

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа междисциплинарного курса

**МДК.04.01 Выполнение
работ по рабочей профессии
16199 Оператор электронно-
вычислительных и
вычислительных машин**

для специальности

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем**

г. Алексеевка
2021

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.
Председатель
_____ О.В. Афанасьева

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
_____ О.В. Афанасьева
Приказ № 613
от 31 августа 2021 г.

Принято
предметно - цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 10.02.05 Обеспечение
информационной безопасности
автоматизированных систем и
профессии 09.01.01 Наладчик
аппаратного и программного
обеспечения
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель _____ Зюбан Е.В.
подпись / ФИО

Разработчики: _____ Е.И. Капустина, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
_____ И.В. Косинова, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
МДК.04.01. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ 16199
ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем в части освоения вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК 4.2. Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой.

ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей.

ПК 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

ПК 4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

1.2. Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

уметь:

1) выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;

2) производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;

3) производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;

4) диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

- 5) выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;
- 6) создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;
- 7) создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;
- 8) создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- 9) использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;
- 10) вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
- 11) эффективно пользоваться запросами базы данных;
- 12) создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- 13) производить сканирование документов и их распознавание;
- 14) производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;
- 15) управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;
- 16) осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;
- 17) осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;
- 18) осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- 19) осуществлять резервное копирование и восстановление данных.

знать:

- 1) требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
- 2) основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;
- 3) классификацию и назначение компьютерных сетей;
- 4) виды носителей информации;
- 5) программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;
- 6) основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

1) понимание принципов работы специалиста по информационной безопасности и их применение; регламентирующие документы в области охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося – 156 часов, из них в форме практической подготовки – 6 часов; в том числе практических занятий – 156 часов; консультаций - 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися видом деятельности - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК 4.2.	Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой.

ПК 4.3.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 4.4.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 4.5.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.6.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

3.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов новый</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	156
из них в форме практической подготовки	6
в том числе:	
теоретические занятия	
лабораторные занятия	
практические занятия	156
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	6

3.2. Тематический план и содержание МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Наименование разделов междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		168/6	
Раздел 1. Подготовка оборудования компьютерной системы к работе, инсталляция, настройка и обслуживание программного обеспечения		20	
Тема 1.1. Работа с устройствами компьютерной системы	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	8/0	ЛР 4
	1 Работа с устройствами компьютерной системы		ЛР 6
	Лабораторные работы	*	ЛР 7
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Соблюдение техники безопасности при работе на ЭВМ. Изучение архитектуры ЭВМ, структуры и основных принципов работы ЭВМ.	8/0	ЛР 10 ЛР 11

	Работа с дополнительными внешними устройствами ПК: поиск драйверов, подключение, настройка. Установка и замена расходных материалов для принтеров, ксерокса, плоттера.		
	Контрольные работы	*	
Тема 1.2. Работа с программным обеспечением компьютерной системы	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/0	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Работа с программным обеспечением компьютерной системы		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Установка операционной среды, настройка интерфейса ОС (рабочий стол, безопасность системы, подключение к сети). Установка прикладных программ. Управление файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете.	6/0	
	Контрольные работы	*	
Тема 1.3. Диагностика неисправностей системы, ведение документации	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/0	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Диагностика неисправностей системы, ведение документации		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Диагностика простейших неисправностей персонального компьютера. Диагностика простейших неисправностей периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. Оформление отчетной документации в соответствии с перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации ЭВМ.	6/0	
	Контрольные работы	*	
Раздел 2. Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз		120/6	

данных, работа в графических редакторах				
Тема 2.1. Работа в текстовом процессоре	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		36/2	ЛР 4 ЛР 6
	1	Работа в текстовом процессоре		
	Лабораторные работы		*	ЛР 7
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Сканирование текстовых документов и их распознавание. Создание документов в текстовом процессоре. Создание документов с помощью шаблонов, ввод текстовой информации, сохранение документов. Форматирование и редактирование документов в текстовом процессоре. Форматирование текстового документа по требованию. Работа с таблицами в текстовом процессоре. Оформление текстовых документов, содержащих таблицу. Списки. Фигурный текст. Работа с диаграммами в текстовом процессоре. Работа с графическими объектами в текстовом процессоре. Работа с графическими объектами в текстовом процессоре. Оформление формул в текстовом документе. Разбиение текста на колонки. Вставка сносок, указателей. Создание оглавления. Создание гипертекстового документа. Создание гипертекстового документа. Печать документов в текстовом процессоре. Комплексное использование возможностей текстового процессора.		36/2	ЛР 10 ЛР 11
	Контрольные работы		*	
Тема 2.2. Работа в редакторе электронных таблиц	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		34/2	ЛР 4 ЛР 6
	1	Работа в редакторе электронных таблиц		
	Лабораторные работы		*	ЛР 7
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Создание и форматирование таблицы в редакторе электронных таблиц. Вычисление с помощью формул в электронной таблице.		34/2	ЛР 10 ЛР 11

