

Приложение ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 2023-2024 уч.г.: Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины ОП 04. Основы бухгалтерского учета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Комплект
контрольно-оценочных средств**

по учебной дисциплине

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н и профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728н.

Составитель: Киященко Лилия Владимировна, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП 04 Основы бухгалтерского учета.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании рабочей программы учебной дисциплины ОП 04 Основы бухгалтерского учета.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения программы:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;

У2 анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;

У3 определять этапы решения задачи;

У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 составить план действия; определить необходимые ресурсы;

У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У7 реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

У8 определять задачи для поиска информации;

У9 определять необходимые источники информации;

У10 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

У11 выделять наиболее значимое в перечне информации;

У12 оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

У13 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У14 применять современную научную профессиональную терминологию;

У15 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

У16 организовывать работу коллектива и команды;

У17 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

У18 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

У19 обрабатывать текстовую табличную информацию;

У20 использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

У21 создавать презентации;

У22 применять антивирусные средства защиты;

У23 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного

обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У24 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

У25 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

У26 применять методы и средства защиты бухгалтерской информации

У27 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У28 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У29 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У30 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У31 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

У32 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

У33 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

У34 оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

У35 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;

У36 определять источники финансирования.

У37 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У38 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У39 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У40 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У41 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У42 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

У43 организовывать документооборот;

У44 разбираться в номенклатуре дел;

У45 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У46 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У47 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У48 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

У49 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У50 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

У51 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

У52 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
У53 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
У54 оформлять денежные и кассовые документы;
У55 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
У56 проводить учет основных средств;
У57 проводить учет нематериальных активов;
У58 проводить учет долгосрочных инвестиций;
У59 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
У60 проводить учет материально-производственных запасов;
У61 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
У62 проводить учет готовой продукции и ее реализации;
У63 проводить учет текущих операций и расчетов;
У64 проводить учет труда и заработной платы;
У65 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
У66 проводить учет собственного капитала;
У67 проводить учет кредитов и займов;
У68 документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.

В соответствии с ФГОС СПО в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

32 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

34 методы работы в профессиональной и смежных сферах;

35 структуру плана для решения задач;

36 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

37 основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

38 технологию поиска информации в сети Интернет;

39 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

310 формат оформления результатов поиска информации.

311 содержание актуальной нормативно-правовой документации;

312 современная научная и профессиональная терминология;

313 возможные траектории профессионального развития и самообразования.

314 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

315 основы проектной деятельности.

316 особенности социального и культурного контекста;

317 правила оформления документов и построения устных сообщений.

318 назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

319 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

320 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

321 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

322 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- 323 основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 324 направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- 325 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- 326 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- 327 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- 328 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- 329 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
- 330 правила чтения текстов профессиональной направленности.
- 331 основы предпринимательской деятельности;
- 332 основы финансовой грамотности;
- 333 правила разработки бизнес-планов;
- 334 порядок выстраивания презентации;
- 335 кредитные банковские продукты.
- 336 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- 337 понятие первичной бухгалтерской документации;
- 338 определение первичных бухгалтерских документов;
- 339 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- 340 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- 341 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- 342 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- 343 порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- 344 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
- 345 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- 346 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- 347 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- 348 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- 349 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- 350 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
- 351 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- 352 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- 353 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- 354 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
- 355 понятие и классификацию основных средств;
- 356 оценку и переоценку основных средств;
- 357 учет поступления основных средств;
- 358 учет выбытия и аренды основных средств;

- 359 учет амортизации основных средств;
- 360 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- 361 понятие и классификацию нематериальных активов;
- 362 учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- 363 амортизацию нематериальных активов;
- 364 учет долгосрочных инвестиций;
- 365 учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- 366 учет материально-производственных запасов:
- 367 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- 368 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- 369 учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- 370 синтетический учет движения материалов;
- 371 учет транспортно-заготовительных расходов.
- 372 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- 373 систему учета производственных затрат и их классификацию;
- 374 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- 375 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- 376 учет потерь и непроизводственных расходов;
- 377 учет и оценку незавершенного производства;
- 378 калькуляцию себестоимости продукции;
- 379 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- 380 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- 381 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- 382 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- 383 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- 384 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека,</p>	<p align="center">ЛР 4</p>

<p>осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	ЛР 5
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	ЛР 6
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	ЛР 7
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	ЛР 8
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление</p>	ЛР 9

к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

1.3 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Наименование тем	Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы	Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках текущей аттестации (номер задания)	Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках промежуточной аттестации (номер задания/контрольного вопроса/ экзаменационного билета)
Тема 1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	У1 У2 У3 У4 У5 У6 У7 У8 У9 У10 У11 У12 31 32 33 34 35 36 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	ПЗ № 1,2,3,4,5,7,7 ТЗ №1,2	ПЗ № 1,2 КВ №1,2,3,4,5,6,7
Тема 2. Правовая основа бухгалтерского учета	У13 У 14 У49 У50 37 38 39 310 311 312 313 322 330 345 346 347 348 350 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	ТЗ № 5	ПЗ № 1,2 КВ № 8,18
Тема 3. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.	У15 У16 У17 314 315 316 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	ПЗ № 8,9,10,11 ТЗ № 3	ПЗ № 3 КВ № 9
Тема 4. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	У18 У19 У20 У21 У22 У23 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	ПЗ № 12 ТЗ № 3,5	ПЗ № 3,4 КВ № 10
Тема 5. Счета бухгалтерского учета.	У24 У25 У26 349 ЛР 2 ЛР 3	ПЗ № 13,14 ТЗ № 4	ПЗ № 5,6 КВ № 11,12,13,19,20

	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15		
Тема 6. Двойная запись операций на счетах.	У27 У28 У29 У30 У31 У51 У52 У53 У54 У55 У56 У57 У58 У59 У60 У61 У62 У63 У64 У65 У66 У67 У68 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	ПЗ № 13,14,15,16,17,18,19, 20,21,24,25,26	ПЗ № 5,7,11,13,15 КВ № 14,15,16,17
Тема 7. Учет процесса снабжения Учет процесса производства и процесса реализации	... У33 У34 У35 У36 335 337 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	ПЗ № 22,23,27	ПЗ № 9,10,14 КВ № 21,23
Тема 8. Бухгалтерские документы.	У37 У38 У39 У41 У43 У44 У45 У47 317 318 338 339 344 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	ПЗ № 29,30 ТЗ № 6	ПЗ № 16,17,18 КВ № 24,25,26,27
Тема 9. Инвентаризация.	У56 У60 У62 У68 327 328 329 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	ПЗ № 34,35,36 ТЗ № 7	ПЗ № 8,19,20,21 КВ № 28,29,30
Тема 10. Учетные регистры	У25 У26 У45 319 320 321 343 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14	ПЗ № 37,38,39 ТЗ № 8	ПЗ № 22,23,24 КВ № 31,32,33,34

	ЛР 15		
Тема 11. Исправление ошибок в учетных регистрах.	У40 У42 У48 340 341 342 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	ПЗ № 37,38,39 ТЗ № 8	ПЗ № 22,23,24 КВ № 35
Тема 12. Формы бухгалтерского учета	У19 У22 У25 323 324 325 326 331 332 333 334 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	ПЗ № 37,38,39 ТЗ № 8	ПЗ № 22,23,24 КВ № 36,37,38,39,40,41,42, 43,44,45

2. Комплект оценочных средств для текущей аттестации

2.1. Практические задания (ПЗ)

ПЗ 1

На основе данных произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению на 1 января 20...г.

