

**Приложение ППССЗ по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем 2021-2022 уч.г.:
Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины
ОП.11 Автоматизированное рабочее место бухгалтера**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Комплект
контрольно-оценочных средств**

по учебной дисциплине

ОП.11 Автоматизированное рабочее место бухгалтера

**для специальности
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1553.

Составитель:

Киященко Л.В., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта оценочных средств
 - 1.1 Область применения комплекта оценочных средств
 - 1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины
 - 1.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины для организации промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета
4. Информационное обеспечение

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) колледж самостоятельно планирует результаты обучения по учебной дисциплине ОП. 11 Автоматизированное рабочее место бухгалтера, которые соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех общих компетенций (далее – ОК), профессиональных компетенций (далее – ПК), установленных ФГОС СПО.

Контрольно-оценочные средства (далее - КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по учебной дисциплине ОП. 11 Автоматизированное рабочее место бухгалтера.

КОС включают типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и организации промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании рабочей программы учебной дисциплины ОП. 07 Технические средства информатизации.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-10	– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – использовать формы и счета бухгалтерского учета. – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное	– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования; – понятие бухгалтерского учета; – сущность и значение бухгалтерского учета; – историю бухгалтерского учета; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; – план счетов бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета. – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные понятия автоматизированной

программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; – работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера; – использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.	обработки информации; – технологии компьютерной обработки учетных задач на различных предприятиях; – основные компоненты и понятия программы 1С: Предприятие; – принципы функционирования системы 1С: Предприятие.
--	---

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У 1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У 2 соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 4 использовать формы и счета бухгалтерского учета.
- У 5 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У 6 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У 7 применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- У 8 работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера;
- У 9 использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- З 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З 2 национальную систему нормативного регулирования;
- З 3 понятие бухгалтерского учета;
- З 4 сущность и значение бухгалтерского учета;
- З 5 историю бухгалтерского учета;
- З 6 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- З 7 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- З 8 план счетов бухгалтерского учета;

- 3 9 формы бухгалтерского учета.
- 3 10 направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- 3 11 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- 12 основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 13 технологии компьютерной обработки учетных задач на различных предприятиях;
- 14 основные компоненты и понятия программы 1С: Предприятие;
- 15 принципы функционирования системы 1С: Предприятие.

Профессиональные и общие компетенции, которые формируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы учебной дисциплины:

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Таблица 2

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знания: -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности -национальную систему нормативного регулирования -понятие бухгалтерского учета -сущность и значение бухгалтерского учета -историю бухгалтерского учета -основные требования к ведению бухгалтерского учета -предмет, метод и принципы бухгалтерского учета -план счетов бухгалтерского учета -формы бухгалтерского учета - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - технологии компьютерной обработки учетных задач на различных предприятиях; - основные компоненты и понятия программы 1С:	Контроль выполняется по результатам проведения различных форм опроса, выполнения контрольных работ, тестирования, выполнения практических работ, промежуточной аттестации.

Предприятие; - принципы функционирования системы 1С: Предприятие.	
Умения: – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – использовать формы и счета бухгалтерского учета. – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; – работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера; – использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.	Контроль умений осуществляется в ходе выполнения практических работ, промежуточной аттестации.

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы
формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины
для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Тестовые задания

**Тема 1. Подготовка информационной базы к работе в программе «1С:
Предприятие 8.3»**

(оцениваемые знания 3 10, 3 11, 3 12, 3 13, 3 14, 3 15)

1. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой

1. Список значений, определяемый только на этапе конфигурирования
2. Список значений, определяемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации
3. Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования
4. Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации
5. Набор текстовых строк

2. Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие

1. Множество счетов бухгалтерского учета
2. Множество типов счетов бухгалтерского учета
3. Множество объектов аналитического учета
4. Множество видов объектов аналитического учёта
5. Множество планов счетов бухгалтерского учета

3. Конструкторы предназначены

1. Для автоматизации процесса создания новых объектов конфигурации и процедур на встроенном языке системы
2. Для реконструкции дерева конфигурации
3. Для конструирования новых деревьев конфигурации
4. Для первого и третьего
5. Для второго и третьего

4. Сколько этапов развития прошли Российские автоматизированные бухгалтерские системы?

1. 1
2. 2
3. 3
4. 4

5. Расшифруйте АРМ

1. Автоматизированные рабочие места
2. Актуальные расчетные нормативы
3. Адаптация расчетных нормативов
4. Арифметические результаты монотонности

Ключ к тесту

Тема 1. Подготовка информационной базы к работе в программе «1С: Предприятие 8.3»

№ задания	1	2	3	4	5
Вариант ответа	3	3	1	4	1

Тема 2. Заполнение сведений об учетной политике в программе «1С: Предприятие 8.3»

(оцениваемые знания З 1, З 2, З 10, З 11, З 12, З 13, З 14, З 15)

1. Учетная политика по НДС устанавливается через:

1. Раздел Главное – Настройки – Налоги и отчеты – вкладка НДС
2. Раздел Справочники – Налоги – НДС
3. Раздел Главное – Настройки – Учетная политика – вкладка НДС

2. В настройках учетной политики по НДС нельзя установить параметры:

1. Освобождение от уплаты НДС
2. Ведение раздельного учета
3. Необходимость начисления НДС при отгрузке без перехода права собственности
4. Порядок регистрации счетов-фактур на аванс
5. Порядок нумерации счетов-фактур на аванс

3. Если флажок Организация освобождена от уплаты НДС установлен, то:

1. При оформлении документов реализации графы % НДС и НДС не отображаются
2. При реализации счет-фактура не выписывается
3. При оформлении документов реализации автоматически устанавливается в графе % НДС – Без НДС

4. В каких случаях в документах поступления товаров в графе Способ учета НДС необходимо установить значение Блокируется до подтверждения 0%?

1. При поступлении несырьевых товаров на экспорт
2. При поступлении сырьевых товаров на экспорт
3. В обоих случаях, т.е. для операций, облагаемых НДС по ставке 0%

5. В каком документе происходит начисление НДС, если флажок Начисляется НДС по отгрузке без перехода права собственности установлен?

1. Реализация отгруженных товаров
2. Реализация (акт, накладная) вид операции Отгрузка без перехода права собственности
3. Реализация товаров и услуг

Ключ к тесту

Тема 2. Заполнение сведений об учетной политике в программе «1С: Предприятие 8.3»

№ задания	1	2	3	4	5
Вариант ответа	1	5	3	2	2

Тема 3. Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»

(оцениваемые знания З 3, З 10, З 11, З 12, З 13, З 14, З 15)

1. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для

1. Формирования выходной информации
2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях
3. Хранения списков однородных элементов
4. Выполнения различных действий над информационной базой
5. Для накопления информации о наличии и движении средств

2. Константы это ... (дополните данное определение)

1. Постоянные (условно – постоянные величины)
2. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
3. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
4. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.

3. Для чего служат справочники?

1. Служат для хранения информации, которая либо совсем не меняется в процессе работы с системой, либо меняется достаточно редко
2. Служат для хранения условно-постоянной информации
3. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях

4. Они служат для работы с документами. Являются списками объектов данных типа «Документ».

4. Какой командой вызывается перечень справочников?

1. Меню Операции - Справочники
2. Меню Справочники
3. Меню Журналы – Справочники
4. Меню Сервис – Журналы – Справочники

5. Может ли окно справочника содержать дерево групп?

