


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 И.А. Злобина

31 августа 2021 г.

**Комплект  
контрольно-оценочных средств**

по учебной дисциплине

**ОП.08 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии  
обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).  
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  Л.В. Киященко

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)..

Составитель: Киященко Лилия Владимировна, преподаватель

# 1. Паспорт комплекта оценочных средств

## 1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании рабочей программы учебной дисциплины ОП 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

## 1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>умения:</b> составлять (оформлять) первичные учетные документы; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета.</p> <p><b>знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p>

## 2. Комплект оценочных средств

### 2.1. Контрольные вопросы к дифференцированному зачету

1. Справочно - правовая система “Консультант плюс”. Назначение, основные возможности программы.
2. Справочно - правовая система “ГАРАНТ”. Назначение, основные возможности программы.
3. Что такое документ, на какие классы делятся текстовые документы? Опишите этапы создания документа в MS Word.
4. Что такое MS Word? Опишите рабочее окно текстового процессора MS Word.
5. Структурные элементы документа (дайте определения каждого элемента и опишите этапы их установления).
6. Что такое редактирование документа? Какие элементы редактирования предлагает MS Word, опишите способы их применения.
7. Что такое форматирование документа? Какие элементы форматирования предлагает MS Word, опишите способы их применения.
8. Какой документ называется комплексным? Какие встроенные объекты можно использовать при создании документа?
9. Какие виды таблиц можно создать в текстовом процессоре, как вставить таблицу? Какими средствами обладает MS Word для создания таблиц (опишите этапы создания таблицы)?
10. Графические объекты в MS Word, опишите средства их создания.
11. Что такое диаграмма? Опишите этапы построения диаграммы в MS Word.
12. Режим Предварительного просмотра и режим Печати в MS Word, опишите этапы применения этих режимов.
13. Какие элементы автоматизации в MS Word существуют?
14. Что такое MS Excel, возможности электронных таблиц? Опишите интерфейс рабочего окна приложения MS Excel.
15. Дайте определение основным понятиям приложения MS Excel. Какие типы данных используются в электронных таблицах (охарактеризуйте каждый тип)? Каков порядок создания документа в MS Excel?
16. Что такое диаграмма? Мастер диаграмм MS Excel (опишите поэтапное создание диаграммы). Редактирование и форматирование диаграммы.
17. Что такое формула в электронных таблицах? Мастер функций в MS Excel (опишите этапы использования Мастера функций на триметре любой функции).
18. Что такое условное форматирование? Какие средства предлагает MS Excel для выполнения условного форматирования (опишите этапы применения данного средства)?
19. Что такое фильтрация и сортировка в электронных таблицах, как применить эти действия?
20. Режим предварительного просмотра и режим печати в



электронных таблицах, их функции и назначения.

21. Что такое вирус, виды? Антивирусные средства.
22. Что такое Internet? Назначение, правило работы.
23. Что такое MS Outlook? Назначение, правило работы.
24. База данных, назначение и применение в профессиональной деятельности
25. Основные объекты базы данных.

## 2.2. Тестовые задания

1. Что такое компьютерный вирус?

- 1) Прикладная программа
  - 2) Системная программа
  - 3) Вредоносная программа
2. К основным типам компьютерных вирусов относят:
- 1) Аппаратные, программные, загрузочные
  - 2) Файловые, загрузочные, макровирус, сетевые
  - 3) Файловые, программные, макровирус
3. Какие основные средства защиты от компьютерных вирусов существуют?
- 1) Резервное копирование наиболее ценных данных
  - 2) Аппаратные средства
  - 3) Программные средства
4. Какие вспомогательные средства защиты от компьютерных вирусов существуют?
- 1) Резервное копирование наиболее ценных данных
  - 2) Аппаратные средства
  - 3) Антивирусные программы
5. Какие программы относят к антивирусным?
- 1) AVP, DrWeb, Norton AntiVirus
  - 2) Ms-Dos, MS Word, AVP
  - 3) MS Word, MS Excel, Norton Commander
6. Антивирусная программа DrWeb относится к типу программ:
- 1) Полифаг
  - 2) Ревизор
  - 3) Блокировщик
7. На чем основано действие антивирусной программы?
- 1) На ожидании начала антивирусной атаки
  - 2) На сравнении программных кодов с известными вирусами
  - 3) На удалении зараженных файлов
8. Антивирусная программа ADInf относится к . . .
- 1) Докторам
  - 2) Детекторам
  - 3) Ревизорам
9. Программы, перехватывающие «вирусоопасные» ситуации и сообщающие об этом пользователю – это.
- 1) программы - вакцины

2) программы - сторожа

3) программы - ревизоры

10. По предложенному описанию определите тип вируса: «Заражают файлы документов Word и Excel. Являются встраиваемыми в документ макроккомандами»

1) Файловый

2) Макровирус

3) Сетевой

### Критерии оценивания

**«5» «отлично»** – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

**«4» «хорошо»** – студент в полном объеме освоил программный материал по УД, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

**«3» «удовлетворительно»** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

**«2» «неудовлетворительно»** – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.



### 3. Информационное обеспечение

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

#### Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО/ Е.В.Михеева, Титова О.И. - 4-е изд., стер.-М.:ИЦ «Академия», 2020. - 416 с.
2. Информационные технологии (1-е изд.) учебник/ Гохберг Г.С. - М: ИЦ Академия, 2017 – 224 с.
3. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы, учебник/Гвоздева В.А.- М.: ИД Форум,ИНФРА\_М,2018 – 544 с.

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. Пособие для сред.проф.образования/М.С.Цветкова, И.Ю. Хлобыстова.-2-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2014.-240 с.
2. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика Учебник, ОИЦ «Академия», 2014г.
3. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник/М.С. Цветкова. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2014
4. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум/М.С. Цветкова. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2014
5. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10–11 кл. – М., 2010.
6. Сергеева И.И, Музалевская А.А., Тарасова Н.В.. Информатика. Учебник – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011.-384 с.

#### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования

<http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

9. Цифровая образовательная среда СПО PROобразование:

- Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления**

**им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>