

Приложение ППСЗ по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)
2024-2025 уч.г.: Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 02.01. Порядок работы с
технической документацией

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа междисциплинарного курса

МДК 02.01. Порядок работы с технической документацией

для специальности

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по
отраслям)

г. Алексеевка
2024

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 234 от 14 апреля 2022 года.

Разработчик:

М.А. Коробова, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МДК 02.01. Порядок работы с технической документацией

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Подготовка, оформление и учет технической документации и соответствующих общим (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.

ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствие с установленными требованиями.

ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции

1.2. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

иметь практический опыт:

- подготовки технических документов (заключений) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям;
- подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации;
- оформления документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий;
- разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию;

уметь:

- составлять техническую документацию для обеспечения требований к качеству продукции (работам, услугам);
- оформлять техническую документацию в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;
- создавать электронные таблицы, выполнять вычисления и обработку данных контроля характеристик продукции;
- использовать специализированные компьютерные программы для расчета параметров распределений, оценки ошибок контроля выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства;
- подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации;
- формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;
- оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия;
- выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации;
- оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;
- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;
- выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия;
- разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;

- выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;
- разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению;
- пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;
- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ;

знать:

- законодательство Российской Федерации и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений;
- национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг);
- международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг);
- современный отечественный и зарубежный опыт в области управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг);
- технические требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам) основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия;
- виды и формы подтверждения соответствия;
- технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания);
- требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам;
- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства;
- порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия;
- виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг;
- классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ;
- требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли;
- виды и формы подтверждения соответствия;
- требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;
- порядок управления несоответствующей продукцией/услугами;
- виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий;

- порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации;

- правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО;

- основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации.

1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 208 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 196 часов, из них в форме практической подготовки – 196 часов; практических занятий - 142 часа; самостоятельной учебной работы обучающегося - 0 часов; консультаций - 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися видом деятельности - Подготовка, оформление и учет технической документации, в том числе общие компетенции (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1	Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.
ПК 2.2	Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации
ПК 2.3	Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствие с установленными требованиями.
ПК 2.4	Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

3.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов новый
Максимальная учебная нагрузка (всего)	208
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	196
из них в форме практической подготовки	196
в том числе:	
теоретические занятия	54
лабораторные работы	
практические занятия	142
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Составление конспекта	
Составление таблиц	
Составление схем	
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	6

3.2. Тематический план и содержание МДК 02.01 Порядок работы с технической документацией

Наименование разделов междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1 Стандартизация как инструмент технического регулирования	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	26/26	К1 ПК 2.1 ОК 07 ЛР 1
	1 Концепция развития национальной системы стандартизации (НСС) Российской Федерации. Технические регламенты и их назначение. Нормативные документы и их отличия от технических регламентов.	2/2	
	2 Стандарты ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ Р ИСО, ГОСТ Р ИСО/МЭК; правила по межгосударственной стандартизации (ПМГ);	2/2	
	3 Нормоконтроль документации на сертифицируемую продукцию. Руководящие документы (РД). Методические указания (МУ). Правила (ПР). Инструкции (И).	2/2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	20/20	
	Технические регламенты и их назначение	4/4	
	Нормативные документы и их отличия от технических регламентов	4/4	
	Анализ должностной инструкции специалиста по нормоконтролю.	4/4	
	Изучение типовых несоответствий в технической документации.	2/2	
	Изучение типовых несоответствий в технической документации.	2/2	
	Нормоконтроль документации на сертифицируемую продукцию.	2/2	
	Нормоконтроль документации на сертифицируемую продукцию.	2/2	
	Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся:	*		

Тема 1.2. Подтверждение соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		16/16	ОК 01 ОК 04 ПК 2.1 ЛР 1
	1	Сущность, цели, задачи и правила подтверждения соответствия	2/2	
	2	Отечественный и международный опыт в области подтверждения соответствия	2/2	
	3	Методическая база подтверждения соответствия.	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		10/10	
	Разработка алгоритма организации подтверждения соответствия		4/4	
	Построение схемы соответствия		2/2	
	Изучение особенностей подтверждения соответствия конкретных видов продукции		2/2	
	Определение порядка проведения подтверждения соответствия услуг установленным требованиям		2/2	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Тема 1.3 Схемы подтверждения соответствия	Содержание учебного материала		12/12	ОК 01 ОК 05 ПК 2.1 ЛР 1
	1	Схемы подтверждения соответствия РФ. Схемы подтверждения соответствия ЕС. Выбор схемы подтверждения соответствия конкретного вида продукции	2/2	
	2	Сходство и различие схем ЕС и РФ.	2/2	
	3	Методика подтверждения соответствия конкретного вида продукции (по отраслям).	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		6/6	
	Определение порядка подтверждения соответствия конкретного вида продукции (по вариантам). Реализация процедуры подтверждения соответствия.		2/2	
	Выбор схемы подтверждения соответствия		2/2	
	Порядок подтверждения соответствия конкретного вида продукции		2/2	
	Контрольные работы		*	
Самостоятельная работа обучающихся:		*		
Тема 1.4 Общие правила отбора	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		18/18	ОК 01 ПК 2.1
	1	Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции		

образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия. ГОСТ 31814-2012	2	Требования, устанавливающие методы отбора и испытаний образцов для испытаний продукции	2/2 2/2	ЛР 1 ОК 06
	3	Технические аспекты отбора образцов. Вопросы организации работ Форма акта отбора образцов третьей стороной	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		12/12	
	Оформление акта отбора образцов третьей стороной		4/4	
	Оформление акта возврата образцов, акта списания образцов		4/4	
	Оформление акта отбора образцов заявителем		4/4	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Тема 1.4 Оформление документации по подтверждению соответствия	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		14/14	ОК 01 ПК 2.2 ЛР 1
	1	Оформление дела Оформление бланков подтверждения соответствия и деклараций Нормоконтроль документации на продукцию Учет технической документации	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		12/12	
	Оформление дела (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия).		4/4	
	Оформление дела (обязательное подтверждение соответствия, добровольное подтверждение соответствия).		4/4	
	Нормоконтроль документации на продукцию		4/4	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся:		*	
Тема 1.5 Общие правила отбора образцов для испытаний продукции при подтверждении соответствия.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		8/8	ОК 01 ПК 2.2 ЛР 1 ОК 02
	1	Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции Требования, устанавливающие методы отбора и испытаний образцов для испытаний продукции Технические аспекты отбора образцов. Вопросы организации работ Форма акта отбора образцов третьей стороной	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки:		6/6	

	Оформление актов отбора образцов	2/2	
	Оформление акта возврата образцов	2/2	
	Оформление акта списания образцов	2/2	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
Тема 1.6 Порядок разработки и применения технических регламентов	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		14/14
	1	Понятие о технических регламентах. Виды технических регламентов. Применение технических регламентов. Порядок разработки технического регламента. Государственный контроль и надзор (ГКиН) за соблюдением требований технических регламентов.	2/2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		12/12
	ФЗ «О техническом регулировании» http://www.gost.ru/wps/portal/		4/4
	Определение порядка разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента		4/4
	Государственный контроль и надзор (ГКиН) за соблюдением требований технических регламентов		4/4
	Контрольные работы		-
	Самостоятельная работа обучающихся		*
Тема 1.7 Порядок разработки и применения правил	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		6/6
	1	Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены стандартов	2/2
	Лабораторные работы		*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		4/4
	Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены стандартов		2/2
	Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены стандартов		2/2
	Контрольные работы		*
	Самостоятельная работа обучающихся:		*
Тема 1.8 Порядок разработки и	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		12/12
	1	Применение технических условий при сертификации продукции	
			ЛР 06 ПК 2.3 ОК 07

применения технических условий	2	Анализ структуры и содержания технических условий	4/4	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		8/8	
	Анализ структуры и содержания технических условий		4/4	
	Применение технических условий при сертификации продукции		4/4	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся:		*	
Тема 1.9 Организация проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) организации	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		16/16	ОК 01 ПК 2.3 ЛР 1
	1	Сведения по подтверждению соответствия продукции (услуг) в рамках подтверждения соответствия, деклараций о соответствии	2/2	
	2	Ведение учета и составление отчетов о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции (услуг) Основные причины отказов в выдаче подтверждения соответствия	2/2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		12/12	
	Оформление заявок на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами Учет затрат на сертификацию. Регистрация деклараций о соответствии		4/4	
	Учет затрат на сертификацию		4/4	
	Регистрация деклараций о соответствии		4/4	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Тема 1.10 Разработка элементов системы документооборо та в организации	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		20/20	ОК 01-06 ПК 2.4 ЛР 1
	1	Разработка, оформление, утверждение и внедрение документов по подтверждению соответствия	8/8	
	2	Реестр сертификатов соответствия продукции (услуг)		
	3	Каталожные листы.		
	4	Правила заполнения		
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		12/12	