1. Да
2. Нет

Ключ к тесту

Тема 3. Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»

№ задания	1	2	3	4	5
Вариант ответа	3	1	2	2	1

Тема 4. Учет операций по формированию уставного капитала в программе «1С: Предприятие 8.3»

(оцениваемые знания З 1, З 10, З 11, З 12, З 13, З 14, З 15)

1. Минимальный размер уставного капитала для оплаты денежными средствами составляет:

1. 10 000 руб.
2. 100 000 руб.
3. 10 000 руб. на каждого учредителя

2. Формирование уставного капитала оформляется документом:

1. Формирование уставного капитала
2. Операция, введенная вручную
3. Документ определяется в зависимости от формы оплаты УК: например, если оплата предполагается наличными в кассу, - то документом Поступление наличных

3. Как можно внести часть УК, превышающую минимальный размер?

1. Только наличными деньгами
2. Только безналичными деньгами
3. Как денежными средствами, так и ценными бумагами, правами и прочим имуществом

4. Каким документом оформляется вклад в уставный капитал, внесенный наличными в кассу?

1. Поступление наличных, вид операции Прочий приход
2. Приходный кассовый ордер, вид операции Прочий приход
3. Формирование уставного капитала

5. Срок оплаты доли в уставном капитале с момента государственной регистрации общества не может превышать:

1. 4 дня
2. 1 месяц
3. 4 месяца

Ключ к тесту

Тема 4. Учет операций по формированию уставного капитала в программе «1С: Предприятие 8.3»

№ задания	1	2	3	4	5
Вариант ответа	1	1	3	2	4

Тема 5. Учет денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»

(оцениваемые знания З 1, З 4, З 5, З 6, З 7, З 8)

1. Лист кассовой книги, оформляемой с применением технических средств, распечатывается на бумажном носителе:

1. В сроки, установленные руководителем организации;

2. В конце рабочего дня;

3. В конце месяца.

2. Листы кассовой книги обособленных подразделений подбираются и брошюруются юридическим лицом:

1. Отдельно по каждому обособленному подразделению;

2. Отдельно по каждому обособленному подразделению, выделенному на отдельный баланс;

3. В целом по организации.

3. Выдача наличных денежных средств для выплаты заработной платы, стипендий производится:

1. По расходным кассовым ордерам, расчетно-платежным ведомостям, платежным ведомостям;

2. Только по расчетным ведомостям;

3. Разрешается по документам, форма которых разработана самой организацией.

4. Продолжительность срока выдачи наличных денег для выплаты заработной платы, стипендий:

1. 3 рабочих дня;

2. Определяется руководителем организации, но не может превышать 5 рабочих дней;

3. Определяется руководителем организации.

5. Сумма лимита, установленная для расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами в рамках одного договора, составляет:

1. 60 тысяч рублей;

2. 150 тысяч рублей;

3. 100 тысяч рублей;

4. Сумма лимита устанавливается юридическим лицом.

Ключ к тесту

Тема 5. Учет денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»

№ задания	1	2	3	4	5
Вариант ответа	3	1	1	2	3

Тема 6. Учет текущих расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3»

(оцениваемые знания 3 1, 3 4, 3 5, 3 6, 3 7, 3 8)

1. Дебиторская задолженность относится к средствам предприятия:

1. Внеоборотным;

2. Оборотным;

3. Денежным;

4. Расчетным.

2. Счёт 62 является:

1. Активным;

2. Пассивным;

3. Активно-пассивным.

3. За период нахождения работника в командировке ему сохраняют:

1. Оклад;

2. Средний заработок;

3. Оклад плюс премию.

4. Является ли нарушением оплата подотчётным лицом 100 050 руб. по договору за выполненные работы другой организацией?

1. Да;
2. Нет;
3. На усмотрение руководителя организации.

5.Работник по возвращении из командировки обязан предоставить авансовый отчёт в течение:

1. 3 рабочих дней;
2. 3 календарных дней;
3. 5 календарных дней;
4. По усмотрению работника.

Ключ к тесту

Тема 6. Учет текущих расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3»

№ задания	1	2	3	4	5
Вариант ответа	2	3	2	2	1

Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Предприятие 8.3»

(оцениваемые знания 3 1, 3 4, 3 5, 3 6, 3 7, 3 8)

1.Метод, предполагающий использование остаточной стоимости ОС для определения годовой суммы амортизации:

1. Линейный метод;
2. Метод уменьшаемого остатка;
3. Метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
4. Метод списания стоимости пропорционально объему продукции.

2.Амортизация ОС в бухгалтерском учете начинает начисляться:

1. В месяце ввода основного средства в эксплуатацию;
2. В месяце принятия объекта к бухгалтерскому учету;
3. С первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету;
4. Организация может выбрать любой вариант.

3.Оприходование основных средств, полученных в качестве вклада в уставный капитал, отражается в бухгалтерском учете:

1. Д 01 К 75;
2. Д 01 К 80;
3. Д 08 К 75 Д 01 К 08.

4.Инвентарная карточка учёта основных средств применяется:

1. Для оформления продажи основных средств;
2. Для оформления приобретения основных средств;
3. Для учёта наличия основных средств, а также учёта их движения внутри организации.

5.Нематериальными активами не являются:

1. Секреты производства;
2. Произведения литературы, науки и искусства;
3. Расходы, связанные с образованием юридического лица, интеллектуальные и деловые качества персонала организации.

Ключ к тесту

Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Предприятие 8.3»

№ задания	1	2	3	4	5
Вариант ответа	2	3	3	3	3

Тема 8. Учет производственных запасов в программе 1С:Предприятие 8.3

(оцениваемые знания З 1, З 4, З 5, З 6, З 7, З 8)

1. Единицей бухгалтерского учёта материалов является:

1. Группа материалов;
2. Подгруппа материалов;
3. Номенклатурный номер материала.

2. Постоянный отпуск материалов в производство оформляется:

1. Лимитно - заборной картой;
2. Накладной на отпуск материалов на сторону;
3. Требованием-накладной.

3. При отказе от оплаты счёта за материалы в связи с нарушением условий договора поставки поставщиком покупатель учитывает поступившие материалы на счёте:

1. 10;
2. 15;
3. 002.

4. Приобретённые предприятием материалы принимаются к бухгалтерском учёту:

1. По фактической себестоимости приобретения;
2. По себестоимости первых по времени закупок;
3. По средней себестоимости.

5. Отпуск материалов на производство продукции отражается записью:

1. Д 10 К 20;
2. Д 20 К 10;
3. Д 28 К 10.

Ключ к тесту

Тема 8. Учет производственных запасов в программе 1С:Предприятие 8.3

№ задания	1	2	3	4	5
Вариант ответа	3	1	3	1	2

Тема 9. Учет затрат на оплату труда в программе «1С: Предприятие 8.3»

(оцениваемые знания З 1, З 4, З 5, З 6, З 7, З 8)

1. Какие формы оплаты труда используются

1. Сдельная и повременная
2. Простая и дополнительная
3. Аккордная, повременная

2. Как оплачивается работа в выходные дни

1. В полуторном размере
2. В двойном размере
3. 2/3 ставки

3. Что понимается под депонированной заработной платой

1. Не выданная в установленный срок
2. Выданная заработная плата
3. Выданная под отчет

4. Какие действуют ставки НДФЛ с физических лиц?