Состав хозяйственных средств на 1 января 20..г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Станок токарный	15000
2	Здание производственных цехов	230000
3	Наличные денежные средства в кассе	3000
4	Патент на изобретение	20500
5	Готовая продукция на складе	24000
6	Запасные части для ремонта оборудования	18000
7	Здание заводоуправления	113000
8	Вычислительная техника	65000
9	Легковой автомобиль	83000
10	Денежные средства на расчетном счете в банке	188000
11	Грузовые автомашины	104000
12	Земельный участок, находящийся в собственности организации	76000
	Незавершенное производство	
13	Материалы разные на складе	44100
14	Топливо	19000
15	Хозяйственный инвентарь	2000
16	Сооружение (ограждение организации)	21000
17		16000

ПЗ 2

Произвести классификацию хозяйственных средств по составу и размещению (указать группу и подгруппу):

- | | |
|------------|-------------|
| 1. Станки | 100000 руб. |
| 2. Трактор | 180000 руб. |
| 3. Пшеница | 400000 руб. |

4. Деньги в кассе	15000 руб.
5. Задолженность покупателей	98000 руб.
6. Патенты	35000 руб.
7. Оборудование к установке	76000 руб.
8. Запасные части	12000 руб.
9. Авторское право для программы ЭВМ	127000 руб.
10. Акции	54000 руб.

ПЗ 3

Произвести классификацию хозяйственных средств по составу и размещению (указать группу и подгруппу):

1. Комбайн	4000000 руб.
2. Ноу-хау	85000 руб.
3. Топливо	25000 руб.
4. Задолженность покупателей	160000 руб.
5. Здание столовой	555000 руб.
6. Сырье и материалы	246000 руб.
7. Задолженность покупателей организации	84000 руб.
8. Здание автогаража	800000 руб.
9. Товары	58000 руб.
10. Деньги на специальном счете в банке	340000 руб.

ПЗ 4

Произвести классификацию хозяйственных средств по составу и размещению (указать группу и подгруппу):

1. Здание электроцеха	1500000 руб.
2. Оборудование	170000 руб.
3. Стройматериалы	50000 руб.
4. Бензин	40000 руб.
5. Задолженность подотчетных лиц	70000 руб.
6. Денежные средства в кассе	5500 руб.
7. Автомашина	280000 руб.
8. Компьютер	50000 руб.
9. Лицензия	87000 руб.
10. Молоко сгущенное	60000 руб.

ПЗ 5

На основе данных произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования на 1 января 20.....г.

Состав хозяйственных средств на 1 января 20.....г.:

1	Задолженность поставщикам за материалы	19600
2	Уставный капитал	500000
3	Нераспределенная прибыль отчетного года	82000
4	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14000
5	Добавочный капитал	126000
6	Резерв на оплату отпусков работников	18000
7	Задолженность прочим кредиторам	22000
8	Резервный капитал	90000
9	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10000
10	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60000
11	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59000
12	Задолженность бюджету по налогам и сборам	240000

ПЗ 6

Произвести группировку хозяйственных средств по источникам образования:

1.	Уставный капитал	850000 руб.
2.	Долгосрочный кредит	400000 руб.
3.	Задолженность поставщику за материалы	80000 руб.
4.	Добавочный капитал	150000 руб.
5.	Задолженность бюджету по налогу на прибыль	640000 руб.
6.	Нераспределенная прибыль	
7.	Резерв на оплату отпусков	150000 руб.
8.	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	150000 руб. 50000 руб.
9.	Задолженность подотчетному лицу, по израсходованным суммам	800 руб.
10.	Краткосрочный займ	40000 руб.

ПЗ 7

Произвести классификацию хозяйственных средств по источникам образования:

1.	Краткосрочный кредит	120000 руб.
2.	Добавочный капитал	400000 руб.
3.	Задолженность узлу связи	80000 руб.
4.	Резервный капитал	350000 руб.
5.	Задолженность поставщикам	198000 руб.
6.	Нераспределенная прибыль	650000 руб.
7.	Уставный капитал	500000 руб.
8.	Задолженность работникам по оплате труда	125000 руб.
9.	Резерв на оплату отпусков	2000000 руб.
10.	Целевое финансирование	1500000 руб.

ПЗ 8

Требуется: Составить бухгалтерский баланс ЗАО «АМКК» на 01.04.20.... г.

Исходные данные:

Незавершенное строительство	180000 руб.
Задолженность подотчетных лиц	3000 руб.
Основные средства	1250000 руб.
Долгосрочные кредиты	10000 руб.
Задолженность покупателей	40000 руб.
Валютный счет	30000 руб.
Уставный капитал	1310000 руб.
Касса	61000 руб.
Задолженность органам соц. страхования и обеспечения	8000 руб.
Нераспределенная прибыль	196000 руб.
Резервы предстоящих расходов	40000 руб.

ПЗ 9

Требуется: Составить бухгалтерский баланс
ЗАО «АМКК» на 01.10.20.. г.

Исходные данные:

Основные средства	2500000 руб.
Готовая продукция	350000 руб.
Резервный капитал	396000 руб.
Производственные запасы	100000 руб.
Добавочный капитал	85500 руб.
Нематериальные активы	80000 руб.
Уставный капитал	1800000 руб.
Нераспределенная прибыль	272000 руб.
Расчетный счет	92000 руб.
Задолженность поставщикам	188000 руб.
Касса	61000 руб.
Задолженность персоналу по оплате труда	250000 руб.
Задолженность бюджету по налогам и сборам	191500 руб.

ПЗ 10

Требуется: Составить бухгалтерский баланс
ЗАО «АМКК» на 01.07.20.. г.

Исходные данные:

Оборудование к установке	75000 руб.
Уставный капитал	1180000 руб.
Незавершенное производство	350000 руб.
Денежные средства в кассе	70000 руб.
Нераспределенная прибыль	300000 руб.
Готовая продукция	80000 руб.
Задолженность бюджету по налогам и сборам	440000 руб.
Задолженность страховой фирме по имущественному страхованию	285000 руб.
Расчетный счет	
Основные средства	130000 руб.
Резервный капитал	1600000 руб.
	100000 руб.

ПЗ 11

Требуется: Составить бухгалтерский баланс
ЗАО «АМКК» на 01.04.20.. г.

Исходные данные:

Основные средства	1800000 руб.
-------------------	--------------

Незавершенное строительство	256000 руб.
Уставный капитал	920000 руб.
Резервный капитал	546000 руб.
Готовая продукция	384000 руб.
Нераспределенная прибыль	484000 руб.
Производственные запасы	168000 руб.
Резервы предстоящих расходов	358000 руб.
Добавочный капитал	350000 руб.
Задолженность прочих дебиторов	235000 руб.
Задолженность поставщикам за полученные основные средства	185000 руб.

ПЗ 12

Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

1. Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей	800000руб.
2. Начислена заработная плата работникам основного производства	
3. Направлена часть нераспределенной прибыли на увеличение резервного капитала	50000руб.
4. Поступили в кассу деньги с расчетного счета для выплаты заработной платы	130000руб.
5. Выданы из кассы денежные средства в подотчет	
6. Перечислена с расчетного счета задолженность органам социального страхования и обеспечения	120000руб.
	10000руб.
	60000руб.

ПЗ 13

- Открыть счета:
 - счет 51 – наличие денежных средств 1500 руб.
 - счет 66 – кредиторская задолженность по кредитам и займам 75000 руб.
- Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции:
Получен кредит в сумме 300000 руб. для приобретения топлива.
- Записать хозяйственную операцию по счетам.
- Подсчитать обороты и вывести остатки на конец месяца.

ПЗ 14

По состоянию на 1.01.20__ года остаток денежных средств в кассе 38000 руб.
Задолженность подотчетных лиц – 7250 руб.

В январе поступил в кассу возврат неиспользованных подотчетных сумм – 5400 руб.

Требуется:

- Открыть счета «Касса» и «Расчеты с подотчетными лицами».
- Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции.
- На основании хозяйственных операций произвести записи по счетам.
- Подсчитать обороты и остатки.

