

Приложение ППССЗ по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем 2024-2025 уч.г.: Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.04.01 Выполнение работ по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа междисциплинарного курса**

**МДК.04.01 Выполнение  
работ по профессии рабочих  
16199 Оператор электронно-  
вычислительных и  
вычислительных машин**

**для специальности**

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем

г. Алексеевка  
2024

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1553, с учетом профессионального стандарта «Специалист по защите информации в телекоммуникационных системах и сетях», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 года № 536н, и с учетом профессионального стандарта «Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 года № 533н, и с учетом профессионального стандарта «Специалист по защите информации в автоматизированных системах», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 года № 525н.

Разработчик:

Е.И. Капустина, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК	19

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**МДК.04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ 16199**  
**ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И**  
**ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем в части освоения вида деятельности (ВД): Выполнение работ по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК 4.2. Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой.

ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей.

ПК 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

ПК 4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

**1.2. Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК должен:

**иметь практический опыт:**

О1 выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;

О2 организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;

О3 подготовки оборудования компьютерной системы к работе;

О4 инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;

О5 управления файлами;

Об применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;

О7 использования ресурсов локальной вычислительной сети;

О8 использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет;

О9 применения средств защиты информации в компьютерной системе.

**уметь:**

У1 выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;

У2 производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;

У3 производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;

У4 диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

У5 выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;

У6 создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;

У7 создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;

У8 создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;

У9 использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;

У10 вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;

У11 эффективно пользоваться запросами базы данных;

У12 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

У13 производить сканирование документов и их распознавание;

У14 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;

У15 управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;

У16 осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;

У17 осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;

У18 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

У19 осуществлять резервное копирование и восстановление данных.

**знать:**

З1 требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;

32 основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;

33 классификацию и назначение компьютерных сетей;

34 виды носителей информации;

35 программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;

36 основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.

**Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист по защите информации в телекоммуникационных системах и сетях», утвержденного Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 года № 536н, «Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей», утвержденного Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 года № 533н, «Специалист по защите информации в автоматизированных системах», утвержденного Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 года № 525н, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:**

- 1) способы защиты информации от утечки по техническим каналам;
- 2) основные методы управления защитой информации;
- 3) применять антивирусные средства защиты информации в операционных системах;
- 4) организационные меры по защите информации.

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:**

- 1) понимание принципов работы специалиста по информационной безопасности и их применение; регламентирующие документы в области охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

### **1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы МДК:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося – 136 часов, из них в форме практической подготовки – 136 часов; в том числе практических занятий – 136 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 8 часов; консультаций - 18 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК**

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися видом деятельности - Выполнение работ по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, в том числе общие компетенции (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК 4.2.	Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой.
ПК 4.3.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 4.4.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 4.5.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.6.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

#### 3.1. Объем МДК и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов новый</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	168
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	136
<b>из них в форме практической подготовки</b>	136
в том числе:	
теоретические занятия	
лабораторные занятия	
практические занятия	136
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	8
в том числе:	
Составление конспекта	4
Разработка презентации	4
Консультации	18
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	6

**3.2. Тематический план и содержание МДК.04.01 Выполнение работ по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

Наименование разделов междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), умений (У), знаний (З), формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>МДК.04.01 Выполнение работ по профессии рабочих 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</b>		<b>168</b>	
<b>Раздел 1. Подготовка оборудования компьютерной системы к работе, инсталляция, настройка и обслуживание программного обеспечения</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>4/4</b>	ОК 01

