

**Приложение ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
2024-2025 уч.г. Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины ОП 09.  
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Комплект  
контрольно-оценочных средств**

**ОП 09. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**для специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728н и профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 года № 731н.

Составитель:

Киященко Л.В. - преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Кладова Н. И.- преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## **1.1 Область применения комплекта оценочных средств**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

КОС включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании рабочей программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

## **1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения программы:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;

У2 определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения;

У3 составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы;

У4 оценивать результат своих действий;

У5 определять задачи для поиска информации;

У6 определять необходимые источники информации;

У7 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

У8 оценивать практическую значимость результатов поиска;

У9 оформлять результаты поиска;

У10 находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования;

У11 работать с поисковыми системами;

У12 использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике;

У13 обрабатывать табличную информацию;

У14 использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных;

У15 использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации;

У16 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У17 применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями

- У18 применять методы и средства защиты информации;
- У19 работать с электронной почтой;
- У20 использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии;
- У21 использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами;
- У22 использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;
- У23 грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации;
- У24 уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации;
- У25 работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов;
- У26 объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы;
- У27 проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
- У28 с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации;
- У29 применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов;
- У30 просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;
- У31 просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;
- У32 просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
- У33 использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
- В соответствии с ФГОС СПО в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- З1 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;
- З2 алгоритмы и методы выполнения задачи, работы;
- З3 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

34 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

35 приемы структурирования информации;

36 формат оформления результатов поиска информации;

37 основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

38 правила оформления документов и построения устных сообщений;

39 современная научная и профессиональная терминология; понятия информационной технологии, информационной системы;

310 классификация и состав информационных систем;

311 техническое и программное обеспечение информационных технологий;

312 принципы и способы защиты информации в информационных системах;

313 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;

314 основные понятия автоматизированной обработки информации;

315 технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации;

316 основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия;

317 технология поиска информации в сети Интернет.

318 деловая электронная и телефонная коммуникация;

319 сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;

320 интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;

321 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

322 современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки;

323 структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и

команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

1) знать и понимать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

2) уметь: составлять (оформлять) первичные учетные документы;

3) уметь: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

4) уметь: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета.

#### **1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном	<b>ЛР 1</b>

<p>мировом сообществе. Сознаний свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p><b>ЛР 2</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p><b>ЛР 3</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p><b>ЛР 4</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа</p>	<p><b>ЛР 5</b></p>

<p>России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<b>ЛР 6</b>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<b>ЛР 7</b>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<b>ЛР 8</b>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<b>ЛР 9</b>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<b>ЛР 10</b>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия</p>	<b>ЛР 11</b>



искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

### 1.3 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Наименование тем	Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы	Средства контроля и оценки результатов обучения <b>в рамках текущей аттестации</b> (номер задания)	Средства контроля и оценки результатов обучения <b>в рамках промежуточной аттестации</b> (номер задания/контрольного вопроса/ экзаменационного билета)
Тема 2.1. Технология создания и обработки текстовой информации	У 1-33 31-23 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	ПЗ № 1 –ПЗ №6	ТЗ № 1
Тема 2.2. Технология создания и обработки числовой информации	У 1-33 31-23 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	ПЗ №7- ПЗ № 15	ТЗ № 1
Тема 2.3. Технологии создания и обработки графической информации	У 1-33 31-23 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	ПЗ №17	ТЗ № 1
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	У 1-33 31-23 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	ПЗ №18	ТЗ № 1
3.2.Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	У 1-33 31-23 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	ПЗ №19	ТЗ № 1
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	У 1-33 31-23 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	ПЗ № 16	ТЗ № 1

## 2. Комплект оценочных средств для текущей аттестации

### 2.1. Практические задания (ПЗ)

ПЗ №1 Форматирование абзацев

ПЗ №2 Создание текстового документа со списками различных видов

ПЗ №3 Создание текстового документа на основе шаблонов и форм

ПЗ №4 Создание и редактирование стиля

ПЗ №5 Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц,

ПЗ №6 Слияние документов

ПЗ №7 Именованные ячейки одного листа. Использование функций в MS Excel

ПЗ №8 Использование финансовых функций в MS Excel. Решение финансовых задач.

