

Приложение ПССЗ по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем 2024-2025 уч.г.: Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04  
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.04 Выполнение работ по  
одной или нескольким  
профессиям рабочих,  
должностям служащих**

**для специальности**

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем

г. Алексеевка  
2024

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и с учётом профессиональных стандартов «Специалист по защите информации в телекоммуникационных системах и сетях», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 536н, «Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 533н., «Специалист по защите информации в автоматизированных системах», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 525н., «Специалист по технической защите информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 августа 2022 г. № 474н.

Разработчик:

И.В. Косинова, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем в части освоения вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК 4.2. Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой.

ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей.

ПК 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

ПК 4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

### 1.2. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт в:**

О1 выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;

О2 организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;

О3 подготовки оборудования компьютерной системы к работе;

О4 инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;

О5 управления файлами;

О6 применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;

О7 использования ресурсов локальной вычислительной сети;

О8 использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет;

О9 применения средств защиты информации в компьютерной системе.

**уметь:**

У1 выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;

У2 производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;

У3 производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;

У4 диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

У5 выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;

У6 создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;

У7 создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;

У8 создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;

У9 использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;

У10 вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;

У11 эффективно пользоваться запросами базы данных;

У12 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

У13 производить сканирование документов и их распознавание;

У14 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;

У15 управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;

У16 осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;

У17 осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;

У18 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

У19 осуществлять резервное копирование и восстановление данных.

**знать:**

З1 требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;

З2 основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;

33 классификацию и назначение компьютерных сетей;  
34 виды носителей информации;  
35 программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;

36 основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.

**Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист по защите информации в телекоммуникационных системах и сетях», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 536н, «Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 533н., «Специалист по защите информации в автоматизированных системах», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 525н., «Специалист по технической защите информации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 августа 2022 г. № 474н., которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:**

- 1) способы защиты информации от утечки по техническим каналам;
- 2) основные методы управления защитой информации;
- 3) применять антивирусные средства защиты информации в операционных системах;
- 4) организационные меры по защите информации.

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» компетенции Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

- 1) знать и понимать: типовой набор объектов защиты, приоритеты доступа к информации, типовые роли пользователей;
- 2) знать и понимать: каналы передачи данных: определение и виды;
- 3) знать и понимать: технологии работы с политиками информационной безопасности;
- 4) уметь: создать объекты защиты и политику ИБ, используя технологии анализа в системе корпоративной защиты;
- 5) уметь: администрирование автоматизированных технические средства управления и контроля информации и информационных потоков;
- 6) уметь: создать в системе максимально полный набор политик безопасности, перекрывающий все возможные каналы передачи данных и возможные инциденты.

### **1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 390 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 390 часа, в том числе:  
аудиторной учебной работы обучающегося - 136 часа, из них в форме практической подготовки – 390 часа, в том числе: практических занятий 136 часов, теоретических занятий 0 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося – 8 часов; консультации 18 часов; учебной практики – 108 часов; производственной практики – 108 часов; экзамен квалификационный – 6 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК 4.2.	Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой.
ПК 4.3.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 4.4.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 4.5.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.6.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций, коды личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля*	Объем профессионального модуля, ак. час									Самостоятельная работа обучающегося
		Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем									
		Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Обучение по МДК				Практика		Консультации	
Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			в т.ч. лабораторные работы и практические занятия в форме практической подготовки, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1 - ПК 46 ОК.01.-ОК.10 ЛР 4,7,9-11	Раздел I модуля. МДК 04.01. Выполнение работ по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	168	168	136	136	136	*	*	*	18	8
ПК 4.1 - ПК 46 ОК.01.-ОК.10 ЛР 4,7,9-11	УП 04. Учебная практика	108	108	*	*	*	*	108	*	*	*
ПК 4.1 - ПК 46 ОК.01.-ОК.10 ЛР 4,7,9-11	ПП. 04. Производственная практика	108	108	*	*	*	*	*	108	*	*
Квалификационный Экзамен		6									
<b>Всего:</b>		<b>390</b>	<b>390</b>	<b>136</b>	<b>136</b>	<b>136</b>	<b>*</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>8</b>

