

**Приложение ППССЗ/ПКРС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 2024-2025 уч.г.: Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины
ОУД.14 Индивидуальный проект**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Комплект
контрольно-оценочных средств**

по учебной дисциплине

ОУД.14 Индивидуальный проект

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.); положений Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 01.02.2024 № 62, от 19.03.2024 № 171), с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

Составитель:

Шевченко Т.П., преподаватель ОГАОУ «Алексеевский колледж»

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Индивидуальный проект.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: развитие познавательную активность обучающихся посредством освоения ими методов научного познания, умений и навыков учебно-исследовательской и проектной деятельности;

– научить культуре работы с архивными публицистическими материалами, продуманной аргументации, культуре рассуждения и работы в коллективе;

– сформировать навыки выбора темы, постановки цели, задач, определение объекта и предмета исследования, умение показать актуальность выбранной темы исследования или проекта;

– формирование личности способной к самообразованию, саморазвитию.

Задачи:

1) формирование умений самостоятельного планирования и осуществления проектной и исследовательской деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;

2) повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в учебно-исследовательской, проектной;

3) создание условий для учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;

4) формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах, национальных образовательных программах и др.), возможность получения практико-ориентированного результата;

5) практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;

6) возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля.

Рабочая программа учебной дисциплины «Индивидуальный проект» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности/профессии.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

- формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность;
- составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки,
- составлять библиографический список по проблеме;
- выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования;
- оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы; рецензировать чужую исследовательскую или проектную работы;
- наблюдать за биологическими, экологическими и социальными явлениями; описывать
- результаты наблюдений, обсуждения полученных фактов;
- проводить опыт в соответствии с задачами, объяснить результаты;
- основы методологии исследовательской и проектной деятельности;
- особенности проектной деятельности;
- виды индивидуальных проектов;
- структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы;
- этапы работы над проектом;

Профессионально-ориентированное содержание прослеживается через интеграцию ОУД. 14 Индивидуальный проект и ОП.07 Основы предпринимательской деятельности.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Метапредметные результаты

Регулятивные

М1. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы;

М3. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Познавательные

М4. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

М5. Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

М7. Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

М8. Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

М9. Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Коммуникативные

М2. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 32 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 32 часа, из них в форме практической подготовки – 16 часа; в том числе практических занятий - 32 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 0 часов; консультаций - 0 часов.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Наименование тем	Коды компетенций (ОК,) личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы	Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках текущей аттестации (номер задания)	Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках промежуточной аттестации (номер задания/контрольного вопроса/ экзаменационного билета)
Введение в понятие индивидуальной проектной деятельности	ЛР 1, ЛР 2 ОК.4-7	ТЗ №1	ТЗ №1 КВ №1
Раздел I. Теоретические основы учебного проектирования			

Тема 1.1. Основные представления о проектной деятельности	ЛР 5, ЛР 6 ЛР 8 ОК.4-7	ТЗ №3	КВ №3
Тема 1.2. Состав, структура и содержание основных элементов индивидуальных проектов.	ЛР 3, ЛР 4 ОК.4-7	ТЗ №4 КР №2	КВ №4
Раздел II. Технология работы над индивидуальным проектом			
Тема 2.1 Информационные ресурсы проектной деятельности	ЛР 7, ЛР 8 ОК.4-7	ПЗ №6 ТЗ №6 КР №5	ТЗ №4 КВ №6
Тема 2.2. Общие требования к оформлению текста.	ЛР 7, ЛР 8 ОК.4-7	ТЗ №3 КВ №5	КР №3
Раздел III. Защита результатов проектной деятельности			
Тема 3.1 Содержание структурных частей проекта	ЛР 7, ЛР 8 ОК.4-7		
Тема 3.2 Представление и оценивание индивидуального проекта	ЛР 7, ЛР 8 ОК.4-7		

2. Комплект оценочных средств

Тематика индивидуальных проектов по дисциплине «Индивидуальный проект»

1. Карьера менеджера в России.
2. Роль малого бизнеса в развитии деловых связей между государствами.
3. Мировой экономический кризис: причины и последствия.

4. Налоговая система современной России.
5. Экономические реформы в России. Основные направления экономической политики правительства РФ.
6. Экономические реформы в Российской Федерации. От экономики сырьевой к экономике инновационной.
7. История развития предпринимательства в России.
8. Конкуренция и ее роль в рыночной экономике.
9. Социально-регулируемое рыночное хозяйство.
10. Анализ денежных форм обращения в России.
11. Кредитно-денежная политика государства.
12. Государственное регулирование и налогообложение
13. Реклама. История рекламы. Информационная сущность рекламы.
14. Малый бизнес. Проблемы становления и развития.
15. Безработица и занятость в России. Безработица как социально – экономическое явление.
16. Анализ влияние мер протекционизма и мер защиты свободной торговли на национальные и в международной торговли (ассоциации свободной торговли и таможенные союзы).
17. Денежная реформа С.Ю. Витте и ее влияние на социально-экономическую жизнь России на рубеже XIX – XX веков.
18. Деньги и их роль в экономике.
19. Информационное обеспечение как необходимая услуга для функционирования экономики в современных условиях.
20. История возникновения векселя в России и за рубежом. Вексель как средство платежа в России в современных условиях.
21. Конкуренция как модель современного рынка
22. Международная экономическая интеграция.
23. Опыт антиинфляционной политики в России (20-е годы XX века) и современные инфляционные процессы.
24. Опыт многоукладной экономики в годы НЭПа и возможность применения ее в современной России.
25. Опыт налоговой политики в России и проблема формирования доходной части бюджета в современных условиях.
26. Импортозамещение и системные трансформации в экономике России
27. Экономическая безопасность на макроуровне и на микроуровне.

Практическая работа № 1

Тема: «Проектирование в профессиональной деятельности. Определение типа и вида индивидуального проекта»

Цель работы: отработать методику выполнения проектов.

Ход работы

Задание №1. Дать понятие, что такое проект?

Задание №2. С какой целью проводится проектная деятельность и каковы её задачи?

Задание №3. В чем заключаются основные черты проектирования?

Задание №4. Дать понятия:

Прогнозирование-

Планирование-.....

Конструирование-..,

Задание №6. Дополните предложения:

а) Субъект проектирования – это...

б) Объектами проектирования могут быть...

Задание №7. Составьте схему - алгоритма выполнения своего проекта:

Сделайте вывод о своей работе.

Практическая работа №2

Тема: «Изучение этапов работы над индивидуальным проектом, и их содержание». Критерии оценки индивидуального проекта.