ПЗ 15

I. В ЗАО «АМКК» на 1 ноября было материалов на сумму – 916500руб., а задолженность поставщику (агрохимии) на 1 ноября составляла - 64000руб.

В ноябре месяце от ЗАО «Сахарный комбинат «Алексеевский»» был получен сахар на сумму – 93500руб.

Требуется:

- Открыть счета «Материалы» и «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
- Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции.
- Разнести бухгалтерскую проводку по счетам.

4. Определить конечное сальдо по счетам «Материалы» и «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

ПЗ 16

I. В ЗАО «АМКК» на 01.10. было готовой продукции на складе на сумму – 720000 руб., и затраты по основному незавершенному производству на 1.10. – 645000 руб.

В ноябре получены сливки сгущенные на сумму – 824000руб.

Требуется:

1. Открыть счета «Готовая продукция» и «Основное производство».
2. Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции.
3. Разнести хозяйственную операцию по счетам.
4. Определить сальдо по счетам «Готовая продукция» и «Основное производство».

ПЗ 17

I. На 1 ноября наличие денежных средств на расчетном счете – 252000 руб.

Задолженность бюджету по налогу на прибыль составляла – 175000руб.

В ноябре перечислен налог на прибыль с расчетного счета 175000руб.

Требуется:

1. Открыть счета «Расчетный счет» и «Расчеты по налогам и сборам».
2. Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции.
3. Разнести хозяйственную операцию по счетам.
4. Определить сальдо по счетам.

ПЗ 18

I. Наличие на расчетном счете денежных средств на 1.10. было – 350000руб.

Задолженность банку по ссудам – 200000руб.

В ноябре перечислено с расчетного счета банку в погашение задолженности по ссудам – 180000руб.

Требуется:

1. Открыть счета «Расчетный счет» и «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».
2. Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции.
3. Разнести хозяйственные операции по счетам.
4. Определить конечное сальдо по счетам.

ПЗ 20

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. Выявлена в результате инвентаризации недостача материалов на сумму 3200 руб.
2. Недостача материалов отнесена на материально-ответственное лицо по рыночной стоимости на сумму – 5200 руб.
3. Материально-ответственное лицо вносит денежные средства в кассу в счет погашения недостачи материалов – 3200 руб. и 2000 руб. – удержано из заработной платы материально-ответственного лица.

ПЗ 21

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. Начислена оплата труда руководителю – 25600 руб.
2. Произведены начисления страховых взносов во внебюджетные фонды (30 %) -? (сумму определить)
3. Списываются командировочные расходы руководителя комбината – 3525 руб.
4. Относится в затраты на основное производство доля общезаводских расходов – 5425 руб.

ПЗ 22

Определить фактическую себестоимость 1 т кефира и составить бухгалтерские проводки на доведение плановой себестоимости до уровня фактической.

Фактические затраты на производство кефира составили 216630 руб.

Получено от производства (цельномолочного цеха) 12 т кефира по плановой (нормативной) себестоимости 16000 руб. за 1 т.

ПЗ 23

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. Получен от производства творог 12 т по 81000 руб. за 1 т на сумму 972000 руб.
2. Продан творог ЗАО «Тандер» 2 т на сумму 162000 руб.
3. Начислена выручка за реализованный творог 185 000 руб.
4. Поступила на расчетный счет предприятия выручка от ЗАО «Тандер» за творог 185000 руб.
5. Определен финансовый результат от продажи творога - ?

ПЗ 24

1. Открыть на схеме синтетический счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (сальдо на 1 октября текущего года – кредитовое 8600 руб.)
2. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.

Получено от нефтяной компании топливо – 13650 руб.

Перечислено нефтяной компании за топливо 35200 руб. с расчетного счета.

3. Подсчитать обороты по Дт и Кт счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и определить сальдо на 1 ноября.

ПЗ 25

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. Получен от Сахарного комбината «Алексеевский» сахар на сумму 200000 руб.
2. Списываются услуги автомобильного транспорта на доставку сахара в организацию - 1800 руб.
3. Перечислено с расчетного счета сахарному комбинату за сахар 180000 руб.
4. Списывается сахар на производство сгущенного молока – 156000 руб.

ПЗ 26

Сформулировать содержание хозяйственных операций на основании следующих бухгалтерских проводок:

Дт	Кт	Сумма
50	51	1500
20	70	2000
71	50	3500
10	60	1200

ПЗ 27

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям и определить % отклонений транспортно-заготовительных расходов, учитывая, что начального сальдо по счету 10 «Материалы» нет:

1. Оприходованы купленные строительные материалы у поставщика 30000 руб.
2. Списываются услуги автотранспорта на доставку строительных материалов 400руб.
3. Списаны расходы подотчетных лиц на доставку строительных материалов 360 руб.

ПЗ 28

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. Начислена оплата труда водителям грузовых автомобилей – 15500 руб.
2. Произведены отчисления страховых взносов во внебюджетные фонды (30 %) - ?
3. Израсходован бензин на работу грузового автотранспорта – 4525 руб.
4. Начислена амортизация по грузовым автомобилям – 750 руб.

5. Списываются услуги грузового автотранспорта по доставке материалов в хозяйство – 3245 руб.

ПЗ 29

1. Что представляет собой понятие «бухгалтерский документ»?
2. Что представляет собой документация?
3. В чем заключаются понятия «первичная информация»?
4. Дайте определение понятия «документооборот». Почему его составление необходимо для организации?
5. Охарактеризуйте классификацию документов по назначению.

ПЗ 30

1. Что представляет собой понятие «бухгалтерский документ»?
2. Какое место занимают первичные учетные документы в системе бухгалтерского учета и управления?
3. В чем заключаются понятия «унификация»?
4. По каким признакам классифицируются первичные документы в целом?
5. Охарактеризуйте классификацию документов по порядку составления.

ПЗ 33

1. Что представляет собой документация?
2. В чем заключаются понятия «стандартизация»?
3. Дайте определение понятия «документооборот».
4. По каким признакам классифицируются первичные документы в целом?
5. Охарактеризуйте классификацию документов по месту составления.

ПЗ 34

1. Дайте определение инвентаризации, назовите ее виды.
2. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
3. Перечислите этапы проведения инвентаризации.
4. Какие основные документы используются при инвентаризации? Раскройте содержание этих документов.
5. В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в учете?

ПЗ 35

1. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
2. Какие основные документы используются при инвентаризации? Раскройте содержание этих документов.
3. Какими бухгалтерскими проводками оформляются результаты инвентаризации?
4. В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в учете?
5. Каков порядок взаимного зачета излишков и недостач в результате пересортицы?

ПЗ 36

1. Перечислите этапы проведения инвентаризации.

2. Какие основные документы используются при инвентаризации? Раскройте содержание этих документов.
3. Какими бухгалтерскими проводками оформляются результаты инвентаризации?
4. В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в учете?
5. Каков порядок взаимного зачета излишков и недостач в результате пересортицы?

ПЗ 37

1. Дайте определение учетных регистров.
2. На какие виды классифицируются учетные регистры?
3. Перечислите правила ведения учетных регистров.

ПЗ 38

1. Понятие учетных регистров.
2. Классификация учетных регистров.
3. Хронологические и систематические учетные регистры.
4. Правила ведения учетных регистров.

ПЗ 39

1. Дайте определение учетных регистров.
2. На какие виды классифицируются учетные регистры?
3. Хронологические и систематические учетные регистры.
4. Правила ведения учетных регистров.

2.2. Тестовые задания

ТЗ 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи.

1 Где впервые появился бухгалтерский термин «кредит»?

1. В Италии
2. Риме
3. Англии
4. Египте

2 Кто впервые ввел понятие счетоводства (бухгалтерского учета)?

