


**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Е.А. Косинова

31 августа 2021 г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств**

ПП 05.01 Производственная практика (по профилю специальности)

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  Л.В. Киященко

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель: Киященко Лилия Владимировна, преподаватель

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (по профилю специальности).

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).

1.2 Система контроля и оценки освоения программы производственной практики (по профилю специальности).

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none">принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;организовывать документооборот;вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;оформлять денежные и кассовые документы;заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;готовить регистры аналитического учета по	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.</p> <p>Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p>

местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

проводить физический подсчет активов;
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

знания:

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

приемы физического подсчета активов.

Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.

Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет

2. Комплект оценочных средств

2.1. Контрольные вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие денежных средств и их эквивалентов.
2. Нормативное регулирование учета денежных средств в РФ.
3. Понятие кассовых операций.
4. Организация кассовой дисциплины на предприятии.
5. Лимит кассы и его расчет.
6. Виды денежных потоков.
7. Определение сальдо денежных потоков.
8. Первичные документы по движению денежных средств в организации.
9. Документальное оформление операций по приему и выдаче наличных денежных средств в кассах банка.
10. Оформление бланков строгой отчетности.
11. Учет денежных документов.
12. Учет денежных средств в иностранной валюте.
13. Понятие об инкассации.
14. Правила хранения, перевозки и инкассации наличных денег в кредитных организациях на территории Российской Федерации.
15. Правила проведения инкассации.
16. Прием сумки с наличностью банком.
17. Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
18. Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов и кассовых терминалов.
19. Организация работы с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов.
20. Понятие о контрольно-кассовой технике и сфера ее применения.
21. Требования к контрольно-кассовой технике, порядок и условия ее регистрации и применения.
22. Обязанности организаций, применяющих контрольно-кассовую технику.
23. Понятие о денежных знаках Банка России.
24. Основные признаки подлинности банкнот.
25. Признаки платежеспособности банкнот.
26. Ветхие купюры.
27. Оборудование определения подлинности банкнот.
28. Порядок и правила ведения и заполнения кассовой книги. Отчет кассира.
29. Бухгалтерский учет по счету 50 "Касса".
30. Бухгалтерский учет по счету 57 "Переводы в пути".
31. Проверка соблюдения кассовой дисциплины.
32. Инвентаризация кассы.
33. Характеристика программы 1С:Бухгалтерия 8.

2.2. Тестовые задания

Вариант № 1

Ответьте на вопросы теста:

1. За превышение лимита хранения наличных денежных средств в кассе предусмотрены санкции:

- a) -в Трудовом кодексе РФ
- b) -в Гражданском кодексе РФ

с) -в нормативных документах ЦБ РФ

д) -в Административном кодексе РФ

2. Денежными документами являются:

а) -акции

б) -векселя

с) -туристические путевки

д) -почтовые марки

3. Основная масса наличных денежных средств в кассу поступает с расчетного счета для:

а) -покупки основных средств

б) -покупки оборотных средств

с) -расчетов с юридическими лицами

д) -выдачи средств на оплату труда

4. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает:

а) -бухгалтер, осуществляющий учет кассовых операций

б) -кассир

с) -главный бухгалтер

д) -руководитель организации

5. Операции по движению денежных средств в кассе отражаются на счете 50 на основании:

а) -учетных регистров

б) -выписок банка

с) -первичных документов

Вариант № 2

Ответьте на вопросы теста:

1. Кассовые операции отражаются первичными учетными документами:

а) -унифицированными

б) -разработанными в организации

2. Приходные кассовые ордера нумеруются по порядку с начала:

а) -месяца

б) -квартала

с) -года

д) -работы организации

3. Аналитический учет денежных средств в кассе ведется в:

а) -приходных кассовых ордерах

б) -расходных кассовых ордерах

с) -журнале-ордере № 1 и ведомости № 1

д) -кассовой книге

4. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете:

а) -50

б) -51

с) -55

д) -57

5. Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации отражается по кредиту 50 и дебету счета:

а) -51

б) -55

Вариант № 3

Ответьте на вопросы теста:

1. Расходные кассовые ордера нумеруются по порядку с начала:

- a) -месяца
- b) -квартала
- с) -года
- d) -работы организации

2. Синтетический учет денежных средств в кассе ведется в:

- a) -приходных кассовых ордерах
- b) -расходных кассовых ордерах
- с) -журнале-ордере № 1 и ведомости № 1
- d) -кассовой книге

3. В кассе кроме денежной наличности могут храниться:

- a) -денежные документы
- b) -приходные и расходные кассовые ордера
- с) -бланки строкой отчетности
- d) -журналы- ордера по счету "Касса"
- e) -ценные бумаги

4. К денежным документам относятся:

- a) -приходные кассовые ордера
- b) -путевки в дома отдыха и санатории
- с) -почтовые марки
- d) -расходные кассовые ордера
- e) -проездные билеты

5. К ценным бумагам, хранящимся в кассе, относятся:

- a) -путевки в санаторно-курортные учреждения
- b) -приобретенные акции других предприятий
- с) -приобретенные облигации других организаций
- d) -выписки из расчетного счета

Вариант № 4

Ответьте на вопросы теста:

1. За несоблюдение организацией условий работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций с нее взимается штраф в размере:

- a) -от 40 до 50 минимальных размеров оплаты труда
- b) -от 100 до 300 минимальных размеров оплаты труда
- с) -от 400 до 500 минимальных размеров оплаты труда

2. Прием наличных денег в кассу организации оформляется:

- a) -приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги
- b) -приходным кассовым ордером
- с) -расходным кассовым ордером
- d) -расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег
- e) -квитанцией к приходному кассовому ордеру

3. Контроль правильного ведения кассовой книги возлагается на:

- a) -главного бухгалтера
- b) -руководителя организации

- е) -кассира
- д) -финансового директора

4. Наличные деньги, полученные из банка, организация может расходовать:
- а) -на любые цели, предусмотренные уставом организации
 - б) -только на те цели, на которые они получены
 - с) -на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ
 - д) -только на покупку товара

5. Для контроля полноты и правильности осуществления кассиром операций используется:
- а) -журнал-ордер № 2 и ведомость № 2
 - б) -приходные и расходные кассовые ордера
 - с) -журнал регистрации приходных и расходных документов
 - д) -кассовая книга

Вариант № 5

Ответьте на вопросы теста:

1. Основанием для заполнения кассовой книги являются:
- а) -приходные кассовые и расходные кассовые ордера
 - б) -заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы
 - с) -авансовые отчеты подотчетных лиц
2. Денежные документы учитываются на счете 50, субсчет "Денежные документы" в оценке:
- а) -по номинальной стоимости
 - б) -по стоимости приобретения
 - с) -по рыночной стоимости
3. Необходимость использования счета 57 "Переводы в пути" объясняется:
- а) -наличием сумм, сданных согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки инкассатором в банк, но не зачисленных на расчетные счета
 - б) -использованием данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами
 - с) -несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации
4. Возврат в кассу ранее выданных авансов подотчетным лицам отражается записью:
- а) -Дт50 - Кт90
 - б) -Дт71 - Кт50
 - с) -Дт50 - Кт71
5. Предприятие имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх лимитов для оплаты труда:
- а) -в течение 1 рабочего дня
 - б) -не свыше 5 рабочих дней
 - с) -не свыше 3-х рабочих дней, включая день получения денег в банке

Вариант № 6

Ответьте на вопросы теста:

1. В кассовых и банковских документах:
- а) -исправления не допускаются
 - б) -не оговоренные исправления не допускаются
 - с) -исправления допускаются
2. Лимит хранения наличных денежных средств в кассе:

- a) -устанавливается предприятием самостоятельно
- b) -устанавливается предприятием по согласованию с банком
- c) -установлен Гражданским кодексом
- d) -установлен Министерством финансов РФ

3. В кассовой книге исправления:

- a) -не допускаются
- b) -допускаются методом "красное сторно"
- c) -допускаются корректурным методом

4. Излишек в кассе, выявленный при инвентаризации отражается:

- a) -Дт50 - Кт91
- b) -Дт50 - Кт83
- c) -Дт50 - Кт98
- d) -Дт50 - Кт68

5. Право подписи документов, оформляющих хозяйственные операции с денежными средствами, предоставлено:

- a) -главному бухгалтеру
- b) -руководителю и главному бухгалтеру
- c) -руководителю, главному бухгалтеру и аудитору, назначенному общим собранием учредителей

Вариант № 7

Ответьте на вопросы теста:

1. За несоблюдение лимита хранения наличных денежных средств в кассе:

- a) -установлен штраф Налоговым кодексом РФ
- b) -установлен штраф Гражданским кодексом РФ
- c) -установлен штраф Административным кодексом РФ

2. По чеку получено в кассу 22 550 рублей. Приходный кассовый ордер выписан на 22 500 рублей. Ошибка обнаружена в тот же день. Правильные действия при выявлении этой ошибки:

- a) -выписать дополнительный приходный ордер на 50 рублей
- b) -уничтожить приходный кассовый ордер на 22500 рублей и выписать приходный кассовый ордер на 22550 рублей