Цель работы: Научиться определять этапы работы над индивидуальным проектом, и их содержание. Изучить критерии оценки индивидуального проекта.

Ход работы:

Задание №1. Заполните таблицу типы проектов:

№ п/п	Типы проектов	Цель проекта	Проектный продукт	Тип деятельности
1	Практико ориентированный	-		
2	Исследовательский			
3	Информационный			

4	Творческий			
5	Игровой или ролевой			

Оценивание отражает все основные стадии проектной деятельности и осуществляется с использованием следующих критериев:

А) ясность цели и ожидаемых результатов деятельности (оценивается по отчету);

Б) адекватность средств достижения цели (оценивается по конечному продукту и по отчету);

В) процесс, навыки самоорганизации (оценивается по отчету);

Г) качество произведенного продукта (оценивается по продукту или по его описанию в отчете);

Д) презентация (уровень организации и проведения презентации: устного сообщения, письменного отчёта, обеспечения объектами наглядности);

Е) оценка (социальное и прикладное значение полученных результатов);

Ж) владение рефлексией;

З) дополнительные специфические критерии, в зависимости от типа проекта, например, качество анализа информации для исследовательских проектов, оригинальность - для художественных).

В каждом конкретном случае набор критериев может варьировать в соответствии с конкретными учебными целями проекта и определяется педагогом, инициировавшим учебный проект.

Практическая работа №2

Тема: «Отработка постановки цели, задач и актуальности проекта»

Цель работы: Научиться правилам формулировки темы, цели, задач и актуальности проекта.

Ход работы:

1.Повторить правила: формулировки темы, цели, задач и актуальности проекта.

2. Что такое актуализация проекта?

3.Выполнить задание.

4.Разработать: Тему, обосновать актуализацию, разработать гипотезу, объект исследования, предмет исследования, задачи проекта

ПРИМЕР: Русский язык "Лексика русского языка. Исследование молодежного жаргона и его функций"

Обоснование выбора темы. Сегодня, в начале XXI века, остро встаёт вопрос о культуре речи. Русский язык претерпел множество не самых

лучших изменений. Огромный поток заимствований и жаргонизмов вызывает беспокойство не только лингвистов.

Проблема: многие люди ориентируются на такой язык и считают его эталоном хорошей русской речи, и особенно это заметно в молодёжной среде.

Объективная реальность сегодня - жаргон школьников. И хотя некоторые учёные считают увлечение жаргонными словами «детской болезнью», существует опасность изменить ими настоящий литературный язык. Думаю, запрещать употреблять жаргонизмы бессмысленно, так как это всё равно не приведёт к желаемому результату. Нужно искать какие-то другие подходы к решению этой проблемы.

Цель: исследование и критическое осмысление употребления жаргонизмов в речи своих одноклассников и студентов нашего колледжа.

Задачи:

- изучить литературу о жаргонизмах;
- составить и охарактеризовать словарь жаргонизмов, употребляемых в речи школьников;
- определить мотивы употребления наиболее часто встречающихся жаргонизмов;
- выявить наличие или отсутствие стремления обойтись без жаргона;
- определить положительную и отрицательную стороны употребления жаргонизмов.

Методы исследования: изучение соответствующей литературы, опрос, наблюдение, анкетирование, анализ.

Объект исследования: речь студентов.

Предмет исследования: жаргонизмы.

Основные методы исследования: сбор языкового материала, анкетирование, статистические методы обработки полученных результатов, семантико-стилистический анализ, классификация и синтез собранного материала.

Изучив специальную литературу, узнала, что жаргон – своеобразный социальный диалект, свойственный определённым группам людей. Составной частью жаргонов являются жаргонизмы – обиходно-бытовая лексика и фразеология, характеризующаяся социально ограниченным употреблением.

Гипотеза: я предположила, если многие студенты считают жаргоны необходимыми словами, неужели без них действительно нельзя обойтись?

Актуальность. Наше молодое поколение хочет быть успешным. Но мало кто задумывается над тем, что это напрямую связано с культурой нашей речи. Считаю, что студенты должны внимательно, вдумчиво относиться к своей речи, стараться овладеть чистой, грамотной и выразительной речью, меньше использовать жаргон. Хочется помочь им научиться уважать родную речь и, следовательно, самих себя.

Практическая значимость: в 2005 году принят Федеральный Закон «О государственном языке Российской Федерации», но исполнения этого закона

никто не требует, поэтому людям неравнодушным необходимо бороться за чистоту родного языка. Этот материал можно использовать на уроках русского языка, родительских лекториях, на классных часах, я сама готова пропагандировать этот материал.

Группа №1. Английский язык Тема: Оптимальный способ перевода специальных текстов

Актуальность:

Проблема:

Цель исследования:

Задачи исследования:

Объект исследования:

Предмет исследования:

При решении задач исследования были использованы следующие методы:

Новизна исследования:

Практическая значимость работы состоит в...

Группа №2 Русский язык Тема: "Лексика русского языка. Исследование молодежного жаргона и его функций.

Актуальность:

Проблема:

Цель исследования:

Задачи исследования:

Объект исследования:

Предмет исследования:

При решении задач исследования были использованы следующие методы:

Новизна исследования:

Практическая значимость работы состоит в...

Группа №3 Математика «Логические парадоксы»

Актуальность:

Проблема:

Цель исследования:

Задачи исследования:

Объект исследования:

Предмет исследования:

При решении задач исследования были использованы следующие методы:

Новизна исследования:

Практическая значимость работы состоит в...

Группа №4 Физика Тема: «Тормозной путь».

Актуальность:

Проблема:

Цель исследования:

Задачи исследования:

Объект исследования:

Предмет исследования:

При решении задач исследования были использованы следующие методы:

Новизна исследования:

Практическая значимость работы состоит в...

Группа №5 Экономика «Выгодно ли жить в кредит?»

Актуальность:

Проблема:

Цель исследования:

Задачи исследования:

Объект исследования:

Предмет исследования:

При решении задач исследования были использованы следующие методы:

Новизна исследования:

Практическая значимость работы состоит в...

Группа №6 Информатике "Программирование-это просто!"

Актуальность:

Проблема:

Цель исследования:

Задачи исследования:

Объект исследования:

Предмет исследования:

При решении задач исследования были использованы следующие методы:

Новизна исследования:

Практическая значимость работы состоит в...

Группа №7 Химия Тема: "Витамин С в овощах и фруктах при хранении"

Актуальность:

Проблема:

Цель исследования:

Задачи исследования:

Объект исследования:

Предмет исследования:

При решении задач исследования были использованы следующие методы:

Новизна исследования:

Практическая значимость работы состоит в...