	Описание порядка разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия	4/4	
	Регистрация в реестре сертификатов соответствия продукции (услуг).	4/4	
	Оформление каталожных листов на продукцию (по вариантам) по заданному алгоритму соответствия по материалам сайта Федерального агентства по техническому регулированию http://www.gost.ru/wps/portal/	4/4	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
Тема 1.12 Стандарты организации	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	16/16	ОК 01 ПК 2.4 ЛР 1
	1 Стандарты организаций. Основные компоненты и структура компонентов стандарта Общероссийский классификатор стандартов	2/2	
	2 Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов организаций Объекты стандартизации внутри организации. Техническое задание на разработку стандарта Комплексная оценка научно-технического уровня стандарта организации	2/2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	12/12	
	Основные компоненты и структура компонентов стандарта	2/2	
	Основные компоненты и структура компонентов стандарта	2/2	
	Работа с Общероссийским классификатором стандартов ОК (МК (ИСО/инфко МКС) 001-96) 001-2000.	2/2	
	Объекты стандартизации внутри организации. Техническое задание на разработку стандарта	2/2	
	Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов организаций	2/2	
	Экспертиза стандартов организации	2/2	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.13 Технология разработки стандартов организаций	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	18/18	ОК 01 ПК 2.4 ЛР 1
	1 Технология работы с информационными источниками: анализ данных и информации; Систематизация данных и информации; Кодификация; Создание системы управления данными, информацией. Оценка информации. Номенклатура стандартов организации. Документация системы менеджмента	2/2	

	качества (положения, стандарты, инструкции.)	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	16/16
	Проектирование стандарта организации с применением процессного подхода (по вариантам)	4/4
	Основные положения построения и изложения технических условий. Вводная часть. Общие требования к разработке и оформлению	4/4
	Методы контроля: обоснование выбора метода контроля. Критерии оценки качества продукции (услуги). Критерии оценки качества продукции (услуги)	4/4
	Указания по эксплуатации. Гарантии изготовителя.	4/4
	Контрольные работы	*
	Самостоятельная работа обучающихся:	*
Консультация		6
Экзамен		6
		Всего: 208/196

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы МДК предполагает наличие учебной мастерской «Контроля и качества»

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Атрошенко, Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Сборник лабораторных и практических работ : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07981-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474756>

2. Качурина Т.А. Метрология и стандартизация: Учебник для сред. проф. образования.- М.: Академия, 2022.

3. Технология технического контроля в машиностроении справ. пособие / [В. Н. Чупырин и др.] ; под общ. ред. В. Н. Чупырина и А. Д. Никифорова. – Москва: Машиностроение, 2023. Шишмарев В.Ю.

4. Мельников В.П., Смоленцев В.П., Схиртладзе А.Г. Управление качеством: учебник: Допущено Минобразованием России / Под ред. В.П. Мельникова.- 6-е изд., стер. 2021. - 352с.

5. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование. - 5-е изд., стер.- М: Академия, 2021.

6. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2024 — 323 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04315-0. — Текст : электронный // ЭБСЮрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469819>

7. Третьяк, Л. Н. Метрология, стандартизация и сертификация: взаимозаменяемость : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Н. Третьяк, А. С. Вольнов ; под общей редакцией Л. Н. Третьяк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10811-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454892>

8. Юрасова, Н. В. Метрология и технические измерения. Лабораторный практикум : учебное пособие для СПО / Н. В. Юрасова, Т. В. Полякова, В. М. Кишуров. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-5513-3.

9. Юрасова, Н. В. Метрология и технические измерения. Лабораторный практикум : учебное пособие для СПО / Н. В. Юрасова, Т. В. Полякова, В. М. Кишуров. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-5513-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152594> (дата обращения: 28.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. ГОСТ ЭКСПЕРТ – единая база ГОСТов РФ – URL: <https://gostexpert.ru/>

2. РОССТАНДАРТ – Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/>

3. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

4. Федеральный закон от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

5. Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Главный форум метрологов - <http://metrologu.ru/>

2. Стандарты и руководящие документы - <http://antic-r.narod.ru/doc.htm>

3. Портал ТК Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии Информационный портал по стандартизации - <http://standard.gost.ru/wps/portal>

4. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов - <https://docs.cntd.ru/document/1200142871?ysclid=ldeery3yz5397315126>

Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

Вайспапир, В. Я. Стандартизация конструкторской документации : учебное пособие для СПО / В. Я. Вайспапир. — Саратов : Профобразование,

2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1200-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106633> (дата обращения: 27.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, экзамена.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) с учетом личностных результатов, профессионального стандарта	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства; - подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации; - формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации; - оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия; - выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации. 	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>
<p>ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями; - определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов; - выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения ответственности. 	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>

<p>ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ - анализировать результаты деятельности по сертификации продукции (услуг); - составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции (услуг); - применять статические методы для анализа деятельности организации. 	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>
<p>ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию; - выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации; - разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению; - пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой; - оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ. 	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>