

Приложение ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2024-2025 уч.г.: Рабочая программа междисциплинарного курса
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа междисциплинарного курса

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Алексеевка
2024

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728н и профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 года № 731н.

Разработчик:

Н.В. Головки, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК | 9 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК | 10 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК | 17 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК | 23 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МДК 01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Практические основы бухгалтерского учета активов организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида деятельности (ВД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2. Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

уметь:

У1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У2 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе

и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У3 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У6 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

У7 организовывать документооборот;

У8 разбираться в номенклатуре дел;

У9 заносить данные по сгруппированным документам в регистры

бухгалтерского учета;

У10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У13 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

У14 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У15 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

У16 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

У17 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

У18 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У19 оформлять денежные и кассовые документы;

У20 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

У21 проводить учет основных средств;

У22 проводить учет нематериальных активов;

У23 проводить учет долгосрочных инвестиций;

У24 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

У25 проводить учет материально-производственных запасов;

У26 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

У27 проводить учет готовой продукции и ее реализации;

У28 проводить учет текущих операций и расчетов;

У29 проводить учет труда и заработной платы;

У30 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

У31 проводить учет собственного капитала;

У32 проводить учет кредитов и займов

знать:

31 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

32 понятие первичной бухгалтерской документации;

33 определение первичных бухгалтерских документов;

34 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

35 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической

проверки;

36 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

37 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

38 порядок составления регистров бухгалтерского учета;

39 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

310 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

311 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

315 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

316 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

317 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

318 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

319 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

320 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

321 понятие и классификацию основных средств;

322 оценку и переоценку основных средств;

323 учет поступления основных средств;

324 учет выбытия и аренды основных средств;

325 учет амортизации основных средств;

326 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

327 понятие и классификацию нематериальных активов;

328 учет поступления и выбытия нематериальных активов;

329 амортизацию нематериальных активов;

330 учет долгосрочных инвестиций;

331 учет финансовых вложений и ценных бумаг;

332 учет материально-производственных запасов;

333 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

334 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

335 учет материалов на складе и в бухгалтерии;

336 синтетический учет движения материалов;

- 337 учет транспортно-заготовительных расходов;
- 338 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- 339 систему учета производственных затрат и их классификацию;
- 340 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- 341 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- 342 учет потерь и непроизводственных расходов;
- 343 учет и оценку незавершенного производства;
- 344 калькуляцию себестоимости продукции;
- 345 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- 346 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- 347 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- 348 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- 349 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- 350 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией Чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессиональ» и Чемпионата высоких технологий, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

- 1) законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле;
- 2) нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;
- 3) общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- 4) порядок проведения проверки и континировки первичных бухгалтерских документов;
- 5) порядок хранения учетных документов;
- 6) вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- 7) порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации;
- 8) исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- 9) методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,

продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 264 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 240 часов, из них в форме практической подготовки – 240 часов; в том числе практических занятий - 126 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося – 6 часов; консультаций - 12 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися видом деятельности - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, в том числе общими (ОК) профессиональными компетенциями (ПК):

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| ПК 1.2 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| ПК 1.3 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| ПК 1.4 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

3.1. Объем МДК и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов новый |
|---|------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 264 |
| Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего) | 240 |
| из них в форме практической подготовки | 240 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 114 |
| лабораторные работы | * |
| практические занятия | 126 |
| контрольные работы | * |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 6 |
| в том числе: | |
| Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса | 6 |
| Консультации | 12 |
| Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i> | 6 |

