

Приложение ППСЗ по для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2024-2025 уч. г.: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов ОП 10.
Основы безопасности жизнедеятельности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728н и профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 года № 731н.

Составитель:

Демиденко Д.А., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

ВЕДЕНИЕ	4
1.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	14
3.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебному предмету ОП 10 Безопасность жизнедеятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебного предмета Безопасность Жизнедеятельности

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается в как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются подготовка сообщений и опорных конспектов.

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 12 часов.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО:

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Форма отчётности
	Тема 1. Безопасность и защита населения в ЧС	4		
1.	поведения при террористическом акте.	1	Подготовка сообщения по теме: «Виды оповещения населения в ЧС в разные периоды времени»	Сообщение по теме: «Виды оповещения населения в ЧС в разные периоды времени»
2.		1	Составить сообщения по теме: «Эвакуация населения в годы ВОВ 1941-1945	Сообщение по теме: «Эвакуация населения в годы ВОВ 1941-1945
3.		1	Составить таблицу на тему: «Виды пожаров и его поражающие факторы	Таблица на тему: «Виды пожаров и его поражающие факторы».
4.		1	подготовить сообщение на тему «Виды чрезвычайных ситуации	Сообщение по теме «Виды чрезвычайных ситуации»
	Тема 2. Основы военной службы	4		
5.		1	Составить презентацию на тему: «Дисциплинарный устав»	Презентация на тему: «Дисциплинарный устав»
6.		1	Составить таблицу «Действия солдата, назначенного часовым».	Презентация на тему: «Действия солдата, назначенного часовым».
7.		1	Составить сообщение на тему «строй и управление строем»	Презентация по теме «строй и управление строем»

8.		1	Составить сообщение на тему «передвижение строем»	Сообщение по теме: «передвижение строем»
	Тема 3. Огневая подготовка	4		
9.		1	Составить презентацию на тему: «Основы и правила стрельбы».	Презентацию на тему: «Основы и правила стрельбы».
10.		1	Составить сообщение на тему: «Ручные осколочные гранаты».	Сообщение на тему: «Ручные осколочные гранаты».
11.		1	Составить презентацию на тему: «Инженерные заграждения».	Презентацию на тему: «Инженерные заграждения».
12.		1	Составить презентацию на тему: «Автомат Калашникова».	Составить презентацию на тему: «Способы ведения огня из автомата».
	ВСЕГО	12		

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Сообщение – публичное выступление, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки сообщения:

1. Определение цели сообщения.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание сообщения.
3. Составление плана сообщения, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление сообщения.
7. Заучивание, запоминание текста сообщения, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с сообщением.
9. Обсуждение сообщения.
10. Оценивание сообщения

Композиционное оформление сообщения– это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. Выступление состоит из следующих частей:

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- Название сообщения;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения.

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

3. Критерии оценки сообщения:

- содержательность, логичность, аргументированность изложения материала и обобщение выводов;

- умение анализировать различные источники, извлекать из них исчерпывающую информацию, систематизировать и обобщать материалы;
- умение выявлять несовпадения в различных позициях, суждениях по проблеме реферата, давать им критическую оценку;
- присутствие личностной позиции автора, самостоятельность, оригинальность, обоснованность его суждений;
 - умение ясно выражать свои мысли в письменной форме, яркость, образность выражений, индивидуальность стиля реферата;
 - соблюдение требований, предъявляемых к оформлению реферата;
 - наличие и качество приложений к реферату.

Рекомендации по созданию презентации

Общие требования к презентации:

1. Презентация не должна быть меньше 7-10 слайдов.
2. Первый лист - это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора; наименование колледжа,
3. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
4. Дизайн - эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
5. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.
6. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

7. Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации - это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.

6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации - методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

- | | |
|----------------------|--|
| Стиль | <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдайте единый стиль оформления - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. |
| Фон | <ul style="list-style-type: none"> - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Для фона предпочтительны холодные тона - На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. |
| Использование цвета | <ul style="list-style-type: none"> - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). |
| Анимационные эффекты | <p>Таблица сочетаемости цветов в приложении.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |

Представление информации:

- Используйте короткие слова и предложения.
 - На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла).
 - Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
 - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
 - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
 - Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Содержание информации
- Расположение информации на экране
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре информации на экране.
 - Если на слайде располагается картинка, должна располагаться надпись.
 - Для заголовков - не менее 24.
- Шрифты
- Для информации не менее 18.
 - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. – 9-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2020. – 192 с.

Дополнительные источники

1. Дерябин Н.А., Смирнов А.Т., Смирнов В.В., Армия государства Российского и защита Отечества (под ред. Смирнова В.В.) Просвещение, 2004 г., 208 стр.

2. Русские награды XVIII-начала XX в. / В. А. Дуров М. Просвещение 1997, - 159с.

3. Отечественные награды 1918-1991 гг. - Russian awards 1918-1991 В. А. Дуров, М. Просвещение 2005. - 255с.

4. Наставление по стрелковому делу // <https://nsd-nastavlenie.ru/ak74/>

5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

6. Военная доктрина Российской Федерации, утв. Президентом РФ 25.12.2014 N Пр-2976 // <http://www.kremlin.ru/supplement/461>

7. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изм. и доп.)

8. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изм. и доп.)

9. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ «Об обороне» (с изм. и доп.)

10. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах» (с изм. и доп.)

11. Федеральный закон от 13.03.1995 N 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России» (с изм. и доп.)

12. Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изм. и доп.)

13. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

14. Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

15. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации») (с изм. и доп.)

Интернет - ресурсы

1. Официальный сайт Президента РФ –<http://www.kremlin.ru>

2. Официальный сайт Государственной Думы РФ - <http://www.duma.gov.ru>

3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - <http://www.council.gov.ru>

4. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.pravitelstvo.gov.ru>
5. Официальный сайт Министерства обороны РФ - <https://mil.ru>
6. Официальный сайт Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий <https://mchs.gov.ru>

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Оказание первой помощи в условиях боевых действий: памятка / под. ред. Ю.Ю. Евича, М.: 2023 // <https://www.tacticm.ru>
2. Первая помощь: учебное пособие / Л.В. Дежурный, Ю.С. Шойгу // https://mmp38.ru/activities/pervopomochi_2019.pdf
3. Никульченков О.А. Огневая подготовка из стрелкового оружия: электронный учебник / О.А. Никульченков. – СПб. ВИ ЖДВиИС, 2016 // https://vuts-miit.ru/library/Огневая_подготовка.pdf
4. Руководство по 5,45-мм автоматам Калашникова АК74, АК74М, АКС74У (и др.) и 5,45-мм ручным пулеметам Калашникова РПК74, РПК74М, РПКС74 (и др.). Воениздат Министерства обороны РФ. 2001 // <http://www.ak-info.ru/joomla/index.php/aaka/8-ak100/222-re545about>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>