### 3.2. Содержание профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1	2	3
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
		110
<b>МДК.04.01 Выполнение работ по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</b>		<b>110</b>
<b>Раздел 1. Подготовка оборудования компьютерной системы к работе, инсталляция, настройка и обслуживание программного обеспечения</b>		
<b>Тема 1.1. Работа с устройствами компьютерной системы</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>4/4</b>
	1 Работа с устройствами компьютерной системы	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Соблюдение техники безопасности при работе на ЭВМ. Изучение архитектуры ЭВМ, структуры и основных принципов работы ЭВМ. Работа с дополнительными внешними устройствами ПК. Установка и замена расходных материалов для принтеров, ксерокса.	4/4
	Контрольные работы	*
<b>Тема 1.2. Работа с программным обеспечением компьютерной системы</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>4/4</b>
	1 Работа с программным обеспечением компьютерной системы	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Установка операционной среды, настройка интерфейса ОС. Управление файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете.	4/4
	Контрольные работы	*

<b>Тема 1.3. Диагностика неисправностей системы, ведение документации</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>4/4</b>
	1	Диагностика неисправностей системы, ведение документации	
	Лабораторные работы		*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Диагностика простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. Оформление отчетной документации в соответствии с перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации ЭВМ.		4/4
	Контрольные работы		*
<b>Раздел 2. Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах</b>			<b>110/110</b>
<b>Тема 2.1. Работа в текстовом процессоре</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>26/26</b>
	1	Работа в текстовом процессоре	
	Лабораторные работы		*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Сканирование текстовых документов и их распознавание. Создание документов в текстовом процессоре, создание документов с помощью шаблонов. Форматирование и редактирование документов в текстовом процессоре. Работа с таблицами в текстовом процессоре. Списки. Фигурный текст. Работа с диаграммами в текстовом процессоре. Работа с графическими объектами в текстовом процессоре. Оформление формул в текстовом документе. Разбиение текста на колонки. Вставка сносок, указателей. Создание оглавления. Создание гипертекстового документа. Комплексное использование возможностей текстового процессора.		26/26

	Контрольные работы	*
<b>Тема 2.2. Работа в редакторе электронных таблиц</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>34/34</b>
	1 Работа в редакторе электронных таблиц	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Создание и форматирование таблицы в редакторе электронных таблиц. Вычисление с помощью формул в электронной таблице. Использование относительной и абсолютной адресации данных в MS Excel. Работа со встроенными функциями в электронной таблице. Работа с текстовыми функциями. Выполнение связи листов в файле. Работа со списками в электронной таблице. Создание форм для ввода данных в таблицы. Выполнение фильтрации данных. Создание и работа с диаграммами. Создание и работа с графиками. Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей. Выполнение делового форматирования. Вставка гиперссылки в документы с электронной таблицей. Консолидация данных. Создание сводных таблиц. Комплексное использование возможностей табличного процессора MS Excel.	34/34
	Контрольные работы	*
<b>Тема 2.3. Работа в программе подготовки и просмотра презентаций</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>8/8</b>
	1 Работа в программе подготовки и просмотра презентаций	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Построение презентации различными способами. Обработка объектов слайдов презентации. Настройка анимации объектов. Настройка показа и демонстрация результатов работы средствами мультимедиа.	8/8
	Контрольные работы	*
<b>Тема 2.4. Работа в системе управления базами данных</b>	Содержание учебного материала	<b>10/10</b>
	1 Работа в системе управления базами данных	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	10/10

	Ввод данных в таблицы базы данных Создание простых запросов. Создание запросов с параметрами. Создание отчетов. Создание форм.	
	Контрольные работы	*
<b>Тема 2.5. Работа в графических редакторах</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>16/16</b>
	1   Работа в графических редакторах	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Рисование объектов средствами графического редактора. Работа с заливками и контурами в программе векторной графики. Работа с текстом в программе векторной графики. Работа с эффектами программы векторной графики. Вставка и редактирование готового изображения с использованием программ растровой графики. Работа с цветом с использованием программ растровой графики. Работа со слоями с использованием программ растровой графики. Работа со спецэффектами с использованием программ растровой графики.	16/16
	Контрольные работы	*
<b>Тема 2.6. Публикации</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>6/6</b>
	1   Публикации	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Создание и сохранение документов в MS Publisher. Заполнение шаблона публикаций. Создание тематического плаката.	6/6
	Контрольные работы	*
<b>Тема 2.7. Объектно-ориентированная программа</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>6/6</b>
	1   Объектно-ориентированная программа	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Знакомство с интерфейсом программы MS Visio. Создание компьютерной сети. Создание схем.	6/6
	Контрольные работы	*

