

Приложение ППСЗ по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем  
2024-2025 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Организационно-правовое  
обеспечение информационной безопасности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

# **ОП.02 Организационно- правовое обеспечение информационной безопасности**

**для специальности**

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем

г. Алексеевка  
2024

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1553, с учетом профессионального стандарта «Специалист по защите информации в телекоммуникационных системах и сетях», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 года № 536н, и с учетом профессионального стандарта «Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 года № 533н, и с учетом профессионального стандарта «Специалист по защите информации в автоматизированных системах», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 года № 525н.

Разработчик: Шумская Н.Ю., преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;

У2 применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;

У3 контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;

У4 оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;

У5 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;

З2 правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации

конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;

33 нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;

34 организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;

35 принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;

36 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);

37 нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;

38 законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.

ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.

ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Профессионал Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

- 1) знать и понимать: важность организации труда в соответствии с методиками;
- 2) знать и понимать: Знание принципов и положений безопасной работы в общем и по отношению к корпоративной среде;
- 3) знать и понимать: Регламентирующие документы в области безопасности информационных систем;
- 4) знать и понимать: Регламентирующие документы в области охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- 5) уметь: поддерживать безопасную, аккуратную и эффективную рабочую зону;
- 6) уметь: поддерживать рабочее место в должном состоянии и порядке
- 7) уметь: следовать предписаниям в области охраны труда и безопасности жизнедеятельности

#### **1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

### 1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 128 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 110 часа, из них в форме практической подготовки – 80 часов; в том числе практических занятий - 40 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 0 часов; консультаций – 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>128</b>
<b>Аудиторная учебная работа(обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>110</b>
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>80</b>
в том числе:	
лекционные занятия	<b>70</b>
лабораторные работы	
практические занятия	<b>40</b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>0</b>
в том числе:	
<b>Консультации</b>	<b>12</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b> <i>экзамен</i>	<b>6</b>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>2/0</b>	У2 З1 ЛР 1 ОК 02
	1. Основные правовые понятия. Источники права. Основы государственного устройства РФ.	2	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Раздел 1. Правовое обеспечение информационной безопасности</b>		<b>50</b>	У1 З1 З3 З7 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ОК 02,04
<b>Тема 1.1.</b> Введение в правовое обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>6/6</b>	
	1 Структура информационной сферы и характеристика ее элементов. Информация как объект правоотношений. Категории информации по условиям доступа к ней и распространения.	2/2	
	2 Конституционные гарантии прав граждан в информационной сфере и механизм их реализации. Субъекты и объекты правоотношений в области информационной безопасности.	2/2	
3 Система нормативных правовых актов, регулирующие обеспечение информационной безопасности в Российской Федерации Понятие и виды	2/2		



		информации ограниченного доступа по законодательству РФ.		
		Лабораторные занятия	*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся	*	
		Консультация	*	
<b>Тема 1.2.</b> Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>6/6</b>	У2
	1	Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции.	2/2	35
	2	Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности.	2/2	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.4
	3	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации	2/2	
		Лабораторные занятия	*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
		Контрольные работы	*	
<b>Тема 1.3</b> Информация как объект правового регулирования		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>8/8</b>	У3
	1	Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере.	2/2	35 33
	2	Виды информации по законодательству Российской Федерации. Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.	2/2	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 7 ОК 02,04
		Лабораторные занятия	*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
		1. Проанализировать нормативно-правовые документы	2/2	
		2. Определить каким образом происходит защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования	2/2	

	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
<b>Тема 1.4</b> Правовой режим защиты государственной тайны	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>12/12</b>	
	1	Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны.	2/2	
	2	Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание.	2/2	У4 32 35 37
	3	Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.	2/2	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ОК 9 ПК 3.5
	4	Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации. Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны	2/2	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			
	1. Составление договора о сохранении коммерческой тайны		2/2	
	2. Составление обязательства о неразглашении коммерческой тайны		2/2	
	Контрольные работы		*	
Самостоятельная работа обучающихся		*		
Консультация		*		
<b>Тема 1.5</b> Правовая защита коммерческой тайны	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>12/6</b>	У2
	1	Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации.	2	32 ЛР 1 ЛР 2
	2	Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации. Отнесение сведений к конфиденциальной информации.	2	ЛР 7 ОК 9
	3	Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных	2	ПК 2.1

		данных». Документирование сведений конфиденциального характера.		
	4	Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации.	2/2	
		Лабораторные занятия	*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		
		Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн:	2/2	
		1. Составление перечня ПДн,	2/2	
		2. Определение классификации ИСПДн.		
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся.	*	
		Консультация	*	
<b>Раздел 2 Лицензирование и сертификация в области защиты информации</b>			<b>21</b>	
<b>Тема 2.1</b> Лицензирование деятельности в области защиты информации		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>8/6</b>	У1 36
	1	Основные понятия в области лицензирования и их определения. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации.	2/0	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8
	2	Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию. Участники лицензионных отношений в области защиты информации.	2/2	ОК 01 ПК 3.5
	3	Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации.	2/2	
		Лабораторные занятия	*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
		1. Подготовка документов к получению лицензии		
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся	*	
		Консультация	*	

