

Приложение ППСЗ по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем 2023-2024 уч.г.: Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.04.01 Выполнение работ по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа междисциплинарного курса

**МДК.04.01 Выполнение
работ по профессии рабочих
16199 Оператор электронно-
вычислительных и
вычислительных машин**

для специальности

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем**

г. Алексеевка
2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Разработчик:

Е.И. Капустина, преподаватель ОГАОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МДК.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ 16199

ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И

ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем в части освоения вида деятельности (ВД): Выполнение работ по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК 4.2. Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой.

ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей.

ПК 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

ПК 4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

1.2. Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

иметь практический опыт:

О1 выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;

О2 организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;

О3 подготовки оборудования компьютерной системы к работе;

О4 инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;

О5 управления файлами;

О6 применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;

О7 использования ресурсов локальной вычислительной сети;

О8 использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет;

О9 применения средств защиты информации в компьютерной системе.

уметь:

У1 выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;

У2 производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;

У3 производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;

У4 диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

У5 выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;

У6 создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;

У7 создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;

У8 создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;

У9 использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;

У10 вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;

У11 эффективно пользоваться запросами базы данных;

У12 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

У13 производить сканирование документов и их распознавание;

У14 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;

У15 управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;

У16 осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;

У17 осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;

У18 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

У19 осуществлять резервное копирование и восстановление данных.

знать:

З1 требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;

32 основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;

33 классификацию и назначение компьютерных сетей;

34 виды носителей информации;

35 программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;

36 основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.

Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист по защите информации в телекоммуникационных системах и сетях», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 536н, «Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 533н., «Специалист по защите информации в автоматизированных системах», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 525н., «Специалист по технической защите информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 августа 2022 г. № 474н., которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

- 1) способы защиты информации от утечки по техническим каналам;
- 2) основные методы управления защитой информации;
- 3) применять антивирусные средства защиты информации в операционных системах;
- 4) организационные меры по защите информации.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

- 1) понимание принципов работы специалиста по информационной безопасности и их применение; регламентирующие документы в области охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося – 136 часов, из них в форме практической подготовки – 168 часов; в том числе практических занятий – 136 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 8 часов; консультаций - 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися видом деятельности - Выполнение работ по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, в том числе общие компетенции (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК 4.2.	Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой.
ПК 4.3.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 4.4.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 4.5.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.6.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

3.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов новый
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	156
из них в форме практической подготовки	128
в том числе:	
теоретические занятия	
лабораторные занятия	
практические занятия	156
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
Составление конспекта	4
Разработка презентации	4
Консультации	18
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	6

3.2. Тематический план и содержание МДК.04.01 Выполнение работ по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Наименование разделов междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), умений (У), знаний (З), формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.04.01 Выполнение работ по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		168/168	
Раздел 1. Подготовка оборудования компьютерной системы к работе, инсталляция, настройка и обслуживание программного обеспечения		12/12	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/4	ОК 01

Работа с устройствами компьютерной системы	1	Работа с устройствами компьютерной системы		ОК 02
		Лабораторные работы	*	ОК 03
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Соблюдение техники безопасности при работе на ЭВМ. Изучение архитектуры ЭВМ, структуры и основных принципов работы ЭВМ. Работа с дополнительными внешними устройствами ПК. Установка и замена расходных материалов для принтеров, ксерокса.	4/4	ОК 04 ОК 05 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
		Контрольные работы	*	ЛР 4
Тема 1.2. Работа с программным обеспечением компьютерной системы		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/4	ОК 09 ПК 4.1
	1	Работа с программным обеспечением компьютерной системы		ПК 4.2
		Лабораторные работы	*	ПК 4.3
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Установка операционной среды, настройка интерфейса ОС. Управление файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете.	4/4	ЛР 6
	Контрольные работы	*		
Тема 1.3. Диагностика неисправностей системы, ведение документации		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/4	ОК 06 ОК 10
	1	Диагностика неисправностей системы, ведение документации		ПК 4.3
		Лабораторные работы	*	ЛР 7
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Диагностика простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. Оформление отчетной документации в соответствии с перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации ЭВМ.	4/4	
	Контрольные работы	*		
Раздел 2. Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами,			110/110	

таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах			
Тема 2.1. Работа в текстовом процессоре	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	26/26	ОК 09 ПК 4.4 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Работа в текстовом процессоре		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Сканирование текстовых документов и их распознавание. Создание документов в текстовом процессоре, создание документов с помощью шаблонов. Форматирование и редактирование документов в текстовом процессоре. Работа с таблицами в текстовом процессоре. Списки. Фигурный текст. Работа с диаграммами в текстовом процессоре. Работа с графическими объектами в текстовом процессоре. Оформление формул в текстовом документе. Разбиение текста на колонки. Вставка сносок, указателей. Создание оглавления. Создание гипертекстового документа. Комплексное использование возможностей текстового процессора.	26/26	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.2. Работа в редакторе электронных таблиц	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	34/34	ОК 09 ПК 4.4 ЛР 10 ЛР 11
	1 Работа в редакторе электронных таблиц		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Создание и форматирование таблицы в редакторе электронных таблиц. Вычисление с помощью формул в электронной таблице. Использование относительной и абсолютной адресации данных в MS Excel. Работа со встроенными функциями в электронной таблице.	34/34	

