

Приложение ППСЗ по специальности 38. 02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 2022-2023 уч.г.: Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Межрайонной ИФНС России
№1 по Белгородской области
_____ Л.И. Гай

_____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

_____ О.В. Афанасьева

_____ г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Разработчик:

ОГАПОУ «Алексеевский
колледж»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Н.В. Головки

(инициалы, фамилия)

Эксперт:

Межрайонная ИФНС

России №1 по Белгородской области

(место работы)

начальник

(занимаемая должность)

Л.И. Гай

(инициалы, фамилия)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) по профессиональному модулю 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля. Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Форма промежуточной аттестации по ПМ – экзамен по модулю.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен/не освоен».

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: программы МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, учебной и производственной практики.

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организаций	Экзамен	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на теоретических и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
УП 01 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.
ПП 01 Производственная практика	Дифференцированный зачет	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Профессиональные и общие компетенции

Целью экзамена по модулю является комплексная проверка готовности к овладению обучающимися видом деятельности и сформированности у них основных профессиональных и общих компетенций по запланированным показателям оценки результата.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, в том числе общими компетенции (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Таблица 2.

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач
ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах
ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации
ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.
ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста
ОК9. Использовать	Демонстрация навыков использования

информационные технологии в профессиональной деятельности	информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле; нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документов

2.2. Портфолио как контрольно-оценочное средство профессионального модуля

Портфолио обучающихся ОГАПОУ «Алексеевский колледж» - это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, научно-исследовательские и проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фото и видеоматериалы).

Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

Портфолио является контрольно-оценочным средством профессионального модуля (ПМ) и позволяет оценить сформированность общих и профессиональных компетенций.

Портфолио создается в течение всего обучения в колледже. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

Цель Портфолио: отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО).

Задачи Портфолио: отслеживание персональных достижений обучающихся в соответствии с поэтапными требованиями ППССЗ СПО; оценивание сформированности общих компетенций ППССЗ СПО; оценивание сформированности профессиональных компетенций ППССЗ СПО; оценивание освоения видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО специальности; формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность.

Функции Портфолио: - функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения ОПОП; - функция оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций; - функция экспертной оценки освоения видов профессиональной деятельности; - функция формирования личной ответственности за результаты учебно- профессиональной деятельности,

профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

Участниками работы над портфолио являются студенты, преподаватели, кураторы. Одним из основных условий составления портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

Обязанности студента: оформляет Портфолио в соответствии с принятой в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» структурой; систематически самостоятельно пополняет соответствующие разделы материалами,

отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности; отвечает за достоверность представленных материалов; при необходимости обращается за помощью к куратору.

Обязанности куратора: направляет всю работу студента по ведению портфолио, консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения портфолио; совместно со студентами отслеживает и оценивает динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживает их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность; выполняет роль посредника между студентом, преподавателями, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие; осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио; помогает сделать электронные копии приказов, распоряжений и т.д. администрации колледжа и внешних организаций.

Обязанности преподавателей: преподаватели проводят экспертизу и оценку представленных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и дают рекомендацию о размещении работы в портфолио (допускается размещение работ, выполненных на оценку не ниже «хорошо»), оформляют сертификат установленного образца; преподаватели/сотрудники администрации, являющиеся организаторами проведения различных мероприятий в колледже оформляют сертификат установленного образца на участие студента в тех или иных мероприятиях; оформляют заявку на имя заведующего отделением для поощрения студентов за участие в учебной и внеучебной работе: грамоты, дипломы, отзывы, благодарности.

Обязанности администрации: заведующий отделением, руководитель практики, заместители директора по учебной работе, учебно-методической работе, учебно- производственной работе, воспитательной работе, методист осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио и оказывают необходимую помощь кураторам в организации сбора документов соответствующих разделов портфолио; собеседование с лицами, поступающими в колледж; по итогам учебного года организует награждение Почетными грамотами лучших студентов в номинациях: за успехи в учебе, за активное участие в общественной работе, за активное участие в культурно-массовой работе, за активное участие в военно-патриотической работе, за активное участие в волонтерском движении и т.д.

Ведение портфолио осуществляется самим студентом в печатном (папка-накопитель с файлами) и электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио за время обучения в образовательном учреждении, датируется.

Структура портфолио:

- 1) Титульный лист.
- 2) Раздел «Официальные документы».
- 3) Достижения в освоении образовательной программы и программ дополнительного образования. В этом разделе помещаются все имеющиеся у

студента сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение по основной образовательной программе и программам дополнительного образования; информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах; копии документов (свидетельств), подтверждающих его участие в различных конкурсах (соревнованиях и т.д.); другие документы по усмотрению автора.

4) Раздел «Итоги прохождения производственной практики» формируется по мере прохождения студентом производственной практики по профессиональным модулям, предусмотренным ППССЗ по специальностям. Формирование данного раздела является обязательным требованием для каждого студента. Раздел включает в следующие материалы: характеристики с места прохождения практики, заверенная подписью общего руководителя производственной практики и печатью учреждения; отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику; аттестационные листы.

5) Раздел «Достижения в НИРС и УИРС» формируется в период всего обучения студента в колледже. В данном разделе допускается представление копий документов. Раздел включает следующие материалы: исследовательские работы и рефераты; отзывы на курсовые работы и проекты (возможно в электронном виде); ксерокопии статей или печатные издания со статьями студента; тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.; все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты прохождения курсов дополнительного образования и т.д.

6) Раздел «Дополнительные личные достижения» формируется в период всего обучения студента в колледже. В данный раздел включаются работы и сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в области искусства, творчества, волонтерства, спорта или официальные документы, подтверждающие участие, достижения во внеучебной деятельности.

При оформлении портфолио необходимо соблюдать следующие требования: оформлять в печатном виде отдельными листами формата А4 (в пределах одного бланка или листа, таблицы); предоставлять достоверную информацию; располагать материалы в папке Портфолио в соответствии с принятой в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» структурой портфолио. Студент самостоятельно оформляет Разделы. Преподаватель и куратор периодически контролируют и проверяют достоверность информации. Ответственность за сохранность подлинных документов и материалов несет лично студент. На экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю студент обязан предоставить подлинные подтверждения своих профессиональных достижений.

3. ОСВОЕНИЕ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

3.1. Комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений, практического опыта по МДК 01.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения МДК 01.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (ПФР) в рамках текущей и промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

иметь практический опыт:

- 1) законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле;
 - 2) нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;
 - 3) общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
 - 4) порядок проведения проверки и континировки первичных бухгалтерских документов;
 - 5) порядок хранения учетных документов;
 - 6) вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - 7) порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации;
 - 8) исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

уметь:

У1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У2 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе

и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У3 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- У6 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- У7 организовывать документооборот;
- У8 разбираться в номенклатуре дел;
- У9 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- У10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- У11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- У12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- У13 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- У14 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- У15 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- У16 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- У17 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- У18 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- У19 оформлять денежные и кассовые документы;
- У20 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- У21 проводить учет основных средств;
- У22 проводить учет нематериальных активов;
- У23 проводить учет долгосрочных инвестиций;
- У24 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- У25 проводить учет материально-производственных запасов;
- У26 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- У27 проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- У28 проводить учет текущих операций и расчетов;
- У29 проводить учет труда и заработной платы;
- У30 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- У31 проводить учет собственного капитала;
- У32 проводить учет кредитов и займов

знать:

- 31 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- 32 понятие первичной бухгалтерской документации;
- 33 определение первичных бухгалтерских документов;

- 34 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- 35 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- 36 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- 37 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- 38 порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- 39 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- 310 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- 311 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- 312 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- 313 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- 314 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- 315 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- 316 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- 317 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- 318 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- 319 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- 320 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- 321 понятие и классификацию основных средств;
- 322 оценку и переоценку основных средств;
- 323 учет поступления основных средств;
- 324 учет выбытия и аренды основных средств;
- 325 учет амортизации основных средств;
- 326 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- 327 понятие и классификацию нематериальных активов;
- 328 учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- 329 амортизацию нематериальных активов;
- 330 учет долгосрочных инвестиций;
- 331 учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- 332 учет материально-производственных запасов;
- 333 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

- 334 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- 335 учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- 336 синтетический учет движения материалов;
- 337 учет транспортно-заготовительных расходов;
- 338 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- 339 систему учета производственных затрат и их классификацию;
- 340 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- 341 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- 342 учет потерь и непроизводственных расходов;
- 343 учет и оценку незавершенного производства;
- 344 калькуляцию себестоимости продукции;
- 345 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- 346 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- 347 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- 348 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- 349 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- 350 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Критерии оценки результатов освоения МДК 01.01.
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

- оценка «отлично» выставляется, если студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно выполнил практическое задание, хорошо владеет юридической терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, на некоторые вопросы даны правильные ответы, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки

при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстоять свою точку зрения.

3. 2. Типовые задания для оценки освоения МДК 01.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

2.1 Практические задания (ПЗ)

ПЗ №1. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3). Организация работы с документами:

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

**ПЗ №2. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3). Учет основных средств:
11.06.2020 г.**

На основании договора купли-продажи с ООО «Оборудование» № 21 от 11.06.2020 г. ООО «Экзамен» приобрело Стационарную ленточную раскройную машину (СЛРМ). Договорная стоимость СЛРМ 208 000 руб., НДС 20%.

Акт приемки-передачи № 08 от 01.07.2020 г., счет-фактура 1035 от 01.07.2020 г.

СЛРМ выпущен ПАО «Станкомаш» в ноябре 2018 г., заводской номер 6211, паспорт 180248.

Техническая характеристика: Операционное пространство (вылет плеча) 500 мм, Размеры стола 1200x1000 мм, Высота настила 200 мм, Скорость режущей ленты 16 м/сек, Размер ленты 2830x10 мм, Мощность двигателя 1,1 кВт, Напряжение электросети 220 Вт, Габаритные размеры (Ш*Д*В) 750x920x1495 мм, Вес 105 кг.

Срок полезного использования – 48 месяцев.

Для доставки раскройного комплекса получен для оплаты и оплачен авансом счет транспортной компанией ООО «Оборудование» на сумму 7200 руб., в т.ч. НДС 20%. Акт об оказании услуг / счет-фактура от 01.07.2020 г. № 75

Акт приемки-передачи утвержден генеральным директором. Раскройный комплекс не требует монтажа и принят к учету в состав основных средств.

ООО «Оборудование»

ИНН / КПП 7731363059 / 774301001

125057, г. Москва, ул. Ленинградский проспект, дом 63, оф. 607

Р/сч 40702810710000119478 в АО "ТИНЬКОФФ БАНК"

К/сч 30101810145250000974

БИК 044525974

ПЗ №3. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3). План счетов бухгалтерского учета:

Основные сведения об организации

<i>Наименование реквизита</i>	<i>Значение реквизита</i>
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

ПЗ №4. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3). Учет готовой продукции:

11.06.2020 г.:

В кассу поступила оплата от покупателя ООО «Дарлинг» за отгруженную готовую продукцию по договору № 11от 11.06.2020 г. на сумму 48000 руб.

ООО «Дарлинг»,

ИНН 62319052381, КПП 6231901001

354024, Краснодарский край, Сочи г, Есауленко ул, дом № 4/5 ,

р/счет 40702810700013200401 в "АБСОЛЮТ БАНК" (ЗАО) г. Москва,

к/счет 30101810500000000976,

БИК 04452597

11.06.2020 г.

Получено с расчетного счета по чеку № 1 от 11.06.2020г. на выплату аванса работникам – 85000 руб.

11.06.2020г.

Денежные средства выданы в подотчет из кассы Симоновой Е.И. 800 руб. на закупку канцелярских принадлежностей (Основание: заявление Симоновой, утвержденное директором).

11.06.2020 г.

Выплачен аванс работникам за июнь 2020 г. на основании платежной ведомости № 6 от 11.06.2020 г.

ПЗ №5. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3). План счетов бухгалтерского учета:

Основные сведения об организации

<i>Наименование реквизита</i>	<i>Значение реквизита</i>
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745

Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

ПЗ №6. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3). Учет материально-производственных запасов:

11.06.2020 г.

От ООО «Слава» на основании договора 54 от 04.06.2020 г. по товарной накладной № 45 (счет-фактуре № 45) от 11.06.2020 г. поступили материалы для швейного производства:

- Шелк, арт 123, количество 300 метров по цене 262 руб. за метр, в том числе НДС 20%;
- Шерсть, арт. 192, количество 200 метров по цене 176 руб. за метр, в том числе НДС 20%.

Место хранения – Основной склад.

11.06.2020 г.

С основного склада в производственный отдел передано:

Шелк арт 123 - 200 м

ПЗ №7. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3). План счетов бухгалтерского учета:

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285

БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

ПЗ №8. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3). Учет основных средств:

01.07.2020 г.

Принят к учету приобретенный у ООО «Монтаж» швейный модуль марки «ВЗ»:
на стоимость оборудования — 75 000 руб., НДС — 20%;

на стоимость доставки оборудования как за дополнительную услугу в соответствии с условиями договора купли-продажи — 6000 руб., НДС 20%.

Швейный модуль доставлен в организацию. Не требует монтажа.

ООО «Монтаж»

107140, г. Москва, ул. Краснопрудная 12/1,1 оф. 38

ИНН 7708790510, КПП 770801001

Расчетный счет 40702810600020002560

КПП 775001001

БИК 044525201 к/с 3010181000000000201

В ОАО АКБ «Авангард» г. Москва

ПЗ №9. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3). План счетов бухгалтерского учета:

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных

	материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

ПЗ №10. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3). Учет нематериальных активов:

01.07.2020 г.

Принято на учет зарегистрированное исключительное право на товарный знак, разработанное ООО «Радуга» в соответствии с договором №83 от 14 ноября 2019 г.

Стоимость выполненных и принятых работ по разработке товарного знака согласно акту приема-передачи выполненных работ №3 от 01.07.2020 г. составила 72000 руб., в том числе НДС 20% (включая пошлину за государственную регистрацию товарного знака и свидетельство на товарный знак).

От ООО «Радуга» получены акт и счет-фактура № 214 от 01.07.2020 г.

Срок полезного использования товарного знака составляет 5 лет (60 мес.).