Группа №8 Экология (география) Тема: «Экологические проблемы»

Актуальность:

Проблема:

Цель исследования:

Задачи исследования:

Объект исследования:

Предмет исследования :

При решении задач исследования были использованы следующие методы:

Новизна исследования:

Практическая значимость работы состоит в...

Сделайте вывод о своей работе.

Защиту проекта осуществляет автор проекта, в присутствии преподавателя.

Время защиты не более 10 минут. В ходе защиты обучающиеся должны осветить следующие вопросы:

- обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень разработанности;
- цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения;
- краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления;
- степень самостоятельности в разработке и решении поставленной проблемы;
- рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

Обучающиеся, выполнившие индивидуальный проект, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Практическая работа № 3

Тема: « Оформление титульного листа ИП».

Цель работы: Согласно теоретическому материалу оформить титульный лист и составить таблицу содержание проекта.

Теоретическая часть.

Титульный лист является первой страницей проектной работы и заполняется по следующим правилам:

- в верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения и специальность;

- в среднем поле даётся название проекта без слова «тема» и кавычек. Оно должно быть кратким и точным - соответствовать основному содержанию проекта. Если необходимо конкретизировать название работы, то можно дать подзаголовок, который должен быть кратким и не превращаться в новое заглавие. Ниже указывается дисциплина, по которой пишется проектная работа. Далее указываются фамилия, имя, отчество, курс, группа проектанта (в именительном падеже). Затем фамилия и инициалы руководителя проекта;

- в нижнем поле указываются год выполнения работы (без слова «год»).

Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность _____ . _____
код наименование специальности

ПРОЕКТНАЯ РАБОТА

_____ тема

дисциплина: _____

Выполнил(а): Ф.И.О.
курс 1 группа ____

Руководитель: Ф.И.О.

20 ____

Сделайте вывод о своей работе.

Практическая работа № 4

Тема: «Оформление паспорта проектной деятельности»

Цель работы: научиться грамотному оформлению паспорта проекта:

Ход работы.

Вопросы для повторения:

- Назовите этапы работы над проектом.
- Что включает в себя подготовительный этап?
- Что включает в себя технологический этап?
- Что включает в себя заключительный этап?

Задание №1:

1. Разработать вариант паспорта индивидуального или группового проекта по плану:

Алгоритм действий:

Паспорт проектной работы

1. Название проект:
2. Ф.И.О. студента:
3. Руководитель проекта:
4. Консультант(ы) проекта:
5. Учебная(ые) дисциплина(ы), в рамках которой(ых) проводится работа по: проекту
6. Тип проекта:
7. Цель проекта:
8. Задачи проекта:

9. Актуальность проекта:
10. Предполагаемый продукт проекта:
11. Этапы работы над проектом:

Пояснительная записка индивидуального проекта

Содержание пояснительной записки

Пояснительная записка к проекту (объёмом не более 10 страниц) с указанием для всех проектов:

- а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
 - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
 - в) списка литературы.
- для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;
- краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:
- а) инициативности и самостоятельности;
 - б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
 - в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

Задание №2. Заполнить паспорт своего проекта.

Образец оформления паспорта проектной деятельности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПАСПОРТ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Название проект:

2.Ф.И.О.студента: _____

—

3.Руководитель проекта:

4.Консультант(ы) проекта:

5. Учебная(ые) дисциплина(ы), в рамках которой(ых) проводится работа

по:

проекту

6. Тип проекта:

7. Цель проекта:

8. Задачи проекта:

9. Актуальность проекта:

10. Предполагаемый продукт проекта:

11. Этапы работы над проектом:

1 этап - подготовительный

(вводный): _____

2 этап - поисково-исследовательский: _____

3 этап - изготовление продукта проектной деятельности. Оформление проектной

работы. _____

4 этап - трансляционно-оформительский

этап: _____

5 этап -

заключительный: _____

Сделайте вывод о своей работе.

Практическая работа № 5

Тема: «Формирование содержания проекта по ГОСТ»

Цель работы: Познакомиться с требованиями к оформлению письменной части проекта.

Оборудование: раздаточный материал (Положение о проектной деятельности)

Общие требования:

1. Подготовить краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более 10 страниц) с указанием для всех проектов:

- а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
- б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- в) списка литературы.

для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта; краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности;
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

2. Оформление текста должно соответствовать следующим требованиям: печать на одной стороне листа формата А4 (210*297).

Оформление текстовой части проектной работы.

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на одной стороне листа писчей бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14 (в таблицах - 10-12), полуторный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, отступ первой строки абзаца - 17 мм.

Страницы должны иметь поля: нижнее – 2,0; верхнее – 2,0; левое – 3,0; правое – 1,5.

Объем проектной работы не более 20 страниц без учёта приложений.

Все страницы в проекте должны быть пронумерованы. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами без точки по центру в нижней части страницы. Титульный лист, паспорт проектной деятельности и лист содержания, включаются в общую нумерацию, но не нумеруются. Нумерация страниц приложений сквозная.

Текст проектной работы подразделяется на разделы (части), а при необходимости на подразделы, пункты и подпункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Наименование разделов печатают с выравниванием по центру прописными буквами, тем же шрифтом, что и основной текст. Переносы слов в наименованиях разделов и подразделов не допускаются. Точку в конце наименования раздела не ставят. Каждый раздел начинается с нового листа.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела состоит из двух цифр, разделённых точкой:

- первая цифра - номер раздела;
- вторая цифра - номер подраздела.

Наименование подразделов печатают с абзаца (с красной строки) с прописной буквы строчными буквами, тем же шрифтом, что и основной текст.

Заголовки разделов и подразделов не подчёркиваются.

Расстояние между наименованиями раздела, подраздела и текстом – 3-4 межстрочных интервала; между наименованием раздела и подраздела – 2 межстрочных интервала.

Общие требования к оформлению перечислений, таблиц и иллюстраций согласно приложению Д.

ОБРАЗЕЦ Содержание

1. Обоснование проекта	-5
1.1 Актуальность.....	-5
1.2 Цель.....	-6
1.3 Задачи.....	-
1.4 Гипотеза	-
1.5 Объект.....	-
1.6 Предмет.....	-
2. Основная часть	-
2.1 Что такое наркотик.....	-
2.2 Классификация наркотических веществ.....	-
2.3 Стимуляторы.....	-
2.4 Депрессанты.....	-
2.5 Галлюциногены.....	-
2.6 Нейролептики.....	-
3. Заключение	-15

Сделайте вывод о своей работе.

