

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Комплект
контрольно-оценочных средств**

по учебной дисциплине

ОП.05 Экономика и управление

для специальности

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Составитель:

Потуданских А.А., преподаватель ОГАОУ «Алексеевский колледж»

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП 05 Экономика и управление.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании рабочей программы учебной дисциплины ОП 05 Экономика и управление.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения программы:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;

У2 готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;

У3 принимать управленческие решения;

У4 организовывать деловое общение с различными категориями работников;

У5 проводить инструктаж сотрудников.

В соответствии с ФГОС СПО в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;

З2 основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;

З3 сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;

З4 формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;

З5 организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

1.3 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Наименование тем	Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы	Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках текущей аттестации (номер задания)	Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках промежуточной аттестации (номер задания/контрольного вопроса/ экзаменационного билета)
Введение	У5 З1 З4 ЛР 1	ПЗ № 12	ПЗ №1 КВ №1-4,42
Тема 1.1. Организация в условия рыночной экономики	У1 У4 З1 З2 ЛР 3	ПЗ №1	ПЗ №2 КВ №5-8,43
Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия	У2 З2 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4	ПЗ №2	ПЗ №3,13 КВ №9-12
Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации	У2 З2 ЛР 4	ПЗ №3 ПЗ №4	ПЗ №4 КВ №13-16
Тема 2.1 Менеджмент: Сущность и характерные черты	У3 У4 З1 З3 ЛР 1 ЛР 3	ПЗ №5	ПЗ №5 КВ №17-20
Тема 2.2 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	У3 У4 З1 З3 ЛР 1 ЛР 4	ПЗ №6 ПЗ №7	ПЗ №6,11,15 КВ №21-24
Тема 2.3 Планирование в системе менеджмента	У3 У4 З1 З3 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4	ПЗ №8 ПЗ №9 ПЗ №10	ПЗ №7,14 КВ №25-28

Тема 2.4 Система методов управления	У3 У4 ЗЗ ЛР 3 ЛР 4	ПЗ №11 ПЗ №12	ПЗ №8,12 КВ №29-32
Тема 2.5 Управление конфликтами и стрессами	У3 У4 ЗЗ ЛР 1 ЛР 4	ПЗ №13 ПЗ №14	ПЗ №9,13 КВ №33-36
Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство	У3 У4 У5 ЗЗ З4 З5 ЛР 3	ПЗ №15	ПЗ №10 КВ №37-41

2. Комплект оценочных средств для текущей аттестации

2.1. Практические задания (ПЗ)

ПЗ № 1

- 1.1 Выбрать исходные данные из годового отчета предприятия стоимости основных средств на начало и конец года.
- 1.2 Рассчитать структуру основных средств предприятия и ее изменение.
- 1.3 Рассчитать технологическую структуру производства.
- 1.4 Сделать вывод.

Таблица

Состав и структура основных средств производства по предприятию

Наименование показателей	Наличие на начало года		Наличие на конец года		Отклонение	
	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	%

ПЗ № 2

А. Согласно данных годовых отчетов выбрать исходные данные и занести их в таблицу 1.

Б. Рассчитать и проанализировать показатели использования основных средств на примере предприятия.

В. Сделать вывод об эффективности использования основных средств на предприятии.

Таблица 1.

Показатели эффективности использования основных средств

Показатели	Прош лый год	Отчетный год	Отчетный год в % к прошлому	Откло- нение + ; -
Исходные данные:				
1.Стоимость валовой продукции, тыс.руб. (ВП)				
2. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс.руб. (ОС _с)				
3.Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс.руб.. (ОС _{об})				
4. Прибыль от реализации, тыс.руб. (Пр)				
5. Прибыль до налогообложения, тыс.руб. (Пн)				
Расчетные показатели:				
1. Фондоотдача, руб.				
2. Фондоемкость, руб.				
3.Фондорентабельность, руб.				
4.Приходится чистой прибыли на 1 рубль стоимости основных средств, руб.				

