

**Приложение ПССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
2022-2023 уч. г.: Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины ОП 05. Аудит**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Комплект
контрольно-оценочных средств**

по учебной дисциплине

ОП. 05 Аудит

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Составитель:

Кузнецова Ю.В., преподаватель ОГАОУ «Алексеевский колледж»

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 05 Аудит.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании рабочей программы ОП. 05 Аудит.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения программы:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;

У2 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

У3 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У4 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У5 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У6 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

У7 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

У8 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

У9 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У10 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У11 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У12 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У13 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У14 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

У 15 организовывать документооборот;

У16 разбираться в номенклатуре дел;

У17 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У18 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У19 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У20 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У21 понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

У22 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У23 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

У24 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

У25 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

У26 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

У27 оформлять денежные и кассовые документы;

У28 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию

У29 проводить учет основных средств;

У 30 проводить учет нематериальных активов;

У31 проводить учет долгосрочных инвестиций;

У 32 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

У 33 проводить учет материально-производственных запасов;

У 34 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

У 35 проводить учет готовой продукции и ее реализации;

У 36 проводить учет текущих операций и расчетов;

У 37 проводить учет труда и заработной платы;

- У 38 проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- У 39 проводить учет собственного капитала;
- У 40 проводить учет кредитов и займов;
- У 41 рассчитывать заработную плату сотрудников;
- У 42 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- У 43 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У 44 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У 45 проводить учет нераспределенной прибыли;
- У 46 проводить учет собственного капитала;
- У 47 проводить учет уставного капитала;
- У 48 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- У 49 проводить учет кредитов и займов;
- У 50 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- У 51 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- У 52 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- У 53 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- У 54 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- У 55 давать характеристику активов организации;
- У 56 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- У 57 составлять инвентаризационные описи;
- У 58 проводить физический подсчет активов;
- У 59 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У 60 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У 61 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У 62 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
- У 63 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- У 64 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
- У 65 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов

(счет 98);

У66 проводить выверку финансовых обязательств;

У67 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

У68 проводить инвентаризацию расчетов;

У69 определять реальное состояние расчетов;

У70 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

У71 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

У72 составлять акт по результатам инвентаризации;

У73 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

У74 определять виды и порядок налогообложения;

У75 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У76 выделять элементы налогообложения;

У77 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У78 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

У79 организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

У80 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У81 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

У82 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У83 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У84 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У85 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

У86 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У87 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У88 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального

страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У89 осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

У90 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У91 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У92 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У93 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У94 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У95 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

У96 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У97 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У98 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У99 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

У100 отражать нарастающим итогом на счета бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У101 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У102 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

У103 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

У104 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

У105 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

У106 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

У107 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и

достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У108 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У109 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У110 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У111 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

У112 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

У113 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

У114 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У115 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,

У116 инвестиционную привлекательность экономического субъекта

У117 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

У118 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

У119 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

У120 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

У121 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У122 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У123 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У124 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У125 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

У126 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

В соответствии с ФГОС СПО в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;

32 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

33 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

34 значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;

35 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

36 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

37 нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов;

38 основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты;

39 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

310 понятие первичной бухгалтерской документации;

311 определение первичных бухгалтерских документов;

312 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

313 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

314 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

315 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

316 порядок составления регистров бухгалтерского учета;

317 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

318 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- 319 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- 320 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- 321 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- 322 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- 323 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- 324 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- 325 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- 326 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- 327 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- 328 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- 329 понятие и классификацию основных средств;
- 330 оценку и переоценку основных средств;
- 331 учет поступления основных средств;
- 332 учет выбытия и аренды основных средств;
- 333 учет амортизации основных средств;
- 334 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- 335 понятие и классификацию нематериальных активов;
- 336 учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- 337 амортизацию нематериальных активов;
- 338 учет долгосрочных инвестиций;
- 339 учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- 340 учет материально-производственных запасов;
- 341 понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- 342 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
- 343 учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- 344 синтетический учет движения материалов;
- 345 учет транспортно-заготовительных расходов;
- 346 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- 347 систему учета производственных затрат и их классификацию;
- 348 сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- 349 особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- 350 учет потерь и непроизводственных расходов;
- 351 учет и оценку незавершенного производства;