3.2. Тематический план и содержание МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

| Наименование разделов междисциплинарного курса (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций (ОЕ, ПК), личностных результатов (ЛР), умений (У), знаний (З), формирование которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| Тема 1. Документирование фактов хозяйственной жизни | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 26 | ОК01, ОК 02 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1,3 У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8 |
| | 1 Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию Классификация счетов по назначению и структуре | 16 | |
| | Лабораторные занятия | * | |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки | 10 | |
| | 1. Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 2. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах | | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | <p>обязательных реквизитов. Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки</p> <p>3. Заполнение регистров бухгалтерского учета.</p> <p>4. Порядок исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах</p> <p>5. Подготовка справок, ответов на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета.</p> <p>6. Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки</p> <p>7. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p> | | |
| | Контрольные работы | * | |
| Тема 2. | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 42 | ОК03 |
| Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке | <p>1 Понятие денежных средств и кассовых операций. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовых операций. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.</p> <p>Учет переводов в пути. Журнал-ордер, порядок его заполнения</p> <p>Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным и специальным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.</p> <p>Учет кассовых операций в иностранной валюте</p> | 24 | ПК 1.3, ПК 1.4 У16, У19, У20 316, 319, 320 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8 |
| | Лабораторные занятия | * | |
| | <p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки</p> <p>1. Заполнение первичных кассовых документов</p> <p>2. Оформление кассовой книги.</p> <p>3. Заполнение учетных регистров. Формирование журнала-ордера по счету 50 «Касса».</p> <p>4. Бухгалтерская обработка кассовых документов. Проверка кассовых документов.</p> <p>5. Заполнение банковских документов</p> <p>6. Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров. Бухгалтерская обработка банковских документов. Проверка банковских документов.</p> <p>7. Учет операций на специальных счетах</p> <p>8. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц</p> | 18 | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | Контрольные работы | * | |
| Тема 3. Учет основных и нематериальных активов | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 34 | ОК 01 ПК 1.1 У21, 321, 322, 323, 324, 325, 326 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8 |
| | 1 Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств Учет выбытия и аренды основных средств Амортизация основных средств Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления, выбытия и аренды нематериальных активов Амортизация нематериальных активов | 14 | |
| | Лабораторные занятия | * | |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1. Отражение в учете движения основных средств 2. Учет амортизации основных средств. Расчет амортизации основных средств 3. Определение финансового результата от продажи и прочего выбытия основных средств 4. Отражение в учете движения нематериальных активов. 5. Учет амортизации нематериальных активов. Расчет амортизации нематериальных активов. 6. Определение финансового результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов. | 20 | |
| | Контрольные работы | * | |
| Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 22 | ОК03 ПК 1.1 У23, У24. 330, 331 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 10 |
| | Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям. Учет вложений в уставный капитал других организаций. Виды ценных бумаг. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений займы. Учет операций по совместной деятельности Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет расходов на НИОКР | 16 | |
| | Лабораторные занятия | | |
| | | | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1. Учет и оценка финансовых вложений 2. Учет долгосрочных инвестиций 3. Оценка долгосрочных инвестиций | 6 | |
| | Контрольные работы | * | |
| Тема 5. Учет запасов | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 28 | ОК03 |
| | Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии Синтетический учет материально-производственных запасов Учет транспортно-заготовительных расходов | 12 | ПК1.1, ПК 1.2 У25, У26, 332, 333, 334, 335, 336, 337 ЛР 2 |
| | Лабораторные работы | * | ЛР 8 |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1. Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов. 2. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Отражение в учете движения материалов 3. Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов 4. Составление инвентаризационной ведомости и описи материальных ценностей | 16 | ЛР 10 |
| | Контрольные работы | * | |
| Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 28 | ОК02 |
| | Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов Синтетический и аналитический учет затрат основного производства Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств Распределение услуг вспомогательных производств Учет непроизводственных расходов и потерь Оценка и учет незавершенного производства | 12 | ПК 1.1, ПК 1.2 У27, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344 ЛР 2 ЛР 4 |
| | Лабораторные занятия | * | ЛР 8 |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1. Расчет фактической производственной себестоимости. Группировка затрат 2. Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание 3. Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание 4. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение. | 16 | |
| | | | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | 5. Распределение услуг вспомогательных производств. | | |
| | Контрольные работы | * | |
| Тема 7. Учет готовой продукции | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 24 | ОК04 ПК 1.1, ПК 1.2 У27, 345, 346, 347, 348 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 10 |
| | Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг | 8 | |
| | Лабораторные занятия | * | |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1. Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка 2. Учет продажи продукции и результатов от продажи 3. Документальное оформление движения готовой продукции 4. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг | 16 | |
| | Контрольные работы | * | |
| Тема 8. Учет дебиторской и кредиторской задолженности | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 36 | ОК 03 ПК 1.1, ПК 1.2 У27, У28, У29, У30, У31, У32, 349, 350 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 10 |
| | Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов Учет расчетов с покупателями и заказчиками Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами Учет расчетов с подотчетными лицами Учет расчетов с персоналом по прочим операциям | 12 | |
| | Лабораторные занятия | * | |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 3. Составление и обработка авансовых отчетов 4. Отражение в учете расчетов с разными дебиторами и кредиторами | 24 | |
| | Контрольные работы | * | |
| Самостоятельная работа обучающихся | Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на | 6 | ОК01 ПК1.1, ПК 1.2 У1, У2, У3, У4, У5, У6, |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| | <p>расчетных и специальных счетах в банке»</p> <p>2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе»</p> <p>3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке»</p> <p>4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств»</p> <p>5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов»</p> <p>6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов»</p> <p>7. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции»</p> <p>8. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»</p> <p>9. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций»</p> <p>10. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений»</p> <p>Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»</p> | | <p>У7, У8, У9, У10, У11, У12 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 8 ЛР 10</p> |
| | Консультации | 12 | |
| | Экзамен | 6 | |
| | Всего: | 264 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы МДК предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета; лаборатории документационного обеспечения управления, оснащенной в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности; мастерской учебной бухгалтерии, оснащенной в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