1. Альвизе Казанова
2. Людовико Флори
3. А. ди Пиетро
4. Лука Пачоли

3 Что признавала простая бухгалтерия основным объектом?

1. Имущество
2. Финансовый результат
3. Кассу
4. Материальные ценности

4 В каком году в России появляются понятия «двойная запись» и «бухгалтерский учет»?

1. 1831 г.
2. 1722 г.
3. 1833 г.
4. 1866 г.

5 В каком году в России появилось слово «бухгалтер»?

1. 1710 г.
2. 1714 г.
3. 1722 г.
4. 1866 г.

6 Когда бухгалтерский учет зародился в России как наука?

1. 1830-1840 гг.
2. 1840-1860 гг.
3. 1845-1850 гг.
4. 1860-1870 гг.

7 Что является объектом бухгалтерского учета?

1. Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений
2. Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам
3. Хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты
4. Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности

8 Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организаций?

1. Денежные и трудовые
2. Натуральные и денежные
3. Трудовые и натуральные
4. Натуральные, трудовые и денежные

9 Сгруппируйте учетную информацию в зависимости от функций управления

1. Плановая и аналитическая
2. Информационная и контрольная
3. Информационная, контрольная, плановая, аналитическая сохранность, регулированность
4. Учетная и аналитическая

10 Какие виды хозяйственного учета вы знаете?

1. Текущий, финансовый, оперативный учет
2. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет
3. Статистический, управленческий и нормативный учет
4. Бухгалтерский, оперативный и финансовый учет

11 Назовите основные стадии бухгалтерского учета

1. Классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах
2. Формирование первичной информации и отчетных показателей
3. Обобщение полученной информации и принятие экономических решений

4. Формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений

12 Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?

1. Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях
2. Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи
3. Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организаций, раздельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ - рублях
4. Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации

13 В чем состоят задачи бухгалтерского учета на этапе перехода к рыночным отношениям?

1. Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности
2. Формирование, обеспечение информацией, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу
3. Содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли
4. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды

14 Назовите пользователей бухгалтерской информации в переходный период к рыночным отношениям

1. Внутренние и внешние пользователи
2. Лица, непосредственно занятые в управлении
3. Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации
4. Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты

15 Каким признаком характеризуется полезность бухгалтерской информации?

1. Своевременность, правдивость
2. Ценность, прозрачность
3. Ценность, надежность
4. Надежность, правдивость

16 Каковы базовые принципы бухгалтерского учета?

1. Автономность, периодичность, денежное измерение, преемственность
2. Автономность, двойная запись, преемственность
3. Автономность, двойная запись, денежное измерение, преемственность начислений, осмотрительность
4. Объективность начислений, преемственность, периодичность

17 Что представляет собой План счетов?

1. Документ, сгруппированный по экономически однородному признаку
2. В перечне бухгалтерских счетов их шифры сгруппированы по экономическому признаку
3. Перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и получения информации для оперативного руководства и управления деятельностью организации

4. Документ, который представляет собой схему регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых хозяйственных операций и др.). В нем приведены наименования и номера синтетических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счетов второго порядка)

18 По каким направлениям специализируются бухгалтеры в современных условиях хозяйствования?

1. Управленческий и финансовый учет
2. Финансовый учет и педагогическая деятельность
3. Аудиторская деятельность и учет в бюджетных организациях
4. Управленческий, финансовый и налоговый учет, независимая бухгалтерская и педагогическая деятельность

19 Что такое Кодекс профессиональной этики бухгалтера?

1. Объективность, независимость, компетентность и честность
2. Честность и независимость
3. Объективность и честность
4. Компетентность и честность

ТЗ 2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.

1 Что является объектом бухгалтерского учета?

1. Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений
2. Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам
3. Хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты
4. Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности

2 Что является предметом бухгалтерского учета?

1. Хозяйственная деятельность организации
2. Имущество организации и источники его образования
Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменении,
3. выражающаяся в сплошном, непрерывном, документальном отражении всех хозяйственных операций
4. Затраты на производство и продажу продукции

3 Как группируется имущество по составу и размещению?

1. Основные, денежные и финансовые вложения
2. Нематериальные активы, оборотные и денежные средства
3. Основные, оборотные, денежные средства; нематериальные и финансовые активы; средства в расчетах (дебиторская задолженность)
4. Отвлеченные оборотные средства и финансовые активы

4 Что входит в состав основных средств?

1. Средства труда, предназначенные для производства продукции
2. Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года
3. Предметы, служащие более одного года, стоимостью 40000 руб.

4. Предметы, служащие более 12 месяцев независимо от их стоимости, или в течение обычного операционного цикла
- 5 **К какой группе имущества по составу и размещению относите программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета?**
 1. К основным средствам
 2. К оборотным активам
 3. К отвлеченным средствам
 4. К нематериальным активам
- 6 **Что включается в состав оборотных средств?**
 1. Предметы сроком службы свыше одного года
 2. Предметы стоимостью более 100-кратного размера минимальной месячной оплаты труда
 3. Предметы со сроком службы до одного года независимо от их стоимости
 4. Запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы
- 7 **К какой группе бухгалтерского учета относятся готовая продукция и товары для перепродажи?**
 1. К оборотным активам
 2. К нематериальным активам
 3. К основным средствам
 4. К средствам в расчетах
- 8 **Как группируется имущество организации по источникам формирования?**
 1. Собственные и заемные обязательства
 2. Капитал и резервы, долговые обязательства
 3. Обязательства по расчетам, займы и кредиты банка
 4. Фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование
- 9 **Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам (обязательствам)?**
 1. Дебиторская задолженность
 2. Расчеты с покупателями по отгруженной продукции
 3. Задолженность по налогам и сборам
 4. Незавершенное производство
- 10 **Что относится к собственным источникам имущества?**
 1. Капиталы, фонды, резервы, прибыль, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения
 2. Уставный, добавочный резервный капитал
 3. Фонды накопления и социальной сферы, уставный капитал
 4. Нераспределенная прибыль, добавочный капитал и фонды накопления
- 11 **Что относится к заемным источникам средств?**
 1. Краткосрочные и долгосрочные кредиты банка
 2. Долгосрочные обязательства организации
 3. Кредиты банка, займы и кредиторская задолженность
 4. Обязательства организации по расчетам

12 Какие хозяйственные операции группируются в третьей части предмета бухгалтерского учета?

1. Снабжение и отгрузка продукции
2. Снабжение и продажа продукции
3. Снабжение, производство, продажа продукции и финансовые результаты
4. Продажа продукции и финансовые результаты

13 Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета

1. Совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета
 2. Балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций
 3. Способ познания предмета бухгалтерского учета
- Система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством
4. документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации

14 Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?

1. Баланс, двойная запись
2. Оценка, баланс, система счетов
3. Оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация
4. Документация, инвентаризация

ТЗ 3. Бухгалтерский баланс

1 Назовите основные виды бухгалтерских балансов

1. Периодические, годовые, вступительные
2. Годовые, вступительные и разделительные
3. Периодические, санируемые и ликвидационные
4. Периодические, годовые, вступительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные

2 Дайте определение бухгалтерского баланса

1. Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в надежной оценке
2. Балансовый метод отражения информации за отчетный период
3. Обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период
4. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источникам его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату

3 Какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса?

1. Внеоборотные активы, основные средства
2. Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения
3. Долгосрочные и краткосрочные обязательства
4. Запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

4 В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?