- 352 калькуляцию себестоимости продукции;
- 353 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- 354 технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- 355 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- 356 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- 357 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- 358 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
- 359 учет удержаний из заработной платы работников;
- 360 учет финансовых результатов и использования прибыли;
- 361 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- 362 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- 363 учет нераспределенной прибыли;
- 364 учет собственного капитала:
- 365 учет уставного капитала;
- 366 учет резервного капитала и целевого финансирования;
- 367 учет кредитов и займов
- 368 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- 369 основные понятия инвентаризации активов;
- 370 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- 371 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- 372 задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- 373 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- 374 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 375 приемы физического подсчета активов;
- 376 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 377 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 378 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 379 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- 380 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 381 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- 382 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- 383 порядок инвентаризации расчетов;
- 384 технологию определения реального состояния расчетов;
- 385 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- 386 порядок инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей;
- 387 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- 388 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 389 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 390 виды и порядок налогообложения;
- 391 систему налогов Российской Федерации;
- 392 элементы налогообложения;
- 393 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- 394 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- 395 аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 396 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- 397 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- 398 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- 399 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
- 3100 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- 3101 аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- 3102 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- 3103 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 3104 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

3105 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

3106 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

3107 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

3108 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3109 использование средств внебюджетных фондов;

3110 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

3111 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

3112 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

3113 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

3114 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

3115 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

3116 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

3117 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

3118 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

3119 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3120 требования к бухгалтерской отчетности организации;

3121 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

3122 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

3123 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

3124 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

3125 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

3126 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

3127 сроки представления бухгалтерской отчетности;

3128 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности

3129 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

3130 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

3131 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

3132 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

3133 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

3134 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах

3135 методы финансового анализа;

3136 виды и приемы финансового анализа;

3137 процедуры анализа бухгалтерского баланса;

3138 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

3139 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

3140 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

3141 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

3142 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

3143 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

3144 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

3145 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

3146 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

3147 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

3148 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

3149 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации

(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

3150 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы:

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.3 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Наименование тем	Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы	Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках текущей аттестации (номер задания)	Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках промежуточной аттестации (номер задания/контрольного вопроса/ экзаменационного билета)
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	У2 У5 У6 У16 У126 З1 З2 З4 З6 З128 З148 З149 ЛР 2	ТЗ №1-8	ТЗ №1-8 КВ №1-6
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	У1 У2 У5 У7 У9 У51 У71 У75 У105 У106 З1 З2 З3 З7 З91 З128 З148	ТЗ №9-15 ТЗ №18-20	ТЗ №9-15 ТЗ №18-20 КВ №7-10

	3149 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 10		
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	У2 У4 У5 У7 У8 У113 У117 3122 3126 35 36 38 39 3150 ЛР 7 ЛР 10	ТЗ №16 ТЗ № 21-22	ТЗ №16 ТЗ № 21-22 КВ №11-16
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	У9-12 У24-28 У32 У72 У99 324-28 339 381 3110 ЛР 4 ЛР 7	ПЗ №7 ТЗ № 17 ТЗ № 29	ПЗ №7 ТЗ № 17 ТЗ № 29 КВ №17-18
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	У10-11 У37 У41-42 У70 У74-99 113 359 390-113 3129-130 3132-134 3148-149 ЛР 7 ЛР 10	ПЗ №7 ТЗ № 23 ТЗ № 29	ПЗ №7 ТЗ № 23 ТЗ № 29 КВ №21-22
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	У40-41 У49-54 У66-73 У122 357-59 368 382-85 ЛР 4	ПЗ №7 ТЗ № 25 ТЗ № 26 ТЗ № 27 ТЗ № 28	ПЗ №7 ТЗ № 25 ТЗ № 26 ТЗ № 27 ТЗ № 28 КВ №19-20