1. 6 %
2. 13 %
3. 20 %

5. Что показывает кредитовое сальдо по счету 70

1. Удержания из заработной платы
2. Начисленная заработная плата
3. Выдача заработной платы

Ключ к тесту**Тема 9. Учет затрат на оплату труда в программе «1С: Предприятие 8.3»**

№ задания	1	2	3	4	5
Вариант ответа	1,3	2	1	2	2

Тема 10. Учет готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3»

(оцениваемые знания З 1, З 4, З 5, З 6, З 7, З 8)

1. В соответствии с международными стандартами учёта в бухгалтерском балансе готовая продукция оценивается по:

1. Нормативной стоимости;
2. Договорной цене;
3. Фактической себестоимости.

2. Финансовый результат продажи готовой продукции определяется на счёте:

1. 99;
2. 90;
3. 91.

3. Начисление НДС по продукции, реализуемой по моменту отгрузки, производится:

1. В момент поступления платежей от покупателей;
2. В момент отражения отгрузки продукции покупателю;
3. В соответствии со сроками платежей в бюджет.

4. Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью:

1. Д 20 К 43;
2. Д 40 К 20;
3. Д 43 К 40.

5. Счёт 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» является:

1. Активным;
2. Пассивным;
3. Активно-пассивным.

Ключ к тесту**Тема 10. Учет готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3»**

№ задания	1	2	3	4	5
Вариант ответа	3	2	2	3	3

Тема 11. Заккрытие месяца в программе «1С: Предприятие 8.3»

(оцениваемые знания З 1, З 4, З 5, З 6, З 7, З 8)

1. К доходам от обычных видов деятельности относят:

1. Поступления от продажи продукции
2. Суммы дооценки активов
3. Выручка за выполненные работы

2. К операционным доходам относят:

1. От продажи внеоборотных активов
2. От участия в уставных капиталах других организаций
3. Суммы штрафов, пени
4. % за предоставленные денежные средства

3. В состав внереализационных доходов включают:

1. Прибыль от продажи основных средств
2. Прибыль прошлых лет, выявленные в отчетном году
3. Невостребованная кредиторская задолженность по истечении срока исковой давности
4. Сумма штрафов, пени

4. Финансовый результат от обычных видов деятельности определяется на счете:

1. 84
2. 90
3. 91
4. 99

5. Конечный финансовый результат формируется на счете:

1. 84
2. 90
3. 91
4. 99

Ключ к тесту

Тема 11. Заккрытие месяца в программе «1С: Предприятие 8.3»

№ задания	1	2	3	4	5
Вариант ответа	1	2	3	2	4

Тема 12. Регламентированные отчеты в программе «1С: Предприятие 8.3»

(оцениваемые знания 3 1, 3 4, 3 5, 3 6, 3 7, 3 8, 3 9)

1. Исправления выявленных ошибок отчетных данных текущего года производятся:

1. При составлении годового отчета
2. При составлении отчета за I квартал

2. Данные бухгалтерского баланса на начало отчетного периода должны быть сопоставлены:

1. С данными учетных регистров
2. С данными бухгалтерского баланса
3. За прошлый период
4. С данными первичных документов

3. Статьи бухгалтерской отчетности, составленной за отчетный период, подтверждаются:

1. Результатами при инвентаризации имущества и обязательств
2. Материально ответственными лицами
3. Справками бухгалтерии

4. Готовая продукция в бухгалтерском балансе отражается:

1. По фактической себестоимости
2. По контрактной стоимости
3. По плановой себестоимости

5. Суммы полученных от покупателей авансов бухгалтерском балансе отражаются в составе:

1. Покупатели
2. Прочие дебиторы
3. Прочие кредиторы

Ключ к тесту

Тема 12. Регламентированные отчеты в программе «1С: Предприятие 8.3»

№ задания	1	2	3	4	5
Вариант ответа	1	2	1	1,3	3

2.2. Задачи

Тема 1. Подготовка информационной базы к работе в программе «1С: Предприятие 8.3»

(оцениваемые умения У 5, У 6, У 7, У 8, У 9)

Задание № 1

Установите соответствие между понятием и его определением:

1. Программа	А. изображение на экране списка команд, их параметров и иных возможностей
2. Алгоритм	Б. наименьшая автономная часть языка программирования
3. Меню	В. набор инструкций или процедура для решения конкретной проблемы
4. Оператор	Г. набор инструкций, написанных на компьютерном языке, который компьютер может понять и выполнить.

Задание № 2

Установите соответствие между понятием и его определением:

1. MS Excel	А. СУБД
2. MS Word	Б. Текстовый редактор
3. MS Power Point	В. Табличный процессор
4. MS Access	Г. Средство презентации

Задание 3

В программе 1С: - Бухгалтерия

- 1) Ввести начальные остатки на 1 октября 2024г.
- | | |
|--|----------------|
| Незавершенное строительство | 80000 рублей |
| Основные средства | 1050000 рублей |
| Животные на выращивании и откорме | 60000 рублей |
| Задолженность мясокомбината | 40000 рублей |
| Касса | 1000 рублей |
| Валютный счет | 30000 рублей |
| Нераспределенная прибыль | 96000 рублей |
| Долгосрочный кредит | 10000 рублей |
| Резервы предстоящих расходов | 40000 рублей |
| Задолженность подотчетных лиц | |
| Первых И.И. | 1200 рублей |
| Плотникова И.М. | 1800 рублей |
| Уставный капитал | 1110000 рублей |
| Задолженность органам соц. страхования | 8000 рублей |
2. Распечатайте оборотно – сальдовую ведомость за 4 квартал 2024г.

Тема 2. Заполнение сведений об учетной политике в программе «1С: Предприятие 8.3»

(оцениваемые умения У 1, У 5, У 6, У 7, У 8, У 9)

Задание № 1

Установите правильную последовательность обработки первичных документов.

1. Проверка первичного документа на арифметические ошибки.
2. Группировка документов по определённым признакам (по датам, по смыслу операции, по наименованию, по контрагенту и т. д.).
3. Проверка правильности оформления документа (наличие реквизитов, подписи ответственных лиц, своевременность составления и правильность заполнения);
4. Формирование бухгалтерской записи.

Задание № 2

Установите соответствие между понятием и его определением:

Понятие	Определение
---------	-------------

1. Главная книга	А) листы бумаги, приспособленные для регистрации и группировки в них данных о наличии средств и операциях с ними, зафиксированных первичными носителями информации;
2. Журнал - ордер	Б) сводный документ, в котором представлены итоговые данные по бухгалтерским отчётам и счетам
3. Учетные регистры	В) бухгалтерский регистр, построенный по шахматному принципу на свободных листах специального разграфления

Задание 3

В программе 1С:Бухгалтерия заполнить учетную политику.

Пояснения к учетной политике
в ЗАО "АМКК" на 2024 год

Организация с 01.01.2024 г. применяет:

ФСБУ 14/2023 "Нематериальные активы"

ФСБУ 5/2019 «Запасы»

ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»

ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

Организация создает резерв по сомнительным долгам и резерв предстоящих расходов на оплату отпусков ежемесячно способом, закрепленным в учетной политике.

В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ЗАО "АМКК" является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,4%.

