

**Приложение ППССЗ по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем 2021-2022 уч.г.:
Комплект контрольно-оценочных средств УП.04 Учебная практика**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Комплект
контрольно-оценочных средств**

ПО

УП.04 Учебная практика

**для специальности
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1553

Составители:

Косинова И.В., Капустина Е.И., преподаватели «ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта оценочных средств
 - 1.1 Область применения комплекта оценочных средств
 - 1.2 Планируемые результаты освоения УП.04 Учебная практика
 - 1.3 Контроль и оценка результатов освоения УП.04 Учебная практика
2. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по УП.04 Учебная практика
3. Оценочные материалы для организации промежуточной аттестации по УП.04 Учебная практика в форме дифференцированного зачета
4. Информационное обеспечение

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) колледж самостоятельно планирует результаты обучения по УП.04 Учебная практика, которые соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех общих компетенций (далее – ОК), профессиональных компетенций (далее – ПК), установленных ФГОС СПО.

Контрольно-оценочные средства (далее - КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по УП.04 Учебная практика.

КОС включают типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и организации промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании рабочей программы УП.04 Учебная практика.

1.2 Планируемые результаты освоения УП.04 Учебная практика:

В результате освоения УП.04 Учебная практика обучающийся должен **уметь:**

- У 1 выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
- У 2 производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;
- У 3 производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
- У 4 диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- У 5 выполнять установку системного и прикладного программного обеспечения;
- У 6 создавать и управлять содержанием документов с помощью текстовых процессоров;
- У 7 создавать и управлять содержанием электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;
- У 8 создавать и управлять содержанием презентаций с помощью редакторов презентаций;
- У 9 использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;

- У 10 вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
- У 11 эффективно пользоваться запросами базы данных;
- У 12 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- У13 производить сканирование документов и их распознавание;
- У 14 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;
- У 15 управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;
- У 16 осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;
- У 17 осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;
- У 18 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- У 19 осуществлять резервное копирование и восстановление данных.

В результате освоения УП.04 Учебная практика обучающийся должен **знать:**

- 3 1 требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
- 3 2 основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;
- 3 3 классификацию и назначение компьютерных сетей;
- 3 4 виды носителей информации;
- 3 5 программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;
- 3 6 основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.

В результате освоения УП.04 Учебная практика обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- ПО 1 выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
- ПО 2 организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- ПО 3 подготовки оборудования компьютерной системы к работе;
- ПО 4 инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;
- ПО 5 управления файлами;
- ПО 6 применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;
- ПО 7 использования ресурсов локальной вычислительной сети;
- ПО 8 использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет;

– ПО 9 применения средств защиты информации в компьютерной системе.

Профессиональные и общие компетенции, которые формируются при прохождении УП.04 Учебная практика:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК 4.2. Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой.

ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей.

ПК 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

ПК 4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы УП.04 Учебная практика:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.3 Контроль и оценка результатов освоения УП.04 Учебная практика

Таблица 1

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках учебной практики	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику	Демонстрировать умения и практические навыки в подготовке оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения	оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике

ПК 4.2. Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой	Умение осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой	оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей	Умение осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей	оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных	Проявление умения и практического опыта в работе с текстовыми документами, таблицами и презентациями, а также базами данных	оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета	Умение пользоваться ресурсами локальных вычислительных сетей, осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации	оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК 4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа	Умение создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа	оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике

2. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по УП.04 Учебная практика

Контроль качества освоения учебной практики включает в себя текущий контроль успеваемости, который проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям

образовательной программы к результатам обучения и формирования общих и профессиональных компетенций. Текущий контроль проводится при оценке процесса и результатов выполнения видов работ на практике.

2.1. Виды работ на практике

1. Работа с устройствами компьютерной системы (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 2, У 3, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4, ПО 7, ПК 4.1.).
2. Работа с программным обеспечением компьютерной системы (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 5, У 15, У 19, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 2, ПО 4, ПО 5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.).
3. Диагностика неисправностей системы, ведение документации (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 4, У 19, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 3, ПО 4, ПК 4.1.).
4. Работа в текстовом процессоре (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 6, У 13, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.2., ПК 4.4.).
5. Работа в редакторе электронных таблиц (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 7, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.4.).
6. Работа в программе подготовки и просмотра презентаций (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 8, У 9, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПО 8, ПК 4.4., ПК 4.6.).
7. Работа в системе управления базами данных (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 10, У 11, ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПО 7, ПК 4.3., ПК 4.4.).
8. Работа в графических редакторах (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 1, У 12, ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.5., ПК 4.6.).
9. Работа с ресурсами Интернета (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 3, З 5, У 1, У 15, У 16, У 17, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 7, ПО 8, ПК 4.5., ПК 4.6.).
10. Защита информации при работе с офисными приложениями (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 6, У 1, У 18, У 19, ОК 01,

ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 2, ПО 9, ПК 4.3., П К 4.5.).