ПЗ № 3

В 2020 году предприятие выпустило продукцию на сумму 780 млн. руб.; среднегодовая стоимость основных производственных фондов составила - 270 млн. руб.

В 2021 году было выпущено продукции на сумму 810 млн. руб., а среднегодовая стоимость основных производственных фондов составила - 320 млн. руб.

Рассчитать за каждый год фондоотдачу и ее изменение (%)?

ПЗ № 4

Рассчитать и проанализировать основные показатели размера предприятия.

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	2020 год	2021 год	Откл. 2021 года к 2020 году	
					(+; -)	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от продаж	тыс. руб.	25000	37000		
2.	Среднегодовая стоимость основных средств	тыс. руб.	12700	13100		
3.	Среднегодовой остаток оборотных средств	тыс. руб.	15400	16200		
4.	Себестоимость реализованной продукции	тыс. руб.	17000	19000		

5.	Прибыль от продаж	тыс. руб.				
6.	Прибыль до налогообложения	тыс. руб.	5000	3200		
7.	Среднегодовая численность работников организации (предприятия)	чел.	210	215		

ПЗ № 5. Производственная ситуация

Исходные данные. Вы недавно работаете начальником цеха в крупной промышленной организации (на эту должность перешли из другой организации). Ещё не все знают вас в лицо. Дообеденного перерыва два часа. Идя по коридору, вы видите трех рабочих (работников) вашего цеха, которые о чем-то оживленно беседуют и не обращают на вас внимание. Возвращаясь через 20 минут, видите ту же картину.

Постановка задачи. Как вы себя поведете? (Ответ поясните)

- а) остановитесь, дадите понять рабочим, что вы новый начальник цеха. Вскользь заметите, что беседа их затянулась и пора браться за дело;
- б) спросите, кто их непосредственный начальник, вызовите его к себе в кабинет;
- в) сначала поинтересуетесь, о чем идет разговор, затем представитесь и спросите, нет ли у них каких-либо претензий к администрации. После этого предложите пройти в цех на рабочее место;
- г) прежде всего представитесь, поинтересуетесь, как обстоят дела в их бригаде, как загружены работой, что мешает работать. Возьмете этих рабочих на заметку.

ПЗ № 6.

Какие виды контроля существуют в организациях?

ПЗ № 7.

Определите вид контроля.

Какой контроль используется по отношению к человеческим, материальным и финансовым ресурсам. Например, анализируются деловые и профессиональные знания и навыки, необходимые для выполнения тех или иных должностных обязанностей. При приеме на работу с кандидатом проводится собеседование.

ПЗ № 8.

Определите вид контроля.

Этот контроль показывает, каких результатов добились люди, вскрывает упущения и недостатки в работе.

ПЗ № 9.

Определите вид контроля.

С помощью этого контроля можно своевременно выявить и скорректировать отклонения, возникающие в ходе работы, от заданных параметров.

ПЗ № 10.

Определите вид контроля.

Какой вид контроля наиболее рискованный при взаимоотношениях со служащими фирмы?

ПЗ № 11.

Можно ли сочетать одновременно различные типы контроля? Обоснуйте свой ответ.

ПЗ № 12.

Проанализируйте, какую реакцию у работников (студентов) вызывает тот или иной тип контроля. Обоснуйте свой ответ.

ПЗ № 13.

Существует ли на Вашей фирме (курсе) контролирующие лицо или орган? Перечислите их.

ПЗ № 14.

Возможен ли контроль в закрытой системе. Докажите Ваш ответ.

ПЗ № 15

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждаёт. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
2. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
3. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?
4. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

3. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Практические задания (ПЗ)

ПЗ № 1

- 1.5 Выбрать исходные данные из годового отчета предприятия стоимости основных средств на начало и конец года.
- 1.6 Рассчитать структуру основных средств предприятия и ее изменение.
- 1.7 Рассчитать технологическую структуру производства.