Тема 3. Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»

(оцениваемые умения У 1, У 5, У 6, У 7, У 8, У 9)

Задание № 1

Установить последовательность выполнения операции ввода данных в файл:

1. Поиск файла
2. Открытие файла
3. Ввод данных
4. Закрытие файла

Задание № 2

Выполнение операции создание диаграммы в табличном процессоре выполняется в следующей последовательности:

1. Выбор формы диаграммы
2. Выбор данных из открытой книги
3. Выбор места размещения
4. Выбор команды Вставка в меню

Задание 3

Ввести в справочник Номенклатура в группу Материалы сведения о приобретенных материалах

Краткое наименование	Код
Материалы	00-00000003
— Бумага мелованная в рулонах	00-00000020
— Бумага офсетная в рулонах	00-00000021
— Калька	00-00000019
— Картон клееный в рулонах	00-00000023
— Картон прессованный в рулонах	00-00000022
— Клей обойный (0.8 кг)	00-00000025
— Клей ПВА	00-00000018
— Кожа искусственная, цвет «шоколад»	00-00000017
— Линолеум (ширина 4м)	00-00000028
— Обои голографич.	00-00000024
— Плиты гипсовые	00-00000026
— Тесьма декоративная – ажурная (ширина 1,5 см)	00-00000016
— Тесьма зеленая, атласная (ширина 2 см)	00-00000014
— Тесьма красная, бархатная (ширина 2 см)	00-00000015
— Шпаклевка финишная (5 кг)	00-00000027

Тема 4. Учет операций по формированию уставного капитала в программе «1С: Предприятие 8.3»

(оцениваемые умения У 1, У 5, У 6, У 7, У 8, У 9)

Задание № 1

Установите соответствие понятий и их определений

1. Размер имущества предприятия, который предназначен для размещения в нём нераспределённой прибыли, для покрытия убытков, погашения облигаций и выкупа акций предприятия	А. Резервный капитал
2. Сумма дооценки внеоборотных активов, средства ассигнований из бюджета, направленные на пополнение оборотных активов, а также другие поступления в собственный капитал предприятия.	Б. Уставный капитал
3. Часть капитала организации, которая используется для обеспечения финансовой и производственной стабильности предприятия	В. Оборотный капитал
4. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей	Г. Добавочный капитал

Задание № 2

Установите соответствие понятий и их определений

1. Совокупная накопленная чистая прибыль компании, которая удерживается от распределения в конце отчетного периода.	А. Кредит счета
2. Обособленная часть источников, которая концентрируется в резервных (страховых) фондах и предназначена для покрытия непредвиденных потребностей, расходов для подстраховки рисков	Б. Дебет счета
3. Счет, на котором учитываются все расходы и долги	В. Нераспределенная прибыль
4. Счет, на котором учитываются все поступления денег (и других активов в денежном выражении)	Г. Резервы

Задание 3

В программе 1С – Бухгалтерия:

- Оформите соответствующими документами операции по взносам в уставной капитал физическими лицами сумм, приведенных в таблице.

Денежные взносы учредителей в уставной капитал

Учредитель	Сумма	Дата	
Ковалева А.В.	32000	15.05.24г.	ПКО № 1
Родионова М.В.	15800	15.05.24г	ПКО № 2
Савенок С.К.	100200	15.05.24г	ПКО № 3
ИТОГО:	127500		

- Сформировать лист кассовой книги на 16.05.24г.

Тема 5. Учет денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»

(оцениваемые умения У 1, У 2, У 3, У 4, У 9)

Задание № 1.

Установите правильную последовательность оформления кассовой книги.

- Подсчет оборотов
- Группировка РКО
- Группировка ПКО
- Выведение остатка
- Подпись кассира.
- Определение количества РКО.
- Занесение данных в кассовую книгу
- Определение количества ПКО.

9. Проверка и подпись главного бухгалтера.

Задание № 2.

Установите последовательность действий при изъятии сумок с наличными деньгами из автоматического сейфа:

1. Вывести распечатку автоматического сейфа.
2. Сверить данные распечатки автоматического сейфа с реквизитами, нанесенными на сумки, изъятые из автоматического сейфа.
3. Сверить общее количество сумок с данными распечатки автоматического сейфа.
4. Изъять из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами.
5. Подписать распечатку автоматического сейфа

Задание 3.

Выполните предложенные хозяйственные операции, используя программу 1:С – Бухгалтерия.

Согласно учредительным документам уставный капитал ООО «Ариадна» составляет 245000 руб.

16 июля 2024 г. в кассу предприятия учредителями – физическими лицами в качестве взносов в уставный капитал были внесены следующие суммы:

Попов В.В. – 25000 руб. ПКО № 1

Дубина С.В. – 22500 руб. ПКО № 2

Гвоздев А.В. – 20000 руб. ПКО № 3

По приказу руководителя предприятия № 4 от 16.07.24 кассиром производится сдача наличных средств, полученных в качестве вклада учредителей в размере 67000 руб. на расчётный счёт в ОСБ №3775.

Требуется:

1. Составить расходный кассовый ордер.
2. Отразить операцию в кассовой книге и в журнале регистрации хозяйственных операций.

Тема 6. Учет текущих расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3»

(оцениваемые умения У 1, У 2, У 3, У 4, У 9)

Задание 1.

Установите соответствие между бухгалтерскими проводками и ситуациями

А. Дт 20, 23, 44 Кт 94	1. Размер недостачи — в пределах норм естественной убыли
Б. Дт 73 Кт 94	2. Недостача больше норм естественной убыли (или такие нормы не установлены)
В. Дт 70 Кт 73	3. Недостача взыскана с виновного лица
Г. Дт 41, 50, 51 Кт 73	4. Недостача возмещена виновником

Задание 2.

Установите соответствие между бухгалтерскими проводками и ситуациями

А. Дт 91.2 Кт 94	1. Виновник недостачи не обнаружен (или суд не разрешил взыскивать с него деньги)
Б. Дт 94 Кт 10, 41, 43	2. Обнаружена недостача
В. Дт 08, 10, 41, 43, 50 Кт 91	3. Выявлены излишки

Задание 3

1. Выданы под авансовый отчёт из кассы 16.03.24 г. Шуляк Е.Т. деньги в сумме 26000 руб.
2. Заполнить документ «Авансовый отчёт», на основании следующих данных: 25.03.24г. Сотрудник Шуляк Е.Т. вернулась из командировки и представила авансовый отчёт № 1 (от 26.03.24г.) и приложила оправдательные документы к нему:
 1. ж\д билет № 123456 от 17.03.24г. на сумму 1680 рублей.
 2. ж\д билет № 654321 от 24.03.24г. на сумму 1660 рублей.
 3. квитанция об оплате постельного белья от 17.03.24г. на сумму 388-60 рублей.
 4. квитанция об оплате постельного белья от 24.03.14 на сумму 388-60 рублей.

5. квитанция № 576 от 24.03.24. об оплате проживания в гостинице на сумму 16720 рублей.
6. суточные за 7 дней – 4900 рублей.
3. Внести остаток средств в кассу предприятия.
4. Сформировать оборотно – сальдовую ведомость по счёту 71.1. и анализ счета по счёту 71.1.

Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Предприятие 8.3»

(оцениваемые умения У 1, У 2, У 3, У 4, У 9)

Задание № 1.

Установите соответствие между хозяйственной операцией и корреспонденцией счетов

1. Начисление амортизации по основным средствам, используемым в основном производстве	А. ДЕБЕТ 91/2 КРЕДИТ 02
2. Начисление амортизации по основным средствам, сданным в аренду	Б. ДЕБЕТ 26 КРЕДИТ 02
3. Начисление амортизации по административному зданию	В. ДЕБЕТ 20 КРЕДИТ 02
4. Начисление амортизации по основному средству, используемому при строительстве нового объекта основных средств	Г. ДЕБЕТ 08 КРЕДИТ 02

Задание № 2.

