


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 И.А. Злобина

31 августа 2021 г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств**

по **МДК 01.02**

Документационное обеспечение логистических процессов

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  М.А. Коробова

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Составитель: Ростовцева Лидия Ивановна, преподаватель

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработан на основании рабочей программы МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов.

1.2 Система контроля и оценки освоения программы МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

Контроль и оценка результатов освоения МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения: составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов;</p> <p>знания: основы делопроизводства профессиональной деятельности; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, экзамен</p>

2. Комплект оценочных средств

2.1. Контрольные вопросы к экзамену

Теоретические вопросы:

1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности
2. Составление форм первичных документов хозяйственных операций
3. Формы первичных документов по учету продукции
4. Документация, применяемая при организации перевозки грузов
5. Требования, предъявляемые к оформлению актов выполненных работ.
6. Требования, предъявляемые к оформлению актов оказанных услуг.
7. Требования, предъявляемые к оформлению доверенностей
8. Виды доверенностей.
9. Общая (генеральная) доверенность на управление и распоряжение имуществом.
10. Письмо-поручение об отправке груза через транспортно – экспедиционную компанию
11. Требования, предъявляемые к оформлению акта о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение.
12. Требования, предъявляемые к оформлению договоров
13. Основные разделы договора.
14. Внешнеторговый контракт.
15. Договор транспортной экспедиции.
16. Агентский договор.
17. Договор складского хранения.
18. Требования, предъявляемые к оформлению заявок
19. Заявка на перевозку груза.
20. Заявка на перевозку грузов железнодорожным транспортом.
21. Заявка на сопровождение автомобилем ДПС автотранспортного средства, перевозящего крупногабаритный и тяжеловесный груз
22. Требования, предъявляемые к оформлению заявлений
23. Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров.
24. Исковое заявление о взыскании суммы штрафных санкций и процентов в связи с неисполнением договора на поставку продукции..
25. Заявление на согласование маршрута перевозки опасного груза автомобильным транспортом

2.2. Задачи:

Задача 1

Заполнить транспортную накладную № 20 к путевому листу № 280 ООО «Техноснаб» 01.06. 2016 года отправляет предприятию ООО «Альтернатива» 2 станка, артикул 36654656 и одно шлифовальное оборудование артикул 23511658. Масса одного станка 2,5 т., шлифовального оборудования – 2 т. Стоимость одного станка – 1564113 руб., шлифовального оборудования – 72360 руб. Вид упаковки – короб. Груз к перевозке принял М.С. Рабинович, доверенность которому выдана за номером 35 ООО «ДА-ТРАНС». Отпуск груза произвёл кладовщик К.М. Козлевич. Груз принял кладовщик П.Г. Степанов
Способ определения массы – нормативный, погрузочно-разгрузочные операции выполнены механизированным способом.

Реквизиты ООО «Техноснаб»:

ИНН: 6122233934

Юридический адрес: 141240 г. Москва, ул. Фадеева 5, (495) 945-23-81

Расчётный счёт: 40623610563000008366

Коммерческий директор – Г.Г. Иванов

Гл. бухгалтер – О.П. Михеева

Реквизиты ООО «Альтернатива»:

ИНН: 7813267001

Юридический адрес: 660045 г. Красноярск, ул. Караульная 83, (391) 26-82-365

Расчётный счёт: 40623610563000008366

Реквизиты транспорта:

Регистрационный номер 234 Серия АИ № 5134654

Автомобиль: MAN; Государственный номерной знак: E777KX77

Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: AM 198277

Задача 3

Заполнить транспортную накладную № 32 к путевому листу № 301

ОАО «ЭФКО» 11.06. 2016 года отправляет предприятию ООО «Альфа» 2 станка, артикул 25465844 и одно шлифовальное оборудование артикул 12354667. Масса одного станка 2 т., шлифовального оборудования – 2,5 т. Стоимость одного станка – 1645874 руб., шлифовального оборудования – 73587 руб. Вид упаковки – короб.

Груз к перевозке принял М.С. Иванов, доверенность которому выдана за номером 31 ООО «ДА-ТРАНС». Отпуск груза произвёл кладовщик К.М. Коротков.

Груз принял кладовщик П.Г. Степаненко

Способ определения массы – нормативный, погрузочно-разгрузочные операции выполнены механизированным способом.

