

Приложение ППССЗ по специальности 27.02.07 Управление качеством  
продукции, процессов и услуг (по отраслям) 2023 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП.07 Правовое  
обеспечение  
профессиональной  
деятельности**

**для специальности**

27.02.07 Управление качеством  
продукции, процессов и услуг (по отраслям)

г. Алексеевка  
2023

– Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14.04.2022 г. № 234.

Разработчик: Шумская Н.Ю., преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

– Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14.04.2022 г. № 234.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

У2 Определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию.

У3 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.

У4 Организовывать работу коллектива и команды.

У5 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.

У6 Применять стандарты антикоррупционного поведения.

У7 Соблюдать нормы экологической безопасности.

У7 Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

У9 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

32 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

33 Содержание актуальной нормативно-правовой документации.

34 Основы проектной деятельности

35 Правила оформления документов и построения устных сообщений.

36 Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.

37 Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.

38 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).

39 Правила оплаты труда.

310 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

311 Право социальной защиты граждан.

312 Виды административных правонарушений и административной ответственности.

313 Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

Общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.7. Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг);

ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации;

ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению;

ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).

#### **1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

#### **1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 42 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 42 часа, из них в форме практической подготовки – 14 часов; в том числе практических занятий- 6 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося -0 часов; консультаций - 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Аудиторная учебная работа(обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>42</b>
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>14</b>
в том числе:	
лекционные занятия	<b>36</b>
лабораторные работы	
практические занятия	<b>6</b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>0</b>
в том числе:	
<b>Консультации</b>	<b>0</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b> <i>дифференцированный зачет</i>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала	8/2	ЛР 3
	1   Общая характеристика Конституции РФ: юридические свойства	2/0	
	2   Конституционные права и свободы человека и гражданина	2/0	
	3   Конституционные обязанности человека и гражданина	2/0	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия: Работа с текстом Конституции РФ (главой 2 Конституции РФ и анализ классификации конституционных прав и свобод человека и гражданина	2/2	
	Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся.	*		
<b>Тема 2</b> Правовые основы профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4/2	ЛР 3
	1   Понятие правового регулирования профессиональной деятельности	2/0	
	2   Нормативно -правовые акты в сфере профессиональной деятельности	2/2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	0/0	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся.	*	



<b>Тема 3</b> Правовое положение субъектов профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		6/2	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	1	Субъекты профессиональной деятельности. Понятие правоотношения	2/0	
	2	Организационно-правовые формы юридических лиц	2/0	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия: Анализ логической схемы: Организационно-правовые формы юридических лиц (анализ особенностей юридических лиц)		2/2	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся.		*	
<b>Тема 4</b> Правовой режим имущества субъектов профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		4/2	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	1	Формы собственности в РФ. Право собственности и иные вещные права	2/0	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия: Определение права собственности и иных вещных прав		2/2	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся.		*	
<b>Тема 5</b> Правовой режим имущества субъектов профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		4/2	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	1	Гражданско-правовой договор: анализ структуры и содержания	2/0	
	2	Виды гражданско-правовых договоров, используемых в профессиональной деятельности	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся.		*	
<b>Тема 6</b> Оценивание качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных	Содержание учебного материала		2/2	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	1	Понятие и виды стандартизации и сертификации	2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся.		*	

