

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП. 05 Правовое
обеспечение
профессиональной
деятельности**

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Алексеевка
2021

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с учетом профессионального стандарта Специалист по логистике на транспорте, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н.

Одобрено на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.
Председатель _____
О.В. Афанасьева

Принято
Предметно - цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель _____
подпись / ФИО Коробова М.А.

Разработчик: _____

Демиденко Д.А., преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
_____ О.В. Афанасьева
Приказ № 613
от 31 августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:

Общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н (ред. от 12.12.2016), которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

1) Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов

2) Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме

3) Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Предпринимательство, Экспедирование грузов, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

- 1) знать и понимать: значение эффективного планирования и организации труда
- 2) уметь: поддерживать безопасную и здоровую рабочую обстановку, в соответствии с техникой безопасности и нормами охраны труда, и способствовать выполнению этих норм;
- 3) знать и понимать: правовые принципы и их применение в экспедировании грузов;
- 4) уметь: искать правовые альтернативы для решения отраслевых проблем в процессе обработки операций.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 36 часов, из них в форме практической подготовки – 6 часов; в том числе практических занятий - 12 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 16 часов; консультаций - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	36
Из них в форме практической подготовки	6
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	12
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
Составление конспекта	9
Составление таблиц	1
Составление схем	6
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды личностных результатов, сформированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы конституционного строя РФ	Содержание учебного материала		
	1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в системе профессиональной подготовки.	2	ЛР 1-4
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 2. Понятие правового регулирования профессиональной деятельности	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить схему «Содержание Конституции РФ».	1	
	Содержание учебного материала		
	1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	2	ЛР 1-4
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
Тема 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить схему «Нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность».	1	
	Содержание учебного материала		
	1 Понятие и правовая основа предпринимательской деятельности.		
	2 Индивидуальные предприниматели, как субъекты предпринимательского права.	6	ЛР 1-4
3 Юридические лица, как субъекты предпринимательского права.			
Лабораторные работы	Лабораторные работы	*	
	Практическое занятие		
	Определение организационно-правовых форм юридических лиц.		
	Определение порядка приобретения статуса индивидуального предпринимателя.	6	
	Определение порядка создания юридического лица.		
	Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся:	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1. Подготовить конспект «Понятие и особенности предпринимательского договора».		
	2. Подготовить схему «Формы реорганизации юридического лица».		
	3. Подготовить схему «Общий порядок ликвидации юридического лица».	6	
	4. Подготовить конспект «Банкротство (несостоятельность) юридического лица».		
	5. Подготовить таблицу «Учредительные документы юридического лица».		
6. Подготовить конспект «Филиалы и представительства юридического лица».			

Тема 4. Правовое регулирование трудовой деятельности	Содержание учебного материала		6	ЛР 1-4
	1	Государственное регулирование в сфере занятости населения.		
	2	Трудовые правоотношения. Понятие и содержание трудового договора.		
	3	Дисциплина труда и материальная ответственность работника.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Определение порядка заключения трудового договора			
	Определение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.			
	Определение оснований прекращения трудового договора.			
	Контрольные работы			
Тема 5. Порядок защиты нарушенных прав	Самостоятельная работа обучающихся:		4	ЛР 1-4
	1.Подготовить конспект «Изменение трудового договора».			
	2. Подготовить конспект «Правовой статус безработного».			
	3. Подготовить конспект «Минимальный размер оплаты труда».			
	4. Подготовить конспект «Полная материальная ответственность».			
	5. Консультация			
	6. Консультация			
	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и виды экономических и трудовых споров.		
	2	Досудебный и судебный порядок разрешения споров.		
Лабораторные работы				
Практические занятия				
Контрольные работы				
Тема 6. Административно-правовое регулирование профессиональной деятельности.	Самостоятельная работа обучающихся:		2	ЛР 1-4
	1.Подготовить конспект «Последствия незаконной забастовки»			
	2.Подготовить схему «Судебная система РФ».			
	Содержание учебного материала			
	1	Понятие, признаки и состав административного правонарушения.		
	2	Административная ответственность: понятие, условия и порядок привлечения.		
	Дифференцированный зачет			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
Всего:	Самостоятельная работа обучающихся:		54	ЛР 1-4
	1.Подготовить конспект «Виды административных наказаний»			
	2.Подготовить схему «Содержание Кодекса РФ об административных правонарушениях».			
	Всего:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/В.В. Румынина. – 3-е изд. – М. : Академия, 2018 – 224 с.

Дополнительные источники:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями).

Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Кнорус, 2016 – 220 с.

Периодическая литература:

1. Газета «Российская газета».

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru/structure/president/presidents>
2. Официальный сайт Государственной Думы РФ - <http://www.duma.gov.ru>
3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - <http://www.council.gov.ru>
4. Справочно-информационный правовой сайт - <http://www.laws.ru>
5. Справочно-информационный правовой сайт - <http://www.kodeks.ru>
6. Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг - <http://www.garant.ru>
7. Справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/
13. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/
14. Трудовое право <https://www.youtube.com/watch?v=PsSGkiuWppk&list=PLho0jPYI5RAFRbyJWxRRMcXEK8IIv0If-&index=11>
15. Российское предпринимательское право

<https://www.youtube.com/watch?v=Wn3dZdyGw1U&list=PLho0jPY15RAFRbyJBxRRMcXEK8IiV0If-&index=13>

16. Административное право <https://www.youtube.com/watch?v=F-zF2QSa87U&list=PLho0jPY15RAFRbyJBxRRMcXEK8IiV0If-&index=18>

17. Гражданское право
<https://www.youtube.com/watch?v=SZellA8PokY&list=PLho0jPY15RAFRbyJBxRRMcXEK8IiV0If-&index=121>

18. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:
Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449728>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

<p>основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; значение эффективного планирования и организации труда; правовые принципы и их применение в экспедировании грузов; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	
--	--