<b>Тема 2.2</b> Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>10/6</b>	У3 32 36 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ОК 01 ПК 3.5
	1	Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации.	2	
	2	Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения.	2	
	3	Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации	2/2	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			
	1. Подготовки документов к сертификации		2/2	
	2. Подготовка документов к аттестации объектов информатизации		2/2	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Консультация		*		
<b>Раздел 3 Организационное обеспечение информационной безопасности</b>			<b>22</b>	У4 32 33 37 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8 ОК 01,02 ПК 2.4
<b>Тема 3.1</b> Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>6/2</b>	
	1	Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения.	2	
	2	Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации	2	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			
	1. Составление номенклатуры должностей		2/2	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	

<b>Тема 3.2</b> Организация пропускного и внутриобъектового режимов	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>10/2</b>	У1 З 2-4 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8 ОК 01,02 ПК 2.4
	1	Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны.	2	
	2	Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима.	2	
	3	Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков. Понятие пропуска. Понятие внутриобъектового режима. Общие требования внутриобъектового режима	2	
	4	Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры.	2	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1. Разработка положения о пропускном режиме		2/2	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
	Консультация		*	
<b>Тема 3.3</b> Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>6/2</b>	У1 34 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ОК 01,02
	1	Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия компьютерной техники.	2	
	2	Исследование компьютерной техники и носителей информации. Оформление результатов исследования	2	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1. Составление протокола изъятия технических средств электронных носителей информации (ст. 164.1 УПК РФ)		2/2	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
	Консультация		*	
<b>Раздел 4 Основы трудового права</b>			<b>27</b>	
<b>Тема 4.1</b> Организация	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>36/24</b>	У5

трудовых правоотношений	1	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	2/2	38 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 3.5
	2	Понятие, стороны и содержание трудового договора.	2/2	
	3	Виды трудовых договоров.	2/2	
	4	Заключения трудового договора. Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда.	2/2	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		2 /2	
	1. Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности		2/2	
	2. Изучение коллективного договора		2/2	
	3. Изучение содержания соглашения		2/2	
	4. Заключение трудового договора с испытательным сроком		2/2	
	5. Заключение Трудовой договор на срок до двух месяцев заключается для выполнения временных работ		2/2	
	6. Определение порядка начисления заработной платы – основа поощрения трудовой деятельности работника		2/2	
	7. Анализ формы материального стимулирования		2/2	
	8. Определение элементов тарифной системы		2/2	
	Контрольные работы		*	
Самостоятельная работа обучающихся		*		
<b>Консультации.</b>		<b>12</b>		
<b>Экзамен</b>		<b>6</b>		
<b>Всего:</b>		<b>128</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета нормативного правового обеспечения информационной безопасности.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

меловая доска – 1 шт., 26 посадочных места для студентов (26 стула, 13 столов), рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением – 1 шт., подключение к сети Интернет, планшеты – 25 шт., шкафы для хранения учебных материалов по предмету, справочная правовая система.

Стенд «Техника безопасности» - 1 шт. Учебно-методические и справочные материалы, электронные образовательные ресурсы.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

##### **Основные источники:**

1. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности. Учебник/Белов Е.Б., Пржегорлинский В. Н.- 2-е изд. испр. и доп.-М.: Академия, 2020.-336 с.

2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности. Учебник и практикум для СПО/Полякова Т. А., Стрельцов А. А., Чубукова С. Г., Ниесов В. А.; М.:Издательство Юрайт,2020 – 325 с.

##### **Дополнительные источники:**

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 464 с.

Правовое регулирование хозяйственной деятельности учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений / Д.М. Сорк, Е.Н. Белоусов и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 224 с.

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.

### **Периодическая литература:**

1. Газета «Российская газета».
2. Журнал «Правоведение».
3. Журнал «Российский юридический журнал».
4. Журнал «Юридическое образование и наука».
5. Журнал «Юрист».

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ;
2. <http://www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
3. <http://www.pravitelstvo.gov.ru> - Официальный сайт Правительства РФ.
4. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
5. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
6. <http://www.laws.ru> - Справочно-информационный правовой сайт
7. <http://www.kodeks.ru> - Справочно-информационный правовой сайт.
8. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.
9. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
10. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.
11. <https://youtu.be/IANiHWmRS0> – основные положения конституции
12. <https://youtu.be/3ShUzI0RgWQ> - интеллектуальная собственность
13. <https://youtu.be/3ShUzI0RgWQ> - занятость и трудоустройства
14. <https://youtu.be/aUbtppHzoUI> - защита нарушенного права
15. <https://youtu.be/gpY65Q8x0qM> - административно-правовое регулирование профессиональной деятельности

### **16. Цифровая образовательная среда СПО PROобразование:**



Кулантаева И.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: практикум для СПО/ Кулантаева И.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91872.html>.— ЭБС «IPRbooks»

**17. Электронно-библиотечная система:**

IPRBOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**17.Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, устного опроса, тестирования, а также в процессе экзамена.

<p style="text-align: center;"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Профessional знания:</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;</li> <li>- правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;</li> <li>- нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;</li> <li>- организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;</li> <li>- принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;</li> <li>- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);</li> <li>- нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной)</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, экзамен</p>

<p>системе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.</li> </ul>	
<p><b><u>умения:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;</li> <li>- применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;</li> <li>- контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;</li> <li>- оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, экзамен</p>