

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа междисциплинарного курса

МДК 01. 02.
Документационное
обеспечение логистических
процессов


для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Алексеевка
2021

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с учетом профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н (ред. от 12.12.2016).

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.
Председатель


О.В. Афанасьева

Утверждаю:

Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

О.В. Афанасьева

Приказ № 613
от 31 августа 2021 г.

Принято

Предметно - цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальностей 38.02.03
Операционная деятельность в
логистике

Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  Коробова М.А.
подпись / ФИО

Разработчик:



Л.И. Ростовцева, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию..

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.2. Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

уметь:

- 1) составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- 2) контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой.

знать:

- 1) основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- 2) особенности оформления различных логистических операций, порядок их документального оформления и контроля

Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист по логистике на транспорте", утвержденного

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №616 н от 08 сентября 2014 года № 616н (ред. от 12.12.2016), которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса: Документационное обеспечение логистических процессов В результате изучения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

контролировать правильность составления документов;

знать:

основы делопроизводства профессиональной деятельности;

особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс № D3 «ЭКСПЕДИРОВАНИЕ ГРУЗОВ», которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

Необходимые умения

Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов

Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов

Необходимые знания

Перечень документов, необходимых для организации перевозки

Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов

1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан

России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 80 часов, из них в форме практической подготовки – 6 часов; практических занятий - 38 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 25 часов; консультаций - 15 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию..
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

3.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов новый
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	80
из них в форме практической подготовки	6
в том числе:	
теоретические занятия	42
лабораторные работы	
Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	38
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
Составление доклада	4
Заполнение документа	14
Составление таблицы	3
Составление схем	3
Подготовка сообщения	1
Консультации	15
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

3.2. Тематический план и содержание МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

Наименование разделов дисциплины о курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки, лабораторные работы и Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды личностных результатов, формируемых в которых отсутствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Требования, предъявляемые к оформлению документов	<p>Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки:</p> <p>1 Основы делопроизводства профессиональной деятельности</p> <p>2 Документация, применяемая при организации перевозки грузов</p> <p>3 Документация, применяемая при организации перевозки грузов</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:</p> <p>1. Ситуации автомобильных перевозок в логистических системах</p> <p>2. Ситуации автомобильных перевозок в логистических системах</p> <p>3. Заполнение документов сопровождающих груз</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. подбор литературы</p> <p>2. доклад Документация, применяемая при организации перевозки грузов</p> <p>3. таблица Документация, применяемая при организации перевозки грузов</p> <p>4. Схема Документооборот предприятия</p> <p>5. Схема Документооборот в логистической системе</p> <p>консультация</p> <p>Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки..</p>	<p>18</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>*</p> <p>6</p> <p>*</p> <p>5</p>	<p>ЛР 2</p> <p>ЛР 3</p> <p>ЛР 4</p> <p>ЛР 7</p> <p>ЛР 10</p>
Тема 2. Требования, предъявляемые к оформлению актов	<p>1 Акт передачи оборудования, комплектующих и технической документации..</p>	<p>11</p> <p>2</p>	<p>ЛР 2</p> <p>ЛР 3</p>

Тема 3. Требования, предъявляемые к оформлению доверенностей	2	Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение. Акт о приемке выполненных работ. Акт экспертизы	2	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10
		Лабораторные занятия	*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки: 1. Составление акта выполненных работ, оказанных услуг. 2. Составление акта передачи оборудования и технической документации.	4	
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. подбор литературы 2. доклад Особенности, преимущества и недостатки электронного документооборота	2	
		1	1	
		консультация Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки на	12 4	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10
		1 Доверенность форма М-2 и М-2а. Общая (генеральная) доверенность на управление и распоряжение имуществом.		
		2 Письмо-поручение об отправке груза через транспортно – экспедиционную компанию	*	
		Лабораторные занятия	4	
Тема 4. Требования, предъявляемые к оформлению договоров		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки: Общая (генеральная) доверенность на управление и распоряжение имуществом	*	
		Контрольные работы	3	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. оформление доверенности 2. заполнение документа Письмо-поручение об отправке груза 3. таблица Виды доверенностей и их особенности	1	
		консультация Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	19	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
		1 Договор поставки продукции. Договор перевозки груза.	6	
		2 Договор транспортной экспедиции. Договор о полной материальной ответственности.		
		3 Договор складского хранения.		