<b>Тема 2.8. Работа в видеоредакторе</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>4/4</b>
	1	Работа в видеоредакторе	
	Лабораторные работы		*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Знакомство с интерфейсом видеоредактора. Создание видеоролика.		4/4
	Контрольные работы		*
<b>Раздел 3. Использование ресурсов технологий и сервисов Интернета</b>			<b>6/6</b>
<b>Тема 3.1. Работа с ресурсами Интернета</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>6/6</b>
	1	Работа с ресурсами Интернета	
	Лабораторные работы		*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Создание и обмен письмами электронной почты. Навигация по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера. Поиск, сортировка и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов. Пересылка и публикация файлов данных в Интернете.		6/6
	Контрольные работы		*
<b>Раздел 4. Обеспечение защиты информации в компьютерной системе</b>			<b>8/8</b>
<b>Тема 4.1. Защита информации при работе с офисными приложениями</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>8/8</b>
	1	Защита информации при работе с офисными приложениями	
	Лабораторные работы		*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Использование штатных средств защиты операционной системы и прикладных программ. Применение парольной защиты. Установка антивирусных программ, их настройка. Обновление базы. Выполнение архивирования данных. Выполнение резервного копирования и восстановления данных.		8/8
	Контрольные работы		*
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление конспекта на тему: «Установка и замена расходных материалов для принтеров, ксерокса, плоттера»</li> <li>2. Составление конспекта на тему: «Установка прикладных программ»</li> <li>3. Составление конспекта на тему: «Диагностика неисправностей периферийного оборудования»</li> </ol>	<b>8/8</b>	

	<p>4. Составление конспекта на тему: «Работа с шаблонами в текстовом процессоре»</p> <p>5. Разработка интерактивной презентации на свободную тему.</p> <p>6. Разработка презентации на тему: «Компьютерная графика»</p> <p>7. Разработка презентации на тему: «Образовательные ресурсы интернета»</p> <p>8. Разработка презентации на тему: «Антивирусы»</p>	
	<b>Консультации</b>	<b>18/18</b>
	<b>Всего по МДК 04.01:</b>	<b>168</b>
<b>УП.04 Учебная практика</b>		
<b>Тема 1 Работа с устройствами компьютерной системы</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>
	1 Работа с устройствами компьютерной системы	*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Подключение внешних устройств к компьютеру.	2
	Контрольные работы	*
<b>Тема 2. Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах</b>	Содержание учебного материала	<b>104</b>
	1 Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах	*
	Лабораторные занятия	*
	<p>Практические занятия</p> <p>Создание, редактирование и сохранение документа</p> <p>Создание, редактирование и сохранение документа</p> <p>Форматирование абзацев с различными видами отступов</p> <p>Создание и редактирование таблиц</p> <p>Создание и редактирование таблиц</p> <p>Создание и редактирование таблиц</p> <p>Создание списков в текстовых документах</p> <p>Создание списков в текстовых документах</p> <p>Вставка объектов в документ</p> <p>Вставка объектов в документ</p> <p>Вставка объектов в документ</p> <p>Работа с клипартами в документе</p> <p>Работа с клипартами в документе</p> <p>Вставка текстовых эффектов в документ</p> <p>Вставка текстовых эффектов в документ</p> <p>Разбиение текста на колонки. Буквица</p>	104