1. Раздел I актива баланса
2. Раздел IV пассива баланса
3. Раздел II актива баланса
4. Раздел V пассива баланса

- 5 В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам?**
1. Во II разделе актива
 2. В V разделе пассива
 3. В I разделе актива
 4. В III разделе пассива
- 6 В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?**
1. В I разделе актива баланса
 2. В IV разделе пассива баланса
 3. Во II разделе актива баланса
 4. В V разделе пассива баланса
- 7 С какой целью составляется вступительный баланс?**
1. Для подведения итогов по окончании года
 2. При создании новой и преобразовании ранее действующей организации
 3. При ликвидации действующей организации
 4. Для планирования финансово-хозяйственной деятельности организации
- 8 Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс?**
1. 4 раздела
 2. 3 раздела в активе и 3 раздела в пассиве
 3. 5 разделов
 4. 3 раздела в активе
- 9 Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе?**
1. Равенство итогов раздела II актива и раздела IV пассива
 2. Равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива
 3. Равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса)
 4. Равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса
- 10 Как называется баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов», т. е. счетов 02, 05?**
1. Баланс вступительный
 2. Баланс-брутто
 3. Заключительный баланс
 4. Баланс-нетто
- 11 Когда составляется ликвидационный баланс?**
1. Если организация находится на грани банкротства
 2. При разделении одной организации на ряд самостоятельных организаций
 3. С начала ликвидационного периода организации
 4. Для подведения итогов за отчетный год
- 12 К какому типу относится хозяйственная операция «Оприходованы неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации»?**
1. К первому типу
 2. Ко второму типу
 3. К четвертому типу
 4. К третьему типу
- 13 К какому типу относится хозяйственная операция «Оприходованные поступившие материалы от поставщиков»?**
1. Ко второму типу

2. К первому типу
 3. К третьему типу
 4. К четвертому типу
- 14 К какому типу относится хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации»?**
1. К первому типу
 2. Ко второму типу
 3. К третьему типу
 4. К четвертому типу
- 15 К какому типу относится хозяйственная операция «Начисленные отпускные за счет резерва на оплату отпусков»?**
1. К первому типу
 2. Ко второму типу
 3. К третьему типу
 4. К четвертому типу

ТЗ 4. Счета бухгалтерского учета.

1 Какова роль бухгалтерских счетов?

1. Предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период
2. Предназначены для текущего отражения хозяйственных операций отчетного года
3. Предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций по качественно однородным признакам
4. Счета - это способ учета аналитических показателей

2 Как определить активность счета?

1. По экономическому содержанию, активной части баланса, дебетовому сальдо
2. По журналам-ордерам, вспомогательным ведомостям, балансу
3. По отчетности, по плану счетов бухгалтерского учета, по перечню счетов аналитического учета
4. По связи показателей между синтетическими и аналитическими счетами, оборотной и шахматной ведомостям

3 Как определить пассивность счета?

1. По назначению счета, кредитовому обороту, пассивной части баланса
2. По кредитовому сальдо, по экономическому содержанию, дебетовому обороту
3. По Главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса
4. По источникам образования имущества, пассивной части баланса, кредитовому сальдо

4 В чем заключается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?

1. На основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса
2. На основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс
3. По остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс
4. Бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущие изменения имущества

5 В чем отличие между счетами бухгалтерского учета и балансом?

1. Баланс отражает итоговые данные, а счета - текущие изменения имущества по составу и размещению
2. На основании остатков счетов составляется баланс, а на основании остатков статей баланса открываются счета
3. Бухгалтерские счета применяются для учета хозяйственных операций, а баланс служит для составления отчетности
4. Бухгалтерские счета отражают текущие хозяйственные операции и итоговые данные за

отчетные периоды в денежных, натуральных и трудовых показателях. В балансе отражаются только итоговые данные, служащие основанием для анализа деятельности организации

6 Определите правильный порядок записи на активном счете

1. На активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит
2. На активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет
3. На активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит
4. На активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет

7 Как определить конечный остаток на активных счетах?

1. Из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот
2. Из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту
3. Начальный остаток плюс оборот по дебету плюс оборот по кредиту
4. К начальному остатку по дебету прибавляют дебетовый оборот и вычитают кредитовый

8 Как определить конечный остаток на пассивных счетах?

1. К начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету
2. К начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту
3. Из кредитового оборота вычитается дебетовый
4. Из дебетового оборота вычитается кредитовый

9 В чем состоит основное счетное назначение оборотных ведомостей?

1. Сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, для составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями имущества организации
2. Установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета
3. Обобщить данные бухгалтерского учета для общего ознакомления с имуществом организации
4. Получить необходимый материал для составления отчетности

10 Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам?

1. Итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равны итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо
2. Итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых оборотов
3. Итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо
4. Итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу кредитовых конечных сальдо

11 Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»

1. Д-т 51 К-т 50
2. Д-т 50 К-т 71
3. Д-т 52 К-т 51
4. Д-т 50 К-т 51

12 Укажите правильную проводку «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не произведены»

1. Д-т 10 К-т 71
2. Д-т 60 К-т 51

3. Д-т 10 К-т 60
4. Д-т 20 К-т 10
- 13 **Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата рабочим основного производства»**
 1. Д-т 70 К-т 50
 2. Д-т 20 К-т 70
 3. Д-т 26 К-т 70
 4. Д-т 44 К-т 70
- 14 **Укажите правильную проводку «Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка»**
 1. Д-т 51 К-т 67
 2. Д-т 52 К-т 66
 3. Д-т 51 К-т 66
 4. Д-т 50 К-т 73
- 15 **Укажите правильную проводку «Отпущены в основное производство материалы»**
 1. Д-т 21 К-т 10
 2. Д-т 26 К-т 10
 3. Д-т 20 К-т 10
 4. Д-т 25 К-т 10

ТЗ 5. План счетов бухгалтерского учета

- 1 **Что является классификационным признаком группировки счетов по экономическому содержанию?**
 1. Назначение и структура счетов
 2. Группы по признаку однородности экономического содержания отражаемых в них показателей, имущества, обязательств и хозяйственных операций
 3. Получение сводной информации
 4. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах
- 2 **На какие разделы делятся счета при классификации по экономическому содержанию?**
 1. Счета имущества по составу и по источникам их образования
 2. Счета хозяйственных операций и счета денежных средств
 3. Счета имущества предприятия, его обязательства и хозяйственные операции
 4. Счета собственных и заемных источников формирования имущества
- 3 **К какой группе счетов при классификации по экономическому содержанию относятся счета: 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»?**
 1. К группе счетов собственных источников формирования имущества
 2. К группе счетов хозяйственных операций
 3. К группе счетов заемных источников формирования имущества
 4. К группе счетов основных средств
- 4 **На какие основные группы подразделяются счета по структуре?**
 1. Счета активные, пассивные и активно-пассивные
 2. Счета основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, сопоставляющие, финансово-результативные, забалансовые
 3. Счета основные, собирательно-распределительные и калькуляционные
 4. Счета контрактивные, контрпассивные, основные, вспомогательные и финансово-результативные
- 5 **К какой группе счетов при классификации по структуре относятся счета 90**

«Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»

1. К группе основных счетов
2. К группе распределительных счетов
3. К группе регулирующих счетов
4. К группе сопоставляющих счетов

6 Выберите из приведенного перечня счетов группу по учету имущества по составу и размещению

1. 86, 83, 84, 98
2. 60, 62, 76, 66
3. 70, 90, 91, 99
4. 03, 08, 20, 01

7 Укажите счета имущества по источникам образования

1. 37, 41, 90, 91
2. 67, 70, 96, 80
3. 97, 28, 44, 26
4. 01, 02, 04, 07

8 Найдите в приведенных ответах основные активные счета

1. 40, 44, 60, 62
2. 01, 08, 04, 10
3. 14, 05, 50, 76
4. 20, 99, 67, 51

9 Укажите в приведенных группах основные пассивные счета

1. 90, 91, 94, 04
2. 90, 98, 84, 80
3. 82, 83, 07, 08
4. 01, 02, 04, 05

0 Найдите в приведенных группах калькуляционные счета

1. 90, 91, 26, 25
2. 28, 25, 43, 40
3. 15, 16, 01, 04
4. 20, 29, 08, 44

11 В какой группе отражены распределительные счета?

