

Приложение ППСЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
(квалификация - специалист по информационным системам) 2024-2025 уч.г.: Рабочая программа
учебной дисциплины ОП.07 Экономика отрасли

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.07 Экономика отрасли

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование
(квалификация - администратор баз данных)

г. Алексеевка
2024

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1547, с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2023 года № 586н.

Разработчик:

Ростовцева Л.И. преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация – администратор баз данных).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 определять организационно-правовые формы организации;
- У2 находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;
- У4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- У5 рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В соответствии с ФГОС СПО в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- З1 сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- З2 основные принципы построения экономической системы организации;
- З3 принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- З4 методы оценки эффективности их использования;
- З5 организацию производственного и технического процессов;
- З6 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- З7 способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- З8 механизмы ценообразования;
- З9 формы оплаты труда;
- З10 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые

актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и

территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 36 часа, из них в форме практической подготовки – 28 часов; в том числе практических занятий - 14 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 0 часов; консультаций - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	36
из них в форме практической подготовки	28
в том числе:	
лекционные занятия	28
лабораторные работы	
практические занятия	14
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация: <i>дифференцированный зачет</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика отрасли

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	2/0	ОК 1,2,4,5,09-11 ПК 3,4,5,7 У1 З1-2 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7
	1 Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий.	2	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
	Контрольные работы	*	
Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	Содержание учебного материала	18/16	ОК 1,2,4,5,09-11 ПК 3,4,5,7 З3-7 У3 У5 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7
	1 Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала. Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов).	2/2	
	2 Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Оборотные средства: состав и структура..	2/0	
	3 Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Характеристика производительности труда персонала. Мотивация труда. Тарифная система оплаты труда.	2/2	
	4 Мотивация труда. Тарифная система оплаты труда.	2/2	
	Лабораторные занятия	*	

	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки ПЗ №1 Определение состава и структуры основного капитала предприятия, отрасли; ПЗ №2 Расчет амортизации основного капитала, ПЗ №3 Определение показателей эффективности использования основного капитала; ПЗ №4 Определение показателей эффективности использования оборотного капитала ПЗ №5 Расчет зарплаты различных категорий работников	10/10	
	Контрольные работы	*	
Тема 3 Результаты коммерческой деятельности	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	10/10	ОК 1,2,4,5,09-11 ПК 3,4,5,7 310 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7
	1 Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость.	2/2	
	2 Ценовая политика субъекта хозяйствования. Цены и порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия. Понятие качества продукции. Сертификация продукции. Понятие конкурентоспособности. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции.	2/2	
	3 Доход предприятия, его сущность и значение. Общий финансовый результат – балансовая прибыль. Состав балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях. Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования. Виды рентабельности. Финансовое обеспечение хозяйствующих субъектов. Собственность и заемные средства.-.....	2/2	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки ПЗ №6 Расчет себестоимости и процента снижения себестоимости единицы доходов ПЗ №7 Расчет прибыли и рентабельности;	4/4	
Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	2/2	ОК 1,2,4,5,09-11 ПК 3,4,5,7 У5 310 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7
	1 Показатели технического развития и организации производства. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.	2/2	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
	Контрольные работы	*	

Тема 5. Экономика ИТ - отрасли	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		2/0	ОК 1,2,4,5,09- 11 ПК 3,4,5,7 У5 310 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7
	1	Тенденции и перспективы развития ИТ-индустрии. SWOT-анализ. Формирование стоимости и цены информационных технологий, продуктов, услуг. Основные показатели деятельности фирмы в ИТ-отрасли: издержки, цена, прибыль, рентабельность. Критерии оценки эффективности применения информационных технологий	2	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*	
	Контрольные работы		*	
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			36/28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Экономика организации (предприятия): Учебник для СПО / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов.- М.: КНОРУС, 2021.– 408 с.

2. Экономика организации 2-е изд., пер. и доп.: учебник для СПО /Клочкова Е.Н., Кузнецов В.И. – М.: Юрайт,2020 – 382 с.

3. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/ В.Д. Грибов.- М.: КНОРУС,2018.- 224 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. Текст. - М.: ЮристЪ,2011 - 63с.

2. Российская Федерация. Государственная Дума. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Текст] Части первая, вторая и третья: по состоянию на 1 февр. 2005 г: офиц. текст/ М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2011. - 480с. - (Правовая б-ка).

3. Основы экономики 7-е изд., пер. и доп. Учебник практикум для СПО /Борисов Е.Ф.-М.: Юрайт,2019 - 383 с.

1. Антонова, О.В. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / О.В. Антонова, В.Я. Горфинкель, И.Н. Васильева. - М.: Вузовский учебник, 2019. - 320 с..

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ. <https://www.minfin.ru/ru/>
4. Библиотека экономической и деловой литературы «АУР» <http://www.aup.ru/>
5. Научно-образовательный портал «Экономика управления на предприятии» <http://eup.ru/>
6. Энциклопедия экономиста <http://www.grandars.ru/>
7. Электронный журнал для бухгалтеров и экономистов www.klerk.ru

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

9. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106644> (дата обращения: 18.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100377> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

11. Забелина, Е. А. Экономика организации. Учебная практика : пособие / Е. А. Забелина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 270 с. — ISBN 978-985-503-913-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93403> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

12. Володько, О. В. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй ; под редакцией О. В. Володько. — Минск : Вышэйшая школа, 2015. — 272 с. — ISBN 978-985-06-2396-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/48024> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

13. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

14. Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

15. Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>умения:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) определять организационно-правовые формы организации;2) находить и использовать необходимую экономическую информацию;3) определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;4) заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;5) рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации <p><u>знания:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) сущность организации, как основного звена экономики отраслей;2) основные принципы построения экономической системы организации;3) принципы и методы управления основными и оборотными средствами;4) методы оценки эффективности их использования;5) организацию производственного и технического процессов;6) состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;7) способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.</p> <p>Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.</p> <p>Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p>

<p>технологии;</p> <ul style="list-style-type: none">8) механизмы ценообразования;9) формы оплаты труда;10) основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	
---	--