

Приложение ППССЗ по 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств 2023-2024 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины ОП.23. Офисные программные продукты

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

# **ОП.23. Офисные программные продукты**

**для специальности**

11.02.16 Монтаж, техническое  
обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

г. Алексеевка  
2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 691 от 04 октября 2021 года, с учетом профессионального стандарта «Сборщик электронных устройств», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 года № 421н и профессионального стандарта «Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 июля 2019 г. N 464н.

Разработчик:

Косинова И.В., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Офисные программные продукты**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ:**

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 производить расчет информации;
- У2 подготавливать к работе вычислительную технику;
- У3 вводить, редактировать, форматировать, и печатать текст в текстовом редакторе;
- У4 создавать компьютерные слайды, применять анимации осуществлять настройки презентации;
- У5 вводить, редактировать, форматировать и распечатывать данные в электронных таблицах;
- У6 работать в СУБД Access;
- У7 пользоваться электронной почтой;
- У8 создавать и редактировать и форматировать графические объекты;
- У9 работать с мультимедийными обучающими программами;
- У10 устанавливать и обновлять программные продукты;
- У11 работать в сети Internet.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- З1 назначение профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- З2 профессионально важные качества и профессиональную характеристику;
- З3 основные правила техники безопасности и санитарно-гигиенические правила;
- З4 понятие информационного процесса;
- З5 состав и назначение основных и периферийных устройств компьютера;
- З6 основные понятия об операционных системах и программах-оболочках;
- З7 понятие архивация и разархивирование данных;
- З8 разновидности и функции прикладных программ;
- З9 назначение и основные возможности текстовых редакторов;

- 310 назначение и основные возможности компьютерной презентации;
- 311 назначение и основные возможности электронных таблиц;
- 312 назначение и основные возможности баз данных;
- 313 представление об электронной почте;
- 314 назначение и возможности графических редакторов;
- 315 общеучебные и общекультурные навыки работы с информацией;
- 316 мультимедиа, аппаратные и программные средства мультимедиа;
- 317 периодичность и способы обновления.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Осуществлять сборку, монтаж и демонтаж электронных приборов и устройств в соответствии с требованиями технической документации.

ПК 1.2 Осуществлять сборку, монтаж и демонтаж электронных приборов и устройств и их настройку и регулировку в соответствии с требованиями технической документации и с учетом требований технических условий.

ПК 2.1. Производить диагностику работоспособности электронных приборов и устройств средней сложности.

ПК 3.2. Разрабатывать проектно-конструкторскую документацию печатных узлов электронных приборов и устройств и микросборок средней сложности.

ПК 3.3. Выполнять оценку качества разработки (проектирования) электронных приборов и устройств на основе печатного монтажа.

ПК 4.1. Выполнять сборку и монтаж отдельных узлов и приборов радиоэлектронной аппаратуры, устройств импульсной и вычислительной техники.

#### **1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональными стандартами: «Сборщик электронных устройств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 г. N 421н, «Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 июля 2019 г. N 464н., которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:**

- Читать конструкторскую и технологическую документацию
- Проверять правильность установки навесных элементов простых радиоэлектронных ячеек
- Проверять правильность электрических соединений простых радиоэлектронных ячеек и функциональных узлов приборов по принципиальным схемам
- Выявлять дефекты сборки и монтажа простых радиоэлектронных ячеек и функциональных узлов приборов
- Выпаивать и паять элементы простых радиоэлектронных ячеек и функциональных узлов приборов