3. По чеку в кассу получено 22 550 рублей и на эту сумму выписан приходный кассовый ордер. В кассовой книге отражено 20550 рублей. Выберите правильный способ исправления ошибки:

- a) -корректурный
- b) -дополнительная запись
- c) -метод "красное сторно"

4. По чеку в кассу получено 22 550 рублей и на эту сумму выписан приходный кассовый ордер. В кассовой книге отражено 25550 рублей. Выберите правильный способ исправления ошибки:

- a) -корректурный
- b) -дополнительная запись
- c) -метод "красное сторно"

5. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется документом:

- a) -чеком
- b) -платежным поручением
- c) -объявлением нам взнос наличными

2.3. Практические задания

Задача

Требуется:

На основании исходных данных заполнить Приходный кассовый ордер № 2 от 3 сентября 20__ г.:

- предприятие - ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат»;
- код целевого назначения – 27;
- код аналитического учета – 017;
- код структурного подразделения – 098;
- форма по ОКПО – 0310005;
- форма по ОКУД – 0310001.

Поступила выручка за молочную продукцию от «Союз-квадро» в размере 50000 руб. в т.ч. НДС (10%) – 4545,45 руб.

Приложение: заказ продукции (товара, прочее) №43578 от 28.08.20__ г.

Гл. бухгалтер – Краснокутская Т.А.

Кассир – Алексеева Л.М.

Задача

Требуется:

На основании исходных данных заполнить Расходный кассовый ордер № 4 от 03.09.20__ г.:

- предприятие ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат»;
- код целевого назначения – 88;
- код аналитического учета – 019;
- код структурного подразделения - 015;
- форма по ОКПО – 0310006;
- форма по ОКУД – 0310002.

Выдано Крохмаль Ивану Васильевичу в возмещение перерасхода по подотчетным суммам в размере 200 рублей.

Получателем предъявлен паспорт серии 1400 №119898, выдан ОВД г. Алексеевка, Белгородской области, дата выдачи 18 июля 2000 г.

Руководитель организации - генеральный директор Мартыненко В.Н.

Главный бухгалтер Краснокутская Т.А.

Кассир - Алексеева Л.М.

Задача

Требуется:

Сформулировать содержание хозяйственных операций на основании следующих бухгалтерских проводок:

Дт	Кт	Сумма
1) 50	55/1	23000
2) 71	50	4000
3) 94	50	32000
4) 60	50	100000
5) 70	50	200000
6) 50	71	700
7) 50	90	10 000

Задача

Требуется:

1. На основании первичных документов (ПКО № 1478 на сумму 12500 рублей и РКО № 1524 – на сумму 2000 рублей, РКО № 1525 – на сумму 500 рублей) составить Отчет кассира за 01.09.20__ г. Остаток на начало дня – 180 000 руб.
2. Подсчитать итоги по приходу и расходу за день.
3. Определить остаток на конец дня.

Задача

Требуется:

1. На основании Отчета кассира и приложенных первичных документов составить журнал-ордер №1.
2. Остаток на начало отчетного периода перенести в журнал-ордер №1 по дебету сч. 50 «Касса» из кассовой книги.
3. Записи по дебету и кредиту сч. 50 «Касса» в журнал-ордер №1 произвести в разрезе корреспондирующих счетов.
4. Подсчитать в журнале-ордере №1 итоги.
5. Определить в журнале – ордере «1 конечное сальдо.
6. Проверить сальдо на конец отчетного периода с кассовой книгой.

Задача

Требуется:

1. На основании приложенных документов составить Отчет кассира за 01.09.20__ г. Остаток на начало дня – 200 000 руб.
2. Подсчитать итоги по приходу и расходу за день.
3. Определить остаток на конец дня.
4. В кассовой книге проставить корреспондирующие счета.

Задача

Оформить Акт инвентаризации наличных денежных средств в кассе на основании следующей информации:

- Инвентаризация проводилась на основании приказа руководителя № 178 от 15.01.20__ года.

- При инвентаризации установлено следующее:
наличные деньги в кассе в следующих купюрах:

Купюры	Количество, шт
1000 рублей	1
500 рублей	2
100 рублей	1
50 рублей	8
10 рублей	1
5 рублей	1
10 копеек	1
5 копеек	3
Итого на сумму	

- по учетным данным – на сумму 2015,25 рублей

Задача

Сформировать в программе 1С:Предприятие и распечатать расходный кассовый ордер №18 от 3 октября 20__ года на основании следующей информации:

Выданы денежные средства в подотчет Качановой Елене Алексеевне для закупки товара в фирменный магазин в сумме 30000 рублей по паспорту 1405 № 714457 выдан ОВД г.Алексеевка Белгородской области 30.08.2006 года.