Критерии оценивания выполненных заданий по видам работ на практике

Оценка	Критерии оценивания
5 (отлично)	Практические задания по видам работ выполнены в полном объеме, обучающийся применил все знания, полученные ранее при теоретическом обучении, закрепил знания в процессе практики. В ходе устного опроса обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, соответствующих содержанию программы практики: дает исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; может аргументированно сделать выводы и сформулировать свое мнение; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; правильно и логически последовательно выполняет задания, предусмотренные программой практики.
4 (хорошо)	Практические задания выполнены в полном объеме, обучающийся применил знания, полученные ранее при теоретическом обучении, закрепил знания в процессе практики, но были выявлены 2-3 ошибки при выполнении практических заданий. В процессе устного опроса обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии 1–2 несущественных ошибки в изложении ответов: допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; делает выводы, но они требуют дополнительной аргументации; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; правильно выполняет задания, предусмотренные программой практики, но допускает непоследовательность при их выполнении.
3 (удовлетворительно)	Практические задания выполнены в полном объеме, обучающийся поверхностно применил знания, полученные ранее при теоретическом обучении, допустил несколько существенных ошибок при выполнении практических заданий, имеются замечания по их оформлению. В процессе устного опроса обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1–2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки

	самостоятельно; делает выводы, но не может привести научную аргументацию; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; правильно применяет методы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, но выполненные задания содержат ошибки.
2 (удовлетворительно)	Практические задания выполнены частично, обучающийся допустил многочисленные ошибки при их выполнении, имеются многочисленные замечания по оформлению практических заданий. В ходе устного опроса обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; не может выполнить полученные на защите отчета задания.

3. Оценочные материалы для организации промежуточной аттестации по УП.04 Учебная практика в форме дифференцированного зачета

Показатели оценивания компетенций, формируемых в результате прохождения практики, складываются из:

- показателей оценивания практических заданий;
- показателей оценивания отчета по практике;
- показателей защиты отчета по практике, отражающие способность обучающегося защищать результаты своей работы в части сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.

3.1. Перечень вопросов по видам работ на практике для защиты отчета.

1. Работа с устройствами компьютерной системы (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 2, У 3, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4, ПО 7, ПК 4.1.).

Вопросы:

1. Соблюдение техники безопасности при работе на ЭВМ.
2. Изучение архитектуры ЭВМ, структуры и основных принципов работы ЭВМ.
3. Работа с дополнительными внешними устройствами ПК: поиск драйверов, подключение, настройка. Виды носителей информации.
4. Установка и замена расходных материалов для принтеров, ксерокса,

плоттера. Выполнение печати.

2. Работа с программным обеспечением компьютерной системы (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 5, У 15, У 19, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 2, ПО 4, ПО 5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.).

Вопросы:

1. Установка операционной среды.
2. Настройка интерфейса ОС (рабочий стол, безопасность системы, подключение к сети).
3. Установка прикладных программ.
4. Управление файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете.

3. Диагностика неисправностей системы, ведение документации (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 2, У 1, У 4, У 19, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 3, ПО 4, ПК 4.1.).

Вопросы:

1. Диагностика простейших неисправностей персонального компьютера.
2. Диагностика простейших неисправностей периферийного оборудования.
3. Диагностика простейших неисправностей компьютерной оргтехники.
4. Оформление отчетной документации в соответствии с перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации ЭВМ.

4. Работа в текстовом процессоре (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, У 6, У 13, У 14, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 6, ПК 4.2., ПК 4.4.).

Вопросы:

1. Сканирование текстовых документов и их распознавание.
2. Создание документов в текстовом процессоре, создание документов с помощью шаблонов, ввод текстовой информации, сохранение документов.
3. Форматирование и редактирование документов в текстовом процессоре.
4. Работа с таблицами в текстовом процессоре.
5. Разбиение текста на колонки.
6. Работа с диаграммами в текстовом процессоре.
7. Работа с формулами в текстовом процессоре.
8. Работа с графическими объектами в текстовом процессоре.
9. Печать документов в текстовом процессоре.

5. Работа в редакторе электронных таблиц (оцениваемые знания, умения, компетенции: З1, У1, У7, У14, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10, ПО1, ПО6, ПК4.4.).

Вопросы:

1. Создание и форматирование таблицы в редакторе электронных таблиц.
2. Вычисление с помощью формул в электронной таблице.
3. Работа со встроенными функциями в электронной таблице.
4. Использование абсолютной и относительной адресации.
5. Связь листов в электронной таблице.
6. Работа со списками в электронной таблице.
7. Создание форм для ввода данных в таблицы.
8. Создание и работа с диаграммами и графиками.
9. Выполнение фильтрации данных.
10. Создание сводных таблиц.
11. Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей.