ООО «Радуга»

ИНН 6820024313, КПП 682001001,

р/счет 40702810700000025685 в АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" г. Москва,

К/с 30101810200000000700,

БИК 044525700

ПЗ №11. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3). План счетов бухгалтерского учета:

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001

ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

ПЗ №12. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3. Учет материально-производственных запасов:

01.07.2020 г.

От ООО «ООО «Стартекс-Текстиль» на основании договора № 31 от 01.07.2020 г. по накладной № 45, счет-фактуре № 45 от 01.07.2020 г. поступили материалы для швейного производства:

- Bavaria шелк стрейч, количество 100 погонных метров по цене 228 руб.. за метр, в том числе НДС 20%;
- Трикотаж Кристалл шенилл, количество 100 погонных метров по цене 252 руб. за метр. в том числе НДС 20%.

Место хранения – Основной склад.

ООО «Стартекс-Текстиль»

630084, г. НОВОСИБИРСК, ул. КРОПОТКИНА, 555,

ИНН: 5402483220, КПП: 540201001,

Р/счет 40703810944050003483,

Новосибирское отделение №8047 ПАО Сбербанк,

К. счет 30101810500000000641, БИК 045004641

Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3):

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»

ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

ПЗ №13. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3). Учет основных средств:

01.07.2020 г.

Получен счет №71 от 01.07.2019 г. за аренду помещения по договору № 4 от 29.01.2019 г. от ООО «Аренда» на сумму 33 600 руб. (в том числе НДС 20%).

По аренде помещения (50% офис, 50% производство) получены акт и счет-фактура № 71 от 01.07.2019 г. на сумму 33600 руб., в т.ч. НДС 20%.

ООО «Аренда»

ИНН / КПП 7720535919 / 770101001

105082, г. Москва, ул. Большая Почтовая, д. 26В, стр. 1, ком. 502-1

Р/сч 40702810838120108695 в ПАО "Сбербанк" г. Москва

К/сч 30101810400000000225

БИК 044525225

Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3):

Основные сведения об организации

<i>Наименование реквизита</i>	<i>Значение реквизита</i>
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911

Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

ПЗ №14. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3). Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

11.06.2020 г.

Получен счет, акт, счет-фактура №2019/07/01 за электроснабжение по договору №1 от 21.01.2020 г. на сумму 6240 руб. (в том числе НДС 20%) от ПАО «Мосводоканал».

ПАО «Мосводоканал»

ИНН 7701984274, КПП 770101001

р/с 40702810138290017358 в ПАО СБЕРБАНК РОССИИ,

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ПЗ №15. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3). План счетов бухгалтерского учета:

Основные сведения об организации

<i>Наименование реквизита</i>	<i>Значение реквизита</i>
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745

Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

ПЗ №16. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3). Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

11.06.2020г.

Получен счет, акт, счет-фактура №2019-2345 за электроснабжение по договору №2345 от 14.01.2020 г. 12600 руб. (в том числе НДС 20%) от ПАО «Мосэнерго»

ПАО «Мосэнерго»

ИНН 7705035012 КПП 997450001

р/с №40702810040020101522 в Сбербанке России ПАО г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ПЗ №17. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3). План счетов бухгалтерского учета:

Основные сведения об организации

<i>Наименование реквизита</i>	<i>Значение реквизита</i>
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1

Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

ПЗ №18. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3. Учет дебиторской и кредиторской задолженности:

11.06.2020 г.

Получен счет, акт, счет-фактура №78954 по договору № 789 от 1 от 14.01.2020 г. по услугам предоставления телефонии и интернета на сумму 1200 руб. (в том числе НДС 20%) от ПАО «Ростелеком»

ПАО «Ростелеком»

ИНН 7707049388 КПП 784001001

р/ч 407028103000000000610 в ПАО АКБ «Связь-Банк» г. Москва

к/сч 01018109000000000848

БИК 044525848

ПЗ №19. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3). План счетов бухгалтерского учета:

Основные сведения об организации

<i>Наименование реквизита</i>	<i>Значение реквизита</i>
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4
Фактический адрес организации	стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898

Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

ПЗ №20. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3). Учет готовой продукции:

01.07.2020 г.

Получена из производства на склад готовая продукция

- Платье арт. 1044 по учетной цене 370 руб. без НДС (НДС 20%) 20 штук;
- Платье арт. 1045 по учетной цене 420 руб. без НДС (НДС 20%) 20 штук.

01.07.2019 г.

Произведена отгрузка по счету №2 покупателю ООО «Выгода», выписана накладная №2, счет-фактура №2:

- Платье арт. 1044 по отпускной цене 460 руб. без НДС (НДС 20%) 12 штук;
- Платье арт. 1045 по отпускной цене 600 руб. без НДС (НДС 20%) 15 штук.

ООО «Выгода»

143403, Московская обл., Красногорский р-н, Красногорск г, Лесная ул., дом № 12,

ИНН 5024152749/КПП 502401001,

Счёт №: 40702810501500014162, ПАО БАНК "ФК ОТКРЫТИЕ" ,

БИК: 044525999

01.07.2019 г. Выставлен ООО «Выгода» Счет и Акт об оказании услуг №1 на сумму 1680 руб. , включая НДС 20%, за доставку готовой продукции.

ПЗ №21. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3). Учет денежных средств в кассе:

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285

БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

Введите документы по отчету кассира за 01.07.2020 г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Сумма, руб.
	Остаток на начало дня	5000
1	Получено по чеку с расчетного счета № 139645 на выдачу под отчет	10000
2	Получен в кассу остаток подотчетных сумм от Симоновой	500
1	Под отчет Шарышеву на командировочные расходы	10000
3	От ООО «Выгода» за доставку продукции	1680

Сформируйте кассовую книгу за 01.07.2020г.

ПЗ № 22. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке :

Основные сведения об организации

<i>Наименование реквизита</i>	<i>Значение реквизита</i>
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745

Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

Обработайте выписку банка с расчетного счета за 01.06.2020 г.

Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
Выписка за 01 июня 2020 г.					100000
Входящий остаток по счету					
1	03		Оплата ООО «Оборудование» по договору № 21 от 11.06.2020 г.	129600	
2	03		Оплата ООО «Оборудование» по счет-фактуре от 11.06.2020 г. № 75 за доставку	7200	
850	01		ООО «Аренда»	33 600	
453	01		ПАО «Мосводоканал»	6240	
3	03		ПАО «Мосэнерго»	12600	
4			ПАО «Ростелеком»	1200	
96	02		Оплачены услуги банка за перевод платежей	300	
Исходящий остаток					Определить самостоятельно

ООО «Оборудование»

ИНН / КПП 7731363059 / 774301001

125057, г. Москва, ул. Ленинградский проспект, дом 63, оф. 607

Р/сч 40702810710000119478 в АО "ТИНЬКОФФ БАНК"

К/сч 30101810145250000974

БИК 044525974

ПАО «Мосводоканал»

ИНН 7701984274, КПП 770101001

р/с 40702810138290017358 в ПАО СБЕРБАНК РОССИИ,

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ПАО «Мосэнерго»

ИНН 7705035012 КПП 997450001

р/с №40702810040020101522 в Сбербанке России ПАО г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ПАО «Ростелеком»

ИНН 7707049388 КПП 784001001

р/ч 40702810300000000610 в ПАО АКБ «Связь-Банк» г. Москва

к/сч 01018109000000000848

БИК 044525848

ООО «Аренда»

ИНН / КПП 7720535919 / 770101001

105082, г. Москва, ул. Большая Почтовая, д. 26В, стр. 1, ком. 502-1

Р/сч 40702810838120108695 в ПАО "Сбербанк" г. Москва

К/сч 30101810400000000225

БИК 044525225

Сформируйте банковскую выписку за 01.06.2020г.

2.2. Тестовые задания (ТЗ):

ТЗ № 1.

1) Счет 73:

- а) активный
- б) пассивный
- в) активно-пассивный

2) Какая отражается задолженность по дебету счета 73:

- а) кредиторская
- б) дебиторская
- в) нет верного ответа

3) 73 счёт сальдовый?

- а) да
- б) нет
- в) сомневаюсь ответить

4) Сколько субсчетов обычно открывается к 73 счёту?

- а) один
- б) два

- в) три
- г) не имеет субсчетов.

5) Как называется первый субсчёт у 73 счёта?

- а) расчёт по предоставленным займам на индивидуальное и кооперативное строительство и обзаведение домашним хозяйством.
- б) расчёты по возмещению материального вреда.
- в) нет верного ответа.

6) Из кассы выдан займ сотруднику. Какая будет проводка?

- а) Д50К73.1
- б) Д73.1К50
- в) нет верного ответа.

7) Материальный ущерб, может быть взыскан по...

- а) балансовой стоимости
- б) рыночной стоимости
- в) балансовой или рыночной стоимости

8) В 73 счёт входят расчёты по заработной плате?

- а) да
- б) нет
- в) затрудняюсь ответить.

9) Начислены % по займу. Проводка?

- а) Д73.1К91
- б) Д91Д73.1
- в) Д51К91

10) Аналитический учёт по счёту 73 ведётся по каждому работнику организации?

- а) нет
- б) сомневаюсь ответить
- в) да.

ТЗ № 2.

1. Для отражения операции по движению готовой продукции используют счет:
 - а) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
 - б) 43 «Готовая продукция»
 - в) 20 «Основное производство»
2. Готовая продукция, изготовленная для использования в самой организации, учитывается на счете:
 - а) 43 «Готовая продукция»
 - б) 10 «Материалы»
 - в) 43 «Готовая продукция» или 10 «Материалы»

3. Организация отгрузила продукцию в адрес покупателя 15 ноября. По условиям договора право собственности на продукцию перейдет к покупателю только после ее оплаты. Покупатель продукцию еще не оплатил:
 - а) организация не имела права отгружать продукцию покупателю
 - б) реализация продукции должна быть отражена, так как продукция отгруженная
 - в) стоимость продукции должна быть отражена на счете 45
4. Учет продажи продукции ведется на счете:
 - а) 90 «Продажи»
 - б) 91 «Прочие доходы и расходы»
 - в) 43 «Готовая продукция»
5. Организация применяет метод учета себестоимости готовой продукции по нормативной себестоимости. В конце месяца выявлено, что фактические расходы на производство оказались меньше запланированных. Сумма разницы отражается в бухгалтерском учете:
 - а) Дт 43 Кт 40
 - б) Дт 40 Кт 90 сторно
 - в) Дт 40 Кт 90
6. Отражите операцию на счетах: списана по нормативной себестоимости отгруженная реализованная готовая продукция:
 - а) Дт 40 Кт 43
 - б) Дт 43 Кт 40
 - в) Дт 90 Кт 43
7. На счете 43 «Готовая продукция» готовая продукция может учитываться:
 - а) как по фактической, так и по нормативной (плановой) себестоимости
 - б) только по фактической производственной себестоимости
 - в) только по нормативной (плановой) себестоимости
8. НДС по проданной продукции отражается бухгалтерской проводкой:
 - а) Дт 19 Кт 68
 - б) Дт 91/3 Кт 68
 - в) Дт 90/3 Кт 68
9. Выявлена в результате инвентаризации недостача готовой продукции
 - а) Дт 90 Кт 40
 - б) Дт 94 Кт 43
 - в) Дт 43 Кт 94
10. Расходы на продажу – это расходы:
 - а) прямые
 - б) косвенные
 - в) основные
 - г) накладные

ТЗ № 3.

1. Проверка по существу отражаемых в документах операций - это проверка

-полноты заполнения реквизитов

- законности и целесообразности совершения операций
- правильности их оформления
- правильности подсчета стоимостных показателей

2. Выберите правильные ответы (3). Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке:

- арифметической
- плановой
- формальной
- внезапной
- по существу отражаемых операций

3. Документы распорядительные отражают

- факт совершения хозяйственной операции
- правильность подсчета стоимостных операций
- разрешение (приказ) на совершение хозяйственной операции
- факт проверки наличия имущества организации

4. Выберите правильные ответы (5). К обязательным реквизитам первичных документов относятся:

- название документа
- статьи затрат
- номер
- подпись
- наименование регистров
- дата составления, время действия
- измерители операции

5. В первичных документах и регистрах бухгалтерского учета:

- исправления не допускаются
- неоговоренные исправления не допускаются
- исправления допускаются

6. К первичному документу относится

- журнал-ордер №1
- Главная книга
- приходный ордер
- кассовая книга

7. Бухгалтером организации при принятии материалов к учету ошибочно была завышена стоимость на сумму 10 тыс. руб. Исправление ошибки в бухгалтерском учете в следующем месяце должно отразиться записью:

- Д 10 - К 60 - 10 тыс. руб. дополнительной записью
- Д 10 - К 60 - 10 тыс. руб. методом "красное сторно"
- Д 60 - К 10 - 10 тыс. руб.

8. В отчете кассира допущена ошибка при оприходовании выручки в меньшей сумме. Способ исправления ошибки

- "красное сторно"
- корректирующий
- дополнительная запись

9. При оформлении в расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки

- корректирующий
- "красное сторно"
- дополнительная запись
- документ должен быть ликвидирован и выписан новый

10. Учетным регистром является:

- расходный кассовый ордер
- накладная на внутреннее перемещение
- Главная книга
- платежное требование

ТЗ № 4.

1. Что означает бухгалтерская запись Дт 20 Кт 51?

- а) оплата счетов поставщиков за поступившие от них материалы;
- б) оплата расходов по изготовлению продукции;
- в) уплата процентов - банку.

2. Что является регистром аналитического учета по сч. 50 «Касса»?

- а) кассовая книга и отчет кассира;
- б) журнал регистрации приходных и расходных ордеров;
- в) журнал-ордер по счету 50 «Касса».

3. Что является регистром аналитического учета по сч. 51 «Расчетные счета»?

- а) журнал-ордер по счету 51;
- б) выписка банка;
- в) главная книга.

4. Какой проводкой оформляют погашение недостачи кассиром?

- а) Д-т94К-т50;
- б) Д-т50К-т94;
- в) Д-т 50К-т 73/2;
- г) Д-т 73/2 К-т 50.

5. Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации отражается по кредиту 50 и дебету счета

- а)51
- б)55
- в)57

6. Выберите правильные ответы (3). К денежным документам относятся

- приходные кассовые ордера
- путевки в дома отдыха и санатории
- почтовые марки
- расходные кассовые ордера
- проездные билеты

7. Выберите правильные ответы (2). К ценным бумагам, хранящимся в кассе, относятся

- путевки в санаторно-курортные учреждения
- приобретенные акции других предприятий
- приобретенные облигации других организаций
- выписки из расчетного счета

8. Погашение задолженности перед поставщиками за счет средств выставленного аккредитива отражается записью

- Дт55 - Кт60
- Дт60 - Кт55
- Дт51 - Кт55
- Дт62 - Кт55

9. Выберите правильные ответы (3). Средства неиспользованного аккредитива списывается с кредита счета 55 в дебет счетов

- 50
- 51
- 52
- 55
- 66
- 67

10. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется документом

- чеком
- платежным поручением
- объявлением на взнос наличными

ТЗ № 5.

1. Инвентарные карточки открывают на основании:
- а) акта приемки-передачи объекта основных средств;
 - б) приходного ордера;
 - в) акта на списание объекта основных средств.

2. Регистром аналитического учета основных средств является:
- а) инвентарная карточка;
 - б) карточка учета материалов;
 - в) журнал-ордер.

3. Как отражается доценка основных средств производственного назначения?

- а) Д-т 01 К-т 83, Д-т 02 К-т 83;
- б) Д-т 01 К-т 83, Д-т 83 К-т 02;
- в) Д-т 01 К-т 02.

4. Каким документом оформляют поступление основных средств?

- у) актом приемки-передачи объекта основных средств;
- в) накладной;
- а) приходным ордером.

5. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха?

- а) Д-т 01 К-т 02;
- о) Д-т 25 К-т 02;
- ч) Д-т 02 К-т 25.

6. Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств?

- е) Д-т 91 К-т 99;
- ь) Д-т 99 К-т 91;
- б) Д-т 90 К-т 99.

7. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?

- а) Д-т 01/5 К-т 01, Д-т 02 К-т 01/5, Д-т 91/2 К-т 01/5;
- б) Д-т 91/2 К-т 02, Д-т 99 К-т 01;
- в) Д-т 02 К-т 91, Д-т 91 К-т 01.

8. Как отразить оприходование лома от выбытия основных средств?

- а) Д-т 10 К-т 01;
- в) Д-т 10 К-т 91;
- в) Д-т 10 К-т 02.

9. По какой стоимости учитывают НМА на счете 04?

- т) по первоначальной;
- д) по остаточной;
- ж) по плановой.

10. Бухгалтерской записью Дт 20 Кт 02 отражают начисление амортизации по ОС:

- а) общехозяйственного назначения;
- ы) вспомогательных производств;
- о) основного производства.

ТЗ № 6.

1. Какой проводкой оформляют отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции?

- а) Д-т 43 К-т 10;
- б) Д-т 44 К-т 10;
- в) Д-т 25 К-т 10.

2. Регистром аналитического учета материалов является:

- а) оборотная ведомость;
- б) отчет о движении ТМЦ;
- в) книга складского учета.

3. Что означает оценка материалов по методу ФИФО?

- а) первая партия на приход — первая на расход;
- б) последняя на приход — первая на расход;
- в) первая на приход — последняя на расход.

4. При перечислении средств транспортной организации за доставку материалов дебетуется счет:

- 51
- 60
- 10
- 15

5. Запасные части, израсходованные при капитальном ремонте токарного станка, выполненного цехом вспомогательного производства, относятся на счет:

- 20
- 23
- 25
- 26

6. Выберите правильные ответы (4). К производственным запасам в бухгалтерском учете относят:

- материалы
- незавершенное производство
- полуфабрикаты
- топливо
- основные средства
- тару
- оборудование к установке

7. Акцепт счетов за материалы при учете их по ценам поставщика отражаются записью

- Д 15 К 60
- Д 10 К 60
- Д 60 К 10

8. Сумма НДС по поступившим ценностям отражается записью

- Д 19 К 68
- Д 19 К 60
- Д 68 К 19

9. Списание суммы НДС по оплаченным и полученным материалам на производственные нужды отражается записью

- Д 15 К 68
- Д 19 К 60
- Д 68 К 19

10. Каким документом оформляют постоянный отпуск материалов на производство?

- а) лимитно-заборной картой;
- б) требованием-накладной;
- в) накладной на отпуск на сторону.

ТЗ № 7.

1. Указать проводку операции перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:

- а) Д-т 10 К-т 60;
- б) Д-т 60 К-т 51;
- в) Д-т 10 К-т 51.

2. При безвозмездном получении материалов они принимаются к учету:

- по фактической себестоимости
- по согласованной стоимости
- по текущей рыночной стоимости
- по первоначальной стоимости

3. **Выявленный излишек материалов на складе приходится по:**

- рыночной стоимости
- средней себестоимости
- фактической себестоимости
- твердым учетным ценам

4. **На складе выявлена недостача материалов в пределах норм естественной убыли:**

- Д 91 - К 10
- Д 94 - К 10
- Д 73 - К 10
- Д 70 - К 10

5. **Организацией отражено списание стоимости проданных материалов**

- Д 97 - К 10
- Д 91 - К 10
- Д 62 - К 91
- Д 76 - К 10

6. **Какими бухгалтерскими записями отражаются безвозмездно полученные материалы:**

- Д 10 - К 83
- Д 10 - К 60

-Д 10 - К 75

-Д 10 - К 98

7. Какой проводкой оформляют отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции?

а) Д-т 43 К-т 10;

б) Д-т 44 К-т 10;

в) Д-т 25 К-т 10.

8. Регистром аналитического учета материалов является:

а) оборотная ведомость;

б) карточка учета материалов;

в) книга остатков материалов.

9. Что означает оценка материалов по методу ФИФО?

а) первая партия на приход — первая на расход;

б) последняя на приход — первая на расход;

в) первая на приход — последняя на расход.

10. Какими бухгалтерскими записями на счетах отражается недостача материалов сверх норм естественной убыли, выявленная при приемке грузов от транспортной организации

-Д 94 - К 60

-Д 76 - К 10

-Д 76 - К 60

-Д 10 - К 76

ТЗ № 8.

1. Выберите правильные ответы (4). К производственным запасам в бухгалтерском учете относят:

-материалы

-незавершенное производство

-полуфабрикаты

-топливо

-основные средства

-тару

-оборудование к установке

2. Выберите правильные ответы (4). Фактическая себестоимость приобретенных за плату материалов включает суммы:

-уплаченные по договорам поставщикам

-налога на добавленную стоимость

-уплаченные за информационные и консультационные услуги по их приобретению

-таможенных пошлин

-общехозяйственных расходов

-невозмещаемых налогов

3. Выберите правильные ответы (6). В состав расходов по заготовлению и доставке производственных запасов включают:

- расходы по содержанию аппарата управления организации
- суммы тарифов за перевозку грузов
- налог на добавленную стоимость
- сборы и другие виды провозной платы
- расходы по их доставке и разгрузке на складах
- расходы по содержанию складов организации
- расходы по содержанию специализированных заготовительных пунктов

и складов в местах заготовок

- расходы по командировкам, связанным с их заготовлением
- недостачи в пути сверх норм естественной убыли
- недостачи в пути в пределах норм естественной убыли

4. Выберите правильные ответы (3). В отечественной практике материалы при отпуске в производство или выбытии оцениваются

- по средней себестоимости
- по нормативной себестоимости
- методом ФИФО
- сальдовым методом
- методом ЛИФО
- по себестоимости каждой единицы

5. Оценка израсходованных материалов по стоимости первых по времени приобретения материалов - это оценка способом

- ФИФО
- ЛИФО
- по фактической себестоимости

6. Каким документом оформляют постоянный отпуск материалов на производство?

- а) лимитно-заборной картой;
- б) требованием-накладной;
- в) накладной на отпуск на сторону.

7. Поступление материалов от учредителей в качестве вклада в уставный капитал отражается записью по дебету счета 10 и кредиту счета

- 60
- 75
- 80
- 83
- 91

8. Запись Д 20 - К 10 означает отпуск материалов на

- технологические цели
- обслуживание основных средств цехового назначения
- текущий ремонт основных средств

9. Использование запасных частей на ремонт станков отражается записью

-Д 20 К 10

-Д 25 К 10

-Д 26 К 10

10. При оприходовании материалов метод оценки по средней себестоимости

-используется обязательно

-используется по усмотрению организации

-никогда не используется

ТЗ № 9.

1. Запись «Дт сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда " — Кт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами ", субсчет 4 "Расчеты по депонированным суммам"» означает
 - а) депонирование не полученной в срок заработной платы;
 - б) выплату депонированной заработной платы;
 - в) перечисление удержаний из заработной платы;
 - г) отражение задолженности перед другой организацией.
2. Накладной на внутреннее перемещение объекта основных средств (Ф. № ОС-2) оформляют:
 1. внутреннее перемещение основных средств их одного цеха в другой;
 2. передачу основных средств из запаса (со склада) в эксплуатацию;
 3. внутреннее перемещение основных средств их одного цеха в другой и передачу их из запаса (со склада) в эксплуатацию);
 4. Инвентарной карточкой.
 - 5.
3. Реквизит документа - это:
 - а) фирменный бланк;
 - б) основная часть документа;
 - в) его отдельный элемент,
 - г) типовой бланк.
4. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает
 - а) бухгалтер, осуществляющий учет кассовых операций;
 - б) кассир;
 - в) главный бухгалтер;
 - г) руководитель организации.
5. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью
 - а) Дт сч. 52 «Валютные счета»,— Кт сч. 90 «Продажи»;
 - б) Дт сч. 51 «Расчетные счета» — Кт сч. 90 «Продажи»;
 - в) Дт сч. 90 «Продажи» — Кт сч. 51 «Расчетные счета»;

- г) Дт сч. 90 «Продажи» — Кт сч 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитный валютный счет»;
6. Затраты по приобретению объектов природопользования отражаются на счете
- а) 01 «Основные средства»;
 - б) 04 «Нематериальные активы»;
 - в) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
 - г) 20 «Основное производство».
7. Амортизация основных средств начисляется в течение
- а) всего срока нахождения их в организации;
 - б) срока их полезного использования;
 - в) 12 лет;
 - г) 20 лет.
8. Предоставление долгосрочных займов другим организациям отражается записью
- а) Дт сч. 51 «Расчетные счета» — Кт сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
 - б) Дт сч. 58 «Финансовые вложения» — Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
 - в) Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
 - г) Дт сч. 51 «Расчетные счета» — Кт сч. 58 «Финансовые вложения».
9. Недостача и порча материалов, выявленные на складах, списываются записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета
- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - в) 97 «Расходы будущих периодов»;
 - г) 99 «Прибыли и убытки».
10. Для целей исчисления себестоимости отдельных видов продукции затраты на производство и продажу группируются по:
- а) элементам затрат;
 - б) статьям калькуляции;
 - в) элементам затрат и статьям калькуляции;
 - г) правильного варианта ответа нет.

ТЗ № 10.

1. Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?

- а) Д-т 51 К-т 90;
- б) Д-т 50 К-т 90;
- в) Д-т 50 К-т 51;
- г) Д-т 50 К-т 76.

2. На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета»?

- а) выписка из расчетного счета;
- б) выписка с приложенными документами;
- в) справка бухгалтерии;
- г) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета.

3. Что означает бухгалтерская запись Д-т 51 К-т 62?

- а) перечисление покупателю денежных средств;
- б) получение аванса от покупателя.

4. На основании каких документов заполняют журнал-ордер № 7?

- а) РКО, ПКО и кассовой книги;
- б) авансовых отчетов;
- в) отчетов кассира, авансовых отчетов, журнала-ордера № 7 за прошлый месяц.

5. Какой проводкой отражают приобретение чековой книжки?

- а) Д-т 55/2 К-т 51;
- б) Д-т 60 К-т 55/2;
- в) Д-т 76 К-т 55/2.

6. Суточные сверх установленного норматива:

- категорически запрещено выплачивать
- можно выплачивать на основании распоряжения руководителя
- можно выплачивать по усмотрению бухгалтерии

7. Просроченная кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности подлежит отражению по кредиту счета:

- 91
- 99
- 83

8. За превышение лимита хранения наличных денежных средств в кассе предусмотрены санкции:

- в Трудовом кодексе РФ
- в Гражданском кодексе РФ
- в нормативных документах ЦБ РФ
- в Административном кодексе РФ

9. За превышение лимита хранения наличных денежных средств в кассе предусмотрены санкции:

- административный штраф на руководителя и главного бухгалтера
- административный штраф на кассира

-административные штрафы не установлены

10. Выберите правильные ответы (2). Денежными документами являются:

- акции
- векселя
- туристические путевки
- почтовые марки

ТЗ № 11.

1. Какими документами оформляют поступление основных средств?

- а) актом приемки-передачи объекта основных средств;
- б) накладной;
- в) приходным ордером.

2. Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другому предприятию?

- а) актом приемки-передачи;
- б) накладной;
- в) актом на списание.

3. Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств?

- а) Д-т 91 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 91;
- в) Д-т 96 К-т 99.

4. Как отразить оприходование лома от выбытия основных средств?

- а) Д-т 10 К-т 01;
- б) Д-т 10 К-т 91;
- в) Д-т 10 К-т 02.

5. Как отразить приобретение оборудования, требующего монтажа?

- а) Д-т 01 К-т 60, Д-т 07 К-т 01;
- б) Д-т 08 К-т 60, Д-т 07 К-т 60;
- в) Д-т 07 К-т 60, Д-т 19 К-т 60.

6. Какими проводками отражают приобретение оборудования у поставщика, не требующего монтажа?

- л) Д-т 01 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
- ш) Д-т 08 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
- д) Д-т 19 К-т 60, Д-т 01 К-т 08.

7. Какова корреспонденция счетов при начислении заработной платы рабочим, занятым обслуживанием машин и оборудования:

- с) Дт 20 Кт 25;
- м) Дт 96 Кт 70;
- б) Дт 25 Кт 70;
- г) Дт 70 Кт 50?

8. Регистром аналитического учета основных средств является:

- ь) инвентарная карточка;
- ю) карточка учета материалов;
- в) журнал-ордер № 13.

9. Как отражается дооценка основных средств производственного назначения?