	ЛР 7		
Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.	У29-30 У33 У50-64 У72 У108 У126 329-37 340-44 368-81 388-89 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 10	ПЗ №4 ТЗ № 25 ТЗ № 26 ТЗ № 30 ТЗ № 31 ТЗ № 32	ПЗ №4 ТЗ № 25 ТЗ № 26 ТЗ № 30 ТЗ № 31 ТЗ № 32 КВ №23-26
Тема 3.5. Аудиторская проверка соблюдения трудоого законодательства и расчетов по оплате труда	У4 У9 У37 У41 У42 У84-90 359 393 3100 3101 ЛР 4 ЛР 7	ПЗ №1 ПЗ №2 ПЗ №5 ПЗ №6 ТЗ № 24 ТЗ № 33	ПЗ №1 ПЗ №2 ПЗ №5 ПЗ №6 ТЗ № 24 ТЗ № 33 КВ №27-30
Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи	У34 У35 У46 У52-53 У58 У64 346-54 355 356 ЛР 10	ПЗ №7 ТЗ № 34	ПЗ №7 ТЗ № 34 КВ №31-32
Тема 3.7. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	У38-40 У43-50 У69 У115 360-66 367 368 ЛР 7 ЛР 10	ПЗ №3	ПЗ №3 КВ №33-35
Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	У7 У73 У100-126 32 39 3114-150 ЛР 10	ПЗ №7	КВ №36

2. Комплект оценочных средств для текущей аттестации

2.1. Практические задания (ПЗ)

ПЗ № 1.

Требуется:

Проверить правильность начисления заработной платы за отработанное время, за вредность и премии по КТУ и произведенных удержаний (НДФЛ) из начисленных сумм.

Костенников В.А. слесарь-инструментальщик отработал в январе 196 часов, часовая тарифная ставка 150 руб. 46 коп. Доплата за вредность 12%. Премия по КТУ – 2,4. На иждивении 2 детей.

На предприятии начислено и отражено:

заработная плата - 30050 руб.

за вредность – 3066 руб.

премия по КТУ – 80198,40 руб.

Итого начислено – 110614,40 руб. и отражено Дт 25 Кт 70 Сумма 110614,40

Удержано НДФЛ - 10510 руб. и отражено Дт 68 Кт 70 Сумма 10510

ПЗ № 2.

Требуется:

Проверить правильность начисления:

- пособия по временной нетрудоспособности;
- удержаний из начисленных сумм;
- отражение в учете хозяйственных операций.

Слесарь ремонтной мастерской Иванов С.И. был на лечении с 10 января 20__ г. 42 календарных дня.

Страховой стаж 6 лет 5 месяцев. Заработная плата за полностью отработанный расчетный период – 196400 рублей.

Имеет на иждивении:

дочь – 6 лет;

сын – 4 года.

В бухгалтерском учете организации отражено:

	Дт	Кт	Сумма
Начислено пособие по временной нетрудоспособности	23/1	70	17560
Удержан налог на доходы физических лиц	68	70	982,80

ПЗ № 3.

Требуется:

Проверить правильность определения финансового результата от ликвидации шлифовального станка.

Первоначальная стоимость станка – 185600 рублей. Начислено амортизации на момент списания 164500 рублей.

Затраты по ликвидации составили:

- заработная плата – 2420 рублей;

- отчисления страховых взносов (30 %)- 726 рублей;
- расход топлива для промывки деталей – 980 рублей;
- услуги вспомогательных производств – 1680 рублей.

Оприходовано от ликвидации:

- запасные части на сумму 2800 рублей;
- металлолом 2,5 тонны по цене 4750 рублей.

В учете эти операции отражены:

	Дт	Кт	Сумма
1)	02	01	164500
2)	91	70	2420
3)	69	70	726
4)	91	10	980
5)	91	23	1680
6)	10	91	2800
7)	10	91	4750
8)	91	99	2470

ПЗ № 4.

Требуется:

Проверить правильность определения первоначальной стоимости и отражения ее в учете.

В организации она определена в сумме 996000 рублей и отражена:

Дт	Кт	Сумма
01	08	996000=

Составить все необходимые бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Приобретен автомобиль КАМАЗ-5510.

Покупная стоимость -980000 рублей и НДС -20%.

Расчеты произведены с расчетного счета в полной стоимости.

Расходы по доставке:

- Командировочные расходы – 9200 рублей;
- Расходы ГСМ – 6800 рублей.

ПЗ № 5.

Требуется:

Проверить правильность начисления пособия по временной нетрудоспособности, произведенных удержаний и отражения этих операций в учете.

Сварщик механического цеха получил травму на производстве и был болен 38 календарных дней с 10.01.20__ г.