Практическая работа № 6

Тема: «Отработка составления введения проекта»

Цель работы: Изучить основные правила написания введения по теме научного исследования.

Содержание учебного материала

Введение научного исследования. Структура введения. Примеры гипотез в проекте. Постановка цели и задач исследования.

Методические рекомендации

Практическая значимость работы – раскрытие практического значения (применения) исследовательской работы, описание того, как могут применяться полученные результаты.

Практическая значимость исследовательской работы означает ее необходимость, и обычно отвечает на вопрос, чего ради эта работа делалась?

Обычно описание практической значимости исследования можно начать так: "Практическая значимость моей исследовательской работы заключается в том, что результаты исследования могут быть использованы в ... для ...".

Пример 1. Практическая значимость моей исследовательской работы заключается в том, что работу можно использовать в общеобразовательном курсе «Обществознание».

Пример 2. Практическая значимость моего исследования заключается в том, что я на основании изучения темы СМС-мания разработала анкету для опроса респондентов.

Пример 3. Практическая значимость работы состоит в том, что она может быть использована студентами для повышения образовательного уровня при изучении тем по биологии в 11-м классе.

Под актуальностью понимают важность, значительность чего-либо в настоящее время. Работа, содержащая научную новизну, должна быть актуальна, то есть кому-то нужна. Например, можно разработать новый способ производства процессоров, но этот способ более дорогой, чем уже применяющийся, а следовательно - никому не нужный.

Цель – это общее описание того, что должно быть сделано. Она отражает назначение проекта и его конечный результат. Цель проекта определяется, учитывая те причины существующих проблем, которые необходимо устранить. Задачи – это поэтапные вехи, которые должны быть реализованы в ходе деятельности по реализации проекта. Совокупность решенных задач – это ожидаемый результат выполнения проекта, то есть достигнутая цель.

Структура введения:

1. Актуальность

2. Проблема
3. Задачи
4. Цель
5. Объект и предмет исследования
6. Гипотеза

Гипотеза исследования – это развёрнутое предположение, подробно излагающее модель, методику, систему мер, то есть технологию того нововведения, в результате которого ожидается достижение цели исследования. Гипотез может быть несколько – какие-то из них подтвердятся, какие-то нет.

Объектом исследования является – явление или предмет, существующий в материальном мире независимо от сознания человека, и на которое направлено его познание или деятельность. Проще говоря, объект – это та часть всего научного познания, с которой работает исследователь.

Предмет исследования – это отдельное свойство объекта, вопрос или проблема, находящаяся в его рамках. Любая научная работа не может охватывать весь объект для изучения. Поэтому необходимо выделить конкретную сторону, на которую будет направлена деятельность исследователя.

Содержание работы:

Задание 1.

Заполнить таблицу по выбранной теме исследования

Критерий исследования	Содержание
Актуальность	
Проблема	
Задачи	
Цель	
Объект	
Предмет	
Гипотеза	

Задание 2.

Оформить введение в соответствии с заданием 1 и сохранить в папке под своей фамилией.

Образец заполнения введения

- 1. Обоснование проекта**
- 1.1 Актуальность.....
- 1.2 Цель.....
- 1.3 Задачи.....
- 1.4 Гипотеза
- 1.5 Объект.....

1.6Предмет.....

Контрольные вопросы

1. Что такое введение проекта.
2. Укажите в чем отличие между объектом и предметом исследования?

Сделайте вывод о своей работе.

Практическое занятие №7

Тема: Формирование основной письменной части проекта

Цель: выработать практические навыки написания основной части проекта.

Приобретаемые умения и навыки: уметь правильно написать основную часть проекта.

Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер с выходом в Интернет.

Содержание учебного материала

Теоретическая часть проекта. Практическая часть проекта. Оформление основной части проекта.

Краткая теоретическая часть.

Основная (содержательная) часть работы может содержать 2-3 главы. Глава 1 обычно содержит итоги анализа специальной литературы, теоретическое обоснование темы исследования; 2-3 главы описывают практические этапы работы, интерпретацию данных, выявление определенных закономерностей в изучаемых явлениях в ходе эксперимента. Каждая глава завершается выводами.

Иллюстрации к исследовательской работе размещаются в целях придания излагаемому материалу ясности, конкретности, образности. Рисунки лучше размещать сразу же после первого упоминания о них в контексте работы. Если после упоминания о рисунке оставшееся место на

странице не позволяет его разместить, то рисунок можно разместить на следующей странице. Таблицы, как и рисунки, располагаются после первого упоминания о них в тексте работы. Если таблицы непосредственно не связаны с текстом, то их можно располагать в приложении. Все таблицы должны иметь заголовки, которые кратко характеризуют содержание табличных данных. Цитаты в тексте работы заключаются в кавычки. На каждую цитату следует давать указание источника.

Содержание работы:

Задание 1. С использованием сети Интернет написать первую главу «Теоретические сведения» по выбранной теме исследования. Объем первой главы не должен превышать 5 страниц машинописного текста. Шрифт: Times New Roman, 14 пт. Межстрочный интервал: 1,5 строки. На каждой странице теоретической части должно быть в среднем не менее 2-3-х ссылок на литературу

Задание 2. Написать вторую главу по выбранной теме исследования, которая содержит описание результатов исследования, с использованием диаграмм и таблиц. Объем второй главы не должен превышать 15 страниц машинописного текста. Шрифт: Times New Roman, 14 пт. Межстрочный интервал: 1,5 строки.

Образец оформления основной части проекта

2. Основная часть	
2.1 Что такое наркотик.....	
2.2 Классификация наркотических веществ.....	
2.3 Стимуляторы.....	
2.4 Депрессанты.....	
2.5 Галлюциногены.....	
2.6 Нейролептики.....	

Контрольные вопросы

1. Что такое сноска?
2. Дать краткое описание основной части работы.

Задание. Составить вопросы к основной части своего проекта.

Практическая работа №8

Тема: «Оформление библиографического текста ИП»

Цель работы: изучить требования к составлению библиографического списка использованной литературы проекта.

Краткая теоритическая часть.

Список информационных источников. После заключения указывается список информационных источников.

В список включаются источники, изученные в процессе подготовки работы. Он должен содержать не менее 10 источников, в том числе интернет - ресурсы.

Список информационных источников включает в себя:

- нормативно-правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

Список источников характеризует степень изученности конкретной проблемы автором проектной работы. Выполнение списка и ссылки на него в тексте по ГОСТ 7.1-2003.