1. 02, 05, 01, 08
2. 01, 04, 20, 21
3. 96, 40, 43, 44
4. 96, 25, 26, 98

12 В какой группе отражены регулирующие счета?

1. 02, 05, 26, 44
2. 40, 43, 25, 26
3. 19, 42, 44, 76
4. 97, 96, 26, 25

13 Укажите, в какой группе приведены бюджетно-распределительные счета

1. 25, 26, 44

2. 86, 75, 76
3. 37, 40, 96
4. 97, 96, 98

1 4 К какой классификационной группе относятся счета 90 и 91?

1. К регулирующей дополнительной
2. К финансово-результативной
3. К калькуляционной
4. К сопоставляющей

ТЗ 6. Бухгалтерские документы.

1 Укажите группу, в которой дается наиболее правильное определение бухгалтерских документов

1. Носители исходной информации, необходимой для ведения бухгалтерского учета
2. Письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственных операций, право на их совершение или устанавливает материальную ответственность работников за доверенные им ценности
3. Средство наблюдения за хозяйственной деятельностью
4. Бухгалтерский способ оформления хозяйственных операций

2 Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы по группам

1. Расходный кассовый ордер
2. Накладная на отпуск материалов в производство
3. Чек на получение наличных денег с расчетного счета
4. Акт приемки-передачи основных средств

3 В какой группе приведены оправдательные документы?

1. Счета-фактуры
2. Квитанция о внесении денег в кассу другой организации
3. Ведомость начисления износа
4. Доверенность на приобретение материальных ценностей

4 К какой категории бухгалтерских документов по назначению относится ведомость распределения косвенных расходов

1. Бухгалтерского оформления
2. Исполнительным
3. Комбинированным
4. Распорядительным

5 Из приведенного ниже перечня выберите первичный бухгалтерский документ

1. Авансовые отчеты
2. Кассовые отчеты
3. Приходный кассовый ордер
4. Группировочные ведомости

6 В чем разница между накопительными и сводными документами?

1. Нет никакой разницы
2. Накопительный документ составляется на основании первичных документов, а сводный — нет
3. Сводный документ составляется на основании разовых документов, а накопительный — на основании сводных

4. Сводный документ составляется на основании первичных документов, а накопительный представляет собой первичный документ
- 7 **Укажите группу, в которой приведен внешний документ**
 1. Товарно-транспортная накладная на отгрузку продукции
 2. Счет-фактура на получение электроэнергии
 3. Расчетно-платежные ведомости
 4. Накладная на отпуск продукции в торговую сеть
- 8 **Что такое контировка бухгалтерского учета?**
 1. Выражение натуральных показателей в денежной оценке
 2. Подсчет итоговых алгебраических сумм
 3. Указание корреспонденции счетов
 4. Контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов
- 9 **Что означает таксировка бухгалтерских документов?**
 1. Подсчет итогов
 2. Уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись
 3. Оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет суммы
 4. Указание корреспонденции счетов
- 10 **Что такое документооборот?**
 1. Указания по заполнению документов, применяющихся на данном предприятии
 2. Таблица, в которой приводится описание документов
 3. Путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив
 4. Перечень документов, применяющихся в хозяйстве
- 11 **Что представляют собой реквизиты бухгалтерских документов?**
 1. Показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу
 2. Сведения, являющиеся составными элементами документа
 3. Название документа, характеризующее его назначение
 4. Документы, характеризующие хозяйственную операцию
- 12 **Перечислите элементы учетной обработки документов**
 1. Исправление ошибок, проверка правильности арифметических расчетов
 2. Регистрация, обработка, анализ
 3. Таксировка, группировка, контировка
 4. Регистрация, оформление, проверка
- 13 **На какие группы подразделяются документы по порядку составления?**
 1. На разовые и накопительные
 2. На первичные и сводные
 3. На внутренние и внешние
 4. На оправдательные и распорядительные
- 14 **Как классифицируются документы по назначению?**
 1. Первичные и сводные
 2. Простые и комбинированные
 3. Распорядительные и оправдательные, бухгалтерского оформления и комбинированные
 4. Внутренние и внешние
- 15 **Сколько лет хранятся лицевые счета получателей пенсий и государственных пособий, расчетно-платежные ведомости?**
 1. 10 лет

2. 5 лет
3. 7 лет
4. 3 года

16 *Сколько лет хранятся лицевые счета рабочих и служащих и личные дела?*

1. 15 лет
2. 5 лет
3. 75 лет
4. 50 лет

ТЗ 7. Инвентаризация.

1 *Что такое инвентаризация?*

1. Проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества организации
2. Способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества организации
3. Уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату
4. Вид контроля, обеспечивающий сохранность имущества организации

2 *Кем проводится инвентаризация в организации?*

1. Работниками планового отдела и другими специалистами организации
2. Специальной комиссией, назначенной руководителем организации
3. Материально ответственными лицами
4. Работниками бухгалтерии

3 *Какова классификация инвентаризации по объему охвата объектов?*

1. Периодическая и полная
2. Частичная и выборочная
3. Полная и частичная
4. Частичная, периодическая, полная, выборочная

4 *В каких случаях проведение инвентаризации обязательно (дайте наиболее полный ответ)?*

1. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
2. При передаче имущества в аренду, продаже и выкупе
3. При смене материально ответственных лиц
4. Перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и при стихийных бедствиях и т. д.

5 *Какой записью на счетах отражают излишки материально-производственных запасов?*

1. Д-т 10, 01, 50 К-т 91
2. Д-т 50, 51 К-т 91
3. Д-т 10, 43 К-т 91
4. Д-т 01, 04 К-т 91

6 *Куда относится недостача материальных запасов в пределах норм естественной убыли?*

1. Д-т 25 К-т 10
2. Д-т 26 К-т 10

3. Д-т 20 К-т 10

4. Д-т 84 К-т 10

7 *Какой записью отражаются недостача и порча материалов, которые относятся на виновных лиц?*

1. Д-т 94 К-т 10

2. Д-т 73 К-т 10

3. а) Д-т 94 К-т 10 б) Д-т 73 К-т 94

4. Д-т 73 К-т 94

8 *Какой записью отражается недостача топлива на общезаводском складе, если о взыскании ущерба с виновных лиц отказано судом?*

1. Д-т 94 К-т 25

2. Д-т 94 К-т 10

3. Д-т 91 К-т 73

4. Д-т 10 К-т 26

ТЗ 8. Технология обработки учетной информации.