<b>Работа с устройствами компьютерной системы</b>	1	Работа с устройствами компьютерной системы		ОК 02
		Лабораторные работы	*	ОК 03
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Соблюдение техники безопасности при работе на ЭВМ. Изучение архитектуры ЭВМ, структуры и основных принципов работы ЭВМ. Работа с дополнительными внешними устройствами ПК. Установка и замена расходных материалов для принтеров, ксерокса.	4/4	ОК 04 ОК 05 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
		Контрольные работы	*	О 1-3 У 1-4 З 1-2 ЛР 4
<b>Тема 1.2. Работа с программным обеспечением компьютерной системы</b>		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/4	ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	1	Работа с программным обеспечением компьютерной системы		
		Лабораторные работы	*	О 1,4,5 У 1,5 З 1,5 ЛР 6
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Установка операционной среды, настройка интерфейса ОС. Управление файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете.	4/4	
	Контрольные работы	*		
<b>Тема 1.3. Диагностика неисправностей системы, ведение документации</b>		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/4	ОК 06 ОК 10 ПК 4.3
	1	Диагностика неисправностей системы, ведение документации		
		Лабораторные работы	*	О 1 У 4 З 2 ЛР 7
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Диагностика простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. Оформление отчетной документации в соответствии с перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации ЭВМ.	4/4	
	Контрольные работы	*		
<b>Раздел 2. Создание и управление на</b>			<b>110</b>	

<p><b>персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах</b></p>																	
<p><b>Тема 2.1. Работа в текстовом процессоре</b></p>	<p>Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки</p> <table border="1" data-bbox="539 563 1709 1230"> <tr> <td data-bbox="539 563 622 600">1</td> <td data-bbox="622 563 1709 600">Работа в текстовом процессоре</td> <td data-bbox="1715 523 1904 600" rowspan="2">26/26</td> <td data-bbox="1904 523 2136 600" rowspan="2">ОК 09 ПК 4.4</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="539 600 1709 639">Лабораторные работы</td> <td data-bbox="1715 600 1904 639">*</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="539 639 1709 1198"> <p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки  Сканирование текстовых документов и их распознавание.  Создание документов в текстовом процессоре, создание документов с помощью шаблонов.  Форматирование и редактирование документов в текстовом процессоре.  Работа с таблицами в текстовом процессоре.  Списки. Фигурный текст.  Работа с диаграммами в текстовом процессоре.  Работа с графическими объектами в текстовом процессоре.  Оформление формул в текстовом документе.  Разбиение текста на колонки.  Вставка сносок, указателей.  Создание оглавления.  Создание гипертекстового документа.  Комплексное использование возможностей текстового процессора.</p> </td> <td data-bbox="1715 639 1904 1198">26/26</td> <td data-bbox="1904 639 2136 1198" rowspan="2">О 6 У 6 З 5 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="539 1198 1709 1230">Контрольные работы</td> <td data-bbox="1715 1198 1904 1230">*</td> </tr> </table>	1	Работа в текстовом процессоре	26/26	ОК 09 ПК 4.4	Лабораторные работы		*	<p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки  Сканирование текстовых документов и их распознавание.  Создание документов в текстовом процессоре, создание документов с помощью шаблонов.  Форматирование и редактирование документов в текстовом процессоре.  Работа с таблицами в текстовом процессоре.  Списки. Фигурный текст.  Работа с диаграммами в текстовом процессоре.  Работа с графическими объектами в текстовом процессоре.  Оформление формул в текстовом документе.  Разбиение текста на колонки.  Вставка сносок, указателей.  Создание оглавления.  Создание гипертекстового документа.  Комплексное использование возможностей текстового процессора.</p>		26/26	О 6 У 6 З 5 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11	Контрольные работы		*		
1	Работа в текстовом процессоре	26/26	ОК 09 ПК 4.4														
Лабораторные работы				*													
<p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки  Сканирование текстовых документов и их распознавание.  Создание документов в текстовом процессоре, создание документов с помощью шаблонов.  Форматирование и редактирование документов в текстовом процессоре.  Работа с таблицами в текстовом процессоре.  Списки. Фигурный текст.  Работа с диаграммами в текстовом процессоре.  Работа с графическими объектами в текстовом процессоре.  Оформление формул в текстовом документе.  Разбиение текста на колонки.  Вставка сносок, указателей.  Создание оглавления.  Создание гипертекстового документа.  Комплексное использование возможностей текстового процессора.</p>		26/26	О 6 У 6 З 5 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11														
Контрольные работы		*															
<p><b>Тема 2.2. Работа в редакторе электронных таблиц</b></p>	<p>Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки</p> <table border="1" data-bbox="539 1270 1709 1417"> <tr> <td data-bbox="539 1270 622 1307">1</td> <td data-bbox="622 1270 1709 1307">Работа в редакторе электронных таблиц</td> <td data-bbox="1715 1230 1904 1307" rowspan="2">34/34</td> <td data-bbox="1904 1230 2136 1307" rowspan="2">ОК 09 ПК 4.4</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="539 1307 1709 1347">Лабораторные работы</td> <td data-bbox="1715 1307 1904 1347">*</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="539 1347 1709 1417"> <p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки  Создание и форматирование таблицы в редакторе электронных таблиц.</p> </td> <td data-bbox="1715 1347 1904 1417">34/34</td> <td data-bbox="1904 1347 2136 1417">У 7 З 5</td> </tr> </table>	1	Работа в редакторе электронных таблиц	34/34	ОК 09 ПК 4.4	Лабораторные работы		*	<p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки  Создание и форматирование таблицы в редакторе электронных таблиц.</p>		34/34	У 7 З 5					
1	Работа в редакторе электронных таблиц	34/34	ОК 09 ПК 4.4														
Лабораторные работы				*													
<p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки  Создание и форматирование таблицы в редакторе электронных таблиц.</p>		34/34	У 7 З 5														