- ш) Д-т 01 К-т 83, Д-т 02 К-т 83;
- м) Д-т 01 К-т 83, Д-т 83 К-т 02;
- щ) Д-т 01 К-т 02.

10. Как отразить приобретение оборудования, требующего монтажа?

- в) Д-т 01 К-т 60, Д-т 07 К-т 01;
- а) Д-т 08 К-т 60, Д-т 07 К-т 60;
- и) Д-т 07 К-т 60, Д-т 19 К-т 60.

ТЗ № 12.

1. Какими проводками отражают приобретение оборудования у поставщика, не требующего монтажа?

- а) Д-т 01 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
- б) Д-т 08 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
- в) Д-т 19 К-т 60, Д-т 01 К-т 08.

2. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха?

- а) Д-т 01 К-т 02;
- б) Д-т 25 К-т 02;
- в) Д-т 02 К-т 25.

3. Какой проводкой отражают образование резерва для ремонта основных средств цеха?

- а) Д-т 25 К-т 96;
- б) Д-т 96 К-т 25, 26;
- в) Д-т 96 К-т 23;
- г) Д-т 01 К-т 96.

4. Какими бухгалтерскими проводками отражают безвозмездную передачу основных средств?

- а) Д-т 91 К-т 01, Д-т 98 К-т 01;
- б) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01;

в) Д-т 02 К-т 91, Д-т 98 К-т 01.

5. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?

- ф) по первоначальной;
- б) по остаточной;
- ы) по восстановительной.

6. Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другому предприятию?

- л) актом приемки-передачи;
- я) накладной;
- в) актом на списание.

7. Инвентарные карточки открывают на основании:

- м) акта приемки-передачи объекта основных средств;
- б) приходного ордера;
- в) акта на списание объекта основных средств.

8. Какой проводкой отражают образование резерва для ремонта основных средств цеха?

- т) Д-т 25 К-т 96;
- й) Д-т 96 К-т 25, 26;
- ц) Д-т 96 К-т 23;
- г) Д-т 01 К-т 96.

9. Какой проводкой отражают начисление амортизации НМА?

- ф) Д-т 08 К-т 04;
- ы) Д-т 04 К-т 05;
- а) Д-т 20 К-т 05;
- г) Д-т 05 К-т 20.

10. По каким основным средствам амортизация не начисляется?

- в) хозяйственный инвентарь;
- к) библиотечные фонды;
- а) машины и оборудование.

ТЗ № 13.

1. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:

- а) номенклатура выпускаемой продукции;
- б) место возникновения затрат;
- в) экономическая однородность затрат;
- г) объем производства.

2. Бухгалтерской записью Д-т 20 К-т 97 отражают:

- а) списание потерь от брака;

- б) создание резерва на ремонт основных средств;
- в) погашение расходов на освоение новых видов продукции;
- г) списание цеховых расходов.

3. По отношению к объему производства затраты делятся на:

- переменные и условно-постоянные
- основные и накладные
- одноэлементные и комплексные
- прямые и косвенные

4. Отражена стоимость материалов, израсходованных на исправление брака

- Д-т 20 - К-т 28
- Д-т 20 - К-т 10
- Д-т 28 - К-т 20
- Д-т 28 - К-т 10

5. Зависят ли прямые затраты от объема производства

- да, в большинстве случаев
- нет
- в некоторых случаях

6. Зарплата, начисленная сотрудникам бухгалтерии относится к:

- прямым расходам
- общехозяйственным расходам
- общепроизводственным расходам

7. Прямые затраты на изготовление продукции учитываются на счетах:

- калькуляционных
- собиранельно-распределительных
- сопоставляющих

8. При использовании счета 40 "Выпуск продукции" готовая продукция отражается в балансе:

- по фактической себестоимости
- по нормативной себестоимости
- по продажным ценам.

9. Выберите правильные ответы (3). На предприятии моментом продажи считается момент отгрузки готовой продукции покупателю, при этом на конец месяца обязательно не имеют конечного сальдо счета:

- счет 20 "Основное производство"
- счет 25 "Общепроизводственные расходы"
- счет 71 "Расчеты с подотчетными лицами"

- счет 90 "Продажи"
- счет 76 "Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами"
- счет 26 "Общехозяйственные расходы"

10. Выберите правильные ответы (3). В состав расходов на продажу включаются:

- стоимость доставки материалов от продавца к покупателю
- зарплата начальника отдела сбыта
- комиссионное вознаграждение посреднику, через которого продана готовая продукция
- командировочные расходы экспедитора, сопровождавшего материалы в пути
- расходы на рекламу готовой продукции
- потери материалов в пути в пределах норм естественной убыли
- стоимость железнодорожного тарифа за доставку готовой продукции покупателю

3. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1 Контрольные вопросы (КВ)

1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов.
2. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота
3. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.
4. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда.
5. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах.
6. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов.
7. Классификация счетов по экономическому содержанию
8. Классификация счетов по назначению и структуре
9. Понятие денежных средств и кассовых операций. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе.
10. Основные правила ведения кассовых операций . Отчет кассира.
11. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.
12. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.
13. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения
14. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.

15. Синтетический учет операций по расчетным и специальным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.
16. Учет кассовых операций в иностранной валюте
17. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям. Учет вложений в уставный капитал других организаций.
18. Виды ценных бумаг. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений займы. Учет операций по совместной деятельности
19. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций.
20. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет расходов на НИОКР
21. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств
22. Документальное оформление движения основных средств.
23. Учет поступления основных средств
24. Учет выбытия и аренды основных средств
25. Амортизация основных средств
26. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления, выбытия и аренды нематериальных активов
27. Амортизация нематериальных активов
28. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
29. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов
30. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии
31. Синтетический учет материально-производственных запасов
32. Учет транспортно-заготовительных расходов
33. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов
34. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства
35. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств
36. Распределение услуг вспомогательных производств
37. Учет непроизводственных расходов и потерь
38. Оценка и учет незавершенного производства
39. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет
40. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции
41. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг
42. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг
43. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов
44. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
45. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
46. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

47. Учет расчетов с подотчетными лицами
48. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

3.2. Экзаменационные билеты (ЭБ)

Задача № 1

Требуется:

Составить бухгалтерские проводки по следующим фактам хозяйственной жизни:

1. Начислена заработная плата программисту – 5000 руб.
2. Выданы из кассы деньги в подотчет на командировку – 4000 руб.
3. Перечислено с расчетного счета поставщику за ТМЦ – 10000 руб.
4. Получены денежные средства в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы – 200000 руб.
5. Продана готовая продукция покупателям – 50000 руб.

Задача №2

1. Оформить авансовый отчет №1037 от 05.09.2020 г. на основании приложенных к заданию оправдательных документов и исходных данных:

подотчетное лицо – водитель АТЦ Токарев В.В.

назначение аванса – ГСМ;

главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.;

бухгалтер – Шеншина И.М.

Остаток предыдущего аванса – 4000 рублей.

2. Оформить возврат неиспользованных сумм в кассу организации (заполнить Приходный кассовый ордер № 1562 от 05.09.2020 г.).

Задача №3

Обработать приложенные к заданию выписки банка за 07.09.2020г. Заполнить накопительную ведомость по дебету и кредиту счета 51 «Расчетные счета»

Накопительная ведомость по дебету счета 51 «Расчетные счета»

№ п/п	Дата	№ док-та	Содержание	Общая сумма	В кредит счетов			

Накопительная ведомость по кредиту счета 51 «Расчетные счета»

№ п/п	Дата	№ док-та	Содержание	Общая сумма	В дебет счетов			

Задача №4

Дозаполнить Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни, составив бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма	Дебет	Кредит
1	Отнесена недостача запасных частей на заведующего складом по учетной стоимости	85600		
2	Выдано в подотчет из кассы на	5700		

	командировочные расходы			
3	Начислены страховые взносы органам социального страхования и обеспечения от заработной платы работников вспомогательного производства	8000		
4	Получена прибыль от ликвидации основного средства	10000		
5	Оплачены с расчетного счета услуги банка	300		
6	Получено от поставщика оборудование, требующее монтажа и наладки	250000		
7	Поступила в кассу выручка за реализованную готовую продукцию от покупателя	25000		
8	Поступили основные средства от поставщика	850000		
9	Приобретены материалы подотчетным лицом	500		
10	Оприходованы основные средства в состав основных средств	785600		
11	Получены материалы от поставщика	5700		
12	Начислена заработная плата работникам основного производства	8000		
13	Получена готовая продукция от основного производства	85600		
14	Списаны материалы на производство готовой продукции	5700		
15	Начислена амортизация по основным средствам основного производства	8000		
16	Списываются командировочные расходы на строительство административного здания	5600		
17	Оплачено из кассы наличными поставщику запасных частей	5700		
18	Выявлены излишки денежных средств в кассе	8000		

Задача №5

Вынести в журнал-ордер по счету 60 остатки на 01.09.2020 г.

	Дт	Кт
ЗАО "Корпорация ГРИНН"		700
ИП Бондарь Г. М.	74000	

На основании приложенных к заданию первичных документов произвести записи в журнал-ордер № 6 по расчетам с поставщиками и подрядчиками за сентябрь месяц. Вывести остатки по аналитическим счетам и в целом по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Проверить правильность выведения конечного сальдо по формуле.

Задача №6

Требуется:

1. Определить первоначальную стоимость выстроенного хозяйственным способом здания цеха, отразив в регистрационном журнале факты хозяйственной жизни и бухгалтерские проводки.

Исходные данные

Затраты по возведению цеха на 01.01.20 г. составили 1 940 500 руб.

В 2019 г. произведены затраты по статьям:

- заработная плата – 416 000 руб.
- отчисления органам соц. страхования и обеспечения - ?
- стройматериалы – 545 800 руб.
- услуги вспомогательных производств – 298 400 руб.
- услуги сторонних организаций 18 900 руб. и НДС 20 % (оплата произведена в полной сумме с расчетного счета) - ?
- стоимость оборудования, принятого для монтажа – 1 898 000 руб.

Задача №7

Требуется:

1. На основании Книги складского учета заполнить Отчет о движении материальных ценностей.
2. Сделать таксировку в Отчете по каждому виду материалов.
3. Подсчитать итоги в Отчете по приходу и расходу.
4. Вывести остатки на конец месяца в количественном и суммовом выражении по каждому аналитическому счету и в целом по Отчету.
5. Составить бухгалтерские проводки по движению материалов.

Задача №8

Требуется:

1. Составить бухгалтерские проводки.
2. Определить первоначальную стоимость технологического оборудования.

В ЗАО «АМКК» приобретено технологическое оборудование для производства сухого молока.

Покупная стоимость без НДС – 36000000 и НДС – 20 %.

В полной сумме оплачено поставщику за счет долгосрочных ссуд банка.

Расходы по доставке составили:

- транспортные расходы собственным автотранспортом - 18000 руб.
- командировочные расходы – 9600 руб.
- расходы мехцеха по монтажу и наладке оборудования – 145000 руб.

Задача №9

Вынести в журнал-ордер по счету 71 остатки на 01.09.2020г.

	Дт	Кт
Бережной С.И.		4100
Бондаренко В.В.	198	

На основании приложенных к заданию авансовых отчетов и кассовых документов произвести записи в журнал-ордер по расчетам с подотчетными лицами за сентябрь месяц. Вывести остатки по аналитическим счетам и в целом по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Проверить правильность выведения конечного сальдо по формуле.

Задача №10

Требуется:

1. В Отчете о движении материальных ценностей подсчитать итоги по приходу и расходу по каждой позиции.
2. Определить остатки на 01.06.2020 г. по каждому виду материалов в количественном и суммовом выражении и в целом сумму остатка по Отчету.
3. На основании Отчета о движении материальных ценностей составить бухгалтерские проводки.

Задача №11

Требуется:

1. Сформулировать содержание хозяйственных операций.
2. Определить и списать ТЗР.

По состоянию на 1 апреля фактическая себестоимость материалов составляет 143940 руб., в том числе транспортно-заготовительные расходы -15590 руб.

Текущий учет материалов на предприятии ведут по покупным ценам.

Содержание фактов хозяйственной жизни за апрель

Номер операции	Документы и содержание операции	Сумма, Руб.
1	Счет-фактура № 840 ОАО «Дон» Акцептован счет поставщика за материалы: - покупная стоимость - железнодорожный тариф - НДС на материалы и перевозки Итого по счету:	131 700 25 400 ? ?
2	Авансовый отчет Согласно авансовому отчету экспедитора оплачены различные расходы, связанные с приобретением материалов	1 800
3	Ведомость распределения заработной платы Начислена заработная плата грузчикам за разгрузку материалов. Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение с фактически начисленной заработной платы грузчиков	900 ?
4	Лимитно-заборные карты, требования Списываются израсходованные материалы по учетным (покупным) ценам: - на изготовление продукции - на текущий ремонт оборудования - на общехозяйственные нужды	54 500 8 920 6 510
5	Справка бухгалтерии Списываются после распределения транспортно-заготовительные расходы	?

Задача № 12

Требуется: Сформулировать факты хозяйственной жизни и составить бухгалтерские проводки.

Задача № 13

Требуется:

Вынести в Ведомость аналитического учета по расчетам с покупателями и заказчиками остатки на 01.09.2020 г.

Дт

Кт

На основании приложенных к заданию первичных документов произвести записи в Ведомость аналитического учета по расчетам с покупателями и заказчиками по расчетам с покупателями и заказчиками за сентябрь месяц. Вывести остатки по аналитическим счетам и в целом по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Проверить правильность выведения конечного сальдо по формуле.

Задача №14

Составить Отчет кассира за 05.09.2020 г., используя данные заполненных кассовых документов. Остаток в кассе на начало дня – 60500 рублей.

Задача №15

В апреле по автотранспортному цеху ЗАО «АМКК» были произведены следующие операции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1.	Израсходованы материалы на содержание помещения автотранспортного цеха.	234848		
2.	Израсходовано топливо на работу грузовых автомашин.	191014		
3.	Израсходованы запасные части и прочие материалы на ремонт грузовых автомашин.	87423		
4.	Начислена амортизация по грузовому автотранспорту за сентябрь.	48344		
5.	Начислена заработная плата шоферам грузовых автомашин	172780		
6.	Отчисления на социальное страхование и обеспечение (30 %) с заработной платы шоферам грузовых автомашин			
7.	Распределяются услуги грузового автотранспорта по потребителям			

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛУГ ГРУЗОВОГО АВТОТРАНСПОРТА ПО ПОТРЕБИТЕЛЯМ

За апрель 2020 г.