ПЗ №9 Построение диаграмм с дополнительной осью

ПЗ №10 Рабочая книга Excel. Связь таблиц.

ПЗ №11-12 Работа с таблицей как с базой данных. Сортировка и фильтрация. (Расширенный фильтр).

ПЗ №13 Промежуточные итоги. Сводные таблицы.

ПЗ №14 Организация обратного расчета. Подбор параметра.

ПЗ №15 Задачи оптимизации. Поиск решения.

ПЗ №16 Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия».

ПЗ №17 Разработка презентаций. Создание и оформление презентации с гиперссылками

ПЗ №18 Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации. Облачные технологии. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.

ПЗ №19 Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители

### **3. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации**

#### **3.1. Примерные тесты для проведения промежуточной аттестации**

##### **1. Информационные технологии в проф/деятельности предназначены для:**

- \*для сбора, хранения, выдачи и передачи информации
- постоянного хранения информации;
- Производить расчеты и вычисления;
- Использовать в делопроизводстве.

##### **2. Носители информации используемые в проф/деятельности:**

- 1.\* карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск
- дискета;
- винчестер;
- Оперативная память

##### **3. Основные этапы обработки в ИТ информации:**

- \*устройства ввода, обработка, вывод информации
- исходная информация, конечная информация;
- обработка и выход информации;
- ввод информации.

##### **4. Программные средства информационных технологий:**

- драйвера;
- \*системные программы, прикладные программные средства
- программы;
- утилиты

##### **5. Необходимость изучения дисциплины ИТ в своей проф/деятельности**

- просто иметь представление;
- \*знать и уметь использовать полученные знания в профессиональной деятельности
- сферы применения;
- применять телекоммуникационные средства.

##### **6. Как классифицируются сети в информационных технологиях?**

- \*локальная, глобальная и региональная
- глобальная и региональная;
- региональная и локальная.
- специальная

##### **7. Способы защиты информации в информационных технологиях?**

- информационные программы;
- \*технические, законодательные и программные средства
- внесистемные программы;
- ничто из перечисленного.

##### **8. Способы передачи информации в сетях?**

- \*интернет, электронная почта, спец/поисковые программы
- почтовая программа;
- интернет;
- все что перечислено

##### **9. Сферы применения ИТ в профессиональной деятельности:**

- \*все сферах проф/деятельности
- подготовка продукции;
- поиск решений;
- телеконференции.

##### **10. Прикладные программные средства информационных технологий:**

- \*офисный пакет прикладных программ;
- мастер публикаций;

- база данных;
- все что перечислено.

**11. Название устройств для хранения информации в ИТ?**

- гибкий диск;
- \*флеш карта, лазерный диск, жесткий диск;
- память;
- регистр.

**12. Информационные технологии это-**

- система программных средств;
- комплекс технических средств;
- \*система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации;
- ничто из перечисленного.

**13. Информационные технологии для работы с текстовой информацией это-**

- электронный редактор;
- форматер;
- настольные издательские системы ;
- \* текстовый редактор.

**14. Информационные технологии для работы с табличной информацией это-**

- \*электронная таблица;
- база данных;
- оформитель таблиц и данных;
- ничто из перечисленного.

**15. Гипертекст это в ИТ-**

- разделение текста на отдельные фрагменты;
- информационный фрагмент;
- \*информационная форма содержащая текст, графику, видео и аудио звуки
- долговременное хранение данных.

**16. Средства компьютерной техники предназначены-**

- \* для реализации комплексных технологий обработки и хранения информации;
- выполнять различные вспомогательные операции;
- занимаются оформлением документов;
- для реализации технологий передачи информации.