	<p>Вычисление с помощью формул в электронной таблице.  Использование относительной и абсолютной адресации данных в MS Excel.  Работа со встроенными функциями в электронной таблице.  Работа с текстовыми функциями.  Выполнение связи листов в файле.  Работа со списками в электронной таблице.  Создание форм для ввода данных в таблицы.  Выполнение фильтрации данных.  Создание и работа с диаграммами.  Создание и работа с графиками.  Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей.  Выполнение делового форматирования.  Вставка гиперссылки в документы с электронной таблицей.  Консолидация данных.  Создание сводных таблиц.  Комплексное использование возможностей табличного процессора MS Excel.</p>		<p>ЛР 10  ЛР 11</p>
	Контрольные работы	*	
<b>Тема 2.3. Работа в программе подготовки и просмотра презентаций</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>8/8</b>	ОК 02 ПК 4.4
	1   Работа в программе подготовки и просмотра презентаций		О 6
	Лабораторные работы	*	У 8-9
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Построение презентации различными способами. Обработка объектов слайдов презентации. Настройка анимации объектов. Настройка показа и демонстрация результатов работы средствами мультимедиа.	8/8	3 5 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7
	Контрольные работы	*	ЛР 10 ЛР 11
<b>Тема 2.4. Работа в системе управления базами данных</b>	Содержание учебного материала	<b>10/10</b>	ОК 06 ПК 4.4
	1   Работа в системе управления базами данных		О 6
	Лабораторные работы	*	У 10-11
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Ввод данных в таблицы базы данных	10/10	3 5

	Создание простых запросов. Создание запросов с параметрами. Создание отчетов. Создание форм.		ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7
	Контрольные работы	*	
<b>Тема 2.5. Работа в графических редакторах</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>16/16</b>	ОК 02 ПК 4.6 О 8
	1   Работа в графических редакторах		
	Лабораторные работы	*	У 12
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Рисование объектов средствами графического редактора. Работа с заливками и контурами в программе векторной графики. Работа с текстом в программе векторной графики. Работа с эффектами программы векторной графики. Вставка и редактирование готового изображения с использованием программ растровой графики. Работа с цветом с использованием программ растровой графики. Работа со слоями с использованием программ растровой графики. Работа со спецэффектами с использованием программ растровой графики.	16/16	3 5 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	Контрольные работы	*	
<b>Тема 2.6. Публикации</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>6/6</b>	ОК 09 ПК 4.6 О 8
	1   Публикации		
	Лабораторные работы	*	У 14
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Создание и сохранение документов в MS Publisher. Заполнение шаблона публикаций. Создание тематического плаката.	6/6	3 5 ЛР 10 ЛР 11
	Контрольные работы	*	
<b>Тема 2.7. Объектно-ориентированная программа</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>6/6</b>	ОК 07 ПК 4.6
	1   Объектно-ориентированная программа		
	Лабораторные работы	*	О 4
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Знакомство с интерфейсом программы MS Visio.	6/6	У 12 3 5