Страховой стаж 3 года 5 месяцев. За расчетный период начислено:

Заработная плата- 176400 рублей;

Премия по КТУ – 44000 рублей;
 За вредность – 8360 рублей;
 Пособие по временной нетрудоспособности – 15400 рублей;
 Отпускные – 18450 рублей;
 У Иванова С.И. 2 несовершеннолетних детей.
 На предприятии эти операции отражены следующим образом:

Дт	Кт	Сумма	
91		70	1358 – пособие по временной нетрудоспособности за
			счет предприятия
69		70	17460- пособие по временной нетрудоспособности за
			счет ФСС
68	70	980	– удержан НДФЛ

ПЗ № 6.

Требуется:

Проверить правильность расчета отпускных и отражения начисленных сумм в учете.

Исходные данные:

Расчетный период отработан полностью и начислено в 20__ году:

- Заработная плата – 92450 рублей;
- Премия за высокие показатели в труде – 12400 рублей;
- Материальная помощь – 8000 рублей.

Согласно учетной политике резерв на отпуск создается.

В учете отражено:

1) Отпускные за январь и февраль	Дт	Кт	Сумма
	20	70	8200=

ПЗ № 7.

Требуется:

Проверить правильность отражения в учете хозяйственных операций:

1. Начислена заработная плата мастеру консервного цеха

Дт	Кт	Сумма
20	70	15000=

2. Отражен НДС по проданной продукции

Дт	Кт	Сумма
19	68	48000=

3. Перечислены с расчетного счета страховой фирме страховые взносы по страхованию имущества

Дт	Кт	Сумма
69	51	15600=

4. Зачислена на расчетный счет выручка за проданную продукцию

	Дт	Кт	Сумма
	51	90	400000=
5. Выдана из кассы заработная плата работникам основного производства	Дт	Кт	Сумма
	71	50	98000=
6. С расчетного счета погашен долгосрочный кредит	Дт	Кт	Сумма
	51	66	400000=
7. Начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном производстве	Дт	Кт	Сумма

2.2. Тестовые задания (ТЗ)

2.2. Тестовые задания

ТЗ № 1. Аудит представляет собой деятельность:

- а) по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
- б) направленную на оказание помощи в расчете налогов и консультирование по финансовым и правовым вопросам;
- в) направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономических субъектов.

ТЗ № 2. Основной целью аудита является:

- а) исправление всех ошибок в учете и отчетности;
- б) выявление мошенничества и ошибок в учете и отчетности;
- в) установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам.

ТЗ № 3. Аудит:

- а) функция управления деятельностью экономических субъектов;
- б) метод осуществления вневедомственного финансового контроля;
- в) основное средство контроля деятельности предпринимательских структур.

ТЗ № 4. Термин «аудитор» происходит от латинского глагола «аудиторе», который означает:

- а) проверять;
- б) слышать, выслушивать, слушать;
- в) удостоверить.

ТЗ № 5. Исторической родиной аудита является:

- а) Россия;
- б) Англия;
- в) США.

ТЗ № 6. Обязательный аудит - это:

- а) аудит по решению руководства экономического субъекта;
- б) аудит по решению собрания акционеров;
- в) аудиторская проверка, предусмотренная федеральными законами, указами.

ТЗ № 7. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:

- а) численностью более ста акционеров;
- б) численностью более тысячи акционеров;
- в) независимо от числа акционеров и размера уставного капитала.

ТЗ № 8. Инициативный аудит проводится по решению:

- а) уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности;
- б) экономического субъекта;
- в) государства.

ТЗ № 9. Может ли проводить проверку аудитор, который является учредителем проверяемого предприятия:

- а) может, если у аудитора есть лицензия;
- б) может;
- в) не может.

ТЗ № 10. К аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью допускаются лица:

- а) имеющие высшее техническое образование и стаж работы в качестве аудитора 5 лет;
- б) имеющие высшее экономическое и (или) юридическое образование и стаж работы по специальности 3 года;
- в) имеющие среднее специальное (экономическое или юридическое) образование и стаж работы в качестве аудитора не менее 5 лет.

ТЗ № 11. Разработка стандартов аудиторской деятельности возложена на:

- а) уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности;
- б) учебно-методические центры по перечню, утверждаемому Президентом Российской Федерации.
- в) правительство РФ.

ТЗ № 12. Квалификационный аттестат аудитора выдается сроком на:

- а) пять лет;
- б) один год;
- в) бессрочно.

ТЗ № 13. Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности создан и действует при:

- а) Президенте РФ;
- б) Правительстве РФ;
- в) Министерстве Финансов РФ;

ТЗ № 14. Акционерное общество открытого типа функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование проведения обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов:

- а) да;
- б) нет;
- в) по усмотрению руководства акционерного общества.