**17. Какой тип принтеров является наиболее производительным и долговечным?**

- матричный принтер;
- струйный принтер;
- \*лазерный принтер ;
- фотопринтер.

**18. Какое из перечисленных устройств не является устройством ввода в ИТ?**

- мышь;
- сканер;
- \*принтер
- клавиатура.

**19. Интернет - технологии это -**

- \*множество способов и методов для передачи информации по сети Интернет
- связь пользователя;
- база данных.
- ничто из перечисленного

**20. Программное обеспечение информационных технологий?**

- \*это все программы установленные на ЭВМ;
- это упорядоченная последовательность команд;

- это программы предназначенные для решения конкретных задач.
- ничто из перечисленного

**21 Автоматизированное рабочее место (АРМ) в ИТ это:**

- \*технические средства обеспечивающие автоматизацию рабочего места
- способ дезорганизации рабочего места;
- для преобразования информации;
- интерактивная связь пользователя с сетью.
- модем.

**22. К основным средствам защиты информации в ИТ относятся:**

- обеспечение целостности данных;
- соблюдение правил ;
- соблюдение правил обработки и передачи информации;
- \* технические, программные и законодательные средства;

**23. Процедуры обработки информации в ИТ это ?**

- тиражирование, проверка, передача,
- \* сбор, обработка, хранение, передача
- вывод, контроль, полнота;
- систематизация, анализ, уточнение, составление.

**24. Гипер текст – это:**

- не очень большой текст;
- \* структурированный текст
- текст набранный на ЭВМ;
- текст в котором используется шрифт очень большого размера.

**25. Приемы для работы с текстовой информацией в ИТ это:**

- выделение, выравнивание, настройка текста;
- набор, подготовка, выделение текста;
- \* набор, редактирование, форматирование, сохранение и печать текста;
- печать, выделение, редактирование текста.

**26. К достоинствам компьютерной сети в ИТ относятся:**

- \* быстрый, точный и прямой обмен информацией;
- снижение стоимости телефонных переговоров;
- уменьшение количества подземных кабелей;
- во всех перечисленных случаях.

**27. Приемы для работы с числовой информацией в ИТ:**

- заполнение таблиц, программирование, обработка запросов;
- \* вычисления, обработка, диаграммы, таблицы, прогнозирование;
- сводки, калькуляции, анимации, видеоизображения;
- гипертекст, сортировка, базы данных.

**28. Автоматизированное рабочее место это в ИТ:**

- \* средства обеспечивающие автоматизацию и размещенное на рабочем месте;
- система производства;
- средства технич/средств передачи сигналов от источника к потребителю;
- средства по предоставлению пользователю информационных услуг.

**29. Глобальная компьютерная сеть это...**

- сеть охватывающая регион;
- сеть охватывающая страну;
- \* сеть охватывающая значительное географическое пространство;
- сеть охватывающая континент.

**30. Информационная безопасность в ИТ это:**

- модификация информации;
- \*защита данных от преднамеренного доступа;
- совокупность взаимосвязанных данных;
- все что перечислено

**31. Основными типами графической информации в ИТ являются....**

- метрический и структурный;
- физический и логический;
- \*векторный и растровый;
- точечный и не точечный.

**32. К справочно – правовым системам в ИТ относятся....**

- \*Гарант, Консультант Плюс;
- ничто из перечисленного;
- база данных;
- автоматизированное рабочее место.

**33. Обработка данных в информационно-поисковой системе это...**

- ввод данных;
- вывод списков данных;
- \*поиск, сортировка и фильтрация данных;
- ничто из перечисленного.

**34. Электронная почта предназначена для передачи....**

- WWW – страниц;
- системных программ;
- \*текстовых и графических файлов ;
- только текстовых сообщений.

**35. Информационные технологии в проф/деятельности делятся на:**

- \*технические и программные средства;
- универсальные и специализированные;
- законодательные и технологические;
- все что перечислено выше

**36. В офисный пакет прикладных программ входит:**

- \*база данных, текстовый и графический редактор, электронная таблица;
- игры;
- инструментальные программы;
- рабочие программы.