- Собирать измерительные цепи для регулировки электрических параметров простых радиоэлектронных ячеек и функциональных узлов приборов
- Выбирать радиоизмерительное оборудование для регулировки простых радиоэлектронных ячеек и функциональных узлов приборов
- Настраивать радиоизмерительное оборудование для регулировки простых радиоэлектронных ячеек и функциональных узлов приборов
- Использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений в простых радиоэлектронных ячейках и функциональных узлах приборов
- Терминология и правила чтения конструкторской и технологической документации
- Последовательность сборки и монтажа радиоэлектронных ячеек и функциональных узлов приборов
- Способы и средства контроля качества сборочных и монтажных работ
- Виды брака при сборке и монтаже простых радиоэлектронных ячеек и функциональных узлов приборов
- Требования, предъявляемые к паяным и сварным соединениям в простых радиоэлектронных ячейках и функциональных узлах приборах
- Способы проверки соответствия монтажа электрорадиоизделий требованиям технической документации
- Назначение, виды, параметры активных и пассивных электрорадиокомпонентов и их маркировка
- Условные графические обозначения электрорадиокомпонентов на электрических схемах
- Виды и типы электрических схем, правила их чтения и составления
- Назначение, конструктивные особенности, принцип действия основных низкочастотных узлов радиоэлектронной аппаратуры и приборов
- Принципы работы, устройство, технические возможности радиоизмерительного оборудования в объеме выполняемых работ
- Последовательность процесса пайки элементов простых радиоэлектронных ячеек и функциональных узлов приборов
- Виды, характеристики, области применения и правила использования паяльного оборудования
- Последовательность настройки радиоизмерительных приборов для регулировки простых радиоэлектронных ячеек и функциональных узлов приборов
- Опасные и вредные производственные факторы при выполнении работ
- Правила производственной санитарии
- Виды и правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты при выполнении работ
- Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности

**1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 138 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 110 часов, из них в форме практической подготовки – 88 часов; в том числе практических занятий - 60 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 18 часов; консультаций - 4 часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>110</b>
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>88</b>
в том числе:	
лекционные занятия	<b>50</b>
лабораторные работы	
Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, в том числе в форме практической подготовки	<b>60</b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> сообщение презентация	<b>18</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамен</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Офисные программные продукты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированное рабочее место оператора ЭВ и ВМ.</b>			
<b>Тема 1.1. Технические средства АРМ</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>7</b>	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 10
1	Основные технические средства для автоматизированного рабочего места оператора ЭВ и ВМ. Вычислительные системы, их составляющие. Дополнительные средства АРМ.	2 2 2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: «Вычислительных систем при работе оператора ЭВ и ВМ».	<b>1</b> 1	

<b>Тема 1.2. Программное обеспечение АРМ</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>6/4</b>	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 10
	1	Определение программного обеспечения для функционирования автоматизированного рабочего места оператора ЭВ и ВМ Программные продукты электронного офиса	2/2 2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: «Программное обеспечение в области профессиональной деятельности».		<b>2</b> 1	
	Подготовить сообщение на тему: «Программное обеспечение АРМ»		1	
<b>Тема 1.3. Информация и информационные технологии</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>12/0</b>	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 10
	1	Понятие информации, ее вид и свойства. Информационные процессы. Понятие информационных технологий, свойства и классификация. Офисные программные продукты	2/0 2/0 2/0 2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение на тему: «Офисные программные продукты их свойства и классификация».		<b>4</b> 2	
	Подготовить сообщение на тему: «РМ оператора ЭВ и ВМ».		1	
Подготовить сообщение на тему: «Понятие информации, ее вид и свойства. Информационные процессы».		1		
<b>Тема 1.4.</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>9/0</b>	ЛР 1

<b>Информационная безопасность данных</b>	1	Информационная безопасность данных в автоматизированной системе. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности Безопасность данных	2/0 2/0 2/0	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 10
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: «Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности на АРМ оператора ЭВ и ВМ». Подготовить сообщение на тему «Безопасность данных»		<b>3</b> 1 2	
<b>Тема 1.5. Автоматизированная обработка информации</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>10/6</b>	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 10
	1	Понятие автоматизированное рабочее место. Представление об автоматизированных системах для оператора ЭВ и ВМ. Автоматизация информационной деятельности в современном офисе.	2/2 2/2 2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: «Автоматизированная обработка информации для оператора ЭВ и ВМ». Подготовить сообщение на тему: «Информационные системы для работы оператора ЭВМ» Консультация		<b>4</b> 1 2 1	
<b>Тема 1.6. Технология создания электронных документов</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>7468</b>	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 10
	1	Текстовый редактор MS Word. Приемы работы в программе MS Word (колонтитулы, сноски, автоматическое оглавление, вставка специальных символов, ввод формул). Приемы работы с редактором публикаций MS Publisher. Табличный процессор MS Excel. Основные приемы работы с программой MS Excel., использование основных формул и создание графиков. Создание презентаций в программе MS PowerPoint: основные приемы работы..	<b>14/14</b> 2/2 2/2 2/2 2/2	