документов и технических условий			
<b>Тема 7</b> Определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента	Содержание учебного материала		2/0
	1	Нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки испытания оборудования. Виды и методы испытаний оборудования. Нормативные и методические документы, регламентирующие методы контроля оснастки и режущего инструмента.	2/0
	Лабораторные работы		*
	Практические занятия		*
	Контрольные работы		*
	Самостоятельная работа обучающихся.		*
<b>Тема 8</b> Определение технического состояния средств измерения и сроков их поверки	Содержание учебного материала		2/0
	1	Требования к измерительному оборудованию. Техническое состояние средств измерений. Метрологический надзор за состоянием средств измерений. Закон РФ «Об обеспечении единства измерений»	2/0
	Лабораторные работы		*
	Практические занятия		*
	Контрольные работы		*
	Самостоятельная работа обучающихся.		*
<b>Тема 9</b> Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		4/0
	1	Трудовые отношения: признаки, основные гарантии	2/0
	2	Трудовой договор: порядок заключения, изменения и расторжения	2/0
	Лабораторные работы		*
	Практические занятия		*
	Контрольные работы		*
Самостоятельная работа обучающихся.		*	
<b>Тема 10</b> Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		4/2
	1	Понятие и виды административных правонарушений. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний.	2/2
	2	Основания административной ответственности физических и юридических лиц. Понятие и виды административных наказаний.	2/0

	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся.	*	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	ЛР 3
	<b>Всего:</b>	<b>42</b>	ЛР 7

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета права.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

##### **Основные источники:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/В.В. Румынина. – 3-е изд. – М.:Академия, 2018 – 224 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие/Матвеев Р.Ф.-М.: КноРус, -2022 – 158 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ).

ГОСТ 27.002-2015 Надежность в технике (ССНТ). Термины и определения

ГОСТ 24297-2013 Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля

ГОСТ Р 50779.76-2018 (ИСО 39511:2018) Статистические методы. Процедуры выборочного контроля по количественному признаку. Планы последовательного контроля для процента несоответствующих единиц продукции (стандартное отклонение известно)

ГОСТ Р 8.563-2009 Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Методики (методы) измерений

ГОСТ Р ИСО 7870-2-2015 Статистические методы. Контрольные карты. Часть 2. Контрольные карты Шухарта

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

2. ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения

3. ГОСТ 16504-81 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения

ГОСТ Р 50779.12-2021 Статистические методы. Статистический контроль качества. Методы случайного отбора выборок штучной продукции

4. ГОСТ ЭКСПЕРТ – единая база ГОСТов РФ – URL: <https://gostexpert.ru/>

5. РОССТАНДАРТ - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии – URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/>

#### **Периодическая литература:**

1. Газета «Российская газета».
2. Журнал «Правоведение».
3. Журнал «Российский юридический журнал».
4. Журнал «Юридическое образование и наука».
5. Журнал «Юрист».

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ;

2. <http://www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;

3. <http://www.pravitelstvo.gov.ru> - Официальный сайт Правительства РФ.

4. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.

5. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.

6. <http://www.laws.ru> - Справочно-информационный правовой сайт

7. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.

8. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.

9. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.

10. <https://youtu.be/IANiHWmRS0> – основные положения конституции

11. <https://youtu.be/3ShUzl0RgWQ> - интеллектуальная собственность

12. <https://youtu.be/3ShUzl0RgWQ> - занятость и трудоустройства

13. <https://youtu.be/aUbtpHzoUI> - защита нарушенного права

14. <https://youtu.be/gpY65Q8x0qM> - административно-правовое регулирование профессиональной деятельности

#### **15. Цифровая образовательная среда СПО PROобразование:**

Управление качеством : учебное пособие для СПО / Н. А. Сазонникова, Е. Л. Москвичева, А. В. Керов, Г. А. Галимова. — Саратов :

Профобразование, 2021. — 178 с. — ISBN 978-5-4488-1213-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106867>

**16. Электронно-библиотечная система:**

IPRBOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**17. Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:** Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

<p style="text-align: center;"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b><u>умения:</u></b></p> <p>Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>Определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию.</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности.</p> <p>Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p><b><u>знания:</u></b></p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.</p> <p>Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.</p> <p>Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p>

профессиональном и/или социальном контексте;

Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

Содержание актуальной нормативно-правовой документации.

Основы проектной деятельности

Правила оформления документов и построения устных сообщений.

Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.

Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.

Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).

Правила оплаты труда.

Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Право социальной защиты граждан.

Виды административных правонарушений и административной ответственности.

Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.