Реквизиты ОАО «ЭФКО»:

ИНН: 3662065051

Юридический адрес: 309850 г. Алексеевка, ул. Фрунзе 5, (234) 4-45-13

Расчётный счёт: 40623610563000008366

Коммерческий директор – Г.Г. Савченко

Гл. бухгалтер – О.П. Павленко

Реквизиты ООО «Альфа»:

ИНН: 2541873657

Юридический адрес: 365841 г. Краснодар, ул. Цветочная 21, (325) 4-42-51

Расчётный счёт: 40623610563000003658

Реквизиты транспорта:

Регистрационный номер 247 Серия АИ № 1234567

Автомобиль: MAN; Государственный номерной знак: E648KX26

Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: AM 852147

Задача 6

Заполнить путевой лист грузового автомобиля КАМАЗ № АГ 1258 организации ООО «МАГ» 23 мая 2016 года.

Марка автомобиля – КАМАЗ, государственный номерной знак – E1223

Водитель – Сидоров И.И., удостоверение № 021356, класс 1

Регистрационный номер автомобиля – 235, серия АГ, № 1258

Прицеп – 2365, государственный номерной знак – 3222, гаражный номер – 01236

Диспетчер – Авдеев О.Р.

Таксировщик – Борисов И.Н.

Начальник эксплуатации – Бражников В.И.

Механик – Васильев И.Г.
Водитель – Ивахно И.П.

Задача 8

Заполнить путевой лист грузового автомобиля КраЗ № АВ 0123 организации ООО «Груз» 27 мая 2016 года.

Марка автомобиля – КраЗ, государственный номерной знак – Д1223

Водитель – Павлов И.И., удостоверение № 021356, класс 2

Регистрационный номер автомобиля – 879, серия АВ, № 1445

Прицеп – 6523, государственный номерной знак – 3222, гаражный номер – 01236

Диспетчер – Аничкин О.Р.

Таксировщик – Бабкин И.Н.

Начальник эксплуатации – Овсянников В.И.

Механик – Васильев И.Г.

Водитель – Семечкин П.И.

Задача 9

Заполнить заявку на перевозку груза.

ООО «РосСпецТранс» сделал заказ на строительные материалы 120 м³ ОАО «ЭКО», 1 кубометр стоит 2500 руб. Безналичный расчёт.

Реквизиты ООО «РосСпецТранс»:

ИНН: 6122233934

Юридический адрес: 141240 г. Москва, ул. Фадеева 15, (495) 925-28-89

Расчётный счёт: 40623610563000002547

Коммерческий директор – Г.Г. Петров

Гл. бухгалтер – О.П. Миронова

Реквизиты ОАО «ЭКО»:

ИНН: 1258473685

Юридический адрес: 164218 г. Санкт-Петербург, ул. Ломоносова 45, 12-45-87

Расчётный счёт: 40623610563000005479

Коммерческий директор – О.Н. Кулешов

Гл. бухгалтер – О.П. Минькова

Регистрационный номер 124 Серия АИ № 7894562

Автомобиль: MAN

Государственный номерной знак: E777KX77

Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: AM 241368

Задача 10

Заполнить заявку на перевозку груза.

ООО «СпецТранс» сделал заказ на строительные материалы 160 м³ ОАО «ЭКОН», 1 кубометр стоит 2500 руб. Безналичный расчёт.

Реквизиты ООО «СпецТранс»:

ИНН: 1234567895

Юридический адрес: 141240 г. Москва, ул. Раневской 15, (495) 3-05-23

Расчётный счёт: 40623610563000001354

Коммерческий директор – Г.Г. Цветков

Гл. бухгалтер – О.П. Миронова

Реквизиты ОАО «ЭКОН»:

ИНН: 7896541237

Юридический адрес: 164218 г. Санкт-Петербург, ул. Ломоносова 45, 12-45-87

Расчётный счёт: 40623610563000005479

Коммерческий директор – О.Н. Кулешов
Гл. бухгалтер – О.П. Минькова
Регистрационный номер 124 Серия АИ № 7894562
Автомобиль: MAN
Государственный номерной знак: E777KX77
Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: AM 241368

Задача 12

ООО «АГРОТЕХ-Гарант» сделал заказ на минеральные удобрения 50 т ОАО «ЭКО», 1 т стоит 4000 руб. Безналичный расчёт.

Реквизиты ООО «АГРОТЕХ-Гарант»:

ИНН: 1471239517

Юридический адрес: 141240 г. Москва, ул. Садовая 12, (495) 4-25-87

Расчётный счёт: 40623610563000001234

Коммерческий директор – С.В. Суслов

Гл. бухгалтер – О.П. Иванова

Реквизиты ОАО «ЭКО»:

ИНН: 1258473685

Юридический адрес: 164218 г. Санкт-Петербург, ул. Ломоносова 45, 12-45-87

Расчётный счёт: 40623610563000005479

Коммерческий директор – О.Н. Кулешов

Гл. бухгалтер – О.П. Минькова

Регистрационный номер 124 Серия АИ № 7894562

Автомобиль: MAN

Государственный номерной знак: E777KX77

Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: AM 241368

Задача 12

Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения.