	<p>Использование относительной и абсолютной адресации данных в MS Excel. Работа со встроенными функциями в электронной таблице. Работа с текстовыми функциями. Выполнение связи листов в файле. Работа со списками в электронной таблице. Создание форм для ввода данных в таблицы. Выполнение фильтрации данных. Создание и работа с диаграммами. Создание и работа с графиками. Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей. Выполнение делового форматирования. Вставка гиперссылки в документы с электронной таблицей. Консолидация данных. Создание сводных таблиц. Комплексное использование возможностей табличного процессора MS Excel.</p>		
	Контрольные работы	*	
Тема 2.3. Работа в программе подготовки и просмотра презентаций	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	8/0	ЛР 4 ЛР 6
	1 Работа в программе подготовки и просмотра презентаций		
	Лабораторные работы	*	ЛР 7
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Построение презентации различными способами. Обработка объектов слайдов презентации. Настройка анимации объектов. Настройка показа и демонстрация результатов работы средствами мультимедиа.	8/0	ЛР 10 ЛР 11
	Контрольные работы	*	
Тема 2.4. Работа в системе управления базами данных	Содержание учебного материала	10/2	ЛР 4 ЛР 6
	1 Работа в системе управления базами данных		
	Лабораторные работы	*	ЛР 7
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Ввод данных в таблицы базы данных Создание простых запросов. Создание запросов с параметрами.	10/2	ЛР 10 ЛР 11

	Создание отчетов. Создание форм.		
	Контрольные работы	*	
Тема 2.5. Работа в графических редакторах	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	16/0	ЛР 4 ЛР 6
	1 Работа в графических редакторах		
	Лабораторные работы	*	ЛР 7
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Рисование объектов средствами графического редактора. Работа с заливками и контурами в программе векторной графики. Работа с текстом в программе векторной графики. Работа с эффектами программе векторной графики. Вставка и редактирование готового изображения с использованием программ растровой графики. Работа с цветом с использованием программ растрой графики. Работа со слоями с использованием программ растрой графики. Работа со спецэффектами с использованием программ растровой графики.	16/0	ЛР 10 ЛР 11
	Контрольные работы	*	
Тема 2.6. Публикации	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/0	ЛР 4 ЛР 6
	1 Публикации		
	Лабораторные работы	*	ЛР 7
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Создание и сохранение документов в MS Publisher. Заполнение шаблона публикаций. Создание тематического плаката.	6/0	ЛР 10 ЛР 11
	Контрольные работы	*	
Тема 2.7. Объектно-ориентированная программа	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/0	ЛР 4 ЛР 6
	1 Объектно-ориентированная программа		
	Лабораторные работы	*	ЛР 7
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Знакомство с интерфейсом программы MS Visio. Создание компьютерной сети. Создание схем.	6/0	ЛР 10 ЛР 11

	Контрольные работы		*	
Тема 2.8. Работа в видеоредакторе	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		4/0	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Работа в видеоредакторе			
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Знакомство с интерфейсом видеоредактора. Создание видеоролика.		4/0	
	Контрольные работы		*	
Раздел 3. Использование ресурсов технологий и сервисов Интернета			6/0	
Тема 3.1. Работа с ресурсами Интернета	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		6/0	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Работа с ресурсами Интернета			
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Создание и обмен письмами электронной почты. Навигация по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера. Поиск, сортировка и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов. Пересылка и публикация файлов данных в Интернете.		6/0	
	Контрольные работы		*	
Раздел 4. Обеспечение защиты информации в компьютерной системе			10/0	
Тема 4.1. Защита информации при работе с офисными приложениями	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		10/0	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	1 Защита информации при работе с офисными приложениями			
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Использование штатных средств защиты операционной системы и прикладных программ. Применение парольной защиты. Установка антивирусных программ, их настройка. Обновление базы.		10/0	

	Выполнение архивирования данных. Выполнение резервного копирования и восстановления данных.		
	Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся		*	
	Консультации	6	
	Экзамен	6	
	Всего:	168	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы МДК предполагает наличие лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: доска – 1 шт., 15 автоматизированных рабочих мест для студентов на базе вычислительной техники, подключенными к локальной вычислительной сети и сети Интернет: столы-15 шт., стулья -15 шт., ПК-15 шт., автоматизированное рабочее место преподавателя – 1 шт., сканер-1 шт., принтер-1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт.; программное обеспечение общего и профессионального назначения, программное обеспечение сетевого оборудования (операционные системы, пакет прикладных программ, графические редакторы, справочная правовая система, браузер, антивирусная программа).

Основное оборудование: учебно-методическая документация, презентация уроков, дидактический материал для выполнения практических работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники

Основные источники:

1. Оператор ЭВМ: практические работы, 9-е изд., стер., учебное пособие /Струмпа Н.В.-М.: ИЦ Академия,2018-112 с.

Дополнительные источники:

1. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.

2. Гришин В.Н., Панфилова Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2010. -416 с.: ил. - (Профессиональное образование).

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 384 с.

4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. –

М.: Академия, 2014.

5. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014.- 368 с.: ил. - (Профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

– Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

– Анеликова, Л. А. Лабораторные работы по Excel / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-91359-257-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90300> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

– Анеликова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-91359-084-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90385> (дата обращения: 01.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

– Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК
МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор
электронно-вычислительных и вычислительных машин

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, экзамена.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.</p>	<p>Демонстрировать умения практические навыки в подготовке оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой.</p>	<p>Проявление умения и практического опыта в работе с текстовыми документами, таблицами и презентациями ,а также базами данных</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>
<p>ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей.</p>	<p>Умение пользоваться ресурсами локальных вычислительных сетей, осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>
<p>ПК 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.</p>	<p>Применение средств защиты информации в компьютерной системе</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка</p>

		выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.
ПК 4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов Интернета	Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.
ПК 4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	Создание и обработка цифровых изображений и объектов мультимедиа	Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.