1 *Дайте определение понятию «учетные регистры»*

1. Разграфленные таблицы, в которых производятся учетные записи

2. Книги, приспособленные для регистрации и группировки в них данных о движении имущества и источников его образования, зафиксированных в первичных документах

3. Журналы-ордера, в которых регистрируются хозяйственные операции

4. Таблица специальной формы для регистрации хозяйственных операций

2 *Как классифицируются регистры бухгалтерского учета по внешнему виду?*

1. Карточки, свободные листы, бухгалтерские книги

2. Перфокарты, книги, журналы-ордера

3. Книги, карточки, магнитные ленты

4. Свободные листы, перфокарты, журналы-ордера

3 *Как группируются учетные регистры по характеру записей?*

1. Синтетические, аналитические, шахматные

2. Шахматные, односторонние, многографные

3. Линейные, комбинированные, хронологические

4. Комбинированные, систематические, хронологические

4 *Укажите правильную группировку учетных регистров по строению*

1. Линейные, синтетические, аналитические и комбинированные

2. Односторонние, многографные, линейные, шахматные, двухсторонние

3. Систематические, односторонние, двухсторонние, шахматные, комбинированные

4. Шахматные, комбинированные, хронологические, карточные

5 *Назовите правильную группировку учетных регистров по объему и содержанию*

1. Хронологические, синтетические, комбинированные

2. Хронологические, синтетические, аналитические и комбинированные

3. Синтетические, аналитические

4. Линейные, многографные, шахматные и комбинированные

6 *Как производятся исправления ошибок в журналах-ордерах после перенесения итогов в Главную книгу?*

1. В журнале-ордере зачеркивается ошибочная запись и сверху записывается правильная

сумма

2. Корректирующим способом исправляются записи в Главной книге
3. Если ошибочная сумма меньше правильной, то составляется дополнительная проводка. Если наоборот, то составляется проводка методом «красное сторно»
4. Исправление записей в учетных регистрах производят путем составления справки, данные которой заносят в Главную книгу отдельной строкой

7 Как можно исправить допущенные в предыдущем отчетном периоде ошибки после представления квартального отчета?

1. Исправления не производятся
2. Исправление делается методом дополнительной записи или корректирующим способом после письменного разрешения налоговой службы
3. Исправление производится корректирующим способом и сообщается в налоговую службу
4. Исправление производится методом «красное сторно»

8 Как исправляется следующая ошибочная запись: «По платежной ведомости выдана заработная плата в сумме 20000 руб. — В журнале-ордере № 1 по кредиту счета 50 бухгалтер записал: 200000 руб. Главная книга не составлена»?

1. Делается сторнировочная запись на сумму 200000 руб.
2. В денежных документах исправления не допускаются
3. Исправление производится корректирующим способом
4. Делается сторнировочная запись на сумму 200000 руб. и дополнительная запись на 20000 руб., но в следующем отчетном периоде

9 Что следует понимать под формой бухгалтерского учета?

1. Совокупность технических средств и учетных регистров, используемых в учете
2. Совокупность учетных регистров, определяющих связи синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса
3. Совокупность приемов производства записей в учетных регистрах
4. Количество применяемых учетных регистров, их назначение, содержание и внешний вид

10 Назовите основные формы, применяемые в бухгалтерском учете России

1. Упрощенная форма для малых организаций, мемориально-ордерная
2. Журнально-ордерная, мемориально-ордерная
3. Автоматизированная, Журнал-Главная
4. Журнал-Главная, упрощенная форма для малых организаций, мемориально-ордерная, журнально-ордерная и автоматизированная

11 В какой форме бухгалтерского учета применяется Журнал-Главная?

1. Мемориально-ордерная
2. Журнально-ордерная
3. Автоматизированная
4. Упрощенная форма учета

12 Какие организации относятся к субъектам малого предпринимательства в промышленности, строительстве и на транспорте исходя из численности работающих?

1. Не более 50 человек
2. Свыше 100 человек
3. Не более 100 человек

4. До 20 человек

Какую упрощенную форму бухгалтерского учета имущества малой организации

13 *использует бухгалтерский регистр «Книга учета хозяйственных операций» (ф. № К-1)?*

1. При форме бухгалтерского учета с использованием регистров-ведомостей № 2, 3
2. При использовании регистров-ведомостей бухгалтерского учета № 5 и 6
3. При использовании ведомостей бухгалтерского учета № 9
4. При использовании простой формы бухгалтерского учета, но без использования регистров бухгалтерского учета имущества малой организации

Является ли шахматная ведомость (В-9) в малой организации регистром

14 *синтетического учета и взаимной проверки правильности произведенных записей по счетам?*

1. Не является
2. Да и нет
3. Возможно
4. Является

15 *При какой форме бухгалтерского учета применяются Регистрационный журнал и Главная книга?*

1. При журнально-ордерной
2. При форме учета Журнал-Главная
3. При упрощенной форме для малых организаций
4. При мемориально-ордерной

16 *Какой признак положен в основу строения журналов-ордеров?*

1. Шахматный
2. Дебетовый
3. Кредитовый
4. Смешанный

17 *При какой форме бухгалтерского учета применяются вспомогательные и группировочные ведомости?*

1. При мемориально-ордерной
2. При форме учета Журнал-Главная
3. При журнально-ордерной
4. При упрощенной форме учета для малых организаций

3. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Практические задания (ПЗ)

ПЗ 1

На основе данных произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению на 1 января 20....г.

Состав хозяйственных средств на 1 января 20....г.:

1	Станок токарный	15000
2	Здание производственных цехов	230000
3	Наличные денежные средства в кассе	3000
4	Патент на изобретение	20500
5	Готовая продукция на складе	24000

6	Запасные части для ремонта оборудования	18000
7	Здание заводоуправления	113000
8	Вычислительная техника	65000
9	Легковой автомобиль	83000
10	Денежные средства на расчетном счете в банке	188000
11	Грузовые автомашины	104000
12	Земельный участок	76000
13	Незавершенное производство	44100
14	Материалы разные на складе	19000
15	Топливо	2000
16	Хозяйственный инвентарь	21000
17	Сооружение (ограждение организации)	16000

ПЗ 2

На основе данных произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования на 1 января 20....г.

Состав хозяйственных средств на 1 января 20.....г.:

1	Задолженность поставщикам за материалы	19600
2	Уставный капитал	500000
3	Нераспределенная прибыль отчетного года	82000
4	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14000
5	Добавочный капитал	126000
6	Резерв на оплату отпусков работников	18000
7	Задолженность прочим кредиторам	22000
8	Резервный капитал	90000
9	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10000
10	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60000
11	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59000
12	Задолженность бюджету по налогам и сборам	240000

ПЗ 3

Требуется: Составить бухгалтерский баланс ЗАО «АМКК» на 01.04.20.... г.

Исходные данные:

Незавершенное строительство	180000 руб.
Задолженность подотчетных лиц	3000 руб.
Основные средства	1250000 руб.
Долгосрочные кредиты	10000 руб.
Задолженность покупателей	40000 руб.
Валютный счет	30000 руб.
Уставный капитал	1310000 руб.
Касса	61000 руб.
Задолженность органам соц. страхования и обеспечения	8000 руб.
Нераспределенная прибыль	196000 руб.
Резервы предстоящих расходов	40000 руб.

ПЗ 4

Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

7.	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей	800000руб.
8.	Начислена заработная плата работникам основного производства	
9.	Направлена часть нераспределенной прибыли на увеличение резервного капитала	50000руб.
10.	Поступили в кассу деньги с расчетного счета для выплаты заработной платы	130000руб.
11.	Выданы из кассы денежные средства в подотчет	

12. Перечислена с расчетного счета задолженность органам социального страхования и обеспечения	120000руб. 10000руб. 60000руб.
--	--------------------------------------

ПЗ 5

- Открыть счета:
 - счет 51 – наличие денежных средств 1500 руб.
 - счет 66 – кредиторская задолженность по кредитам и займам 75000 руб.
- Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции:
Получен кредит в сумме 300000 руб. для приобретения топлива.
- Записать хозяйственную операцию по счетам.
- Подсчитать обороты и вывести остатки на конец месяца.

ПЗ 6

По состоянию на 1.01.20__ года остаток денежных средств в кассе 38000 руб.
Задолженность подотчетных лиц – 7250 руб.
В январе поступил в кассу возврат неиспользованных подотчетных сумм – 5400 руб.

Требуется:

- Открыть счета «Касса» и «Расчеты с подотчетными лицами».
- Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции.
- На основании хозяйственных операций произвести записи по счетам.
- Подсчитать обороты и остатки.