		ЛР 10 *	
		*	*
	Лабораторные занятия		6
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:		
	1. Договор перевозки груза.		*
	2. Договор складского хранения.		6
	3. Договор о полной материальной ответственности.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1. Заполнение документа Договора поставки продукции		
	2. Договор поставки продукции		1
	3. Заполнение документа Договора транспортной экспедиции.		
4. Договор транспортной экспедиции.			
5. Заполнение складских документов			
6. Заполнение складских документов			
	консультация		
2 семестр	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		6
	1 Заявка на перевозку груза. Заявка на сопровождение автомобилем ДПС автотранспортного средства, перевозящего крупногабаритный и тяжеловесный груз.		2
	Лабораторные занятия		*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		2
	Заявка на перевозку груза		*
	Контрольные работы		1
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1. Заявка на сопровождение автомобилем ДПС автотранспортного средства, перевозящего крупногабаритный и тяжеловесный груз.		1
	Консультация.		6
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		
1	Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров. Исковое заявление о взыскании суммы штрафных санкций и процентов в связи с неисполнением договора на поставку продукции		4
Тема 6. Требования, предъявляемые к оформлению заявлений.			
			ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10
			ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7

2	Заявление на согласование маршрута перевозки опасного груза автомобильным транспортом	*	ЛР 10
	Лабораторные занятия	*	
Тема 7. Требования, предъявляемые к оформлению накладных	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	1	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	1. таблица Особенности оформления сопроводительной документации на автомобильном транспорте презентации	2	
	2. консультация	*	
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	2	
	1. Транспортная накладная. Товарно-транспортная накладная. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения	*	
	Лабораторные занятия	1	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:	1	
	1. Транспортная накладная.	1	
Тема 8. Требования, предъявляемые к оформлению приказов	Контрольные работы	4	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	2. заполнение документа Накладная на передачу готовой продукции в места хранения.	*	
	3. Консультация.	*	
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4	
	1. Приказ о введении инструкции по делопроизводству.	2	
	Приказ об установлении размера и выплате компенсации за использование личного легкового автомобиля в служебных целях	*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:	1	
	Контрольные работы	1	
Тема 9. Требования,	Самостоятельная работа обучающихся:	4	ЛР 2
	1. заполнение документа Приказ об установлении размера и выплате компенсации за использование личного легкового автомобиля в служебных целях	4	

предъявляемые к оформлению претензий	1. Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостачей, выявленной при приемке груза (товара) по количеству. Претензия об уплате неустойки за недопоставку (просрочку поставки) продукции	2	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1. заполнение документа Претензия об уплате неустойки за недопоставку (просрочку поставки) продукции		
	3. консультация		
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		
	1. Путевой лист грузового автомобиля. Путевой лист легкового автомобиля. Путевой лист специального автомобиля.		
	Тема 10. Требования, предъявляемые к оформлению путевых листов	Лабораторные занятия	
Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			
1. Путевой лист грузового автомобиля.			
Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся:			
1. заполнение документа Путевой лист легкового такси.			
2. Консультация.			
Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки			
Карточка учета материалов. Типовая межотраслевая форма N М-17. Карточка количественно-стоимостного учета N ТОРГ-28. Партионная карта N МХ-10.			
Тема 11. Требования, предъявляемые к оформлению складских карточек		Лабораторные занятия	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		
	1. Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1. заполнение документа Путевой лист легкового такси.		
	2. Консультация.		
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		
	Карточка учета материалов. Типовая межотраслевая форма N МХ-10.		
	Лабораторные занятия		
	Тема 12. Требования, предъявляемые к оформлению экспедиторских документов	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	
Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся:			
1. Консультация			
Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки			
1. Поручение экспедитору. Экспедиторская расписка. Складская расписка. Декларация отправителя о перевозке опасных грузов. Экспедиторский сертификат перевозки			
Лабораторные занятия			
1			
4			
2			
*			
*			
*			
1			
6			
2			
*			
2			
*			
1			
1			
3			
2			
*			
*			
*			
1			
4			
2			
*			
ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10			
ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10			
ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7			
ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7			