Из цеха № 4 ООО «Радуга» г. Светлоград, ул. Ленина 56 16.06 2016 года на склад готовой продукции передан кладовщиком Степановой А.А. кладовщику Лапиной Н.В. шоколад «Премьера» 1000 штук стоимостью 15 руб. за 1 шт. и шоколад «Ореховый» 800 штук стоимостью 18 руб. за 1 шт.

Задача 13

Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения.

Из цеха № 6 ООО «Молоко» г. Светлый, ул. Перова 56 20.06 2016 года на склад готовой продукции передан кладовщиком Степкиной А.А. кладовщику Конаревой Н.В. йогурт фруктовый 1000 штук стоимостью 19 руб. за 1 шт. и творог 800 штук стоимостью 18 руб. за 1 шт.

Задача 14

Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения.

Из цеха № 8 ООО «МИМ» г. Самара, ул. Пушкина 56 28.06 2016 года на склад готовой продукции передана кладовщиком Степкиной А.А. кладовщику Конаревой Н.В. сметана 1000 пачек стоимостью 19 руб. за 1 шт. и творог 800 штук стоимостью 18 руб. за 1 шт.

Задача 15

Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения.

Из цеха № 1 ООО «МАКС» г. Северодвинск, ул. Пушкина 56 28.06 2016 года на склад готовой продукции передано кладовщиком Степкиной А.А. кладовщику Конаревой Н.В. мороженое 1000 пачек стоимостью 19 руб. за 1 шт. и фруктовый лёд 800 штук стоимостью 18 руб. за 1 шт.

Задача 16

29.06.2016 года ООО «МКК» подал исковое заявление в Октябрьский арбитражный суд о взыскании с ООО «ЭКО» 45000 руб. как стоимости недостающих товаров

Недостача установлена при приемке товара с участием представителя Сусловой М.И.

Задача 17

28.06.2016 года ООО «МАКСм» подал исковое заявление в Невский арбитражный суд о взыскании с ООО «Эльф» 345000 руб. как стоимости недостающих товаров

Недостача установлена при приемке товара с участием представителя Дудкиной И.Т.

Критерии оценивания

«5» «отлично» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по МДК, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» – студент в полном объеме освоил программный материал по МДК, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по МДК, но излагает его

неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по МДК, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

3. Информационное обеспечение

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Логистика: учебник/А.М. Турков.– М.: Академия,2020-176 с.
2. Логистика 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО /Неруш Ю.М.- М.:Юрайт ,2016 г.- 559 с.
3. Логистика 2-е изд., пер. и доп. Практикум учебное пособие для СПО /Неруш Ю.М.- М.:Юрайт ,2016 г.- 221 с.
4. Логистика 2-е изд., пер. и доп. Практикум, учебное пособие для СПО, пер. и доп. /Неруш Ю.М.- М.:Юрайт ,2020 г.- 221 с.
5. Логистика для бакалавров: учебник/Карпова С.В.-М.:НИЦ ИНФРА-М,2016 - 323 с.
6. Планирование и организация логистического процесса, учебник и практикум для СПО/Неруш Ю.-М.:Издательство Юрайт, 2020-422 с.

Дополнительные источники:

7. Логистика. 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО/ Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш.- М.: ЮРАЙТ,2016.- 559 с.
8. Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия,2015-176 с.
9. Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М,2015.-304 с
10. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики: Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Учебник/ Б.А. Аникина.- - М.: Проспект,2015.-608 с.

11. Логистика 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО / Неруш Ю.М. - М.: Юрайт, 2016 г. - 559 с.
12. Планирование и организация логистического процесса. Учебник и практикум для СПО / Неруш Ю.М. - М.: Издательство Юрайт, 2020 - 422 с

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=112673> - Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003
2. <http://www.delpro.narod.ru/> - сайт «Делопроизводство +».
3. <http://workpaper.ru/> - сайт «Документооборот и делопроизводство».
4. <http://www.sekretariat.ru/> - электронный журнал «PRO-Секретариат».
5. <http://old.delo-press.ru/magazines/documents/> - электронный журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии»

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

1. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие для СПО / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1122-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104900> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101344> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103343> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>