	<p>Разбиение текста на колонки. Буквица  Вставка и редактирование формул  Создание шаблонов и форм.  Создание шаблонов и форм.  Создание документа с гиперссылками  Создание документа с гиперссылками  Создание закладки  Именованные ячейки одного листа  Именованные ячейки одного листа  Использование функций  Использование функций  Использование функций  Построение, редактирование и форматирование диаграмм  Построение, редактирование и форматирование диаграмм  Построение, редактирование и форматирование диаграмм  Построение, редактирование и форматирование графиков  Построение, редактирование и форматирование графиков  Работа с различными листами и книгами. Связь таблиц.  Работа с различными листами и книгами. Связь таблиц.  Работа с различными листами и книгами. Связь таблиц.  Работа с таблицами как базами данных  Работа с таблицами как базами данных  Работа с таблицами как базами данных  Создание и редактирование многотабличной базы данных  Создание и редактирование многотабличной базы данных  Работа с электронной почтой и поиск информации в Интернет  Работа с электронной почтой и поиск информации в Интернет  Работа в графическом редакторе  Работа в графическом редакторе  Основные приемы работы по созданию брошюры и буклета  Основные приемы работы по созданию брошюры и буклета  Обмен данными между приложениями  Программы-архиваторы. Антивирусные программы  Программы-архиваторы. Антивирусные программы  Сканирование текстовой и графической информации  Создание презентации с гиперссылками</p>	
--	---	--



	Создание презентации с гиперссылками	
	Контрольные работы	*
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Всего по учебной практике:</b>	<b>108</b>
<b>ПП.04 Производственная практика</b>		
Тема 1 Работа с устройствами компьютерной системы	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>36</b>
	1 Работа с устройствами компьютерной системы	*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Ознакомление с предприятием (организацией). Организация работы на ЭВМ. Освоение методов работы с клавиатурой и вводными устройствами. Работа с периферийными устройствами. Настройка ПК. Тестирование.	36
	Контрольные работы	*
Тема 2. Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>88</b>
	1 Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах	*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Работа в офисных приложениях. Поиск информации в Интернет. Выполнение работ по заданию руководителя практики от предприятия (организации) по рабочей профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.	88
	Контрольные работы	*
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
	<b>Всего по производственной практике:</b>	<b>108</b>
<b>Квалификационный Экзамен</b>		<b>6</b>
<b>Всего</b>		<b>390</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие лаборатории информационных технологий.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Предусматриваются следующие виды практик, реализуемых в форме практической подготовки: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности). Практики проводятся в рамках дуального обучения концентрировано. В последний день практики сдается дифференцированный зачет

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся - ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат», ООО "Компакт-Сервис" на основе договоров, заключаемых между ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и организациями.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы**  
перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

#### **Основные источники:**

6. Оператор ЭВМ: практические работы, 9-е изд., стер., учебное пособие /Струмпа Н.В.-М.: ИЦ Академия,2018-112 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.

2. Гришин В.Н., Панфилова Е. Е. Информационные технологии в

профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2010. -416 с.: ил. - (Профессиональное образование).

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 384 с.

4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.

5. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014.- 368 с.: ил. - (Профессиональное образование).

### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

– Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

– Анеликова, Л. А. Лабораторные работы по Excel / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-91359-257-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90300> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

– Анеликова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-91359-084-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90385> (дата обращения: 01.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

– Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### **Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин Экономика отрасли, Основы проектирования баз данных, Информационные технологии, Основы сайтостроения, Основы бережливого производства, Безопасность информационных систем.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля теоретической части модуля (МДК) и практик.

Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных компетенций. Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВД освоен» или «ВД не освоен». Данное решение подтверждается оценкой по пятибалльной системе.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация рабочей программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**Контроль и оценка** результатов освоения ПМ осуществляется преподавателем в процессе проведения экзамена по модулю

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) с учетом личностных результатов, профессионального стандарта	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.	Демонстрировать умения и практические навыки в подготовке оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения	Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен квалификационный
ПК 4.2. Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой.	Проявление умения и практического опыта в работе с текстовыми документами, таблицами и презентациями, а также базами данных	
ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей.	Умение пользоваться ресурсами локальных вычислительных сетей, осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации	
ПК 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	Применение средств защиты информации в компьютерной системе	
ПК 4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов Интернета	
ПК 4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	Создание и обработка цифровых изображений и объектов мультимедиа	