1.8 Сделать вывод.

Таблица

Состав и структура основных средств производства по предприятию

Наименование показателей	Наличие на начало года		Наличие на конец года		Отклонение	
	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	%

ПЗ № 2

А. Согласно данных годовых отчетов выбрать исходные данные и занести их в таблицу 1.

Б. Рассчитать и проанализировать показатели использования основных средств на примере предприятия.

В. Сделать вывод об эффективности использования основных средств на предприятии.

Таблица 1.

Показатели эффективности использования основных средств

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отчетный год в % к прошлому	Отклонение + ; -
Исходные данные:				
1.Стоимость валовой продукции, тыс.руб. (ВП)				
2. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс.руб. (ОС _с)				
3.Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс.руб.. (ОС _{об})				
4. Прибыль от реализации, тыс.руб. (Пр)				
5. Прибыль до налогообложения, тыс.руб. (Пн)				
Расчетные показатели:				
1. Фондоотдача, руб.				
2. Фондоёмкость, руб.				
3.Фондорентабельность, руб.				
4.Приходится чистой прибыли на 1 рубль стоимости основных средств, руб.				

ПЗ № 3

В 2020 году предприятие выпустило продукцию на сумму 780 млн. руб.; среднегодовая стоимость основных производственных фондов составила - 270 млн. руб.

В 2021 году было выпущено продукции на сумму 810 млн. руб., а среднегодовая стоимость основных производственных фондов составила - 320 млн. руб.

Рассчитать за каждый год фондоотдачу и ее изменение (%)?

ПЗ № 4

Рассчитать и проанализировать основные показатели размера предприятия.

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	2020 год	2021 год	Откл. 2021 года к 2020 году	
					(+; -)	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от продаж	тыс. руб.	25000	37000		
2.	Среднегодовая стоимость основных средств	тыс. руб.	12700	13100		
3.	Среднегодовой остаток оборотных средств	тыс. руб.	15400	16200		
4.	Себестоимость реализованной продукции	тыс. руб.	17000	19000		
5.	Прибыль от продаж	тыс. руб.				
6.	Прибыль до налогообложения	тыс. руб.	5000	3200		
7.	Среднегодовая численность работников организации (предприятия)	чел.	210	215		

ПЗ № 5. Производственная ситуация

Исходные данные. Вы недавно работаете начальником цеха в крупной промышленной организации (на эту должность перешли из другой организации). Ещё не все знают вас в лицо. Дообеденного перерыва два часа. Идя по коридору, вы видите трех рабочих (работников) вашего цеха, которые о чем-то оживленно беседуют и не обращают на вас внимание. Возвращаясь через 20 минут, видите ту же картину.

Постановка задачи. Как вы себя поведете? (Ответ поясните)

- а) остановитесь, дадите понять рабочим, что вы новый начальник цеха. Вскользь заметите, что беседа их затянулась и пора братья за дело;
- б) спросите, кто их непосредственный начальник, вызовите его к себе в кабинет;
- в) сначала поинтересуетесь, о чем идет разговор, затем представитесь и спросите, нет ли у них каких-либо претензий к администрации. После этого предложите пройти в цех на рабочее место;

г) прежде всего представьтесь, поинтересуетесь, как обстоят дела в их бригаде, как загружены работой, что мешает работать. Возьмете этих рабочих на заметку.

ПЗ № 6.

Какие виды контроля существуют в организациях?

ПЗ № 7.

Определите вид контроля.

Какой контроль используется по отношению к человеческим, материальным и финансовым ресурсам. Например, анализируются деловые и профессиональные знания и навыки, необходимые для выполнения тех или иных должностных обязанностей. При приеме на работу с кандидатом проводится собеседование.

ПЗ № 8.

Определите вид контроля.

Этот контроль показывает, каких результатов добились люди, вскрывает упущения и недостатки в работе.

ПЗ № 9.

Определите вид контроля.