Наименование потребителя	Кол-во ткм	Сумма, руб.	Кор. счет
1. Приобретение объектов основных средств	12200		
2. Цеха основного производства	82800		
3. Затраты на доставку материалов	67000		
4. Столовая	7800		
5. Расходы по продаже	170800		
6. Общехозяйственные расходы	9400		
ИТОГО:	350000		

Требуется:

1. Составить бухгалтерские проводки

2. Определить себестоимость 1 ткм
3. Распределить затраты по потребителям

Задача №16

В сентябре по электроцеху ЗАО «АМКК» были произведены следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1.	<i>Согласно счет-фактуры и акта.</i> Получено электроэнергии от ОАО «Белгородская сбытовая компания» - количество 268000 кВтч	514560		
2.	<i>Отчет начальника электроцеха.</i> Израсходованы спецодежда, строительные материалы, инвентарь на нужды электроцеха	22164		
3.	<i>Ведомость распределения заработной платы.</i> Начислена заработная плата рабочим электроцеха	37400		
4.	<i>Ведомость распределения заработной платы.</i> Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение (30 %) с заработной платы (сумму определить)			
5.	<i>Расчет амортизации основных средств.</i> Начислена амортизация основных средств электроцеха.	17300		
6.	Распределяются услуги по потребителям			

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ПОТРЕБИТЕЛЯМ

Наименование потребителя	Кол-во, кВтч	Сумма, руб.	Кор. счет
Цеха основного производства	256990		
Общехозяйственные расходы	9590		
Столовая	1120		
Котельная	300		
ИТОГО:	268000		

Требуется:

1. Составить бухгалтерские проводки.
2. Определить себестоимость 1 кВтч.
3. Распределить затраты по потребителям.

Задача №17

Требуется:

Определить финансовый результат от продажи готовой продукции и отразить операции в учете.

Продана готовая продукция, себестоимость которой 400000 руб. Выручка за проданную продукцию 500000 руб. и НДС 20 %.

Расходы по продаже 15600 руб. Выручка за проданную продукцию зачислена на расчетный счет.

Задача №18

Требуется:

Составить бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни и определить финансовый результат:

1. Продана готовая продукция (по себестоимости) – 200000 руб.
2. Начислена выручка от покупателей по рыночным ценам 330000 руб. и НДС 20%.
3. Начислен НДС по проданной продукции – ? руб.
4. Зачислена на расчетный счет от покупателей выручка за проданную продукцию – ?
5. Определяется финансовый результат от продажи готовой продукции –?

Задача №19

Требуется:

Определить финансовый результат от ликвидации основного средства, отразить все операции в учете.

Списан с баланса автомобиль ГАЗ-5303. Балансовая стоимость – 248 000 руб. Начислено амортизации на момент списания 100% балансовой стоимости.

Получено от ликвидации:

- лома на сумму 4 800 руб.;
- запасных частей на сумму 1 200 руб.

Затраты по ликвидации составили:

- заработная плата – 2 400 руб.;
- страховые взносы – 30%.

Задача №20

Требуется:

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета затраты по ликвидации склада.
2. Оприходовать полученные в результате разборки склада материалы.
3. Определить финансовый результат от ликвидации здания склада.

В ЗАО «АМКК» списано с баланса здание склада материальных ценностей в порядке физического износа.

Первоначальная стоимость здания – 486500 руб. Начислено амортизации на момент ликвидации – 472450 руб.

Затраты по разборке составили:

- заработная плата – 8400 руб.
- отчисления на социальное страхование и обеспечение 30 % - ?
- услуги автотранспорта – 7650 руб.

От разборки получено:

- шифер на сумму 14600 руб.
- металлолом 3 т по цене 3200 руб. за тонну
- щебень на сумму 18900 руб.

Задача №21

Требуется:

На основании исходных данных:

1) Сформулировать факты хозяйственной жизни и составить бухгалтерские проводки.

2) Определить финансовый результат от ликвидации основных средств.

В ЗАО «АМКК» вследствие износа списана с баланса грузовая машина первоначальной стоимостью 858 000 руб. На момент ликвидации начислено амортизации 849600 руб.

Затраты по ликвидации составили:

- заработная плата 7200 =
- отчисления на социальное страхование и обеспечение - 30 % -?
- услуги грузового автотранспорта 3400=
- топливо для промывки запасных частей – 400=

От ликвидации получено:

- запасные части – 1800=
- металлолом – 8600=

Задача №22

Требуется:

Рассчитать месячную сумму амортизации по основным средствам и отразить в учете:

- сварочный агрегат, используемый в цехе основного производства. Балансовая стоимость – 96 000 руб., срок полезного использования – 5 лет.
- слесарный станок в механическом цехе. Балансовая стоимость – 60 000 руб., срок полезного использования – 10 лет.

Задача №23

Требуется:

1. В расчет фактической себестоимости готовой продукции вынести наименование продукции.
2. Рассчитать итоговую сумму затрат по всем статьям расходов и по видам молочных консервов.
3. Подсчитать итоговую стоимость продукции (полуфабрикатов).
4. Подсчитать производственную себестоимость 1т молока сгущенного и исчислить производственную (фактическую) себестоимость 1т молока сгущенного.
5. Довести плановую себестоимость до уровня фактической.

Примечание: плановая себестоимость 1т молока сгущенного – 18450 руб.

Задача №24

Требуется:

1. В расчет фактической себестоимости готовой продукции вынести наименование продукции.
2. Рассчитать итоговую сумму затрат по всем статьям расходов и по видам молочных консервов.
3. Подсчитать итоговую стоимость продукции (полуфабрикатов).
4. Подсчитать производственную себестоимость 1т сливок и исчислить производственную (фактическую) себестоимость 1т сливок.
5. Довести плановую себестоимость до уровня фактической.

Примечание: плановая себестоимость 1т сливок – 24700 руб.

Задача № 25

Требуется заполнить Расчет износа (амортизации) основных средств.

Расчет износа (амортизации) основных средств

№ п/п	Наименование основного средства	Балансовая стоимость	Срок службы	Норма амортизации, %	Амортизация		Кор. счет
					годовая	месячная	
1	Автобус ПАЗ-3205 № 267	385400	10				

2	Автозаправочная станция	271320	25				
3	Автомат д/упак. творога в брикеты	232938,57	9				
4	Ангар	4563212	20				
5	Ванна сыродельная Д7-ОСА-1	169491,53	10				

Задача № 26

Приобретено у поставщика оборудование, требующее монтажа и наладки. Покупная стоимость- 1674000 (в т.ч. НДС-20%). Затраты по монтажу оборудования составили:

- Заработная плата- 47200 руб.;
- Отчисления органам социального страхования и обеспечения (30%)-?
- Материалы- 24750 руб.;
- Услуги вспомогательных производств – 39800 руб.;
- Услуги сторонних организаций (услуги крана) – 7800 руб., в том числе НДС – 18%.

Оплата сторонней организации произведена с расчетного счета.

Требуется:

1. Сформулировать факты хозяйственной жизни и составить необходимые бухгалтерские проводки.
2. Определить первоначальную стоимость основного средства.

Задача № 27

ЗАО «АМКК» приобретен станок, покупная стоимость которого составила 380000 руб. без НДС (НДС - 20 %). Поставщику оплачено в полном объеме за счет долгосрочного кредита в банке. Расходы по доставке станка следующие:

- транспортные расходы собственного автотранспорта – 18000 руб.
- командировочные расходы- 9600 руб.

Оборудование передано в монтаж. Расходы по монтажу и наладке станка составили 19500 руб.

Требуется:

1. Сформулировать факты хозяйственной жизни и составить необходимые бухгалтерские проводки.
2. Определить первоначальную стоимость приобретенного станка.

4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4.1. Общие положения

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной и производственной практик профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Целью текущей и промежуточной аттестации по учебной и производственной практике является комплексная проверка сформированности у обучающихся практических профессиональных умений и навыков в рамках профессионального модуля по основному виду деятельности - Документирование хозяйственных операций и ведение

бухгалтерского учета активов организации для освоения профессии, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика:

Таблица 4

№ п/п	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)	Форма проверки результатов
1	<p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства.</p> <p>Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.</p> <p>Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации.</p> <p>Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомиться с применяемыми</p>	<p>ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>в формировании первичных документов и учетных регистров;</p> <p>разработка учетной политики и рабочего плана счетов;</p> <p>составлении бухгалтерских проводок по учету денежных средств и расчетных операций</p> <p>уметь:</p> <p>У1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>У2 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>У3 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>У4 проводить формальную проверку</p>	<p>Проверка отчета, собеседование, дифференцированный зачет</p>

	<p>способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.</p> <p>Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.</p>	<p>документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>У6 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У7 организовывать документооборот;</p> <p>У8 разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>У9 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>У11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>У12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>У13 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>У14 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>У15 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>У16 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>У17 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>У18 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>У19 оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У20 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>У21 проводить учет основных средств;</p> <p>У22 проводить учет нематериальных активов;</p> <p>У23 проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>У24 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>У25 проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>У26 проводить учет затрат на производство</p>
2	<p>Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.</p>	
3	<p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p>	
4	<p>Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p>	
5	<p>Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p>	
6	<p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p>	

		<p>и калькулирование себестоимости; У27 проводить учет готовой продукции и ее реализации; У28 проводить учет текущих операций и расчетов; У29 проводить учет труда и заработной платы; У30 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; У31 проводить учет собственного капитала; У32 проводить учет кредитов и займов</p>
7	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.	
8	Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте.	
9	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.	
10	Изучить порядок отражения в учете поступления,	

	амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.
11	Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.
12	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.
13	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.
14	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции.
15	Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной

	<p>организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p>
16	<p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.</p>
17	<p>Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p>
18	<p>Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.</p>
19	<p>Изучить нормативно-инструктивный</p>

	материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	
	Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.	

Критерии оценки результатов освоения учебной практики

- оценка «отлично» выставляется, если студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно выполнил практическое задание, хорошо владеет юридической терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, на некоторые вопросы даны правильные ответы, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения.

4.2.2. Производственная практика:

Таблица 5

№ п/п	Виды учебной работы на практике	Содержание работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)	Форма проверки результатов
1	Тема 1. Организация работы с документами.	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-	ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	Проверка отчета, собеседование,

	<p>План счетов бухгалтерского учета</p>	<p>правовой собственности, специализацией производства. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.</p>	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета иметь практический опыт: в формировании первичных документов и учетных регистров; разработка учетной политики и рабочего плана счетов; составлении бухгалтерских проводок по учету денежных средств и расчетных операций уметь: У1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У2 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде</p>	<p>дифференцированный зачет</p>
2	Тема 2. Учет денежных	Изучить нормативно-инструктивный	электронного документа,	

<p>средств в кассе. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке. Учет финансовых вложений. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке.</p>	<p>материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных</p>	<p>подписанного электронной подписью; У3 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У6 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У7 организовывать документооборот; У8 разбираться в номенклатуре дел; У9 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
---	---	---

		<p>средств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте.</p>	<p>У13 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; У14 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p>
3	<p>Тема 3. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.</p>	<p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.</p>	<p>У15 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; У16 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У17 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У18 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У19 оформлять денежные и кассовые документы; У20 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; У21 проводить учет основных средств; У22 проводить учет нематериальных активов;</p>
4	<p>Тема 4. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>	<p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию и порядок оценки. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и</p>	<p>У23 проводить учет долгосрочных инвестиций; У24 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; У25 проводить учет</p>

		<p>аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p>	<p>материально-производственных запасов; У26 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; У27 проводить учет готовой продукции и ее реализации; У28 проводить учет текущих операций и расчетов; У29 проводить учет труда и заработной платы; У30 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; У31 проводить учет собственного капитала; У32 проводить учет кредитов и займов</p>	
	<p>Тема 5. Учет готовой продукции</p>	<p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости</p>		

		выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.	
	Тема 6. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	
5			

Критерии оценки результатов освоения производственной практики

- оценка «отлично» выставляется, если студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно выполнил практическое задание, хорошо владеет юридической терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, на некоторые вопросы даны правильные ответы, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения.

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (КОМ) ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

5.1. Общие положения

КОМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации в рамках промежуточной аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

5.2. Задания для экзаменуемых

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 1

Типовое задание: Принятие к учету первичных учетных документов. Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1., 1.2, 1.3., 1.4., ОК 1-11.

Условия выполнения задания:

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории (лаборатории) либо с использованием ЭО и ДОТ;
- используемое оборудование: специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3» (ПК, МФУ)
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер бухгалтера).

1. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3)

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

11.06.2020 г.

На основании договора купли-продажи с ООО «Оборудование» № 21 от 11.06.2020 г. ООО «Экзамен» приобрело Стационарную ленточную раскройную машину (СЛРМ). Договорная стоимость СЛРМ 208 000 руб., НДС 20%.

Акт приемки-передачи № 08 от 01.07.2020 г., счет-фактура 1035 от 01.07.2020 г.

СЛРМ выпущен ПАО «Станкомаш» в ноябре 2018 г., заводской номер 6211, паспорт 180248.

Техническая характеристика: Операционное пространство (вылет плеча) 500 мм, Размеры стола 1200x1000 мм, Высота настила 200 мм, Скорость режущей ленты 16 м/сек, Размер ленты 2830x10 мм, Мощность двигателя 1,1 кВт, Напряжение электросети 220 Вт, Габаритные размеры (Ш*Д*В) 750x920x1495 мм, Вес 105 кг.

Срок полезного использования – 48 месяцев.

Для доставки раскройного комплекса получен для оплаты и оплачен авансом счет транспортной компанией ООО «Оборудование» на сумму 7200 руб., в т.ч. НДС 20%. Акт об оказании услуг / счет-фактура от 01.07.2020 г. № 75

Акт приемки-передачи утвержден генеральным директором. Раскройный комплекс не требует монтажа и принят к учету в состав основных средств.