ТЗ № 15. Экономический субъект пригласил аудитора для проверки достоверности отчета за отчетный период. Вправе ли аудитор обращаться к клиенту за информацией, выходящей за рамки отчетного периода:

- а) аудитор проверяет только то, что просит клиент;
- б) да, конечно, это решает аудитор исходя из обстоятельств проверки;
- в) если аудитор не брал на себя таких обязательств, делать этого не следует.

ТЗ № 16. Аудитору предоставлена возможность самостоятельно определять формы и методы аудита:

- а) ни в коем случае, это определяется нормативными актами Российской Федерации;
- б) формы и методы аудита определяет руководство аудиторской организации;
- в) да, это его право.

ТЗ № 17. При инвентаризации денежных средств у кассира в ходе аудиторской проверки была выявлена недостача крупной суммы денежных средств. Действия аудитора:

- а) отстранить кассира от работы, дать отрицательное аудиторское заключение;
- б) уведомить о недостаче руководство предприятия, оценить материальность статьи в финансовой отчетности и в зависимости от действий руководства и материальности статьи «Касса» в финансовой отчетности принимать решения об аудиторском заключении;
- в) дать отрицательное заключение и передать материалы в правоохранительные органы.

ТЗ № 18. В обязанности аудитора непременно входит выдача клиенту немодифицированного (положительного) аудиторского заключения по результатам проверки:

- а) нет, это определяется результатом проверки: аудитор может отказаться от выдачи заключения;
- б) да, это записано в Федеральном законе «Об аудиторской деятельности»;
- в) в зависимости от текста договора на аудиторскую проверку.

ТЗ № 19. Имеют ли право аудиторские фирмы заниматься какой-либо другой предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской:

- а) имеют, если это оговорено в уставе;
- б) да;
- в) нет.

ТЗ № 20. Чем определяется ответственность аудитора:

- а) размером штрафных санкций контролирующих органов;

- б) предметом договора и существенностью допустимых отклонений;
- в) размером заработной платы аудитора;

ТЗ № 21. Аудиторская процедура представляет собой:

- а) конкретные действия аудитора, выполняемое им в ходе проверки;
- б) разновидность аудиторских методов;
- в) этап аудиторской проверки.

ТЗ № 22. Планирование аудита прежде всего необходимо:

- а) для определения гонорара аудитора;
- б) для определения проблемных областей бизнеса клиента и влияния этих проблем на время и выбор аудиторских процедур;
- в) для определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите;

ТЗ № 23. При перечислении налога на прибыль в бюджет проверяется бухгалтерская проводка:

- а) Дт 69 Кт 51;
- б) Дт 68 Кт 51;
- в) Дт 51 Кт 68.

ТЗ № 24. При выдаче заработной платы из кассы проверяется бухгалтерская проводка:

- а) Дт 70 Кт 51;
- б) Дт 71 Кт 50;
- в) Дт 70 Кт 50.

ТЗ № 25. При поступлении ТМЦ от поставщиков составляются бухгалтерские проводки:

- а) Дт 10 Кт 60;
- б) Дт 60 Кт 51;
- в) Дт 10 Кт 60;
- Дт 19 Кт 60;
- Дт 19 Кт 60;
- Дт 60 Кт 19.

ТЗ № 26. Какие бухгалтерские проводки проверяются при покупке основных средств у поставщиков:

- а) Дт 08 Кт 60;
- б) Дт 01 Кт 60;
- в) Дт 08 Кт 60;
- Дт 60 Кт 51;
- Дт 60 Кт 51;
- Дт 01 Кт 08.

ТЗ № 27. При отражении хозяйственной операции Дт 26 Кт 71 проверяется первичный документ:

- а) расходный кассовый ордер;
- б) авансовый отчет;
- в) накладная (внутрихозяйственного назначения).

ТЗ № 28. Первичный оправдательный документ для оплаты суточных:

- а) приходный кассовый ордер;
- б) авансовый отчет;
- в) расходный кассовый ордер.

ТЗ № 29. При проверке перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды проверяется бухгалтерская проводка:

- а) Дт 69 Кт 51;
- б) Дт 51 Кт 69;
- в) Дт 68 Кт 51.