	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*	ЛР 10
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	1. заполнение документа Экспедиторский сертификат перевозки.	1	ЛР 2
	4. консультиация	4	ЛР 3
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	2	ЛР 4
	1. Регулирование перевозок внутри Российской Федерации Содержание	*	ЛР 7
	1. Регулирование перевозок внутри Российской Федерации Содержание договора на перевозку товаров	*	ЛР 10
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Самостоятельная работа обучающихся внутри Российской Федерации	17	
	1. сообщение Изучение законов о перевозках внутри Российской Федерации	2	ЛР 2
	2. Консультиация	*	ЛР 3
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	12	ЛР 4
	Международные законы о перевозках		ЛР 7
	Лабораторные занятия		ЛР 10
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		
	1. Путевой лист грузового автомобиля.		
	2. Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров		
	3. Карточка учета материалов		
	4. Поручение экспедитору. Экспедиторская расписка.		
	5. Претензия на передачу готовой продукции в места хранения.		
	6. Претензия о возмещении причиненного ущерба при приемке груза по количеству.	*	
	6. Изучение международных законов о перевозках	1	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: схема Международные законы о перевозках.		
	1. Консультиация		
Экзамен	Всего:	120	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы МДК предполагает наличие учебного кабинета документационного обеспечения управления, междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Логистика: учебник/А.М. Турков.– М.: Академия,2020-176 с.
2. Логистика 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО /Неруш Ю.М.- М.:Юрайт ,2016 г.- 559 с.
3. Логистика 2-е изд., пер. и доп. Практикум учебное пособие для СПО /Неруш Ю.М.- М.:Юрайт ,2016 г.- 221 с.
4. Логистика 2-е изд., пер. и доп. Практикум, учебное пособие для СПО, пер. и доп. /Неруш Ю.М.- М.:Юрайт ,2020 г.- 221 с.
5. Логистика для бакалавров: учебник/Карпова С.В.-М.:НИЦ ИНФРА-М,2016 -323 с.
6. Планирование и организация логистического процесса, учебник и практикум для СПО/Неруш Ю.-М.:Издательство Юрайт, 2020-422 с.

Дополнительные источники:

7. Логистика. 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО/ Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш.- М.: ЮРАЙТ,2016.- 559 с.
8. Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия,2015-176 с.
9. Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М,2015.-304 с

10. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики: Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Учебник/ Б.А. Аникина. - М.: Проспект, 2015. - 608 с.

11. Логистика 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО / Неруш Ю.М. - М.: Юрайт, 2016 г. - 559 с.

12. Планирование и организация логистического процесса. Учебник и практикум для СПО/ Неруш Ю.М. - М.: Издательство Юрайт, 2020 - 422 с

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=112673>

- Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003

2. <http://www.delpro.narod.ru/> - сайт «Делопроизводство +».

3. <http://workpaper.ru/> - сайт «Документооборот и делопроизводство».

4. <http://www.sekretariat.ru/> - электронный журнал «ПРО-Секретариат».

5. <http://old.delo-press.ru/magazines/documents/> - электронный журнал

«Делопроизводство и документооборот на предприятии»

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

1. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие для СПО / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1122-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104900> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101344> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103343> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, экзамена.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. - точность прогнозов деятельности подразделения организации в соответствии с методикой расчета; -выполнение планирования деятельности подразделения организации в соответствии с рекомендациями; -организация логистических процессов в организации (подразделениях); -выполнение планирования материальных потоков на производстве в соответствии с требованиями; -выполнение планирования логистических процессов в организации (подразделениях) в соответствии с требованиями; - определение приоритетности выполняемых дел в соответствии с рекомендациями преподавателя; -распределение обязанностей между исполнителями; -владение приемами делового и управленческого общения, -организация работы коллектива; - точное определение складского запаса. 	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>
<p>ПК 1.2 Планировать и организовывать</p>	<p>- оформление документации в соответствии с требованиями к</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего</p>

<p>документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять документацию..</p>	<p>унифицированным формам; -организация документооборота в соответствии с требованиями; -контроль правильности составления документов.</p>	<p>контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p>	<p>-точный расчет оценки поставщика; -разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками; -координация коммуникационного процесса между покупателем и поставщиками услуг, -точное определение типа посредников; -правильное определение каналов распределения.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>
<p>ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>	<p>-выработка стандартов и критериев анализа деятельности подразделения, - анализ логистических процессов в организации (подразделениях); - разрешение производственных ситуаций, - определение путей решения проблем, выявленных в ходе анализа логистических процессов в организации (подразделениях);</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>
<p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<p>-разработка системы цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения; -точный расчет экономических показателей в соответствии с методикой расчета; -применение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>