**37. Для защиты доступа к компьютеру используются:**

- \*Пароли
- Подтверждения;
- Разрешения;
- Уведомления.

**38. Мощный пакет прикладных программ в ИТ это:**

- \*Интегрированная прикладная система
- Отдельные простые прикладные программы;
- Программы;
- Ничто из перечисленного

**39. Информационным объектом в ИТ является.....**

- \*Документ MS Word;
- Карта памяти;
- Компьютерная сеть;
- Человек.

**40. Что из перечисленного не является информационными технологиями....**

- Установка MS Office
- Установка операционной системы;
- Установка драйвера принтера;
- \* Разборка компьютера

**41. Информационные технологии должны обеспечить:**

- \*Сбор, хранение, обработку, выдачу и передачу информации;
- Постоянного хранения информации;
- Производить расчеты;
- Использовать в делопроизводстве.

**42. Основные этапы обработки экономической информации в ИТ это....**

- \* Ввод, обработка, хранение и вывод информации;
- Исходная и конечная информация;
- Обработка;
- Вывод.

**43. Word- это**

- Записная книжка;
- Табличный редактор;
- \*Текстовый редактор;
- Все что перечислено.

**44. К прикладному программному обеспечению в ИТ относятся...**

- \*Текстовый редактор;
- Программа инструментальная;
- Программа форматирования;
- Операционная система.

**45. Электронная презентация в ИТ состоит...**

- Из листов;
- \*Из слайдов;
- Из страниц;
- Программ.



#### 4. Критерии оценивания

**«5» «отлично» или «зачтено»** – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УП, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

**«4» «хорошо» или «зачтено»** – студент в полном объеме освоил программный материал по УП, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

**«3» «удовлетворительно» или «зачтено»** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УП, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

**«2» «неудовлетворительно» или «не зачтено»** – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УП, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

Оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если: он знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. Дано более 50% правильных ответов на тестировании.

Оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, если: он не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по дисциплине, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий. Дано менее 50% правильных ответов на тестировании.

## 5. Информационное обеспечение

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

### Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО/ Е.В.Михеева, Титова О.И. - 4-е изд., стер.-М.:ИЦ «Академия», 2020. - 416 с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности в экономиста и бухгалтера: учебник/Михеева Е.В.- М.: ИОЦ Академия, 2023- 304 с.
3. Информационные технологии: учебник/ Гохберг Г.С.- 5-е изд.- М: ОИЦ Академия, 2023 – 272 с.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник/ Филимонова Е.В.- М.: КноРус -2021- 482 с.

### Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (действующая редакция) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
6. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).
10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).
12. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций

индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

13. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

14. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

15. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева, О.И.Титова — Москва : Академия, 2019. — 416с. — ISBN: 978-5-4468-8202-1. Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://obuchalka.org/20191229117066/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2019.html>

16. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-4468-6563-5 Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/344884/>

17. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

18. Мельников, В.П. Информационная безопасность: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, Т.Ю. Васильева; под ред. В.П. Мельникова. — Москва : КНОРУС, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-406-04906-8 — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. URL:[https://www.academia-moscow.ru/ftp\\_share/\\_books/fragments/fragment\\_17644.pdf](https://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_17644.pdf)

19. Савельев, А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" (постатейный) / А.И.Савельев - Москва : Статут, 2015. - 320 с. ISBN 978-5-8354-1150-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/528227>

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
3. Работа в Excel с формулами и таблицами данных <https://exceltable.com>
4. Экономико-правовая библиотека <http://www.vuzlib.net>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
6. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>
9. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений

<https://edu.1cfresh.com>

10. Информационные материалы 1С <https://v8.1c.ru>
11. Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>
12. Методические материалы по конфигурациям 1С <https://docplayer.ru>
13. Материалы и видеоуроки по 1С <https://курсы-по-1с.рф>
14. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
15. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
16. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
17. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

#### Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

- Косиненко Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992.html>

- Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>

#### Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

#### Веб-система для организации дистанционного обучения и управления

**им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>