Основные источники:

1. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули, учебник/Елицур М.Ю.: -М.: Форум, 2019-200 с.
2. Бухгалтерский учет, учебник / Богаченко В.М.- Ростов н/Д.: Феникс, 2018 – 538 с.
3. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/И.М.Дмитриева-7-е изд., переаб. и доп.-М.:Юрайт,2023-304 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
2. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
5. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
10. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
11. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002> (дата обращения: 04.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, экзамена.

| <p style="text-align: center;">Результаты (освоенные профессиональные компетенции) со спецификацией Чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий</p> | <p style="text-align: center;">Основные показатели оценки результата</p> | <p style="text-align: center;">Формы и методы контроля и оценки</p> |
|---|--|--|
| <p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.</p> | <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; | <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы студентов.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p> <p>Экзамен по МДК 01.01.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-передать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>-передать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p> | |
| <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> | <p>Умение:</p> <p>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> | <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы студентов.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p> <p>Экзамен по МДК 01.01.</p> |
| <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> | <p>Умение:</p> <p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в</p> | <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы студентов.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. | Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик. Экзамен по МДК 01.01. |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов. | Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик. Экзамен по МДК 01.01. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам | Оценка эффективности и качества выполнения задач. Экспертное наблюдение и проверка выполнения и защиты рефератов. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Экзамен по МДК 01.01. |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая электронные</p> | <p>Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Экзамен по МДК 01.01.</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> | <p>Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы</p> | <p>Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Экзамен по МДК 01.01.</p> |
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> | <p>Эффективное взаимодействие с преподавателем, обучающимися, администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде</p> | <p>Выполнение группового задания в рамках деловой игры. Экзамен по МДК 01.01.</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями. Проявление толерантности в рабочем коллективе</p> | <p>Выполнение практических заданий. Экзамен по МДК 01.01.</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное</p> | <p>Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с</p> | <p>Выполнение практических заданий. Итоговый рейтинг по</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p> | <p>результатам внеаудиторных мероприятий по специальности Экзамен по МДК 01.01.</p> |
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Демонстрация способности решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения. Демонстрация способности приобретать новые знания, используя современные информационные технологии</p> | <p>Выполнение практических заданий. Подготовка презентаций к семинарскому занятию. Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Экзамен по МДК 01.01.</p> |