	Работа с браузерами и электронной почтой. Поиск информации в Интернете. Компьютерные и телекоммуникационные средства. Графические редакторы.	2/2 2/2 2/2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1. Создание текстового документа на основе шаблона. 2. Вставка объектов в текстовый документ. 3. Создание гипертекстового документа. 4. Создание бюллетеня и буклета в программе MS Publisher. 5. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. 6. Построение диаграмм и графиков. 7. Использование абсолютной и относительной адресации в таблице. 8. Сортировка данных в электронной таблице 9. Фильтрация данных в электронной таблице. 10. Комплексное использование возможностей программы MS Excel. 11. Работа по созданию презентации. 12. Работа с электронной почтой	<b>54/54</b> 4/4 4/4 4/4 6/6 4/4 4/4 4/4 4/4 4/4 6/6 6/6 4/4	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить сообщения на тему: «Возможности офисных программных продуктов». 2. Подготовить сообщения на тему: «Возможности офисных программных продуктов». 3. Консультация.	<b>5</b> 2 2 1	
<b>Тема 1.7. Программные продукты специального назначения</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>12/10</b>	
	1 Программные продукты специального назначения Программные продукты специального назначения Основные методы и приемы работы с программой MS Vizio.	2/2 2/2	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4
	Лабораторные работы	*	ЛР 5
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Основные методы и приемы работы в программе MS Vizio.	<b>6/6</b>	ЛР 7 ЛР 10

	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		<b>2</b>	
	Подготовить сообщение на тему: «Основные методы и приемы работы в программе MS Vizio.		1	
	Консультация.		1	
Тема 1.8. Дифференцированны й зачет	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки, в том числе в форме практической подготовки		<b>2</b>	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 10
	1 Дифференцированный зачет		2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*	
	Контрольные работы		*	
	Консультация		*	
	Экзамен		<b>6</b>	
	<b>ВСЕГО</b>		<b>138</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной кабинета «Информатики».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

##### **Основные источники:**

1. Пакеты прикладных программ: учебное пособие/С.В.Синаторов-2-е изд., переаб.-М.:КноРус,2022-196 с.

##### **Дополнительные источники:**

- 1 Михеева Е.В. Офисные программные продукты в профессиональной деятельности: практикум для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2012
  - 2 Федотова Е.Л., Офисные программные продукты в профессиональной деятельности. М.: Инфра-М, 2008
- Дополнительные электронные ресурсы:

##### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Интернет энциклопедия – «Википедия». [Электронный ресурс]
2. Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>
3. 2.Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>
4. 3.Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>
5. 4 Основы MS Word [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://online-teaching.com/word/lisn034.html>
6. 5.Основы работы в MS Publisher 2003 [Электронный ресурс]. Режим

8. доступа <http://metodisty.ru/modules/boonex/files/data/files/3254.pdf>

**Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:**

Журавлева, Т. Ю. Информационные технологии : учебное пособие / Т. Ю. Журавлева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4487-0218-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74552> (дата обращения: 18.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

**Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ производить расчет информации;</li><li>○ подготавливать к работе вычислительную технику;</li><li>○ вводить, редактировать, форматировать, и печатать текст в текстовом редакторе;</li><li>○ создавать компьютерные слайды, применять анимации осуществлять настройки презентации;</li><li>○ вводить, редактировать, форматировать и распечатывать данные в электронных таблицах;</li><li>○ работать в СУБД Access;</li><li>○ пользоваться электронной почтой;</li><li>○ создавать и редактировать и форматировать графические объекты;</li><li>○ работать с мультимедийными обучающими программами;</li><li>○ устанавливать и обновлять программные продукты;</li><li>○ работать в сети Internet.</li></ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ назначение профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;</li><li>○ профессионально важные качества и профессиональную характеристику;</li><li>○ основные правила техники безопасности и санитарно-гигиенические правила;</li><li>○ понятие информационного процесса;</li><li>○ состав и назначение основных и периферийный устройств компьютера;</li><li>○ основные понятия об операционных системах и программах-оболочках;</li><li>○ понятие архивация и разархивирование данных;</li><li>○ разновидности и функции прикладных программ;</li><li>○ назначение и основные возможности текстовых редакторов;</li><li>○ назначение и основные возможности компьютерной презентации.</li></ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, экзамен</p>