Установите соответствие между хозяйственной операцией и корреспонденцией счетов

1. При осуществлении материальных расходов, связанных с созданием основного средства, составляется следующая бухгалтерская проводка	А. ДЕБЕТ 08 КРЕДИТ 66
2. При поступлении к учету оборудования требующего монтажа составляется следующая бухгалтерская проводка	Б. ДЕБЕТ 08 КРЕДИТ 07
3. При учете в стоимости основного средства процентов по кредиту составляется следующая бухгалтерская проводка	В. ДЕБЕТ 08 КРЕДИТ 10
4. При передаче оборудования в монтаж составляется следующая бухгалтерская	Г. ДЕБЕТ 07 КРЕДИТ 60

Задание 3

1. Учёт основных средств в 1 С: Бухгалтерии:

- Организация ОАО «Зенит» приобрела компьютер стоимостью 60000руб., в том числе НДС от ООО «Компьютер Центр», на подразделение Администрация, ответственным лицом назначен Ложкин К.П., дата приобретения 01.04.24г, дата ввода в эксплуатацию 20.05.24 год, полезный срок использования 3 года, метод начисления амортизации – линейный, спец. Налоговый коэффициент – 1.
- Оприходовать компьютер.
- Ввести в эксплуатацию.
- Сформировать оборотно - сальдовую ведомость.

Тема 8. Учет производственных запасов в программе 1С:Предприятие 8.3

(оцениваемые умения У 1, У 2, У 3, У 4, У 9)

Задание 1.

Установите соответствие между видами инвентаризации и их определениями

А. Как правило, проверяют не все имущество, а какую-то его часть.	1. Полная инвентаризация
Б. Список проверяемого имущества утверждает руководитель предприятия.	2. Сплошная инвентаризация ценностей

В. На этом этапе идет изучение всех ТМЦ (принадлежащие компании или арендованные), денежных масс и финансовых обязательств.	3. Плановая инвентаризация.
Г. Ее проведение предполагает проверку сразу всего имущества, которые имеются во всех филиалах компании.	4. Частичная инвентаризация.

Задание 2.

Установите соответствие между формами первичной документации при проведении инвентаризации и их определениями

А. Документ, в котором отражают результаты инвентаризации основных средств, ТМЦ по которым выявлены отклонения от сведений в бухгалтерии.	1. Инвентаризационная опись
Б. Применяется при оформлении инвентаризации стоимости отгруженных товарно-материальных ценностей	2. Акт
В. Применяется для отражения данных фактического наличия товарно - материальных ценностей (производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы и др.) в местах хранения и на всех этапах их движения в организации.	3. Сличительная ведомость

Задание 3.

В программе 1С – Бухгалтерия:

- Внести остатки в журнал операций на 1 мая 2024 г.
 - касса - 1900 рублей;
 - расчётный счёт - 215000 рублей;
 - материалы (доски) - 150 шт. по цене 100 рублей;
 - материалы (гвозди) - 20 коробок по цене 50 рублей.
- Оформить соответствующими документами и бухгалтерскими проводками:
 - 5 мая 2024 г. списано по требованию на основное производство: 50 досок; 10 коробок гвоздей.
 - Перечислено фирме ООО «Легион» по счёту (с НДС) - 2400 руб.;
 - Оприходованы доски, полученные от фирмы ООО «Легион» (с НДС) – 2400 руб.
- Сформировать отчёт «Анализ счёта 10 по субконто».

Тема 9. Учет затрат на оплату труда в программе «1С: Предприятие 8.3»

(оцениваемые умения У 1, У 2, У 3, У 4, У 9)

Задание № 1.

Установите соответствие категорий персонала и их примеров должностей

1. Бухгалтеры, маркетологи, экономисты, инженеры, механики	А. Руководители
2. Слесари, водители, грузчики, строители, вахтеры	Б. Служащие
3. Агенты, статистики, чертежники, учетчики	В. Специалисты
4. Директоры предприятий, начальники подразделений, управляющие филиалами	Г. Рабочие

Задание № 2.

Установите соответствие понятий и их определений

1. Вид исполнительного документа. Выдается на основании решений, приговоров и иных судебных актов, подлежащих исполнению.	А. Гарантия
2. Совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.	Б. Учетная политика
3. Один из способов обеспечения исполнения обязательств одним субъектом перед другим	В. Компенсация

4. Денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами	Г. Исполнительный лист
---	------------------------

Задание 3.

В программе 1С: Бухгалтерия:

1. Заполнить справочник «Сотрудники» и начислить заработную плату по следующим данным:

ФИО	Должность	ИНН	Оклад	Характер работы	Счёт отнесения расходов	Дети до 18 лет	Дата рождения	Номер ПФР	Подразделение
Бугаков А. Л.	бухгалтер	312212300218	15000	Трудовые отношения установлены	26	1	11.05.75	010-947-65212	Администрация

Паспорт № 124585 серия 14 00

Выдан УВД г. Алексеевка, Белгородской обл. 12.06.01.

2. Выплатить заработную плату данному сотруднику.

Тема 10. Учет готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3» (оцениваемые умения У 1, У 2, У 3, У 4, У 9)

Задание 1.

Установите правильную последовательность этапов проведения инвентаризации

1. Оформление результатов;
2. Пересчет остатков, сверка с учетными данными и заполнение основных документов;
3. Подготовительный этап;
4. Анализ расхождений.

Задание 2.

Установите правильную последовательность составления инвентаризационной описи

1. Все члены проверочной комиссии ставят свои подписи в знак того, что они подтверждают полученные сведения.
2. Оформление таблицы. Она включает основной смысл проведения сверки, поскольку в ней подробный перечень всего, что входит в ТМЦ предприятия.
3. Подтверждение того, что вверенные ценности, денежные средства были либо оприходованы (и на это предоставляются подтверждения, чеки), либо списаны — этот факт тоже проверяется.
4. Шапка. Здесь же следует указать всю информацию о документе, на основании которого проводится плановая или внеочередная проверка.

Задание 3

В ЗАО «АМКК» 05.02.2024г.

Получено на склад из производства:

Наименование продукта	Ед. изм.	Плановая себестоимость	Количество
Сливки 38%,	кг	360,00	850,0

05.02.2024г.

Выставлен счет ООО Тандем

Оплата в течение 5 дней.

Отгрузка продукции на следующий день после оплаты.

Продукция	Договор	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 10%
Сливки, кг.	1 от 01.02.2024	250,00	396

Тема 11. Заккрытие месяца в программе «1С: Предприятие 8.3»

(оцениваемые умения У 1, У 2, У 3, У 4, У 9)

Задание № 1.

Что формируется при превышении доходов над расходами?

1. Дебет
2. Кредит
3. Выручка
4. Прибыль
5. Отвлеченные средства
6. Сальдо

Задание № 2.

Счет, который используется для определения и учета финансового результата от продажи товаров:

1. 41 «Товары»
2. 90 «Продажи»
3. 91 «Прочие доходы и расходы»
4. 98 «Доходы будущих периодов»

Задание 3.

Установите правильную последовательность этапов составления годового бухгалтерского отчета

1. В соответствии со ст. 12 Закона «О бухгалтерском учете» проводится годовая инвентаризация имущества и обязательств, после чего остатки Главной книги корректируются на результаты инвентаризации (период октябрь – декабрь прошлого года)
2. Отражаются приобретенные материальные ценности, находящиеся в пути, неотфактурованные поставки, уточняется оценка забалансовых статей
3. Проводится уточнение оценки статей актива баланса, заключительными записями декабря образуются оценочные резервы (по сомнительным долгам, на снижение стоимости материальных ценностей, ценных бумаг и др.)
4. Уточняется распределение доходов и расходов, прибылей и убытков между двумя календарными годами, а также закрываются счета учета затрат, формируется себестоимость готовой, проданной продукции, незавершенное производство
5. Выявляется окончательный (годовой) финансовый результат путем всех частных результатов (т.е. определяется чистая прибыль, закрываются счета финансовых результатов сч. 90, 91, 99), производится расчет отложенных налогов
6. Составляется итоговая оборотная ведомость по счетам Главной книги, охватывающая все исправительные и дополнительные записи, которая является основой для составления ф. №1 и ф. №2

Тема 12. Регламентированные отчеты в программе «1С: Предприятие 8.3»

(оцениваемые умения У 1, У 2, У 3, У 4, У 9)

Задание 1.