С помощью этого контроля можно своевременно выявить и скорректировать отклонения, возникающие в ходе работы, от заданных параметров.

ПЗ № 10.

Определите вид контроля.

Какой вид контроля наиболее рискованный при взаимоотношениях со служащими фирмы?

ПЗ № 11.

Можно ли сочетать одновременно различные типы контроля? Обоснуйте свой ответ.

ПЗ № 12.

Проанализируйте, какую реакцию у работников (студентов) вызывает тот или иной тип контроля. Обоснуйте свой ответ.

ПЗ № 13.

Существует ли на Вашей фирме (курсе) контролирующие лицо или орган? Перечислите их.

ПЗ № 14.

Возможен ли контроль в закрытой системе. Докажите Ваш ответ.

ПЗ № 15

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждают. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

5. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
6. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
7. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?
8. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

3.2. Контрольные вопросы к дифференцированному зачету

КВ №1. Содержание дисциплины и ее задачи.

КВ №2. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационных) системах.

КВ №3. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.

КВ №4. Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия.

КВ №5. Производственный процесс на предприятии

КВ №6. Понятие и виды предпринимательской деятельности.

КВ №7. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.

КВ №8. Основные принципы построения экономической системы организации.

КВ №9. Основные средства и производственные мощности предприятия.

КВ №10. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия.

КВ №11. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии.

КВ №12. Издержки производства.

КВ №13. Ценообразование.

КВ №14. Прибыль и рентабельность предприятия.

КВ №15. История развития менеджмента.

КВ №16. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития.

КВ №17. Школы менеджмента.

КВ №18. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

КВ №19. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». Менеджмент как дисциплина и наука.

КВ №20. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.

- КВ №21. Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода.
- КВ №22. Организация как основная общественная система в современных условиях.
- КВ №23. Формальная и поведенческая структура.
- КВ №24. Факторы внешней и внутренней среды организации.
- КВ №25. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди.
- КВ №26. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации.
- КВ №27. Дерево целей организации.
- КВ №28. Процессы коммуникации между участниками организации.
- КВ №29. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.
- КВ №30. Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий.
- КВ №31. Определение этапов стратегического и тактического планирования.
- КВ №32. Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ.
- КВ №33. Формы и стратегии планирования.
- КВ №34. Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте.
- КВ №35. Принципы построения SWOT-анализа.
- КВ №36. Принципы стратегического и тактического планирования.
- КВ №37. Мотивация и потребности.
- КВ №38. Деловое общение. Процесс принятия решения.
- КВ №39. Контроль и его виды.
- КВ №40. Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта.
- КВ №41. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов.
- КВ №42. Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния.
- КВ №43. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство.

Критерии оценивания

«5» «отлично» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по УД в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладение

общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» – студент в полном объеме освоил программный материал по УД, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по УД, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по УД, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

3. Информационное обеспечение

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Экономика организации 2-е изд., пер. и доп.: учебник для СПО /Клочкова Е.Н., Кузнецов В.И. – М.: Юрайт,2020 – 382 с.
2. Экономика организации (предприятия): Учебник для СПО / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов.- М.: КНОРУС, 2021.– 408 с.
3. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/ В.Д. Грибов.- М.: КНОРУС,2018.- 224 с.
4. Управление персоналом. Учебное пособие/ Шапиро С.А., Епишкин И.А.,М.: КноРус, 2020 –244 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Видеоматериал «Управление конфликтами и стрессами» - Лекция 28: Управление конфликтами и стрессами - Яндекс.Видео (yandex.ru)

2. Видеоматериал «Руководство: власть и партнерство» Руководство, власть, влияние. Основы менеджмента. Лекция 13 - Яндекс.Видео (yandex.ru)

3. Видеоматериал «Деловое общение» Этика делового общения. Урок 2. Общие принципы делового общения - Яндекс.Видео (yandex.ru)

Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Курс лекций : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / С. М. Карпенко. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/107928> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>