ООО «Оборудование»

ИНН / КПП 7731363059 / 774301001

125057, г. Москва, ул. Ленинградский проспект, дом 63, оф. 607

Р/сч 40702810710000119478 в АО "ТИНЬКОФФ БАНК"

К/сч 30101810145250000974

БИК 044525974

2.Вы можете воспользоваться:

1. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404)
3. Справочно-правовой системой Консультант Плюс

3.Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

Преподаватели: _____ Ю.Е. Спивакова
 _____ Л.В. Киященко
 _____ Н.В. Головки

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 2

Типовое задание: Принятие к учету первичных учетных документов. Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1., 1.2, 1.3., 1.4., ОК 1-11.

Условия выполнения задания:

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории (лаборатории) либо с использованием ЭО и ДОТ;

- используемое оборудование: специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3» (ПК, МФУ)

- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер бухгалтера).

1. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3)

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

11.06.2020 г.

В кассу поступила оплата от покупателя ООО «Дарлинг» за отгруженную готовую продукцию по договору № 11от 11.06.2020 г. на сумму 48000 руб.

ООО «Дарлинг»,

ИНН 7804526950, КПП 780401001

354024, Краснодарский край, Сочи г, Есауленко ул, дом № 4/5 ,

р/счет 40702810700013200401 в "АБСОЛЮТ БАНК" (ЗАО) г. Москва,
к/счет 30101810500000000976,
БИК 04452597

11.06.2020 г.

Получено с расчетного счета по чеку № 1 от 11.06.2020г. на выплату аванса работникам – 85000 руб.

11.06.2020г.

Денежные средства выданы в подотчет из кассы Симоновой Е.И. 800 руб. на закупку канцелярских принадлежностей (Основание: заявление Симоновой, утвержденное директором).

11.06.2020 г.

Выплачен аванс работникам за июнь 2020 г. на основании платежной ведомости № 6 от 11.06.2020 г.

2.Вы можете воспользоваться:

1. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404)
3. Справочно-правовой системой Консультант Плюс

3.Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

Преподаватели: _____ Ю.Е. Спивакова
_____ Л.В. Киященко
_____ Н.В. Головки

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 3

Типовое задание: Принятие к учету первичных учетных документов. Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1., 1.2, 1.3., 1.4., ОК 1-11.

Условия выполнения задания:

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории (лаборатории) либо с использованием ЭО и ДОТ;
- используемое оборудование: специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3» (ПК, МФУ)
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер бухгалтера).

1. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3)

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

11.06.2020 г.

От ООО «Слава» на основании договора 54 от 04.06.2020 г. по товарной накладной № 45 (счет-фактуре № 45) от 11.06.2020 г. поступили материалы для швейного производства:

- Шелк, арт 123, количество 300 метров по цене 262 руб. за метр, в том числе НДС 20%;
- Шерсть, арт. 192, количество 200 метров по цене 176 руб. за метр, в том числе НДС 20%.

Место хранения – Основной склад.

11.06.2020 г.

С основного склада в производственный отдел передано:

Шелк арт 123 - 200 м

2.Вы можете воспользоваться:

1. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404)
3. Справочно-правовой системой Консультант Плюс

3.Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

Преподаватели: _____ Ю.Е. Спивакова
_____ Л.В. Киященко
_____ Н.В. Головки

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 4

Типовое задание: Принятие к учету первичных учетных документов. Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1., 1.2, 1.3., 1.4., ОК 1-11.

Условия выполнения задания:

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории (лаборатории) либо с использованием ЭО и ДОТ;

- используемое оборудование: специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3» (ПК, МФУ)

- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер бухгалтера).

1. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3)

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

01.06.2020 г.

Принят к учету приобретенный у ООО «Монтаж» швейный модуль марки «В3»:
на стоимость оборудования — 75 000 руб., НДС — 20%;

на стоимость доставки оборудования как за дополнительную услугу в соответствии с условиями договора купли-продажи — 6000 руб., НДС 20%.

Швейный модуль доставлен в организацию. Не требует монтажа.

ООО «Монтаж»

107140, г. Москва, ул. Краснопрудная 12/1,1 оф. 38

ИНН 7708790510, КПП 770801001

Расчетный счет 40702810600020002560

КПП 775001001

БИК 044525201 к/с 30101810000000000201

В ОАО АКБ «Авангард» г. Москва

2.Вы можете воспользоваться:

1. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"

2. Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404)

3. Справочно-правовой системой Консультант Плюс

3.Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

Преподаватели: _____ Ю.Е. Спивакова
_____ Л.В. Киященко
_____ Н.В. Головки

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 5

Типовое задание: Принятие к учету первичных учетных документов. Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1., 1.2, 1.3., 1.4., ОК 1-11.

Условия выполнения задания:

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории (лаборатории) либо с использованием ЭО и ДОТ;

- используемое оборудование: специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3» (ПК, МФУ)

- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер бухгалтера).

1. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3)

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

01.06.2020 г.

Принято на учет зарегистрированное исключительное право на товарный знак, разработанное ООО «Радуга» в соответствии с договором №83 от 14 ноября 2019 г.

Стоимость выполненных и принятых работ по разработке товарного знака согласно акту приема-передачи выполненных работ №3 от 01.06.2020 г. составила 72000 руб., в том

числе НДС 20% (включая пошлину за государственную регистрацию товарного знака и свидетельство на товарный знак).

От ООО «Радуга» получены акт и счет–фактура № 214 от 01.06.2020 г.

Срок полезного использования товарного знака составляет 5 лет (60 мес.).

ООО «Радуга»

ИНН 6820024313, КПП 682001001,

р/счет 40702810700000025685 в АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" г. Москва,

К/с 30101810200000000700,

БИК 044525700

2.Вы можете воспользоваться:

1. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"

2. Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404)

3. Справочно-правовой системой Консультант Плюс

3.Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

Преподаватели: _____ Ю.Е. Спивакова

_____ Л.В. Киященко

_____ Н.В. Головки

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 6

Типовое задание: Принятие к учету первичных учетных документов. Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1., 1.2, 1.3., 1.4., ОК 1-11.

Условия выполнения задания:

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории (лаборатории) либо с использованием ЭО и ДОТ;

- используемое оборудование: специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3» (ПК, МФУ)

- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер бухгалтера).

1.Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3)

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
------------------------	--------------------

Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

01.06.2020 г.

От ООО «ООО «Стартекс-Текстиль» на основании договора № 31 от 01.06.2020 г. по накладной № 45, счет-фактуре № 45 от 01.06.2020 г. поступили материалы для швейного производства:

- Bavaria шелк стрейч, количество 100 погонных метров по цене 228 руб.. за метр, в том числе НДС 20%;
- Трикотаж Кристалл шенилл, количество 100 погонных метров по цене 252 руб. за метр. в том числе НДС 20%.

Место хранения – Основной склад.

ООО «Стартекс-Текстиль»

630084, г. НОВОСИБИРСК, ул. КРОПОТКИНА, 555,

ИНН: 5402483220, КПП: 540201001,

Р/счет 40703810944050003483,

Новосибирское отделение №8047 ПАО Сбербанк,

К. счет 30101810500000000641, БИК 045004641

2.Вы можете воспользоваться:

1. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций"

индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404)

3. Справочно-правовой системой Консультант Плюс

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

Преподаватели: _____ Ю.Е. Спивакова
_____ Л.В. Киященко
_____ Н.В. Головкин

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 7

Типовое задание: Принятие к учету первичных учетных документов. Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1., 1.2, 1.3., 1.4., ОК 1-11.

Условия выполнения задания:

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории (лаборатории) либо с использованием ЭО и ДОТ;
- используемое оборудование: специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3» (ПК, МФУ)
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер бухгалтера).

1. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3)

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)

Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

01.06.2020 г.

Получен счет №71 от 01.06.2019 г. за аренду помещения по договору № 4 от 29.01.2020 г. от ООО «Аренда» на сумму 33 600 руб. (в том числе НДС 20%).

По аренде помещения (50% офис, 50% производство) получены акт и счет-фактура № 71 от 01.06.2020 г. на сумму 33600 руб., в т.ч. НДС 20%.

ООО «Аренда»

ИНН / КПП 7720535919 / 770101001

105082, г. Москва, ул. Большая Почтовая, д. 26В, стр. 1, ком. 502-1

Р/сч 40702810838120108695 в ПАО "Сбербанк" г. Москва

К/сч 30101810400000000225

БИК 044525225

2.Вы можете воспользоваться:

1. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404)
3. Справочно-правовой системой Консультант Плюс

3.Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

Преподаватели: _____ Ю.Е. Спивакова
 _____ Л.В. Киященко
 _____ Н.В. Головки

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 8

Типовое задание: Принятие к учету первичных учетных документов. Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1., 1.2, 1.3., 1.4., ОК 1-11.

Условия выполнения задания:

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории (лаборатории) либо с использованием ЭО и ДОТ;
- используемое оборудование: специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3» (ПК, МФУ)
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер бухгалтера).

1. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3)

Основные сведения об организации

<i>Наименование реквизита</i>	<i>Значение реквизита</i>
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900

51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

11.06.2020 г.

Получен счет, акт, счет-фактура №2019/07/01 за водоснабжение по договору №1 от 21.01.2020 г. на сумму 6240 руб. (в том числе НДС 20%) от ПАО «Мосводоканал».

ПАО «Мосводоканал»

ИНН 7701984274, КПП 770101001

р/с 40702810138290017358 в ПАО СБЕРБАНК РОССИИ,

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

2.Вы можете воспользоваться:

1. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404)
3. Справочно-правовой системой Консультант Плюс

3.Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

Преподаватели: _____ Ю.Е. Спивакова
 _____ Л.В. Киященко
 _____ Н.В. Головки

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 9

Типовое задание: Принятие к учету первичных учетных документов. Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1., 1.2, 1.3., 1.4., ОК 1-11.

Условия выполнения задания:

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории (лаборатории) либо с использованием ЭО и ДОТ;

- используемое оборудование: специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3» (ПК, МФУ)

- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер бухгалтера).

1. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3)

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

11.06.2020г.

Получен счет, акт, счет-фактура №2019-2345 за электроснабжение по договору №2345 от 14.01.2020 г. 12600 руб. (в том числе НДС 20%) от ПАО «Мосэнерго»

ПАО «Мосэнерго»

ИНН 7705035012 КПП 997450001

р/с №40702810040020101522 в Сбербанке России ПАО г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

2. Вы можете воспользоваться:

1. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404)
3. Справочно-правовой системой Консультант Плюс

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

Преподаватели: _____ Ю.Е. Спивакова
_____ Л.В. Киященко
_____ Н.В. Головки

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 10

Типовое задание: Принятие к учету первичных учетных документов. Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1., 1.2, 1.3., 1.4., ОК 1-11.

Условия выполнения задания:

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории (лаборатории) либо с использованием ЭО и ДОТ;

- используемое оборудование: специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3» (ПК, МФУ)

- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер бухгалтера).

1. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3)

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

11.06.2020 г.

Получен счет, акт, счет-фактура №78954 по договору № 789 от 1 от 14.01.2020 г. по услугам предоставления телефонии и интернета на сумму 1200 руб. (в том числе НДС 20%) от ПАО «Ростелеком»

ПАО «Ростелеком»

ИНН 7707049388 КПП 784001001
р/ч 40702810300000000610 в ПАО АКБ «Связь-Банк» г. Москва
к/сч 0101810900000000848
БИК 044525848

2. Вы можете воспользоваться:

1. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404)
3. Справочно-правовой системой Консультант Плюс

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

Преподаватели: _____ Ю.Е. Спивакова
_____ Л.В. Киященко
_____ Н.В. Головки

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 11

Типовое задание: Принятие к учету первичных учетных документов. Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1., 1.2, 1.3., 1.4., ОК 1-11.

Условия выполнения задания:

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории (лаборатории) либо с использованием ЭО и ДОТ;
- используемое оборудование: специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3» (ПК, МФУ)
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер бухгалтера).

1. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3):

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Фактический адрес организации	
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

01.06.2020 г.

Получена из производства на склад готовая продукция

- Платье арт. 1044 по учетной цене 370 руб. без НДС (НДС 20%) 20 штук;
- Платье арт. 1045 по учетной цене 420 руб. без НДС (НДС 20%) 20 штук.

01.06.2020 г.

Произведена отгрузка по счету №2 покупателю ООО «Выгода», выписана накладная №2, счет-фактура №2:

- Платье арт. 1044 по отпускной цене 460 руб. без НДС (НДС 20%) 12 штук;

– Платье арт. 1045 по отпускной цене 600 руб. без НДС (НДС 20%) 15 штук.

ООО «Выгода»

143403, Московская обл., Красногорский р-н, Красногорск г, Лесная ул., дом № 12,
ИНН 5024152749/КПП 502401001,

Счёт №: 40702810501500014162, ПАО БАНК "ФК ОТКРЫТИЕ" ,

БИК: 044525999

01.06.2020 г. Выставлен ООО «Выгода» Счет и Акт об оказании услуг №1 на сумму 1680 руб. , включая НДС 20%, за доставку готовой продукции.

2. Вы можете воспользоваться:

1. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"

2. Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404)

3. Справочно-правовой системой Консультант Плюс

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

Преподаватели: _____ Ю.Е. Спивакова
_____ Л.В. Киященко
_____ Н.В. Головки

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 12

Типовое задание: Принятие к учету первичных учетных документов. Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1., 1.2, 1.3., 1.4., ОК 1-11.

Условия выполнения задания:

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории (лаборатории) либо с использованием ЭО и ДОТ;
- используемое оборудование: специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3» (ПК, МФУ)
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер бухгалтера).

1. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3)

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Фактический адрес организации	
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

Введите документы по отчету кассира за 01.06.2020 г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Сумма, руб.
	Остаток на начало дня	50

1	Получено по чеку с расчетного счета № 139645 на выдачу под отчет	100
2	Получен в кассу остаток подотчетных сумм от Симоновой	5
1	Под отчет Шарышеву на командировочные расходы	100
3	От ООО «Выгода» за доставку продукции	16

Сформируйте кассовую книгу за 01.06.2020г.

2. Вы можете воспользоваться:

1. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404)
3. Справочно-правовой системой Консультант Плюс

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

Преподаватели: _____ Ю.Е. Спивакова
 _____ Л.В. Киященко
 _____ Н.В. Головки

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 13

Типовое задание: Принятие к учету первичных учетных документов. Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1., 1.2, 1.3., 1.4., ОК 1-11.