Установите соответствие вида отчетности с его формой

1. Бухгалтерская отчетность	А. Достоверно отражает истинное положение дел на предприятии. Документацию анализируют банки перед выдачей кредитов, запрашивают акционеры, будущие учредители и инвесторы
2. Налоговая отчетность	Б. Включает в себя декларации, расчеты, справки.

	Компания сдает определенный пакет в зависимости от системы налогообложения и вида деятельности.
3. Кадровая отчетность	В. Сотрудники кадровой службы и бухгалтеры составляют кадровую отчетность. В ней фиксируют данные о работниках, кадровых перемещениях, квотах и т.п.
4. Управленческая отчетность	Г. Данный вид детализирует отдельные показатели бухгалтерской отчетности. Отчеты предназначены для внутреннего использования, не сдаются в контролирующие органы.

Задание 2.

Установите соответствие методов бухгалтерской отчетности и их составляющих

1. Общенаучные методы:	А. Метод абсолютных, относительных и средних величин, метод горизонтального и вертикального анализа, сравнение, группировки, трендовый метод, индексный метод, коэффициентный метод.
2. Специальные экономические методы:	Б. методы факторного анализа, методы прогнозного анализа, корреляционно-прогрессивный метод, методы оптимизации (линейное и динамическое программирование), экспертные методы, методы имитационного моделирования, SWOT- анализ (сила, слабость, возможность, угрозы)
3. Экономико-математические методы:	В. синтез, индукция, дедукция, аналогия, детализация, конкретизация, систематизация.

Задание 3

25.01.2024 года организация ЗАО «Элита» выплатила аванс администрации Белгородской области в счет предстоящего получения торгового знака фирмы в сумме 41 300 руб., в том числе НДС - 6 300 руб. (КПП получателя и КПП плательщика - 317801001, вид платежа - электронно, очередность платежа —6).

27.01.2024 года торговый знак в фирме ЗАО «Элита» был оприходован и принят к учету (срок полезного использования торгового знака составляет 6 лет, амортизация и в целях бухгалтерского учета и в целях налогового учета начисляется линейным способом по счету 05, подразделение, куда относятся затраты — администрация, ответственным лицом назначена Ромашкина Н.И.).

Необходимо:

- оформить платежное поручение и выписку банка на оплату аванса администрации Белгородской области;
- оформить поступление нематериального актива и принять его к учету;
- начислить амортизацию по нематериальному активу за январь месяц;
- сформировать и распечатать анализ счета по субконто - 04 и оборотно-сальдовую ведомость.

Ключи ответов

№ задания	Ответ
Тема 1. Подготовка информационной базы к работе в программе «1С: Предприятие 8.3»	
1	1-Г, 4-Б, 3-А, 2-В
2	1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А
3	ОСВ за 4 квартал 2024
Тема 2. Заполнение сведений об учетной политике в программе «1С: Предприятие 8.3»	
1	3124
2	1-Б, 2-В, 3-А

3	Учетная политика на 2024 год
Тема 3. Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»	
1	1234
2	4123
3	Справочник Номенклатура
Тема 4. Учет операций по формированию уставного капитала в программе «1С: Предприятие 8.3»	
1	1-А, 2-Г, 3-В, 4-Б
2	1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б
3	Кассовая книга 16.05.2024
Тема 5. Учет денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»	
1	327148659
2	14235
3	РКО, кассовая книга
Тема 6. Учет текущих расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3»	
1	А-1, Б-2, В-3, Г-4
2	А-1, Б-2, В-3
3	ОСВ по счету 71, анализ счета по счету 71.
Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Предприятие 8.3»	
1	1-В, 2-А, 3-Б, 4Г
2	1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б
3	ОСВ
Тема 8. Учет производственных запасов в программе 1С:Предприятие 8.3	
1	А-4, Б-3, В-1, Г-2
2	А-3, Б-2, В-1
3	Анализ счета по счету 10
Тема 9. Учет затрат на оплату труда в программе «1С: Предприятие 8.3»	
1	1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А
2	1-Г, 2-Б, 3-А, 4-В
3	Анализ счета по счету 70
Тема 10. Учет готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3»	
1	3241
2	4321
3	ОСВ по счету 43
Тема 11. Заккрытие месяца в программе «1С: Предприятие 8.3»	
1	4
2	2
3	123456
Тема 12. Регламентированные отчеты в программе «1С: Предприятие 8.3»	
1	А-1, Б-2, В-3, Г-4
2	А-2, Б-3, В-1
3	Анализ счета по счету 04, ОСВ по счету 04

Критерии оценивания ответов, полученных в ходе тестирования

За каждый верный ответ выставляется 1 балл, за неверный ответ – 0 баллов. Баллы, полученные обучающимися за выполненные задания, суммируются.

Результаты тестирования определяются в разрезе каждого обучающегося в баллах и оценках.

Результаты тестирования			
Баллы	Оценка	Доля выполненных заданий	Уровень сформированности компетенций
0-10 баллов	2 (неудовлетворительно)	0-50%	низкий
11-13 баллов	3 (удовлетворительно)	55-65%	базовый
14-17 баллов	4 (хорошо)	70-85%	повышенный
18-20 баллов	5 (отлично)	90-100%	высокий

Раздел 2. Периферийные устройства вычислительной техники

Специализированная программа автоматизации бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия 8.3),

2.2. Вопросы для устного опроса.

Тема 1. Подготовка информационной базы к работе в программе «1С: Предприятие 8.3»

1. Для чего предназначена система «1С: Предприятие»? (оцениваемые знания и умения З 10, З 11, У 5, У 6)
2. Для чего предназначен режим 1С: Предприятие? (оцениваемые знания и умения З 12, З 13, З 14, У 7, У 8, У 9)
3. Для чего предназначен режим Конфигуратор? (оцениваемые знания и умения З 14, З 15, У 5, У 6, У 7)
4. Что такое объекты метаданных? (оцениваемые знания и умения З 12, З 13, З 14, З 15, У 5, У 9)

Тема 2. Заполнение сведений об учетной политике в программе «1С: Предприятие 8.3»

1. Какие вкладки имеет регистр сведений «Учетная политика»? (оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 3, З 4, У1, У2, У3, У4)
2. Периодичность установки учетной политики. (оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 3, З 4, У1, У2, У3, У4)
3. Для каких целей используется справочник «Настройки пользователя»? (З 10, З 14, У 6, У 7)

Тема 3. Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»

1. Для каких целей предназначен справочник «Организации»? (оцениваемые знания и умения З 10, З 11, У 5, У 6)
2. Сколько знаков может содержать префикс? (оцениваемые знания и умения З 12, З 13, З 14, У 7, У 8, У 9)
3. Как организовано ведение бухгалтерского учета для группы взаимосвязанных организаций? (З 10, З 14, У 6, У 7)
4. Какие настройки аналитического учета являются общими для всех организаций информационной базы? (З 10, З 14, У 6, У 7)

Тема 4. Учет операций по формированию уставного капитала в программе «1С: Предприятие 8.3»