Руководитель (должность – генеральный директор) – Мартыненко В.Н.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

Кассир – Алексеева Л.М.

Задача

Сформировать в программе 1С:Предприятие и распечатать приходный кассовый ордер № 81 от 2 октября 20__ года на основании следующей информации:
В кассу ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» поступила выручка от ООО «ЛОТОС» за реализованную готовую продукцию в сумме 5500 руб., в том числе НДС (10%) – 500 руб.

Кассир – Алексеева Л.М.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

Задача

С расчетного счета организации сняты денежные средства в сумме 300 000 рублей для выплаты заработной платы. Невыданная в установленный срок заработная плата в сумме 20 000 рублей возвращена в банк на расчетный счет.
Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача

Сальдо по счету 50 на начало месяца 3000. За месяц произошли следующие операции:

- выдано подотчет директору на командировку 1000
- получено с расчетного счета на выдачу заработной платы 13000
- выдана заработная плата персоналу заводоуправления 10000

Определите сальдо на конец месяца по счету 50 «Касса».

Задача

Заполнить приходный кассовый ордер № 81 от 2 апреля 20__ года на основании следующей информации:
В кассу ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» поступила выручка от ООО «ЛОТОС» за реализованную готовую продукцию в сумме 5500 руб., в том числе НДС (10%) – 500 руб.

Кассир – Алексеева Л.М.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

Задача

Сформулировать факты хозяйственной жизни по бухгалтерским проводкам:

- | | | |
|------------|-------|------------------|
| 2.1. Дт 94 | Кт 50 | Сумма 720 руб. |
| 2.2. Дт 71 | Кт 50 | Сумма 13000 руб. |
| 2.3. Дт 69 | Кт 50 | Сумма 14400 руб. |
| 2.4. Дт 50 | Кт 76 | Сумма 9300 руб. |
| 2.5. Дт 50 | Кт 62 | Сумма 44000 руб. |

Задача

Составить бухгалтерские проводки по следующим фактам хозяйственной жизни:

1. Поступили в кассу деньги от кладовщика в возмещение материального ущерба - 600руб.
2. Оприходован в кассу возврат неиспользованных подотчетных сумм - 800 руб.
3. Получены в кассу деньги с валютного счета - 75000 руб.
4. Выдан аванс работникам за первую половину месяца - 160000 руб.
5. Сданы деньги из кассы на расчетный счет через инкассацию - 450000 руб.

Задача

Сальдо по счету 50 на начало месяца 5000. За месяц произошли следующие операции:

- выдано подотчет директору на командировку 2000

Определите сальдо на конец месяца по счету 50 «Касса».

Задача

Требуется:

Составить бухгалтерские проводки по следующим фактам хозяйственной жизни:

1. Выданы из кассы деньги в подотчет на командировку – 4000 руб.
2. Получены денежные средства в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы – 200000 руб.
3. Оприходован в кассу возврат неиспользованных подотчетных сумм – 500руб.
4. Выплачена из кассы заработная плата – 80000 руб.

Задача

Заполнить Препроводительная ведомость к сумке № 2 от 5 апреля 20__ года на сдачу торговой выручки инкассаторам для внесения на расчетный счет в Алексеевском ОСБ 3775 в сумме 145000 рублей, в том числе по купюрно:

Номинал	Количество банкнот и монеты	Сумма цифрами
5000	20	100000
1000	40	40000
500	4	2000
100	20	2000
50	10	500
10	50	500

Исходные данные:

Организация – Закрытое акционерное общество «Алексеевский молочноконсервный комбинат»

Сокращенное наименование – ЗАО «АМКК».

Кассир – Алексеева Л.М.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

Работник банка – Лухтан М.И.

Расчетный счет № 40702810007130100013

ИНН 3122000035

КПП 312201001

ОКАТО 14410000000

Дебет счета для банка - 202028107130100100

Наименование банка-вносителя Сбербанк России ОАО СКО ОСБ 3775 БИК 041403633.

Наименование банка-получателя Сбербанк России ОАО ОКК ОСБ 3775 БИК 041403633.

Источник поступления средств на расчетный счет из кассы – торговая выручка.

Задача

Оформить объявление на взнос наличными № 15 от 6 апреля 20__ года
Внесена на расчетный счет в Алексеевском ОСБ выручка в сумме 280000 рублей.