Сведения об источниках располагают в алфавитном порядке и нумеруют арабскими цифрами без точки и печатают с абзацного отступа. В начало алфавитного списка выносятся, если таковые использовались, официальные документы (законы, указы Президента, постановления Правительства и т.п.).

Список информационных источников включают в содержание проекта.

Требования к оформлению списка согласно приложению Е.

Приложение Е

ОБРАЗЕЦ ФОРМАТА СПИСКА ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Учебники (учебные пособия, книги) с указанием одного, двух и трёх авторов:

Например:

1. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка -М.: Издательство «Дело и сервис», 2010. –368 с.

2. Перышкин А.В. Физика.7 кл.: Учебник для общеобразовательных учебных заведений. -М.: Дрофа, 2011. – 192 с.

Книги, имеющие более трёх авторов (коллективные монографии):

Например:

1. Банки и банковское дело: учебник / Балабанов А. И. [и др.] – Санкт-Петербург: Питер, 2007. – 488 с.

Многотомное издание. Том из многотомного издания:

Например:

1. Толковый словарь русского языка: в 4 т. / под ред. Д.Н. Ушакова. – М.: Астрель, 2000. – 4 т.

Информация из журналов:

Например:

1. Жданов В.Ю. Модель Жданова диагностики риска банкротства// Корпоративные финансы.- 2015.- №4
2. Одесс В.И., Наумик В.Т. Роль информационных технологий в работе банков // Банковское дело. – 2013. - №6

Интернет-ресурсы

Например:

1. Компьютер в жизни школьника. // <http://www.docme.ru/>
2. Европейское обследование качества жизни. Земченков А.Ю., Кондуров С.В., Гаврик С.Л. и др. // <http://www.eurofound.europa.eu> -

Наиболее часто употребляемые сокращения слов и словосочетаний в библиографическом описании документов:

В названии места издания:

Москва - М.

Санкт – Петербург – СПб.

Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.

Ленинград – Л.

Название других городов приводится полностью.

В продолжающихся и сериальных изданиях:

Труды-Тр.

Известия – Изв.

Серия – Сер.

Том – Т.

Часть-Ч.

Выпуск – Вып.

Задание. Оформить список информационных источников, согласно своей тематике.

Практическая работа №9

Тема: «Оформление титульного листа презентации, содержание презентации»

Цель работы: изучить требования к созданию презентации.

Теоретическая часть

Виды презентаций.

1) *официальная презентация* – это отчёты, доклады, где необходим строгий дизайн, выдержанность, единый шаблон оформления для всех слайдов. Анимационные эффекты строго дозированы, развлекательный элемент сведён к минимуму. Обязательно подведение итогов в конце доклада. Официальная презентация может быть текстовой и иллюстрационной. Но могут быть и универсальные презентации, в которых есть и текст и множество иллюстраций, являющихся объектом изучения. Она должна достигать двух целей: передача слушателям официальной информации и производить эмоциональное впечатление;

2) *«плакаты»* – в данном виде презентация заменяет собой простейшие средства технического сопровождения. Компьютер используется как слайд–проектор. На слайдах – только иллюстрации с минимумом подписей. Вся работа по разъяснению содержания лежит на докладчике. Необходим единый шаблон оформления;

3) *видео–презентация* – информация представлена в виде видеофильма;

4) *интерактивный семинар* – презентация проводится в режиме диалога с аудиторией, в ней допускаются различные виды анимации и может не быть единого для всех слайдов шаблона оформления.

Общие требования к оформлению мультимедийной презентации:

- объем презентации не менее 10 слайдов;
- первый слайд должен содержать обязательные реквизиты: название учебного заведения; название проекта; фамилию имя автора; фамилию, имя, отчество руководителя проекта.
- заголовки формулируются кратко, понятно, они должны привлекать внимание аудитории;
- один слайд не должен заполняться большим объёмом информации, необходимо использовать короткие слова и предложения;
- ключевые мысли необходимо отображать на каждом отдельном слайде;
- важная информация располагается в центре слайда;
- заголовок оформляется 24 шрифтом, для информации - не менее 18;
- шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
- в одной презентации нельзя смешивать разные типы шрифтов;
- для выделения информации используется жирный шрифт, курсив или подчёркивание;
- нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных);
- рисунки, схемы, диаграммы используются для иллюстрации важных фактов;
- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней;
- слайды презентации должны содержать не только текстовую информацию, но и возможные иллюстрации по заданной теме (анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на

слайде; звуковое оформление, если оно необходимо, не должно быть громким);

- при создании презентации необходимо учитывать сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста (на одном слайде рекомендуется использовать не более трёх цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста);

- для фона предпочтительны холодные тона, для фона и текста - контрастные цвета;

- необходимо выдерживать единый стиль оформления;

- необходимо избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Образец оформления титульного листа презентации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность _____ . _____
код наименование специальности

Презентация

_____ тема

Выполнил(а): Ф.И.О.
курс 1 группа ____
Руководитель: Ф.И.О.

Задание. Оформить титульный лист презентации по образцу, примерное содержание презентации.

Практическая работа №10

Тема: «Оформление слайдов в программе Power Point».

Цель работы: изучить требования к созданию презентаций

Оборудование раздаточный материал (положение об индивидуальном проекте)

Ход работы:

Требования к оформлению презентаций

Важным этапом подготовки к защите индивидуального проекта является подготовка презентации. Презентация - системный итог деятельности обучающегося, в нее вынесены все основные результаты работы над индивидуальным проектом.

Выполнение презентаций для защиты индивидуального проекта позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции обучающегося.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 15.

Объем материала, представленного в одном слайде, должен отражать в основном заголовок слайда.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательной организации, согласно уставу, тема индивидуального

проекта, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.

Слайд - анализ ситуации, относительно которой появилась идея создать новый продукт.

Слайд - цель и задачи проекта, способы решения проблемы (методы исследования)

Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.

Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты практической части работы.

Слайды, демонстрирующие особенности конструкторских решений, возможные эффекты от реализации проекта.

Последний слайд – «Спасибо за внимание».

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики.

На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты организационного этапа по проблеме исследования.

На слайде по результатам оценочного этапа практической части работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме.

Практическое занятие №11

Тема: Оформление «Продукта» проектной деятельности.

Цель работы: сформировать понятия о формах «продуктов» проектной деятельности, оформление своего результата проектной деятельности.

Теоретическая часть.