ПЗ 7

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

- Выявлена в результате инвентаризации недостача материалов на сумму 3200 руб.
- Недостача материалов отнесена на материально-ответственное лицо по рыночной стоимости на сумму – 5200 руб.
- Материально-ответственное лицо вносит денежные средства в кассу в счет погашения недостачи материалов – 3200 руб. и 2000 руб. – удержано из заработной платы материально-ответственного лица.

ПЗ 8

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

- Начислена оплата труда руководителю – 25600 руб.
- Произведены начисления страховых взносов во внебюджетные фонды (30 %) -? (сумму определить)
- Списываются командировочные расходы руководителя комбината – 3525 руб.
- Относится в затраты на основное производство доля общезаводских расходов – 5425 руб.

ПЗ 9

Определить фактическую себестоимость 1 т кефира и составить бухгалтерские проводки на доведение плановой себестоимости до уровня фактической.

Фактические затраты на производство кефира составили 216630 руб.

Получено от производства (цельномолочного цеха) 12 т кефира по плановой (нормативной) себестоимости 16000 руб. за 1 т.

ПЗ 10

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

- Получен от производства творог 12 т по 81000 руб. за 1 т на сумму 972000 руб.
- Продан творог ЗАО «Тандер» 2 т на сумму 162000 руб.
- Начислена выручка за реализованный творог 185 000 руб.
- Поступила на расчетный счет предприятия выручка от ЗАО «Тандер» за творог 185000 руб.
- Определен финансовый результат от продажи творога - ?

ПЗ 11

4. Открыть на схеме синтетический счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (сальдо на 1 октября текущего года – кредитовое 8600 руб.)
5. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.
Получено от нефтяной компании топливо – 13650 руб.
Перечислено нефтяной компании за топливо 35200 руб. с расчетного счета.
6. Подсчитать обороты по Дт и Кт счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и определить сальдо на 1 ноября.

ПЗ 12

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

5. Получен от Сахарного комбината «Алексеевский» сахар на сумму 200000 руб.
6. Списываются услуги автомобильного транспорта на доставку сахара в организацию - 1800 руб.
7. Перечислено с расчетного счета сахарному комбинату за сахар 180000 руб.
8. Списывается сахар на производство сгущенного молока – 156000 руб.

ПЗ 13

Сформулировать содержание хозяйственных операций на основании следующих бухгалтерских проводок:

Дт	Кт	Сумма
50	51	1500
20	70	2000
71	50	3500
10	60	1200

ПЗ 14

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям и определить % отклонений транспортно-заготовительных расходов, учитывая, что начального сальдо по счету 10 «Материалы» нет:

4. Оприходованы купленные строительные материалы у поставщика 30000 руб.
5. Списываются услуги автотранспорта на доставку строительных материалов 400руб.
6. Списаны расходы подотчетных лиц на доставку строительных материалов 360 руб.

ПЗ 15

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

6. Начислена оплата труда водителям грузовых автомобилей – 15500 руб.
7. Произведены отчисления страховых взносов во внебюджетные фонды (30 %) - ?
8. Израсходован бензин на работу грузового автотранспорта – 4525 руб.
9. Начислена амортизация по грузовым автомобилям – 750 руб.
10. Списываются услуги грузового автотранспорта по доставке материалов в хозяйство – 3245 руб.

ПЗ 16

Что представляет собой понятие «бухгалтерский документ»?

Что представляет собой документация?

В чем заключаются понятия «первичная информация»?

Дайте определение понятия «документооборот». Почему его составление необходимо для организации?

Охарактеризуйте классификацию документов по назначению.

ПЗ 17

Что представляет собой понятие «бухгалтерский документ»?

Какое место занимают первичные учетные документы в системе бухгалтерского учета и управления?

В чем заключаются понятия «унификация»?
По каким признакам классифицируются первичные документы в целом?
Охарактеризуйте классификацию документов по порядку составления.

ПЗ 18

Что представляет собой документация?
В чем заключаются понятия «стандартизация»?
Дайте определение понятия «документооборот».
По каким признакам классифицируются первичные документы в целом?
Охарактеризуйте классификацию документов по месту составления

ПЗ 19

Дайте определение инвентаризации, назовите ее виды.
В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
Перечислите этапы проведения инвентаризации.
Какие основные документы используются при инвентаризации? Раскройте содержание этих документов.
В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в учете?

ПЗ 20

В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
Какие основные документы используются при инвентаризации? Раскройте содержание этих документов.
Какими бухгалтерскими проводками оформляются результаты инвентаризации?
В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в учете?
Каков порядок взаимного зачета излишков и недостач в результате пересортицы?

ПЗ 21

Перечислите этапы проведения инвентаризации.
Какие основные документы используются при инвентаризации? Раскройте содержание этих документов.
Какими бухгалтерскими проводками оформляются результаты инвентаризации?
В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в учете?
Каков порядок взаимного зачета излишков и недостач в результате пересортицы?

ПЗ 22

1. Дайте определение учетных регистров.
2. На какие виды классифицируются учетные регистры?
3. Перечислите правила ведения учетных регистров.

ПЗ 23

1. Понятие учетных регистров.
2. Классификация учетных регистров.
3. Хронологические и систематические учетные регистры.
4. Правила ведения учетных регистров.

ПЗ 24

1. Дайте определение учетных регистров.
2. На какие виды классифицируются учетные регистры?
3. Хронологические и систематические учетные регистры.
4. Правила ведения учетных регистров.

3.3. Контрольные вопросы (КВ)

1. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета, их назначение и характеристика.
2. Измерители, применяемые в учете. Требования к бухгалтерскому учету.
3. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.
4. Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные операции, хозяйственные средства предприятия и задачи бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.
5. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению.
6. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
7. Методы ведения бухгалтерского учета и их характеристика.
8. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию бух. учета.
9. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Назначение и место баланса в бухгалтерской отчетности. Виды балансов.
10. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.
11. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
12. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.
13. Активно-пассивные счета и их характеристика.
14. Понятие двойной записи хозяйственных операций на счетах. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.
15. Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь. Понятие субсчетов.
16. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета.
17. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
18. План счетов бухгалтерского учета. Связь между счетами и балансом.
19. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
20. Классификация счетов по экономическому содержанию.
21. Учет процесса снабжения.
22. Учет процесса производства.
23. Учет процесса реализации.
24. Сущность и значение документов. Реквизиты документов.
25. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
26. Классификация документов.
27. Документооборот и его правила.
28. Инвентаризация. Её сущность, значение и виды.
29. Порядок проведения инвентаризации.
30. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
31. Понятие учетных регистров.
32. Классификация учетных регистров.
33. Хронологические и систематические учетные регистры.
34. Правила ведения учетных регистров.
35. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной проводки.
36. Понятие о формах бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма учета.

37. Журнально-ордерная форма учета.
38. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.
39. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
40. Общие требования к составлению бухгалтерской отчетности.
41. Инвентаризация имущества и обязательств перед составлением годового отчета.
42. Порядок составления бухгалтерского отчета.
43. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
44. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
45. Понятие и состав учетной политики. Формирование, раскрытие и изменение учетной политики.

4. Критерии оценивания

«5» «отлично» или «зачтено» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» или «зачтено» – студент в полном объеме освоил программный материал по УД, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» или «зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» или «не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

5. Информационное обеспечение

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули, учебник/Елицур М.Ю.: -М.: Форум, 2019-200 с.
2. Бухгалтерский учет, учебник /Богатченко В.М.- Ростов н/Д.: Феникс, 2018 – 538 с.
3. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/И.М.Дмитриева-7-е изд., перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2023-304 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».
15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).
16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).
20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).
21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).
25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).
26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)
27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).
28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).
29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

33. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.

Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета: учеб. пос./ Н.В. Брыкова. – 9-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 139 с.

34. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с.

35. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197> (дата обращения: 23.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

36. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

37. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

38. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование:

- Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:
<https://profspo.ru/books/94188>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>