Условия выполнения задания:

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории (лаборатории) либо с использованием ЭО и ДОТ;
- используемое оборудование: специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3» (ПК, МФУ)
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер бухгалтера).

1. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3)

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

Обработайте выписку банка с расчетного счета за 01.06.2020 г.

Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
-----------------	--------------	--------------------------	--------------	-------	--------

Выписка за 01 июня 2020 г.					100000
Входящий остаток по счету					
1	03		Оплата ООО «Оборудование» по договору № 21 от 11.06.2020 г.	129600	
2	03		Оплата ООО «Оборудование» по счет-фактуре от 11.06.2020 г. № 75 за доставку	7200	
850	01		ООО «Аренда»	33 600	
453	01		ПАО «Мосводоканал»	6240	
3	03		ПАО «Мосэнерго»	12600	
4			ПАО «Ростелеком»	1200	
96	02		Оплачены услуги банка за перевод платежей	300	
Исходящий остаток					Определить самостоятельно

ООО «Оборудование»

ИНН / КПП 7731363059 / 774301001

125057, г. Москва, ул. Ленинградский проспект, дом 63, оф. 607

Р/сч 40702810710000119478 в АО "ТИНЬКОФФ БАНК"

К/сч 30101810145250000974

БИК 044525974

ПАО «Мосводоканал»

ИНН 7701984274, КПП 770101001

р/с 40702810138290017358 в ПАО СБЕРБАНК РОССИИ,

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ПАО «Мосэнерго»

ИНН 7705035012 КПП 997450001

р/с №40702810040020101522 в Сбербанке России ПАО г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ПАО «Ростелеком»

ИНН 7707049388 КПП 784001001

р/ч 407028103000000000610 в ПАО АКБ «Связь-Банк» г. Москва

к/сч 01018109000000000848

БИК 044525848

ООО «Аренда»

ИНН / КПП 7720535919 / 770101001

105082, г. Москва, ул. Большая Почтовая, д. 26В, стр. 1, ком. 502-1

Р/сч 40702810838120108695 в ПАО "Сбербанк" г. Москва

К/сч 30101810400000000225

БИК 044525225

Сформируйте реестр банковских документов и анализ счета 51 за июнь 2020г.

2.Вы можете воспользоваться:

1. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404)
3. Справочно-правовой системой Консультант Плюс

3.Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

Преподаватели: _____ Ю.Е. Спивакова
_____ Л.В. Киященко
_____ Н.В. Головки

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 14

Типовое задание: Принятие к учету первичных учетных документов. Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1., 1.2, 1.3., 1.4., ОК 1-11.

Условия выполнения задания:

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории (лаборатории) либо с использованием ЭО и ДОТ;

- используемое оборудование: специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3» (ПК, МФУ)

- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер бухгалтера).

1. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3)

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

11.06.2020 г.

На основании договора купли-продажи с ООО «Дарлинг» № 21 от 11.06.2020 г. ООО «Экзамен» приобрело швейный модуль. Договорная стоимость СЛРМ 210000 руб., НДС 20%.

Акт приемки-передачи № 08 от 01.07.2020 г., счет-фактура 1036 от 01.07.2020 г.

Швейный модуль выпущен ПАО «Станкомаш» в ноябре 2019 г., заводской номер 6311, паспорт 183248.

Срок полезного использования – 60 месяцев.

Для доставки раскройного комплекса получен для оплаты и оплачен авансом счет транспортной компанией ООО «Дарлинг» на сумму 7800 руб., в т.ч. НДС 20%. Акт об оказании услуг / счет-фактура от 01.07.2020 г. № 76

Акт приемки-передачи утвержден генеральным директором. Швейный модуль не требует монтажа и принят к учету в состав основных средств.

ООО «Дарлинг»,

ИНН 7804526950, КПП 780401001

354024, Краснодарский край, Сочи г, Есауленко ул, дом № 4/5 ,

р/счет 40702810700013200401 в "АБСОЛЮТ БАНК" (ЗАО) г. Москва,

к/счет 30101810500000000976,

БИК 04452597

2.Вы можете воспользоваться:

1. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"

2. Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404)

3. Справочно-правовой системой Консультант Плюс

3.Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

Преподаватели: _____ Ю.Е. Спивакова
_____ Л.В. Киященко
_____ Н.В. Головки

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 15

Типовое задание: Принятие к учету первичных учетных документов. Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1., 1.2, 1.3., 1.4., ОК 1-11.

Условия выполнения задания:

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории (лаборатории) либо с использованием ЭО и ДОТ;

- используемое оборудование: специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3» (ПК, МФУ)

- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер бухгалтера).

1. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3)

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Остатки по счетам на 01.06.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	181900
51	Расчетные счета	100000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	31100
	в т.ч. Шарышев Виталий Алексеевич	31100
80	Уставный капитал	100000

11.06.2020 г.

В кассу поступила оплата от покупателя ООО «Дарлинг» за отгруженную готовую продукцию по договору № 11от 11.06.2020 г. на сумму 52000 руб.

ООО «Дарлинг»,
ИНН 7804526950, КПП 780401001
354024, Краснодарский край, Сочи г, Есауленко ул, дом № 4/5 ,
р/счет 40702810700013200401 в "АБСОЛЮТ БАНК" (ЗАО) г. Москва,
к/счет 30101810500000000976,
БИК 04452597

11.06.2020 г.

Получено с расчетного счета по чеку № 12 от 11.06.2020г. на выплату заработной платы работникам – 185000 руб.

11.06.2020г.

Денежные средства выданы в подотчет из кассы Бережной Е.И. 1800 руб. на закупку канцелярских принадлежностей (Основание: заявление Бережной Е.И., утвержденное директором).

11.06.2020 г.

Выплачена заработная плата работникам за май 2020 г. на основании платежной ведомости № 6 от 11.06.2020 г.

2.Вы можете воспользоваться:

1. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404)
3. Справочно-правовой системой Консультант Плюс

3.Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

Преподаватели: _____ Ю.Е. Спивакова
_____ Л.В. Киященко
_____ Н.В. Головки

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 16

Типовое задание: Принятие к учету первичных учетных документов. Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1., 1.2, 1.3., 1.4., ОК 1-11.

Условия выполнения задания:

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории (лаборатории) либо с использованием ЭО и ДОТ;
- используемое оборудование: специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3» (ПК, МФУ)
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер бухгалтера).

1. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3)

Основные сведения об организации

<i>Наименование реквизита</i>	<i>Значение реквизита</i>
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Внести остаток в программе 1С: Бухгалтерия по счету 50 «Касса» на 01 июня 2020г. в сумме 15164,49 рублей.

Оформить первичные кассовые документы согласно исходным данным:

11.06.2020 г.

В кассу поступила оплата от покупателя ООО «Дарлинг» за отгруженную готовую продукцию по договору № 11от 11.06.2020 г. на сумму 48000 руб.

ООО «Дарлинг»,

ИНН 62319052381, КПП 6231901001

354024, Краснодарский край, Сочи г, Есауленко ул, дом № 4/5 ,

р/счет 40702810700013200401 в "АБСОЛЮТ БАНК" (ЗАО) г. Москва,

к/счет 30101810500000000976,

БИК 04452597

11.06.2020 г.

Получено с расчетного счета по чеку на выплату аванса работникам – 85000 руб.

11.06.2020 г.

Денежные средства выданы в подотчет из кассы Симоновой Е.И. 800 руб. на закупку канцелярских принадлежностей (Основание: заявление Симоновой, утвержденное директором).

11.06.2020 г.

Выплачен аванс работникам за июнь 2020 г. на основании платежной ведомости от 11.06.2020 г. в сумме 85 000 рублей.

30.06.2020 г.

Выплачена заработная плата Иванову И.И. за июнь 2020 г. на сумму 15 000 рублей.

Сформировать первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств:

- ПКО;
- РКО;
- Кассовая книга за 11.06.2020г. и 30.06.2020г.;
- Анализ счета 50 за июнь 2020г.

2.Вы можете воспользоваться:

1. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404)
3. Справочно-правовой системой Консультант Плюс

3.Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

Преподаватели: _____ Ю.Е. Спивакова
_____ Л.В. Киященко
_____ Н.В. Головки

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 17

Типовое задание: Принятие к учету первичных учетных документов. Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1., 1.2, 1.3., 1.4., ОК 1-11.

Условия выполнения задания:

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории (лаборатории) либо с использованием ЭО и ДОТ;
- используемое оборудование: специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3» (ПК, МФУ)
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер бухгалтера).

1.Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3)

Основные сведения об организации

<i>Наименование реквизита</i>	<i>Значение реквизита</i>
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Внести остаток в программе 1С: Бухгалтерия по счету 51 «Расчетный счет» на 01 июня 2020г. в сумме 795882,70 рублей.

Оформить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств согласно исходным данным:

11.06.2020 г.

Симонова Е.И приобрела канцелярские принадлежности и предоставила **Авансовый отчет:**

Бумага офисная 3 пачки по цене 212 руб.
Ручка шариковая 10 шт. по цене 10 руб.
закупленные по чеку №2388009 от 11.06.2020 г.

11.06.2020 г.

Получен в кассу остаток подотчетных сумм от Симоновой (сумму определить самостоятельно).

Учитывая прошлую работу, денежные средства были выданы в подотчет из кассы Симоновой Е.И. 800 руб.

Оформить платежное поручение:

11.06.2020 г.

По платежному поручению №173 от 11.06.2020 г. перечислено поставщику за материалы – 143800 руб., в т.ч. НДС 20%.

Оплата произведена по счету № 687, договор 54 от 04.06.2020 г. ООО «Слава».

Получатель ООО «Слава»,
ИНН 7802152412, КПП 780201001,
Р/сч 40702810802000003675, в ОАО «Альфа Банк» г. Санкт Петербург,
К/с 30101810600000000809,
БИК 044030809

Сформировать первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств:

- Авансовый отчет;
- ПКО;
- Платежное поручение за 11.06.2020г.;
- Анализ счета 51 за июль 2020г.

2.Вы можете воспользоваться:

1. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404)
3. Справочно-правовой системой Консультант Плюс

3.Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

Преподаватели: _____ Ю.Е. Спивакова
_____ Л.В. Киященко
_____ Н.В. Головки

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 18

Типовое задание: Принятие к учету первичных учетных документов. Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1., 1.2, 1.3., 1.4., ОК 1-11.

Условия выполнения задания:

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории (лаборатории) либо с использованием ЭО и ДОТ;
- используемое оборудование: специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3» (ПК, МФУ)
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер бухгалтера).

1.Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3)

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745

Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.

11.06.2020 г.

На основании договора купли-продажи с ООО «Оборудование» № 21 от 11.06.2020 г. ООО «Экзамен» приобрело Стационарную ленточную раскройную машину (СЛРМ). Договорная стоимость СЛРМ 208 000 руб., НДС 20%.

Акт приемки-передачи № 08 от 01.07.2020 г., счет-фактура 1035 от 01.07.2020 г.

СЛРМ выпущен ПАО «Станкомаш» в ноябре 2018 г., заводской номер 6211, паспорт 180248.

Техническая характеристика: Операционное пространство (вылет плеча) 500 мм, Размеры стола 1200x1000 мм, Высота настила 200 мм, Скорость режущей ленты 16 м/сек, Размер ленты 2830x10 мм, Мощность двигателя 1,1 кВт, Напряжение электросети 220 Вт, Габаритные размеры (Ш*Д*В) 750x920x1495 мм, Вес 105 кг.

Срок полезного использования – 48 месяцев.

Для доставки раскройного комплекса получен для оплаты и оплачен авансом счет транспортной компанией ООО «Оборудование» на сумму 7200 руб., в т.ч. НДС 20%. Акт об оказании услуг / счет-фактура от 01.07.2020 г. № 75.

Акт приемки-передачи утвержден генеральным директором. Раскройный комплекс не требует монтажа и принят к учету в состав основных средств.

ООО «Оборудование»

ИНН / КПП 7731363059 / 774301001

125057, г. Москва, ул. Ленинградский проспект, дом 63, оф. 607

Р/сч 40702810710000119478 в АО "ТИНЬКОФФ БАНК"

К/сч 30101810145250000974

БИК 044525974

Сформировать первичные документы и учетные регистры по учету денежных и основных средств:

- Акт приемки-передачи ОС;
- Анализ счета 08 за июнь 2020г.;
- Оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 за июнь 2020г.

2.Вы можете воспользоваться:

1. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404)
3. Справочно-правовой системой Консультант Плюс

3. Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

Преподаватели: _____ Ю.Е. Спивакова
_____ Л.В. Киященко
_____ Н.В. Головки

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 19

Типовое задание: Принятие к учету первичных учетных документов. Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1., 1.2, 1.3., 1.4., ОК 1-11.

Условия выполнения задания:

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории (лаборатории) либо с использованием ЭО и ДОТ;
- используемое оборудование: специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3» (ПК, МФУ)
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер бухгалтера).

1. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3)

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Оформить поступление и принятие к учету вида нематериальных активов.

01.07.2020 г.

Принято на учет зарегистрированное исключительное право на лекало, разработанное ООО «Радуга» в соответствии с договором №83 от 14 ноября 2018 г.

Стоимость выполненных и принятых работ по разработке товарного знака согласно акту приема-передачи выполненных работ №3 от 01.07.2020 г. составила 72000 руб., в том числе НДС 20%.

От ООО «Радуга» получены акт и счет-фактура № 214 от 01.07.2020 г.

Пошлина за государственную регистрацию товарного знака и свидетельство на товарный знак в сумме 1 500 руб.

Срок полезного использования товарного знака составляет 5 лет (60 мес.).

ООО «Радуга»

ИНН 6820024313, КПП 682001001,

р/счет 40702810700000025685 в АО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" г. Москва,

К/с 30101810200000000700,

БИК 044525700

Сформировать Анализ счета 08 за июль 2020г. и Анализ счета 04 за июль 2020г.

2.Вы можете воспользоваться:

1. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"

2. Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404)

3. Справочно-правовой системой Консультант Плюс

3.Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

Преподаватели: _____ Ю.Е. Спивакова
_____ Л.В. Киященко
_____ Н.В. Головки

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ № 20

Типовое задание: Принятие к учету первичных учетных документов. Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных

Оцениваемые компетенции: ПК 1.1., 1.2, 1.3., 1.4., ОК 1-11.