1. На какую дату вводят остатки по счетам? (оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 3, З 4, У1, У2, У3, У4, У5)
2. Какой вспомогательный счет используется для ввода остатков? (оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 3, З 4, У1, У2, У3, У4, У5)
3. Как вводятся начальные остатки по счетам налогового учета? (оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 3, З 4, У1, У2, У3, У4, У5)
4. Что формируется для проверки правильности ввода остатков по счетам? (оцениваемые

знания и умения З 1, З 2, З 3, З 4, У1, У2, У3, У4, У5)

Тема 5. Учет денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»

1. Как организован аналитический учет на счетах учета денежных средств? **(оцениваемые знания и умения З 1, З 2, У1, У2, У3, У4, У5)**
2. Как реализован учет безналичных денежных средств в иностранной валюте? **(оцениваемые знания и умения З 1, З 2, У1, У2, У3, У4, У5)**
3. Каким справочникам подчинен справочник «Банковские счета»? **(оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 15, У1, У2, У3, У4, У5, У9)**
4. Как может быть определен «Основной» банковский счет, который по умолчанию подставляется в платежные документы? **(оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 15, У1, У2, У3, У4, У5, У9)**

Тема 6. Учет текущих расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3»

1. Как ведется аналитический учет на счете 60 и 62? **(оцениваемые знания и умения З 1, З 2, У1, У2, У3, У4, У5)**
2. В каком случае используется документ «Корректировка долга» с видом операции «Списание задолженности»? **(оцениваемые знания и умения З 1, З 2, У1, У2, У3, У4, У5)**
3. Формирует ли проводки документ «сверка расчетов с контрагентами»? **(оцениваемые знания и умения З 1, З 2, У1, У2, У3, У4, У5)**
4. Каким документом отражается учет розничной выручки в неавтоматизированной торговой точке? **(оцениваемые знания и умения З 1, З 2, У1, У2, У3, У4, У5)**

Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Предприятие 8.3»

1. Где хранится информация об объектах строительства? **(оцениваемые знания и умения З 1, З 2, У1, У2, У3, У4, У5)**
2. Каким документом отражается приобретение объекта основных средств, требующего монтажа? **(оцениваемые знания и умения З 1, З 2, У1, У2, У3, У4, У5)**
3. Каким документом отражается приобретение объекта основных средств, не требующего монтажа? **(оцениваемые знания и умения З 1, З 2, У1, У2, У3, У4, У5)**
4. Как определяются ДТ счета в документе поступления ОС? **(оцениваемые знания и умения З 1, З 2, У1, У2, У3, У4, У5)**

Тема 8. Учет производственных запасов в программе 1С:Предприятие 8.3

1. Регистрирует ли движение в регистрах документ «Счет на оплату покупателю»? **(оцениваемые знания и умения З 1, З 2, У1, У2, У3, У4, У5)**
2. Какой справочник предназначен для хранения перечня спецодежды? **(оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 15, У1, У2, У3, У4, У5, У9)**
3. Как ведется аналитический учет на счете 20 «Основное производство»? **(оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 15, У1, У2, У3, У4, У5, У9)**
4. Как определяется в документе «Требование – накладная» счета учета ТМЦ? **(оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 15, У1, У2, У3, У4, У5, У9)**

Тема 9. Учет затрат на оплату труда в программе «1С: Предприятие 8.3»

1. Какую форму оплаты труда поддерживает система? **(оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 15, У1, У2, У3, У4, У5, У9)**
2. В каком справочнике отражается информация о работниках организации? **(оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 15, У1, У2, У3, У4, У5, У9)**
3. Каким документом отражается информация о начисленной заработной плате? **(оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 15, У1, У2, У3, У4, У5, У9)**
4. Каким документом формируются проводки по выданной заработной плате? **(оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 15, У1, У2, У3, У4, У5, У9)**

Тема 10. Учет готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3»

1. Каким документом отражается учет розничной выручки в автоматизированной торговой точке? **(оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 15, У1, У2, У3, У4, У5, У9)**
2. Как ведется при учете розничной выручки в ценах продажи аналитический учет

номенклатуры в неавтоматизированных торговых точках? (оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 15, У1, У2, У3, У4, У5, У9)

3. Каким документом оформляется продажа товаров, переданных на комиссию? (оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 15, У1, У2, У3, У4, У5, У9)

4. Какие документы используются для отражения операций продажи товаров через автоматизированную торговую точку? (оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 15, У1, У2, У3, У4, У5, У9)

Тема 11. Заккрытие месяца в программе «1С: Предприятие 8.3»

1. Ведется ли учет постоянных и временных разниц? (оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 15, У1, У2, У3, У4, У5, У9)

2. Каким документом производится завершение отчетного периода? (оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 15, У1, У2, У3, У4, У5, У9)

3. Имеет ли счет 26 конечное сальдо? (оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 15, У1, У2, У3, У4, У5, У9)

4. На какую дату оформляется документ «Заккрытие месяца»? (оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 15, У1, У2, У3, У4, У5, У9)

Тема 12. Регламентированные отчеты в программе «1С: Предприятие 8.3»

1. К какой группе отчетов относится Бухгалтерский баланс? (оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 15, У1, У2, У3, У4, У5, У9)

2. Чем отличается годовая, квартальная и месячная отчетность? (оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 15, У1, У2, У3, У4, У5, У9)

3. Для чего формируется отчет Анализ состояния бухгалтерского учета? (оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 15, У1, У2, У3, У4, У5, У9)

4. Как можно заполнить регламентированную отчетность? (оцениваемые знания и умения З 1, З 2, З 15, У1, У2, У3, У4, У5, У9)

Критерии оценивания ответов на вопросы

«5» «отлично» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по учебной дисциплине, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо» – студент в полном объеме освоил программный материал по учебной дисциплине, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«3» «удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по учебной дисциплине, но

излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

«2» «неудовлетворительно» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по учебной дисциплине, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы
формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины
для организации промежуточной аттестации в форме
дифференцированного зачета**

3.1. Тестовые задания

Вариант 1

1. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой

- 1.Список значений, определяемый только на этапе конфигурирования
2. Список значений, определяемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации
3. Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования
4. Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации
5. Набор текстовых строк

2.Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие

1. Множество счетов бухгалтерского учета
2. Множество типов счетов бухгалтерского учета
3. Множество объектов аналитического учета
4. Множество видов объектов аналитического учёта
5. Множество планов счетов бухгалтерского учета

3. Учетная политика по НДС устанавливается через:

1. Раздел Главное – Настройки – Налоги и отчеты – вкладка НДС
2. Раздел Справочники – Налоги – НДС
3. Раздел Главное – Настройки – Учетная политика – вкладка НДС

4. В настройках учетной политики по НДС нельзя установить параметры:

- 1.Освобождение от уплаты НДС
- 2.Ведение раздельного учета
- 3.Необходимость начисления НДС при отгрузке без перехода права собственности
- 4.Порядок регистрации счетов-фактур на аванс
- 5.Порядок нумерации счетов-фактур на аванс

5. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для

1. Формирования выходной информации
2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях
3. Хранения списков однородных элементов
4. Выполнения различных действий над информационной базой
5. Для накопления информации о наличии и движении средств

6. Константы это ... (дополните данное определение)

1. Постоянные (условно – постоянные величины)
2. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
3. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
4. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.

7. Минимальный размер уставного капитала для оплаты денежными средствами составляет:

1. 10 000 руб.
2. 100 000 руб.
3. 10 000 руб. на каждого учредителя

8. Формирование уставного капитала оформляется документом:

1. Формирование уставного капитала
2. Операция, введенная вручную
3. Документ определяется в зависимости от формы оплаты УК: например, если оплата предполагается наличными в кассу, - то документом Поступление наличных

9. Лист кассовой книги, оформляемой с применением технических средств, распечатывается на бумажном носителе:

1. В сроки, установленные руководителем организации;
2. В конце рабочего дня;
3. В конце месяца.

