

Приложение ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2022-2023 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины ОП 13. Автоматизированное рабочее место
бухгалтера

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП 13. Автоматизированное рабочее место бухгалтера

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Алексеевка
2022

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Киященко Л.В, преподаватель ОГАОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизированное рабочее место бухгалтера

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ:

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У2 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

У3 применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

У4 работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера;

У5 использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.

В соответствии с ФГОС СПО в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

32 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

33 основные понятия автоматизированной обработки информации;

34 технологии компьютерной обработки учетных задач на различных предприятиях;

35 основные компоненты и понятия программы 1С: Предприятие;

36 принципы функционирования системы 1С: Предприятие.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Бухгалтерский учет, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

1) знать и понимать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

2) знать и понимать: порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации;

3) знать и понимать: методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

4) уметь: составлять (оформлять) первичные учетные документы;

5) уметь: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

6) уметь: составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации;

7) уметь: производить расчеты заработной платы, пособий и иных

выплат работникам;

8) уметь: проводить учет активов, капитала и обязательств организации;

9) уметь: определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности.

10) уметь: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

11) уметь: готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 88 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 88 часов, из них в форме практической подготовки – 88 часов; в том числе практических занятий - 88 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 0 часов; консультаций - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 88 |
| Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего) | 88 |
| из них в форме практической подготовки | 88 |
| в том числе: | |
| лекционные занятия | |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 86 |
| контрольные работы | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 0 |
| в том числе: | |
| Консультации | 0 |
| Промежуточная аттестация: <i>дифференцированный зачет</i> | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Автоматизированное рабочее место бухгалтера

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| Тема 1. Подготовка информационной базы к работе в программе «1С: Предприятие 8.3» | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 6 | У1 У2 У3 У4 У5 31 32 33 34 35 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 |
| | 1 | | |
| | Лабораторные занятия | * | |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Подготовка информационной базы к работе в программе «1С: Предприятие 8.3». | 6 | |
| | Контрольные работы | * | |
| Тема 2. Заполнение сведений об учетной политике в программе «1С: Предприятие 8.3» | Содержание учебного материала | 2 | У1 У2 У3 У4 У5 31 32 33 34 35 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 |
| | 1 | | |
| | Лабораторные занятия | * | |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Заполнение сведений об учетной политике в программе «1С: Предприятие 8.3» | 2 | |
| | Контрольные работы | * | |
| Тема 3. Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3» | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 6 | У1 У2 У3 У4 У5 31 32 33 34 35 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 |
| | 1 | | |
| | Лабораторные занятия | * | |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3» | 6 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | | | ЛР 9 ЛР 10 |
| Тема 4. Учет операций по формированию уставного капитала в программе «1С: Предприятие 8.3» | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 4 | У1 У2 У3 У4 |
| | 1 | * | У5 |
| | Лабораторные занятия | * | 31 32 33 34 35 |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Учет операций по формированию уставного капитала в программе «1С: Предприятие 8.3» | 4 | 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 |
| Тема 5. Учет денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3» | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 12 | У1 У2 У3 У4 |
| | 1 | * | У5 |
| | Лабораторные занятия | * | 31 32 33 34 35 |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Учет кассовых операций в программе «1С: Предприятие 8.3». Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3». | 12 | 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 |
| Тема 6. Учет текущих расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3» | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 14 | У1 У2 У3 У4 |
| | 1 | * | У5 |
| | Лабораторные занятия | * | 31 32 33 34 35 |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Учет расчетов с покупателями в «1С: Предприятие 8.3». Учет расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3». Учет расчетов с подотчетными лицами в «1С: Предприятие 8.3». | 14 | 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 |
| Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Предприятие 8.3» | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 10 | У1 У2 У3 У4 |
| | 1 | * | У5 |
| | Лабораторные занятия | * | 31 32 33 34 35 |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Учет основных средств в «1С: Предприятие 8.3». Учет нематериальных активов в «1С: Предприятие 8.3». | 10 | 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 |
| Тема 8. Учет производственных запасов в программе 1С:Предприятие 8.3 | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 10 | У1 У2 У3 У4 |
| | 1 | * | У5 |
| | Лабораторные занятия | * | 31 32 33 34 35 |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Оформление операций оприходования материалов в «1С: Предприятие 8.3». | 10 | 36 ЛР 2 ЛР 4 |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| | Отпуск материалов в программе «1С: Предприятие 8.3». | | ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 |
| Тема 9. Учет затрат на оплату труда в программе «1С: Предприятие 8.3» | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 10 | У1 У2 У3 У4 У5 |
| | 1 Лабораторные занятия | * | 31 32 33 34 35 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Начисление заработной платы работникам в «1С: Предприятие 8.3». Выплата заработной платы по платежной ведомости в «1С: Предприятие 8.3». Расчет страховых взносов в «1С: Предприятие 8.3». | 10 | У1 У2 У3 У4 У5 31 32 33 34 35 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 |
| Тема 10. Учет готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3» | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 4 | У1 У2 У3 У4 |
| | 1 | * | У5 |
| | Лабораторные занятия | * | 31 32 33 34 35 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Учет выпуска готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3». Учет продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3». | 4 | |
| Тема 11. Закрытие месяца в программе «1С: Предприятие 8.3» | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 4 | У1 У2 У3 У4 |
| | 1 | * | У5 |
| | Лабораторные занятия | * | 31 32 33 34 35 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 |
| | Закрытие месяца в программе «1С: Предприятие 8.3» | 4 | |
| Тема 12. Регламентированные отчеты в программе «1С: Предприятие | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 4 | У1 У2 У3 У4 |
| | 1 | * | У5 |
| | Лабораторные занятия | * | 31 32 33 34 35 36 |
| | Регламентированные отчеты | 4 | |

| | | | |
|------|--------------------------|-----------|--------------------------------------|
| 8.3» | | | ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10 |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | Всего: | 88 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета лаборатории учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М.Дмитриева.-5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (2-е изд., стер.) учебник/ Гомола А.И. -М.: ИЦ Академия,2017 – 224 с.
3. Бухгалтерский учет, учебник /Богатченко В.М.- Р н Д. Феникс,2018 – 538 с.
4. Бухгалтерское дело, учебное пособие/ Хахонова Н.Н.- М.:КноРус, 2016-576 с.
5. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник/ Гомола А.И.- М.: ИЦ Академия, 2017-224 с. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули, учебник/Елицур М.Ю.: -М.: Форум,2019-200 с.

Дополнительные источники:

1. Гартвич, А.В.1С:Бухгалтерия 8 как на ладони:2-е издание, переработ. и доп. /А.В.Гартвич. - М.: ООО "1С-Паблишинг";СПб: Питер, 2008.-240 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Цифровая образовательная среда СПО PROобразование:

Бухгалтерский учет : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под редакцией П. Я. Папковская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — ISBN 978-985-503-548-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/67618>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