Метод проектов всегда предполагает решение какой-либо проблемы, а решение проблемы предусматривает, с одной стороны, использование совокупности разнообразных методов, средств обучения, и с другой – необходимость интегрирования знаний, умение применять знания из различных областей науки, техники, технологии и пр. Результаты выполненных проектов должны быть, что называется осязаемыми, видимыми: если это теоретическая проблема, то ее конкретное решение, если практическая – конкретный результат, готовый к использованию (в учебе, в жизни). Такие результаты можно назвать еще внешними продуктами проектной деятельности.

Формы продуктов проектной деятельности

Выбор формы продукта проектной деятельности — важная организационная задача участников проекта. От ее решения в значительной степени зависит, насколько выполнение проекта будет увлекательным, защита проекта — презентабельной и убедительной, а предложенные решения — полезными для решения выбранной социально значимой проблемы.

Иногда бывает, что вид продукта сразу обозначен в самой теме проекта. Хрестоматийным является проект «Изготовление воздушного змея»,

выполняя который американские школьники в 1920-е гг. изучали важные законы физики. Но чаще всего выбор продукта — непростая творческая задача. Проект под названием: «Исследование влияния климата природных зон на растительный и животный мир » может завершиться защитой обыкновенного реферата, а может вылиться в увлекательную подготовку Атласа несуществующего материка.

Приведем перечень (далеко не полный!) возможных выходов проектной деятельности:

- Web-сайт;
- Анализ данных социологического опроса;
- Атлас;
- Бизнес-план;
- Видеофильм;
- Видеоклип;
- Выставка;
- Газета;
- Журнал;
- Законопроект;
- Игра;
- Карта;
- Коллекция;
- Костюм;
- Макет; -
- Модель;
- Мультимедийный продукт;
- Оформление кабинета;
- Пакет рекомендаций;
- Праздник;
- Публикация;
- Путеводитель;
- Справочник;
- Сравнительно-сопоставительный анализ;
- Статья;
- Учебное пособие;
- Чертеж;

Образцы продукта проекта

Министерство энергетики, промышленности и связи Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Как и почему нужно правильно утилизировать бытовые отходы

МАКУЛАТУРА

Удалить скотч, скрепки, мультифоры, рассортировать картон, журналы, книги и бумагу бумажу; перевязать в кипы



От 1 месяца

Туалетная бумага, коробки, упаковочная бумага, эквота



Недостаток этого сырья влечет за собой вырубку большего количества деревьев, в свою очередь 100 кг макулатуры спасают 1 дерево

СТЕКЛО

Смыть остатки содержимого, высушить; отдельно сложить стекловой, треснувшие стекла и бутылки с банками, затем рассортировать по цвету



Неизвестен; самым старым стеклянным бусинам – 4500 лет

Новая тара, мозаика, декоративные предметы, строительное пеностекло



Стекло создает механическое загрязнение почвы, осколки преломляют солнечные лучи и вызывают пожары в лесу и на свалках

ПЛАСТИК

Удалить этикетки, вымыть, высушить; рассортировать по типу пластика (бутылки, канистры, пленка), сжать до минимального объема



От 180 лет

Упаковка, отделочные материалы, утеплители, мебель



Выделяет ядовитые вещества, попадает в пищу животных и вызывает смерть

МЕТАЛЛ

Смыть грязь с жестяных банок, удалить пластико вое, деревянные и другие детали с металлических изделий; сжать по возможности для сокращения объема



От 300 лет

Переплавят в сырьё для новых изделий



Загрязняет почву, может излучать радиацию

ОПАСНЫЕ ОТХОДЫ

Рассортировать градусники, лампы, батарейки, автоаккумуляторы и т.д.



От 300 лет

Часть деталей пустят в переработку, часть захоронят особым способом



Выделяют ртуть, которая поражает нервную систему, и канцерогенные тяжелые металлы



КЛАССИФИКАЦИЯ ПИЩЕВЫХ ДОБАВОК

E100-E199 КРАСИТЕЛИ (усиливают и восстанавливают цвет продуктов)

E200-E299 КОНСЕРВАНТЫ (удлиняют срок годности продуктов)

E300-E399 АНТИОКИСЛИТЕЛИ (замедляют окисление, предохраняя продукты от порчи)

E400-E499 СТАБИЛИЗАТОРЫ (сохраняют заданную консистенцию продуктов)

E500-E599 ЭМУЛЬГАТОРЫ (поддерживают определённую структуру продуктов питания)

E600-E699 УСИЛИТЕЛИ ВКУСА И АРОМАТА

E900-E999 ПЕНОГАСИТЕЛИ (предупреждают или снижают образование пены)

Рекомендации

1. Внимательно читайте на этикетке состав продукта;
2. НЕ покупайте продукты с неестественно яркой кричащей окраской;
3. НЕ покупайте продукты с чрезмерно длительным сроком хранения;
4. НЕ покупайте подкрашенную газировку, делайте соки сами;
5. НЕ перекусывайте чипсами, сухариками, замените их орехами, изюмом и т.д.;
6. НЕ употребляйте супы и каши из пакетиков, готовьте их сами;
7. НЕ покупайте переработанных или законсервированных мясных продуктов, таких как колбаса, сосиски, тушёнка.

МИНИСТЕРСТВО
ЭНЕРГЕТИКИ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
СВЯЗИ

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное

профессиональное

образовательное учреждение

«Ставропольский

региональный колледж

вычислительной техники и

электроники»

Пищевые добавки



1

Воздействие на организм

E1** - красители

Среди синтетических красителей практически нет безопасных.

Большинство из них оказывают

2

ВЫЗЫВАЮТ СЫПЬ:
E311-313.

ВЫЗЫВАЮТ
РАССТРОЙСТВА
КИШЕЧНИКА: E338-
341

ПОВЫШАЮТ
ХОЛЕСТЕРИН: E320-
322

E4** - загустители
Впитывают вещества,

3



Анкета:

1. Что по
вашему мнению

<p>аллергенное, мутагенное, канцерогенное действие (E131-142, E153) ЗАПРЕЩЁННЫЕ: E103, E105, E111, E121, E125, E126, E130, E152. ОПАСНЫЕ: E102, E110, E120, E123, E124, E127, E155. E2** - консерванты Сорбиновая кислота угнетает ферментные системы организма. Бензойная кислота плохо переносится маленькими детьми. Соединения серы токсичны. Бензоат натрия – аллерген. Антибиотики вызывают нарушения необходимого соотношения микрофлоры в кишечнике, провоцируют кишечные болезни. РАКООБРАЗУЮЩИЕ: E210, E211-217, E219. ВРЕДНЫЕ ДЛЯ КОЖИ: E230-232, E238. ВЫЗЫВАЮТ РАССТРОЙСТВА КИШЕЧНИКА: E221, E226. ВЛИЯЮТ НА ДАВЛЕНИЕ: E250, E251 ОПАСНЫЕ: E201, E222-224, E233, E270 (для детей) E3** - антиокислители</p>	<p>не зависимо от их полезности или вредности, могут нарушить всасывание минеральных веществ, являются лёгкими слабительными. ВЫЗЫВАЮТ РАССТРОЙСТВА КИШЕЧНИКА: E407, E450, E462, E465, E466 E5** - эмульгаторы Использование фосфатов может привести к нарушению баланса между фосфором и кальцием, плохое усвоение кальция способствует развитию остеопороза. ОПАСНЫЕ: E501-503, E510, E513, E527, E560. E6** - усилители вкуса Глютамат натрия (E621) вызывает головную боль, тошноту, учащённое сердцебиение, сонливость, слабость, может повлиять на зрение, если употреблять его в течение многих лет. Сахарин способен вызывать опухоль мочевого пузыря. Глутаминовая кислота превращается в аминокислоту, которая является возбудителем ЦНС. РАКООБРАЗУЮЩИЕ: E626-630, E635. ОПАСНЫЕ: E620, E636, E637.</p>	
--	--	--

Задание: оформить продукт своего проекта.

Практическое занятие №12

Тема: «Оформление приложения результатов исследования индивидуального проекта».

Цель работы: заполнение приложения результатов исследования индивидуального проекта.

Теоретическая часть.

Приложения (при наличии). Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основную часть работы, помещают в приложениях. По содержанию и форме приложения очень разнообразны. Они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, рисунки и т.д..

Приложения имеют обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Каждое приложение начинается с отдельной страницы с указанием сверху посередине слова Приложение и его буквенного обозначения. Приложение должно иметь заголовок, записанный отдельной строкой. В тексте работы на приложение обязательно даются ссылки

Приложение Д

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ, ТАБЛИЦ И ИЛЛЮСТРАЦИЙ

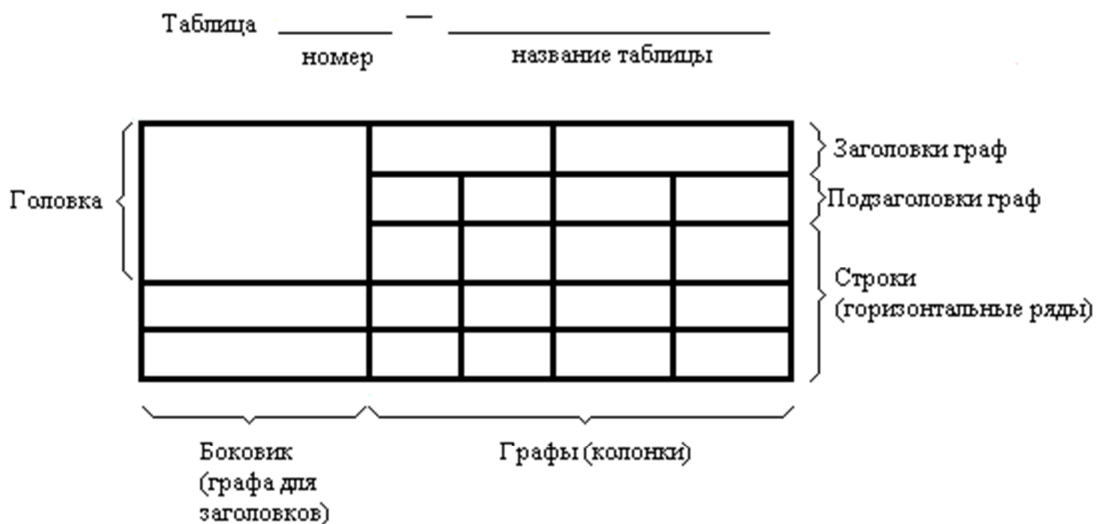
Оформление перечислений

Если в тексте проектной работы внутри пункта имеются перечисления, они приводятся в виде нумерованного списка. Нумерация осуществляется арабскими цифрами или строчными буквами со скобкой (за исключением ё, з, г, о, ь, й, ы, ь). Перечисления печатаются с красной строки.

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Содержание таблицы печатают шрифтом на один размер меньше, чем основной текст (12 или 10).

Над таблицей от края поля печатают слово «Таблица» с порядковым номером. В этой же строке печатают название таблицы.



Головка таблицы при переносе её на другой лист повторяется. Допускается головку таблицы не повторять, сохраняя только нумерацию граф. Над продолжением таблицы указывают «Продолжение таблицы ...».

Заголовки граф и строк таблицы печатают с прописных букв, а подзаголовки граф - со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком или с прописных букв, если они имеют самостоятельное значение.

Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями. Диагональное деление головки не допускается.

Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Вертикальными линиями, ограничивающими таблицу справа и слева, могут служить вертикальные линии рамки.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от её размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на неё, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к проектной работе.

Цифровой материал в таблице должен быть представлен чётко, наглядно с указанием единиц измерения.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они в первый раз упоминались, или на следующей странице. Иллюстрации должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе цветные. Иллюстрации следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами. Слово «Рисунок», далее его номер и наименование располагаются посередине строки. Между номером и наименованием рисунка ставится тире. После названия рисунка точка не ставится.

Например:

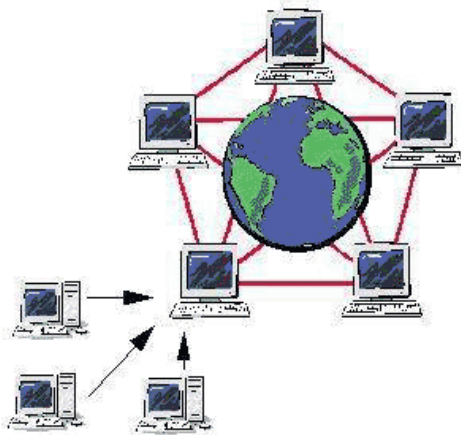


Рисунок 1 – Схематическое изображение сети Интернет

На все иллюстрации в тексте должны содержаться ссылки (например, «...в соответствии с рисунком 1...») или «...наглядно схема изображения сети Интернет представлена на рисунке 1...»).

Задание. Оформление приложения (если есть).

Практическое занятие №13

Тема: «Доработка проекта с учётом замечаний и предложений».

Цель работы: доработать все замечаний по проекту, подготовить доклад и презентацию к защите учебно-исследовательской работы.

