

Приложение ППСЗ по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем  
2022-2023 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины ОП 05. Экономика и управление

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

# **ОП 05. Экономика и управление**

**для специальности**

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем

г. Алексеевка  
2022

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Разработчик:

Лозовская Т.Н., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Экономика и управление

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ:

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;

У2 готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;

У3 принимать управленческие решения;

У4 организовывать деловое общение с различными категориями работников;

У5 проводить инструктаж сотрудников.

В соответствии с ФГОС СПО в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;

З2 основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;

З3 сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;

З4 формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;

З5 организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

1) знать и понимать: важность управления собственным профессиональным развитием

2) знать и понимать: роли и требования коллег, и наиболее эффективные методы коммуникации;

3) знать и понимать: важность построения и поддержания продуктивных рабочих отношений с коллегами и управляющими;

4) знать и понимать: способы разрешения непонимания и конфликтующих требований;

5) знать и понимать: методы управления стрессом и гневом для разрешения сложных ситуаций;

6) уметь: демонстрировать развитые способности слушать и задавать вопросы для более глубокого понимания сложных ситуаций;

7) уметь: выстраивать эффективное письменное и устное общение.

**1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 36 часов, из них в форме практической подготовки – 20 часов; в том числе практических занятий - 8 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 2 часа; консультаций - 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>36</b>
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>20</b>
в том числе:	
лекционные занятия	<b>28</b>
лабораторные работы	
практические занятия	<b>8</b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
Подготовка схемы	<b>1</b>
Составление конспекта	<b>1</b>
<b>Консультации</b>	<b>0</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика и управление

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	2/0	У5 З1 З4 ЛР 1
	1 Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационных) системах. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
	Контрольные работы	*	
<b>Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия)</b>			
Тема 1.1. Организация в условия рыночной экономики	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/4	У1 У4 З1 З2 ЛР 3
	1 Понятие и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации	4/4	
	2 Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственный процесс на		



	предприятия		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
	Контрольные работы	*	
Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>4/4</b>	У2 32 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4
	1 Основные средства и производственные мощности предприятия. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	2/2	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1. Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам.	2/2	
	Контрольные работы	*	
Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>4/4</b>	У2 32 ЛР 4
	1 Издержки производства. Ценообразование. Прибыль и рентабельность предприятия.	2/2	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки: 1. Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.	2/2	
<b>Раздел 2 Управление (Менеджмент)</b>			
Тема 2.1 Менеджмент: Сущность и характерные черты	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>4/0</b>	У3 У4 31 33 ЛР 1 ЛР 3
	1 История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента.	4	
	2 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
Тема 2.2 Структура	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>4/0</b>	У3

организации. Внешняя и внутренняя среда организации	1	Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода. Организация как основная общественная система в современных условиях. Формальная и поведенческая структура.	4	У4 31 33 ЛР 1 ЛР 4
	2	Факторы внешней и внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации. Процессы коммуникации между участниками организации. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.		
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*	
Тема 2.3 Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		4/0	У3 У4 31 33 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4
	1	Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования. Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ. Формы и стратегии планирования.	4	
	2	Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте. Принципы построения SWOT-анализа. Принципы стратегического и тактического планирования.		
	Лабораторные занятия		*	
Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*		
Тема 2.4 Система методов управления	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		4/2 2	У3 У4 33 ЛР 3 ЛР 4
	1	Мотивация и потребности. Деловое общение. Процесс принятия решения. Контроль и его виды.		
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		2/2	

	1. Организация контроля на предприятии.		
Тема 2.5 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	2/2	У3
	1 Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов.	2/2	У4 33
	Лабораторные занятия	*	ЛР 1
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	ЛР 4
Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/4	У3
	1 Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство.	2/2	У4 У5 33
	Лабораторные занятия	*	34
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки 1. Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации Дифференцированный зачет.	2/2	35 ЛР 3
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1. Составить схему «Классификация трудовых ресурсов». 2. Конспектирование вопроса «Эволюция управленческой мысли».	2	
	<b>Консультации.</b>	-	
	<b>Всего:</b>	<b>38</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

##### **Основные источники:**

1. Основы экономики 7-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО /Борисов Е.Ф.-М.: Юрайт,2019 – 383 с.
2. Основы экономической теории 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО/ под ред. Толкачева С.А.-М.: Юрайт, 2019 – 410 с.
3. Управление персоналом. (СПО). Учебное пособие, Шапиро С.А., Епишкин И.А.,М.: КноРус,2020 –244 с.
4. Управление персоналом (для ссузов). Учебное пособие,6-е изд./ Кибанов А.Я. – М.: КноРУС,2016- 208 с.

##### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. **Видеоматериал «Управление конфликтами и стрессами» - [Лекция 28: Управление конфликтами и стрессами - Яндекс.Видео \(yandex.ru\)](#)**
2. Видеоматериал «Руководство: власть и партнерство» [Руководство, власть, влияние. Основы менеджмента. Лекция 13 - Яндекс.Видео \(yandex.ru\)](#)
3. Видеоматериал «Деловое общение» [Этика делового общения. Урок 2. Общие принципы делового общения - Яндекс.Видео \(yandex.ru\)](#)

##### **Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:**

Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Курс лекций : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / С. М. Карпенко. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107928> (дата обращения: 20.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>рассчитывает по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;</li><li>готовит технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;</li><li>принимает управленческие решения;</li><li>организовывает деловое общение с различными категориями работников;</li><li>проводит инструктаж сотрудников</li></ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;</li><li>основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;</li><li>сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;</li><li>формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;</li><li>организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.</li></ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.</p> <p>Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.</p> <p>Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p>