10. Листы кассовой книги обособленных подразделений подбираются и брошюруются юридическим лицом:

1. Отдельно по каждому обособленному подразделению;
2. Отдельно по каждому обособленному подразделению, выделенному на отдельный баланс;
3. В целом по организации.

11. Дебиторская задолженность относится к средствам предприятия:

1. Внеоборотным;
2. Оборотным;
3. Денежным;
4. Расчетным.

12. Счёт 62 является:

1. Активным;
2. Пассивным;
3. Активно-пассивным.

13. Метод, предполагающий использование остаточной стоимости ОС для определения годовой суммы амортизации:

1. Линейный метод;
2. Метод уменьшаемого остатка;
3. Метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
4. Метод списания стоимости пропорционально объему продукции.

14. Амортизация ОС в бухгалтерском учете начинает начисляться:

1. В месяце ввода основного средства в эксплуатацию;
2. В месяце принятия объекта к бухгалтерскому учету;
3. С первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету;
4. Организация может выбрать любой вариант.

15. Единицей бухгалтерского учёта материалов является:

1. Группа материалов;
2. Подгруппа материалов;
3. Номенклатурный номер материала.

16. Постоянный отпуск материалов в производство оформляется:

1. Лимитно - заборной картой;
2. Накладной на отпуск материалов на сторону;
3. Требованием-накладной.

17. Какие формы оплаты труда используются

1. Сдельная и повременная
2. Простая и дополнительная
3. Аккордная, повременная

18. Как оплачивается работа в выходные дни

1. В полуторном размере
2. В двойном размере
3. 2/3 ставки

19. В соответствии с международными стандартами учёта в бухгалтерском балансе готовая продукция оценивается по:

1. Нормативной стоимости;
2. Договорной цене;
3. Фактической себестоимости.

20. Финансовый результат продажи готовой продукции определяется на счёте:

1. 99;
2. 90;
3. 91.

Ключ к тесту**Вариант 1**

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Вариант ответа	3	3	1	5	3	1	1	1	3	1	2	3	2	3	3	1	1,3	2	3	2

Вариант 2**1. Конструкторы предназначены**

1. Для автоматизации процесса создания новых объектов конфигурации и процедур на встроенном языке системы
2. Для реконструкции дерева конфигурации
3. Для конструирования новых деревьев конфигурации
4. Для первого и третьего
5. Для второго и третьего

2. Сколько этапов развития прошли Российские автоматизированные бухгалтерские системы?

1. 1
2. 2

3. 3

4. 4

4. Если флажок Организация освобождена от уплаты НДС установлен, то:

1. При оформлении документов реализации графы % НДС и НДС не отображаются
2. При реализации счет-фактура не выписывается
3. При оформлении документов реализации автоматически устанавливается в графе %

НДС – Без НДС

4. В каких случаях в документах поступления товаров в графе Способ учета НДС необходимо установить значение Блокируется до подтверждения 0%?

1. При поступлении несырьевых товаров на экспорт
2. При поступлении сырьевых товаров на экспорт
3. В обоих случаях, т.е. для операций, облагаемых НДС по ставке 0%

5. Для чего служат справочники?

1. Служат для хранения информации, которая либо совсем не меняется в процессе работы с системой, либо меняется достаточно редко
2. Служат для хранения условно-постоянной информации
3. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
4. Они служат для работы с документами. Являются списками объектов данных типа «Документ».

6. Какой командой вызывается перечень справочников?

1. Меню Операции - Справочники
2. Меню Справочники
3. Меню Журналы – Справочники
4. Меню Сервис – Журналы – Справочники

7. Как можно внести часть УК, превышающую минимальный размер?

1. Только наличными деньгами
2. Только безналичными деньгами
3. Как денежными средствами, так и ценными бумагами, правами и прочим имуществом

8. Каким документом оформляется вклад в уставный капитал, внесенный наличными в кассу?

1. Поступление наличных, вид операции Прочий приход
2. Приходный кассовый ордер, вид операции Прочий приход
3. Формирование уставного капитала

9. Выдача наличных денежных средств для выплаты заработной платы, стипендий производится:

1. По расходным кассовым ордерам, расчетно-платежным ведомостям, платежным ведомостям;
2. Только по расчетным ведомостям;
3. Разрешается по документам, форма которых разработана самой организацией.

10. Продолжительность срока выдачи наличных денег для выплаты заработной платы, стипендий:

1. 3 рабочих дня;
2. Определяется руководителем организации, но не может превышать 5 рабочих дней;
3. Определяется руководителем организации.

11. За период нахождения работника в командировке ему сохраняют:

1. Оклад;
2. Средний заработок;
3. Оклад плюс премию.

12. Является ли нарушением оплата подотчётным лицом 100 050 руб. по договору за выполненные работы другой организацией?

1. Да;

2. Нет;
3. На усмотрение руководителя организации.

13.Оприходование основных средств, полученных в качестве вклада в уставный капитал, отражается в бухгалтерском учете:

1. Д 01 К 75;
2. Д 01 К 80;
3. Д 08 К 75 Д 01 К 08.

14.Инвентарная карточка учёта основных средств применяется:

1. Для оформления продажи основных средств;
2. Для оформления приобретения основных средств;
3. Для учёта наличия основных средств, а также учёта их движения внутри организации.

15.При отказе от оплаты счёта за материалы в связи с нарушением условий договора поставки поставщиком покупатель учитывает поступившие материалы на счёте:

1. 10;
2. 15;
3. 002.

16.Приобретённые предприятием материалы принимаются к бухгалтерском учёту:

1. По фактической себестоимости приобретения;
2. По себестоимости первых по времени закупок;
3. По средней себестоимости.

17.Что понимается под депонированной заработной платой

1. Не выданная в установленный срок
2. Выданная заработная плата
3. Выданная под отчет

18.Какие действуют ставки НДФЛ с физических лиц?

1. 6 %
2. 13 %
3. 20 %

19.Начисление НДС по продукции, реализуемой по моменту отгрузки, производится:

1. В момент поступления платежей от покупателей;
2. В момент отражения отгрузки продукции покупателю;
3. В соответствии со сроками платежей в бюджет.

20.Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью:

1. Д 20 К 43;
2. Д 40 К 20;
3. Д 43 К 40.

Ключ к тесту

Вариант 2

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Вариант ответа	1	4	3	2	2	2	3	2	1	2	2	2	3	3	3	1	1	2	2	3

4. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М.Дмитриева.-5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017- 325 с.
2. Бухгалтерский учет, учебник /Богатченко В.М.- Р н Д. Феникс,2018 – 538 с
3. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник/ Елицур М.Ю.- М.: Форум,2019 – 200 с.

Дополнительные источники:

1. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия.-6-е изд. - М.: ООО "1С:Паблишинг", 2016. - 594 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2017. – 504 с.
3. Харитонов, С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты: Учебное пособие/ С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. - Издательство: 1С-Паблишинг, 2016.-460с.
4. Гартвич, А.В.1С:Бухгалтерия 8 как на ладони:2-е издание, переработ. и доп. /А.В.Гартвич. - М.: ООО "1С-Паблишинг";СПб: Питер, 2017.-240 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

Бухгалтерский учет : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под редакцией П. Я. Папковская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — ISBN 978-985-503-548-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/67618>

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>