Ход работы:

1. Изучить теоретический материал, представленный в данном методическом пособии.
2. Познакомиться требованиями к докладу и презентации учебно-исследовательской работы.
3. Составить план и текст доклада и приготовить презентацию к защите учебно-исследовательской работы.
4. В отчет по работе выписать название слайдов презентации учебно-исследовательской работы. (доработка текста доклада и презентации осуществляется за счет времени внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине)

Теоретическая часть.

Защита учебно-исследовательской работы происходит на последнем занятии по учебной дисциплине. Результаты работы представляются в виде доклада с презентацией и ответов на вопросы одногруппников и преподавателя.

Время представления доклада 10 минут, время, отведенное на ответы на контрольные вопросы, – 10 минут. Недопустимо превышать установленный регламент.

Рекомендации по подготовке доклада

Доклад о результатах проделанной работы - это закономерный итог выполнения исследовательской работы.

Задача докладчика: точно и эмоционально изложить саму суть исследования. В ходе доклада недопустимо зачитывание работы, необходимо отразить основное содержание всех глав и разделов работы.

Чтобы не нарушить регламент, при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. Иногда приходится "жертвовать" и некоторыми важными моментами, если без них можно обойтись. При изложении материала следует придерживаться отдельного плана, соответствующего структуре и логике выполнения самой исследовательской работы. Все остальное, если у аудитории возник интерес излагается в ответах на вопросы. В течение 10 минут, когда длится выступление, важно успеть донести до зала:

- Актуальность избранного направления исследования;

- Сведения о исследуемой проблеме;
- Самые важные результаты и выводы по работе.

Для того чтобы слушатели поняли доклад, каждый среди перечисленных пунктов должен раскрываться достаточно емко. Не следует считать, что люди со стороны достаточно хорошо вникнут в выступление, если будут пропущены в нем какие-либо ключевые положения, даже если эти вещи кажутся очевидными.

Когда выступающий начинает превышать время выступления, нередко его останавливают и просят переходить к выводам. В такой ситуации велик риск, что какая-то из частей доклада получится неполной, скомканной и останется не понятой слушателями.

Необходимо составить детализированный план доклада. При составлении презентации по каждому пункту и подпункту плана создается слайд, иллюстрирующий содержание данного подпункта/пункта. В этом случае сама очередность слайдов поможет не сбиваться и сохранить логику выступления.

Рекомендации по подготовке презентации к выступлению на защите индивидуального проекта.

Помните, что презентация к защите исследовательской работы должна отражать основные положения работы.

В каждой презентации должно быть:

- 1) название работы и информация об авторах;
- 2) цель и задачи;
- 3) актуальность;
- 4) сама работа, представленная в виде тезисов – кратко сформулированных основных положений. Тезисы должны быть написаны четко и конкретно не более 2-3 предложений;
- 5) основные выводы и рекомендации.

Деловые презентации оформляются в нейтральных и неброских тонах, рекомендуемые цвета - зеленый, нежно синий цвет, бежевый, при помощи этих цветов информация усваивается легче. Можно так же взять оранжевый и желтый, при помощи этих цветов люди обратят внимание на работу, желтый цвет например создает спокойную дружескую атмосферу. Подбирая шрифт и цвет текста, позаботьтесь о том, чтобы он легко читался и не сливался с фоном.

На протяжении всей презентации используйте сочетание не больше 3-х цветов. И выдерживайте работу в одном стиле. Желательно на каждом слайде сделать тонкую рамку, что внимание людей было только в представляемых пределах (можно сделать надписи, на каждом слайде внизу - фамилию авторов работы, наверху - название работы).

В каждой презентации должны быть картинки, схемы, диаграммы и таблицы, но только тематические! Соотношение с текстом - картинок должно быть 2/3, то есть текста меньше чем картинок. Изображения берутся - яркие,

звучащие, в которых четко отражено, то содержание, которое требуется передать. Грамотно подобранные изображения - это 70 % успеха.

Заголовки выделяются по цветовой схеме, ставиться жирный шрифт или подчеркивание. В текстовой части слайда главные мысли, то на что требуется обратить внимание, желательно подчеркнуть или выделить. Так же можно добавить эффекты. Эффекты должны быть выдержаны в одном стиле.

При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем от 1.5 минуты. Заранее потренируйтесь в представлении презентации и если есть необходимость, установите временные рамки показа слайдов.

Подготовка к защите.

Как только доклад написан и презентация для выступления готова, необходимо запустить презентацию, и два-три раза рассказать выступление вслух так, будто вы рассказываете эти слайды аудитории. Рассказывайте все от «здравствуйте, мой доклад называется» и до слов «спасибо, мой доклад закончен».

Обязательно определите, сколько времени длится ваш доклад. Вы заметите, что раз от раза вам становится все легче и легче рассказывать, задержки между предложениями в докладе сокращаются и он длится все меньше времени. После нескольких раз проговаривания доклада, фразы и слова выстраиваются на автомате, и речь становится более уверенной и плавной.

Важным является умение выступающего свободно и уверенно вести себя перед аудиторией, продемонстрировать глубокое владение темой исследования, отвечать на вопросы аргументировано и четко.

Отчёт о работе должен содержать название и цель работы, в ходе работы должны быть представлены результаты выполнения работы, согласно заданию.

Контрольные вопросы для самопроверки.

- 1.Зачем необходимо составлять план выступления?
- 2.Что обязательно должно входить в структуру выступления?
- 3.Какие рекомендации, необходимо соблюдать для подготовки качественной презентации?

Критерии оценивания

«5» «отлично» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по ОУД, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» – студент в полном объеме освоил программный материал по ОУД, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по ОУД, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по ОУД, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с.
2. Афанасьев В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.
3. Куклина Е.Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.
4. Круглова О.С. Технология проектного обучения \ \ Завуч. № 6, 1999 с 90-94.

Дополнительные источники:

1. Алексеев Н.Г., Леонтович А.В. Критерии эффективности обучения учащихся исследовательской деятельности // Развитие исследовательской деятельности учащихся: Методический сборник. - М.: Народное образование, 2001. - С. 64-68
2. Крылова О. Освоение Амазонии, или Использование метода проектов в преподавании. \ \ Директор школы. 1999. № 2 с.71-76.
3. Нинбург Е. А. Технология научного исследования. Методические рекомендации. - СПб., 2000. - 28 с.

Интернет - ресурсы

<http://www.school.pro.ru> Российский образовательный форум

<http://www/school11.edu.ru>

<http://www.school11.edu.ru> Российский образовательный портал

Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

<http://moodle.alcollege.ru/>