе сравнений ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и Профессионального стандарта: Специалист по логистике на транспорте, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. №616н.**



Изменения в программу подготовки специалистов среднего звена вносятся в соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23, статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

В ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками. (МДК 03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе) конкретизированы умения следующего содержания:

1. Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах
2. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике
3. Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время
4. Рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных.

### **1.6. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ**

Образовательный процесс в колледже организован в учебных корпусах общей площадью 9908,8 кв.м. Для проведения учебных занятий со студентами оборудовано более 40 учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, которые полностью оснащены учебно-наглядными и техническими средствами обучения.

Колледж располагает спортивным залом, работает медицинский кабинет. Горячее питание осуществляется в столовой.

Функционируют библиотека с читальным залом на 60 посадочных мест. Для иногородних студентов колледж располагает двумя корпусами благоустроенного общежития на 345 мест.

Материально-техническое обеспечение Алексеевского колледжа постоянно обновляется и совершенствуется, что соответствует требованиям сегодняшнего дня.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **Перечень специальных помещений**

Кабинеты:

кабинет социально-экономических дисциплин

кабинет иностранного языка

кабинет математики

кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности  
кабинет экономики организации  
кабинет статистики  
кабинет менеджмента  
кабинет документационного обеспечения управления  
кабинет правовых основ профессиональной деятельности  
кабинет финансов, денежного обращения и кредита  
кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита  
кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности  
кабинет безопасности жизнедеятельности  
кабинет междисциплинарных курсов  
кабинет методический  
лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности  
лаборатория технических средств обучения  
учебный центр логистики  
спортивный зал  
стрелковый тир  
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет  
актовый зал

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по УД и МДК всех циклов, изданными за последние 5 лет, и помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого студента к базам данных, библиотечным фондам и сети Интернет. Каждый студент обеспечен 1 учебным печатным и/или электронным изданием по каждой УД профессионального цикла, 1 учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому МДК (включая электронные базы периодических изданий) и имеет доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой УД (МДК).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **1.7. Требования к организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания определяются Колледжем.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации ППССЗ определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **1.8. Оценка качества освоения ППСЗ**

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Колледжем в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Текущий контроль знаний осуществляется в процессе проведения практических работ, тестирования, самостоятельной работы, контрольной



работы, устного опроса и других форм. Определяется оценками «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзаменов, экзаменов квалификационных, зачетов, дифференцированных зачетов.

Экзамены проводятся концентрировано в рамках одной недели. Экзамены проводятся рассредоточено непосредственно после завершения освоения программ междисциплинарных курсов. Этот день освобождается от других форм учебной нагрузки.

Если экзамен проводится концентрировано в рамках одной экзаменационной недели, первый экзамен проводится в первый день сессии, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций предусматривается не менее двух дней. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то есть проводятся после завершения освоения программ междисциплинарных курсов, выделение времени на подготовку к экзамену не предусматривается, экзамен проводится на следующий день после освоения соответствующей программы.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов -10.

Успеваемость обучающегося по итогам семестра при сдаче экзамена и дифференцированного зачёта определяется оценками: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Результатом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Данное решение подтверждается оценкой по пятибалльной системе.

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель), из них 72 часа (2 недели) на защиту дипломной работы. Сроки ГИА - с 18 мая 2024 года по

28 июня 2024 года.

За полгода до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой государственной итоговой аттестации, утвержденной на заседании педагогического совета.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт
- 3.2. Профессиональный стандарт
- 3.3. Рабочий учебный план
- 3.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.
- 3.5. Рабочая программа воспитания
- 3.6. Календарный план воспитательной работы
- 3.7. Программа государственной итоговой аттестации
- 3.8. Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся
- 3.9. Фонд оценочных средств.