	<p>Работа с текстовыми функциями. Выполнение связи листов в файле. Работа со списками в электронной таблице. Создание форм для ввода данных в таблицы. Выполнение фильтрации данных. Создание и работа с диаграммами. Создание и работа с графиками. Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей. Выполнение делового форматирования. Вставка гиперссылки в документы с электронной таблицей. Консолидация данных. Создание сводных таблиц. Комплексное использование возможностей табличного процессора MS Excel.</p>		
	Контрольные работы	*	
Тема 2.3. Работа в программе подготовки и просмотра презентаций	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	8/8	ОК 02 ПК 4.4 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Работа в программе подготовки и просмотра презентаций		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Построение презентации различными способами. Обработка объектов слайдов презентации. Настройка анимации объектов. Настройка показа и демонстрация результатов работы средствами мультимедиа.	8/8	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.4. Работа в системе управления базами данных	Содержание учебного материала	10/10	ОК 06 ПК 4.4 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7
	1 Работа в системе управления базами данных		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Ввод данных в таблицы базы данных Создание простых запросов. Создание запросов с параметрами. Создание отчетов. Создание форм.	10/10	

	Контрольные работы		*	
Тема 2.5. Работа в графических редакторах	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		16/16	ОК 02 ПК 4.6 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Работа в графических редакторах			
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Рисование объектов средствами графического редактора. Работа с заливками и контурами в программе векторной графики. Работа с текстом в программе векторной графики. Работа с эффектами программы векторной графики. Вставка и редактирование готового изображения с использованием программ растровой графики. Работа с цветом с использованием программ растровой графики. Работа со слоями с использованием программ растровой графики. Работа со спецэффектами с использованием программ растровой графики.		16/16	
	Контрольные работы		*	
Тема 2.6. Публикации	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		6/6	ОК 09 ПК 4.6 ЛР 10 ЛР 11
	1 Публикации			
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Создание и сохранение документов в MS Publisher. Заполнение шаблона публикаций. Создание тематического плаката.		6/6	
	Контрольные работы		*	
Тема 2.7. Объектно-ориентированная программа	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		6/6	ОК 07 ПК 4.6 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7
	1 Объектно-ориентированная программа			
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Знакомство с интерфейсом программы MS Visio. Создание компьютерной сети. Создание схем.		6/6	
	Контрольные работы		*	
Тема 2.8. Работа в	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		4/4	ОК 02

видеоредакторе	1	Работа в видеоредакторе		ПК 4.5 ЛР 4 ЛР 7
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Знакомство с интерфейсом видеоредактора. Создание видеоролика.	4/4	
		Контрольные работы	*	
Раздел 3. Использование ресурсов технологий и сервисов Интернета			6/6	
Тема 3.1. Работа с ресурсами Интернета		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/6	ОК 01 ПК 4.5 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10
	1	Работа с ресурсами Интернета		
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Создание и обмен письмами электронной почты. Навигация по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера. Поиск, сортировка и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов. Пересылка и публикация файлов данных в Интернете.	6/6	
		Контрольные работы	*	
Раздел 4. Обеспечение защиты информации в компьютерной системе			8/8	
Тема 4.1. Защита информации при работе с офисными приложениями		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	8/8	ОК 06 ПК 4.2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1	Защита информации при работе с офисными приложениями		
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Использование штатных средств защиты операционной системы и прикладных программ. Применение парольной защиты. Установка антивирусных программ, их настройка. Обновление базы. Выполнение архивирования данных. Выполнение резервного копирования и восстановления данных.	8/8	
		Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа	1.	Составление конспекта на тему: «Установка и замена расходных материалов»	8/8	

обучающихся	<p>для принтеров, ксерокса, плоттера»</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Составление конспекта на тему: «Установка прикладных программ» 3. Составление конспекта на тему: «Диагностика неисправностей периферийного оборудования» 4. Составление конспекта на тему: «Работа с шаблонами в текстовом процессоре» 5. Разработка интерактивной презентации на свободную тему. 6. Разработка презентации на тему: «Компьютерная графика» 7. Разработка презентации на тему: «Образовательные ресурсы интернета» 8. Разработка презентации на тему: «Антивирусы» 		
	Консультации	18/18	
	Экзамен	6/6	
	Всего:	168	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы МДК предполагает наличие лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники

Основные источники:

1. Оператор ЭВМ: практические работы, 9-е изд., стер., учебное пособие /Струмпа Н.В.-М.: ИЦ Академия,2018-112 с.

Дополнительные источники:

1. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.

2. Гришин В.Н., Панфилова Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2010. -416 с.: ил. - (Профессиональное образование).

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 384 с.

4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.

5. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014.- 368 с.: ил. - (Профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:
 - Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
 - Анеликова, Л. А. Лабораторные работы по Excel / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-91359-257-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90300> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
 - Анеликова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-91359-084-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90385> (дата обращения: 01.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
 - Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, экзамена

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) с учетом личностных результатов, профессионального стандарта	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.</p>	<p>Демонстрировать умения и практические навыки в подготовке оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой.</p>	<p>Проявление умения и практического опыта в работе с текстовыми документами, таблицами и презентациями, а также базами данных</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>
<p>ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей.</p>	<p>Умение пользоваться ресурсами локальных вычислительных сетей, осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>
<p>ПК 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.</p>	<p>Применение средств защиты информации в компьютерной системе</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>

<p>ПК 4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.</p>	<p>Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов Интернета</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>
<p>ПК 4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.</p>	<p>Создание и обработка цифровых изображений и объектов мультимедиа</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>