ТЗ № 30. Затраты по ликвидации основных средств проверяются в Дт счета:

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) 08 «Вложение во внеоборотные активы»;
- в) 01 «Основные средства».

ТЗ № 31. При проверке поступления ТМЦ на складе проверяется:

- а) книга складского учета;
- б) главная книга;
- в) книга регистрации поступающих грузов.

ТЗ № 32. При проведении инвентаризации выявленная недостача минеральных удобрений отражается:

- а) Дт 10 Кт 10;
- б) Дт 94 Кт 10;
- в) Дт 10 Кт 91.

ТЗ № 33. Начисленная заработная плата бухгалтеру проверяется в первичном документе:

- а) наряд на сдельную работу;
- б) табель учета использования рабочего времени;
- в) расчет по заработной плате.

ТЗ № 34. Проверка учета затрат на производство продукции осуществляется на счете:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 43 «Готовая продукция»;
- в) 37 «Выпуск продукции».

Ключи к тестам:

- 1. А
- 2. В
- 3. Б
- 4. Б
- 5. Б
- 6. В
- 7. В
- 8. Б
- 9. В
- 10.Б
- 11.А
- 12.В
- 13.В
- 14.А
- 15.Б
- 16.В
- 17.Б
- 18.А

19.В
20.Б
21.А
22.Б
23.Б
24.В
25.А
26.А
27.Б
28.А
29.А
30.А
31.А
32.Б
33.Б
34.А

3. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Контрольные вопросы (КВ)

КВ №1. История развития аудита. Этапы становления аудита в России в условиях переходной экономики.

КВ №2. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, его цель.

КВ №3. Отличие аудита от ревизии.

КВ №4. Внешний и внутренний аудит.

КВ №5. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.

КВ №6. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг.

КВ №7. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.

КВ №8. Стандартизация аудиторской деятельности.

КВ №9. Права и обязанности аудиторов.

КВ №10. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Этика аудитора.

КВ №11. Методы и функции аудиторской деятельности.

КВ №12. Искажение бухгалтерской отчетности в виде ошибки или мошенничества.

КВ №13. Подготовка и планирование аудиторской проверки.

КВ №14. Проведение аудиторских процедур.

КВ №15. Содержание и виды аудиторского заключения.

КВ №16. Состав аудиторского заключения. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок.

КВ №17. Проверка кассовых операций.

КВ №18. Проверка банковских операций.

- КВ №19. Аудиторская проверка учета расчетов с поставщиками, подрядчиками и покупателями.
- КВ №20. Аудиторская проверка учета расчетов с подотчетными лицами.
- КВ №21. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
- КВ №22. Аудиторская проверка расчетов с внебюджетными фондами.
- КВ №23. Проверка операций по движению основных средств.
- КВ №24. Проверка амортизации основных средств.
- КВ №25. Проверка затрат на ремонт основных средств.
- КВ №26. Проверка операций по движению производственных запасов.
- КВ №27. Проверка начисленной заработной платы при сдельной и повременной оплате труда.
- КВ №28. Проверка начисления отпускных.
- КВ №29. Проверка начисления пособий по временной нетрудоспособности.
- КВ №30. Проверка удержаний из оплаты труда.
- КВ №31. Проверка правильности отнесения затрат на себестоимость продукции.
- КВ №32. Проверка правильности документального оформления и отражения операций по продаже продукции.
- КВ №33. Аудиторская проверка учредительных документов.
- КВ №34. Проверка правильности формирования капитала и резервов.
- КВ №35. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли.
- КВ №36. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.

4. Критерии оценивания

«5» «отлично» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» – студент в полном объеме освоил программный материал по УД, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

5. Информационное обеспечение

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Аудит: Учебник для СПО / В.П. Суйц.- М.: КНОРУС, 2017.– 208 с
2. Аудит: учебное пособие. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н., Ростов на Дону: Феникс, 2018.
3. Аудит. Под редакцией д.э.н., профессора Подольского В.И. М., Юнити, 2018.
4. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

53. Международные стандарты аудита (официальный текст).

54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.

55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.

56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.

57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.

58. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..

59. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО. под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

Периодическая литература:

Газеты и журналы: «Аудит», «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета».

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
10. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
11. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
12. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
13. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование: Курс по аудиту /. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 184 с. — ISBN 978-5-4374-0758-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/65159> (дата обращения: 01.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

<http://moodle.alcollege.ru/>