Условия выполнения задания:

- экзамен по модулю осуществляется на базе учебной аудитории (лаборатории) либо с использованием ЭО и ДОТ;
- используемое оборудование: специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3» (ПК, МФУ)
- проверка задания осуществляется в режиме ролевой игры (роль – дублер бухгалтера).

1. Практическое задание (работа в программе 1С: Предприятие 8.3)

Основные сведения об организации

Наименование реквизита	Значение реквизита
Краткое наименование	ООО «Экзамен»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Экзамен»
ИНН/КПП	7727747976 / 770101001
ОГРН	1117746302959
ОКПО	91465911
Вид деятельности по ОКВЭД	18.2 – Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
расчетный счет	40702810600000034285
БИК	044525745
Корреспондирующий счет	30101810345250000745
Наименование банка	Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)
Юридический адрес организации Фактический адрес организации	105062, Москва, ул. Макаренко, д. 4 стр.1
Регистрационный номер ПФР	087108107898
Регистрационный номер ФСС	770603267977061
Директор	Шарышев Виталий Алексеевич

Подразделения ООО «Экзамен»:

- Администрация;
- Производственный отдел;
- Основной склад.

Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету МПЗ.

01.07.2020 г.

От ООО «Стартекс-Текстиль» на основании договора № 31 от 01.07.2020 г. по накладной № 45, счет-фактуре № 45 от 01.07.2020 г. поступили материалы для швейного производства:

- Bavaria шелк стрейч, количество 100 погонных метров по цене 228 руб. за метр, в том числе НДС 20%;
- Трикотаж Кристалл шенилл, количество 100 погонных метров по цене 252 руб. за метр. в том числе НДС 20%.

Место хранения – Основной склад.

ООО «Стартекс-Текстиль»

630084, г. НОВОСИБИРСК, ул. КРОПОТКИНА, 555,

ИНН: 5402483220, КПП: 540201001,

Р/счет 40703810944050003483,

Новосибирское отделение №8047 ПАО Сбербанк,

К. счет 30101810500000000641,
БИК 045004641

01.07.2020 г.

С основного склада в производственный отдел передано:

- Шелк, арт 123, количество 100 метров;
- Шерсть, арт. 192, количество 80 метров

Сформировать:

- Приходный ордер (М-4) за 01 июля 2020г.;
- Требование-накладная за 01 июля 2020г.;
- Анализ счета 10 за июль 2020г.

2.Вы можете воспользоваться:

1. ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404)
3. Справочно-правовой системой Консультант Плюс

3.Максимальное время выполнения задания – 90 мин.

Преподаватели: _____ Ю.Е. Спивакова
_____ Л.В. Киященко
_____ Н.В. Головки

5.3. Перечень материалов и оборудования, допущенных к использованию на экзамене (квалификационном)

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"; Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404) В процессе выполнения задания экзаменующийся может применять справочно-правовые системы.

5.4. Пакет экзаменатора

5.4.1. Организация экзамена по модулю

Номер и краткое содержание задания (формулировка типового задания)	Количество вариантов (пакетов) заданий	Время выполнения задания мин/час	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
Принятие к учету первичных учетных документов	20	90 минут	ПК 1.1., 1.2, 1.3., 1.4., ОК 1-11	Сформировать первичную документацию по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, готовой продукции
Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных				Выполнить записи в журнале регистрации хозяйственных операций по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, готовой продукции; сформировать стоимость объектов внеоборотных активов, материальных запасов; произвести; произвести учет расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности; сформировать регистры по счетам бухгалтерского учета

Условия выполнения заданий

Задание 1-20.

Требования охраны труда: Инструктаж по технике безопасности

Оборудование: специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета

«1С:Предприятие 8.3» (ПК, МФУ)

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ "О бухгалтерском учете"; Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"

(Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404) В процессе выполнения задания экзаменуемый может применять справочно-правовые системы

Рекомендации по проведению оценки

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки
2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания.
3. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

5.4.2. Критерии оценки результатов освоения профессионального модуля

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы		
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы		
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен/не освоен».

Решение «вид деятельности освоен» принимается если:

- 1) задание выполнено в полном объеме;
- 2) работа отличается глубиной проработки всех вопросов содержательной части;
- 3) студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы либо студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя и на большинство вопросов даны правильные ответы;
- 4) студент убедительно защищает свою точку зрения либо студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно;
- 5) студент обращался в ходе выполнения задания к нормативно-правовым актам;
- 6) студент рационально распределил время на выполнение задания по этапам: ознакомление с заданием и планирование работы, распределение времени на выполнение элементов задания; получение и поиск необходимой информации; демонстрация последовательности выполнения работы;
- 7) осуществлялась рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленных документов перед сдачей;
- 8) задания выполнены самостоятельно и своевременно (в соответствии с установленным лимитом времени).

Решение «вид деятельности не освоен» принимается если студент допустил грубые фактические ошибки при выполнении задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения.

**ДОКУМЕНТЫ, ОТРАЖАЮЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина МДК 01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета

Дата экзамена (зачета, д/зачета) _____

Начало экзамена (зачета, д/зачета) _____ Окончание экзамена (зачета, д/зачета) _____

Экзаменатор _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзамен. билета	оценка (цифрой, прописью)	подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Всего сдавали экзамен (зачет, д/зачет) _____ человек, из них получили оценки:

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Средний балл _____

Показатель качества знаний _____

(подпись)

(расшифровка)

**ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина УП. 01.01 Учебная практика

Дата экзамена (зачета, д/зачета) _____

Начало экзамена (зачета, д/зачета) _____ Окончание экзамена (зачета, д/зачета) _____

Экзаменатор _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзам. билета	оценка (цифрой, прописью)	подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Всего сдавали экзамен (зачет, д/зачет) _____ человек, из них получили оценки:

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Средний балл _____

Показатель качества знаний _____

(подпись)

(расшифровка)

**ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина ПП. 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Дата экзамена (зачета, д/зачета) _____

Начало экзамена (зачета, д/зачета) _____ Окончание экзамена (зачета, д/зачета) _____

Экзаменатор _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экзамен. билета	оценка (цифрой, прописью)	подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Всего сдавали экзамен (зачет, д/зачет) _____ человек, из них получили оценки:

Оценки	Кол-во	%
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		

Средний балл _____

Показатель качества знаний _____

(подпись)

(расшифровка)

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

Результаты освоения ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

наименование

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

группа _____

№	Ф.И.О. студента	№ билета	Результаты аттестации			ПК	Экзамен (кто модулю оценка)	Подпись
			МДК 01.01	Учебная практика	Производственная практика			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Оценка	5	4	3	2	н/а	Средний балл	Качествен. показатель
Кол-во							

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Дата _____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

формируемых профессиональных компетенций

ПК 1.1	ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Аттестационный лист по учебной практике

студент(ка) _____
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 успешно прошел(ла) учебную практику УП 01.01 Учебная практика по профессиональному модулю ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации в объеме 36 часов с _____ по _____
 в ОГАПОУ «Алексеевский колледж», г. Алексеевка, ул. Победы, 22

1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
<p>Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства.</p> <p>Ознакомление со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составление схемы структуры бухгалтерии.</p> <p>Ознакомление с учетной политикой организации и формой организации.</p> <p>Ознакомление с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.</p> <p>Принятие участия в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучение порядка разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры.</p> <p>Ознакомление с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.</p> <p>Ознакомление с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения (6 часов).</p> <p>Ознакомление с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации (2 часа).</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету расчетных операций. Принятие участия в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами (4 часа).</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету финансовых вложений, понятия, классификации и оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений (2 часа).</p> <p>Изучение нормативно-инструктивных материалов операций по валютным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</p> <p>Изучение нормативно-инструктивных материалов по учету текущих операций в иностранной валюте (2 часа).</p> <p>Изучение нормативно-инструктивных материалов по учету основных средств, состава и классификации основных средств, способов оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.</p> <p>Изучение порядка отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств (4 часа).</p>	

<p>Изучение нормативно-инструктивных материалов по учету НМА, их состава, учета поступления, выбытия, порядка оценки и учета амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету НМА.</p> <p>Ознакомление с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа (2 часа).</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету МПЗ, их классификации.</p> <p>Изучение порядка учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетического и аналитического учета материалов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов (2 часа).</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципов, методов, системы учета и классификации затрат на производство продукции.</p> <p>Изучение состава затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядка учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств (4 часа).</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету готовой продукции и ее продажи, учетной политики организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучение порядка учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учета расходов на продажу. Принятие участия в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи (2 часа).</p> <p>Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами (2 часа). Дифференцированный зачет (2 часа).</p>	
--	--

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
---	---	-----------------------------------

		Сформирована (не сформирована)	
1. Общие компетенции			
1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике.	сформирована	
2	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	сформирована	
3	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	сформирована	
4	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	сформирована	
5	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	сформирована	
6	ОК 06. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	сформирована	
7	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	сформирована	
8	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	сформирована	
9	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	сформирована	
10	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	сформирована	
11	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	сформирована	
2. Профессиональные компетенции			
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	<p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;</p>	сформирована

		разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	
2	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сформирована
3	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	сформирована
4	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	сформирована

Дата «__» _____ 20__ г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____/ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____/ФИО, должность

Подпись руководителя ПОО _____/ФИО, должность

МП

;

Аттестационный лист по производственной практике

студент(ка) _____
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

успешно прошел(ла) производственную практику ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

в объеме 36 часов с _____ по _____

в

 наименование организации, юридический адрес

1. Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
<p>Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства.</p> <p>Ознакомление со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составление схемы структуры бухгалтерии.</p> <p>Ознакомление с учетной политикой организации и формой организации.</p> <p>Ознакомление с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.</p> <p>Принять участия в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучение порядка разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры.</p> <p>Ознакомление с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.</p> <p>Ознакомление с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.</p> <p>Ознакомление с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету денежных средств, порядка учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету расчетных операций. Принять участия в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала операций по валютным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету текущих операций в иностранной валюте.</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету основных средств, состава и классификации основных средств, способов оценки и начисления амортизации</p>	

<p>основных средств в данной организации.</p> <p>Изучение порядка отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету НМА, их состава, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету НМА.</p> <p>Ознакомление с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету МПЗ, их классификации и порядка оценки.</p> <p>Изучение порядка учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнение первичных документов и учетные регистры по учету материалов.</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции.</p> <p>Изучение состава затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядка учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p> <p>Изучение нормативно-инструктивного материала по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучение порядка учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принятие участия в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.</p> <p>Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами (36 ч).</p>	
---	--

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии			
2	Проявление интереса к профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			

9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием			
---	--	--	--	--

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована (не сформирована)	
1. Общие компетенции			
1	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике.	сформирована	
2	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	сформирована	
3	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	сформирована	
4	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	сформирована	
5	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	сформирована	
6	ОК 06. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	сформирована	
7	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	сформирована	
8	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	сформирована	
9	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	сформирована	
10	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	сформирована	
11	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	сформирована	
2. Профессиональные компетенции			
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку	сформирована

		по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	
2	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сформирована
3	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	сформирована
4	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	сформирована

Дата «__» _____ 20__ г

Подпись руководителя подгруппы (куратора) _____ /ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (наставника) _____ /ФИО, должность

Подпись руководителя предприятия _____ /ФИО, должность МП

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____ группы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

ФИО обучающегося

Студент(ка) с _____ по _____ г. проходил(а) производственную практику по ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации в _____.

В период производственной практики студент(ка) познакомился(лась) со структурой и организацией работы учреждения, изучила обязанности работников в основных подразделениях учреждения и выполняла работы в соответствии с программой практики и по заданию руководителя практики от предприятия. Практикант(ка) выполнял (а) следующие виды работ: ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства; ознакомление со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров; составление схемы структуры бухгалтерии; ознакомление с учетной политикой организации и формой организации; ознакомление с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением; принять участия в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов; изучение порядка разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры; ознакомление с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах; ознакомление с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения; ознакомление с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации; изучение нормативно-инструктивного материала по учету денежных средств, порядка учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств; изучение нормативно-инструктивного материала операций по расчетному счету и другим счетам в банке; заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств; изучение нормативно-инструктивного материала по учету расчетных операций; принять участия в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений; заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами; изучение нормативно-инструктивного материала по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений; заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений; изучение нормативно-инструктивного материала операций по валютным счетам в банке; заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств; изучение нормативно-инструктивного материала по учету текущих операций в иностранной валюте; изучение нормативно-инструктивного материала по учету основных средств, состава и классификации основных средств, способов оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации; изучение порядка отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств; заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств; изучение нормативно-инструктивного материала по учету НМА, их состава, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации; заполнение первичных документов и учетных регистров по учету НМА; ознакомление с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа; изучение нормативно-инструктивного материала по учету МПЗ, их классификации и порядка оценки; изучение порядка учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов; заполнение первичных документов и учетные регистры по учету материалов; изучение нормативно-

инструктивного материала по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции; изучение состава затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядка учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств; изучение нормативно-инструктивного материала по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучение порядка учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу; принятие участия в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции; заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи; заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Практикант(ка) успешно применял(а) полученные в Колледже теоретические знания и умения в области ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, углубляя и закрепляя их в процессе производственной практики.

Студент(ка) продемонстрировал(а), _____,
указывается уровень сформированности профессиональных компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

За период практики студент(ка) продемонстрировал(а), _____,

указывается уровень сформированности общих компетенций (высокий/средний/низкий)

уровень сформированности следующих общих компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Студент(ка) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой производственной практики, ежедневно отражал(а) в дневнике и отчете анализ выполненных работ, соблюдал(а) действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, изучил(а) и строго соблюдал(а) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Материалы по результатам прохождения производственной практики выполнены на хорошем уровне и заслуживают положительной оценки. Вид профессиональной деятельности ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации студент(ка) освоил(а).

Куратор практики _____, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Наставник _____, _____
подпись расшифровка должность

Руководитель предприятия _____, _____
подпись расшифровка должность
МП

_____ Г.