	Создание компьютерной сети. Создание схем.		ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7
	Контрольные работы	*	
<b>Тема 2.8. Работа в видеоредакторе</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/4	ОК 02 ПК 4.5 О 8 У 12 3 5 ЛР 4 ЛР 7
	1   Работа в видеоредакторе		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Знакомство с интерфейсом видеоредактора. Создание видеоролика.	4/4	
	Контрольные работы	*	
<b>Раздел 3. Использование ресурсов технологий и сервисов Интернета</b>		<b>6/6</b>	
<b>Тема 3.1. Работа с ресурсами Интернета</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/6	ОК 01 ПК 4.5 О 8 У 15 3 5 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10
	1   Работа с ресурсами Интернета		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Создание и обмен письмами электронной почты. Навигация по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера. Поиск, сортировка и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов. Пересылка и публикация файлов данных в Интернете.	6/6	
	Контрольные работы	*	
<b>Раздел 4. Обеспечение защиты информации в компьютерной системе</b>		<b>8/8</b>	
<b>Тема 4.1. Защита информации при работе с офисными приложениями</b>	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	8/8	ОК 06 ПК 4.2 О 9 У 18-19 3 6 ЛР 4 ЛР 6
	1   Защита информации при работе с офисными приложениями		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Использование штатных средств защиты операционной системы и прикладных программ. Применение парольной защиты. Установка антивирусных программ, их настройка. Обновление базы.	8/8	

	Выполнение архивирования данных. Выполнение резервного копирования и восстановления данных.		ЛР 7 ЛР 10 ЛР 11
	Контрольные работы	*	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление конспекта на тему: «Установка и замена расходных материалов для принтеров, ксерокса, плоттера»</li> <li>2. Составление конспекта на тему: «Установка прикладных программ»</li> <li>3. Составление конспекта на тему: «Диагностика неисправностей периферийного оборудования»</li> <li>4. Составление конспекта на тему: «Работа с шаблонами в текстовом процессоре»</li> <li>5. Разработка интерактивной презентации на свободную тему.</li> <li>6. Разработка презентации на тему: «Компьютерная графика»</li> <li>7. Разработка презентации на тему: «Образовательные ресурсы интернета»</li> <li>8. Разработка презентации на тему: «Антивирусы»</li> </ol>	<b>8</b>	
	<b>Консультации</b>	<b>18</b>	
	<b>Экзамен</b>	<b>6</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>168/136</b>	



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы МДК предполагает наличие лаборатории информационных технологий.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники

#### **Основные источники:**

1. Оператор ЭВМ: практические работы, 9-е изд., стер., учебное пособие /Струмпа Н.В.-М.: ИЦ Академия,2018-112 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.

2. Гришин В.Н., Панфилова Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2010. -416 с.: ил. - (Профессиональное образование).

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 384 с.

4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.

5. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014.- 368 с.: ил. - (Профессиональное образование).

### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:
  - Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
  - Анеликова, Л. А. Лабораторные работы по Excel / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-91359-257-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90300> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
  - Анеликова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-91359-084-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90385> (дата обращения: 01.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
  - Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### **Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

### **Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

**Контроль и оценка результатов освоения МДК** осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, экзамена

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции) с учетом личностных результатов, профессионального стандарта</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.</p>	<p>Демонстрировать умения и практические навыки в подготовке оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой.</p>	<p>Проявление умения и практического опыта в работе с текстовыми документами, таблицами и презентациями, а также базами данных</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>
<p>ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей.</p>	<p>Умение пользоваться ресурсами локальных вычислительных сетей, осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>
<p>ПК 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.</p>	<p>Применение средств защиты информации в компьютерной системе</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>

<p>ПК 4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.</p>	<p>Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов Интернета</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>
<p>ПК 4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.</p>	<p>Создание и обработка цифровых изображений и объектов мультимедиа</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Экзамен.</p>