Исходные данные:

Организация – Закрытое акционерное общество «Алексеевский молочноконсервный комбинат»

Сокращенное наименование – ЗАО «АМКК».

Кассир – Алексеева Л.М.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

Кассир банка – Лухтан М.И.

Расчетный счет № 40702810007130100013

ИНН 3122000035

КПП 312201001

ОКАТО 14410000000

Дебет счета для банка - 202028107130100100

Наименование банка-вносителя Сбербанк России ОАО СКО ОСБ 3775 БИК 041403633.

Наименование банка-получателя Сбербанк России ОАО ОКК ОСБ 3775 БИК 041403633.
Источник поступления средств на расчетный счет из кассы – торговая выручка.

Задача

Сформулировать факты хозяйственной жизни по бухгалтерским проводкам:

- | | | |
|------------|-------|-------------------|
| 1. Дт 50 | Кт 70 | Сумма 700 руб. |
| 2. Дт 73/1 | Кт 50 | Сумма 80000 руб. |
| 3. Дт 50 | Кт 75 | Сумма 120000 руб. |
| 4. Дт 50 | Кт 51 | Сумма 70000 руб. |
| 5. Дт 57 | Кт 50 | Сумма 320000 руб. |

Задача

Сформулировать факты хозяйственной жизни по бухгалтерским проводкам:

- | | | |
|----------|---------|-------------------|
| 1. Дт 50 | Кт 73/2 | Сумма 900 руб. |
| 2. Дт 50 | Кт 91 | Сумма 480 руб. |
| 3. Дт 70 | Кт 50 | Сумма 320000 руб. |
| 4. Дт 50 | Кт 71 | Сумма 610 руб. |
| 5. Дт 51 | Кт 50 | Сумма 800000 руб. |

Задача

Составить бухгалтерские проводки по следующим фактам хозяйственной жизни:

1. Поступили в кассу деньги от кладовщика в возмещение материального ущерба - 600руб.
2. Оприходован в кассу возврат неиспользованных подотчетных сумм - 800 руб.
3. Получены в кассу деньги с валютного счета - 75000 руб.
4. Выдан аванс работникам за первую половину месяца - 160000 руб.
5. Сданы деньги из кассы на расчетный счет через инкассацию - 450000 руб.

Задача

Рассчитать лимит кассы, если в ЗАО «Росток» за отчетный период выручка составила 3600000 рублей. Расчетный период – 92 дня. Выручка сдается в банк на следующий день в 14-00.

Задача

Рассчитать лимит кассы, если ООО «Ромашка» работает 5 дней и тратит в неделю 2000000 рублей. Деньги получают с расчетного счета 1 раз в 2 дня.

Задача

Отразить соответствующими первичными документами факты хозяйственной жизни предприятия, связанные с движением наличных денежных средств в кассе на основании следующей информации:

- Оформлена платежная ведомость № 68 на выплату материальной помощи следующим сотрудникам:

Скрипченко Е.В. – 10000 рублей;

Лемешко Э.В. – 5000 рублей;

Ярцев А.Ф. – 3000 рублей;

Кухтин А.В. – 2000 рублей.

- Выдана из кассы материальная помощь по ведомости в сумме 20000 рублей (на общую сумму по платежной ведомости составлен расходный кассовый ордер).

Примечание: Сокращенное наименование организации – ЗАО «АМКК».

Кассир – Алексеева Л.М.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

Руководитель (должность - генеральный директор) Комаров А.В.

Заместитель директора (имеет право подписи в расходных документах) – Сердюк А.Н.

Критерии оценивания

«5» «отлично» или «зачтено» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по производственной практике (по профилю специальности), в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» или «зачтено» – студент в полном объеме освоил программный материал по производственной практике (по профилю специальности), владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» или «зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по производственной практике (по профилю специальности) но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» или «не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по производственной практике (по профилю специальности), не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

3. Информационное обеспечение

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

Ведение расчетных операций (СПО). Учебное пособие/ Лаврушин О.И. под ред. И др.- М.: КноРус, 2019 - 248 с

Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник/ Елицур М.Ю.- М.: Форум, 2019 – 200 с.

Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М.Дмитриева.-5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017

Дополнительные источники:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);

Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);

Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция)

«Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

«Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

Международные стандарты аудита (официальный текст);

Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Бондарева Т.Н. Ведение кассовых операций: учеб. пособие.- Ростов н/Дону: Феникс, 2014

Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт,

2017. — 387 с.

– **Электронные издания (электронные ресурсы)**

- 1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
- 2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
- 3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
- 4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
- 5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
- 6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
- 7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
- 8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
- 9. Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование:
 - Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73749> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>