6. Работа в программе подготовки и просмотра презентаций (оцениваемые знания, умения, компетенции: З1, У1, У8, У9, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10, ПО1, ПО6, ПО8, ПК4.4., ПК4.6.).

Вопросы:

1. Построение презентации различными способами.
2. Обработка объектов слайдов презентации.
3. Настройка анимации объектов.
4. Настройка показа и демонстрация результатов работы средствами мультимедиа.

7. Работа в системе управления базами данных (оцениваемые знания, умения, компетенции: З1, У1, У10, У11, ОК01, ОК02, ОК08, ОК09, ОК10, ПО1, ПО6, ПО7, ПК4.3., ПК4.4.).

Вопросы:

1. Ввод данных в таблицы базы данных.
2. Создание простых запросов без параметров.
3. Создание запросов с параметрами.
4. Создание форм. Создание отчетов.

8. Работа в графических редакторах (оцениваемые знания, умения, компетенции: З1, У1, У12, ОК01, ОК02, ОК07, ОК08, ОК09, ОК10, ПО1, ПО6, ПК4.5., ПК4.6.).

Вопросы:

1. Рисование объектов средствами графического редактора. Работа с

заливками и контурами в программе векторной графики.

2. Работа с текстом в программе векторной графики. Работа с эффектами в программе векторной графики.

3. Вставка и редактирование готового изображения с использованием программ растровой графики. Работа с цветом с использованием программ растровой графики.

4. Работа со слоями с использованием программ растровой графики. Работа со спецэффектами с использованием программ растровой графики.

9. Работа с ресурсами Интернета (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 3, З 5, У 1, У 15, У 16, У 17, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 7, ПО 8, ПК 4.5., ПК 4.6.).

Вопросы:

1. Создание и обмен письмами электронной почты.
2. Навигация по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера.
3. Поиск, сортировка и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов.
4. Пересылка и публикация файлов данных в Интернете.

10. Защита информации при работе с офисными приложениями (оцениваемые знания, умения, компетенции: З 1, З 6, У 1, У 18, У 19, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПО 1, ПО 2, ПО 9, ПК 4.3., П К 4.5.).

Вопросы:

1. Использование штатных средств защиты операционной системы и прикладных программ.
2. Применение парольной защиты.
3. Установка антивирусных программ, их настройка. Обновление базы.
4. Выполнение архивирования данных.
5. Выполнение резервного копирования и восстановления данных.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
5 (отлично)	Практические задания выполнены в полном объеме, обучающийся применил все знания, полученные ранее при теоретическом обучении и необходимые для их выполнения, закрепил знания в процессе практики. Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; структурированность; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, соответствующих содержанию программы практики: дает исчерпывающие ответы на

	вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; может аргументированно сделать выводы и сформулировать свое мнение; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; правильно и логически последовательно выполняет задания, предусмотренные программой практики.
4 (хорошо)	Практические задания выполнены в полном объеме, обучающийся применил знания, полученные ранее при теоретическом обучении и необходимые для их выполнения, закрепил знания в процессе практики, но были выявлены 2-3 ошибки при выполнении практических заданий. Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии 1–2 несущественных ошибки в изложении ответов: допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; делает выводы, но они требуют дополнительной аргументации; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; правильно выполняет задания, предусмотренные программой практики, но допускает непоследовательность при их выполнении.
3 (удовлетворительно)	Практические задания выполнены в полном объеме, обучающийся поверхностно применил знания, полученные ранее при теоретическом обучении и необходимые для их выполнения, допустил несколько существенных ошибок при выполнении практических заданий, имеются замечания по их оформлению. Содержание отчета по практике: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность; в оформлении отчета прослеживается небрежность. На защите отчета обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1–2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; делает выводы, но не может привести научную аргументацию; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; правильно применяет методы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, но выполненные задания содержат ошибки.
2 (удовлетворительно)	Практические задания выполнены частично, допустил многочисленные ошибки при их выполнении, имеются многочисленные замечания по оформлению практических заданий. Содержание отчета по практике: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность; в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в

	рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; не может выполнить полученные на защите отчета задания.
--	--

4. Информационное обеспечение

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Оператор ЭВМ: практические работы, 9-е изд., стер., учебное пособие /Струмпа Н.В.-М.: ИЦ Академия,2018-112 с.

Дополнительные источники:

1. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.
2. Гришин В.Н., Панфилова Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2010. -416 с.: ил. - (Профессиональное образование).
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 384 с.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.
5. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014.- 368 с.: ил. - (Профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:
 - Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
 - Анеликова, Л. А. Лабораторные работы по Excel / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-91359-257-6. — Текст

: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90300> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

– Анеликова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-91359-084-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90385> (дата обращения: 01.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

– Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>