

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена профессионального образовательного учреждения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее – ППССЗ, Колледж) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (специалист по информационным системам).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Воспитание обучающихся при освоении ими ППССЗ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Колледжем самостоятельно.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется на основе требований профессиональных стандартов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44936).

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2023 года № 586н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным системам"

5. Примерная основная образовательная программа по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, зарегистрированная в государственном реестре примерных основных программ (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022).

6. "Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 ""О целевом обучении по образовательным программам

среднего профессионального и высшего образования"" "

7. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 декабря 2023 г. № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

11. Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

12. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»

13. Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»

14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

15. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

16. Приказ Минобрнауки России от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем

профессиональном образовании и их дубликатов»

17. Приказ Минпросвещения России от 02.06.2022 г № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»

18. Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»)

19. Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

20. Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»

21. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

22. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»

23. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2

24. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28

25. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 15 сентября 2022 года № 05-1631 «О вступлении в силу приказа Минпросвещения России»

26. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении рекомендаций» № 05-592 от 01 марта 2023 года (вместе с

Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования)

27. Письмо Министерства Просвещения 08.04.2021 г. № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»)

28. Закон Белгородской области от 05.03.2021 № 50 «О проектном и бережливом управлении на территории Белгородской области»

29. Постановление Правительства Белгородской области от 18.03.2013 № 85-пп «О порядке организации дуального обучения обучающихся» (с изменениями)

30. Устав ОГАПОУ "Алексеевский колледж"

31. Лицензия № Л035-01234-31/00234694 от 3 июня 2021 года

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (специалист по информационным системам) при очной форме получения образования: на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения составляет 199 недель, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	124 нед.
Учебная практика	11 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	13 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	34 нед.
Итого	199 нед.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Область профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: Связь, информационные и коммуникационные технологии.

1.3.2. Виды деятельности и компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:

ВД. 2. Осуществление интеграции программных модулей

ВД. 3. Ревьюирование программных продуктов

ВД. 5 Проектирование и разработка информационных систем

ВД. 6. Сопровождение информационных систем

ВД. 7. Соединение баз данных и серверов

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ВД. 2 Осуществление интеграции программных модулей:

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

ВД. 3 Ревьюирование программных продуктов:

ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.

ПК 3.2. Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.

ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.

ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

ВД. 5 Проектирование и разработка информационных систем:

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

ВД. 6 Сопровождение информационных систем:

ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ВД. 7 Сoadминистрирование баз данных и серверов:

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

ЕН.02	Дискретная математика с элементами математической логики	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09							
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09							
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.4.	ПК 5.1.
		ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.6.	ПК 5.7.	ПК 6.1.	ПК 6.3.	ПК 6.4.	ПК 6.5.	ПК 7.1.	ПК 7.2.	ПК 7.3.	ПК 7.4.
		ПК 7.5.	ПК 8.1.	ПК 8.2.	ПК 8.3.	ПК 9.1.	ПК 9.2.	ПК 9.3.	ПК 9.4.	ПК 9.5.	ПК 9.6.	ПК 9.7.	ПК 9.9.
		ПК 9.10.	ПК 10.1.	ПК 10.2.	ПК 11.1.	ПК 11.2.	ПК 11.3.	ПК 11.4.	ПК 11.5.	ПК 11.6.			
ОП.01	Операционные системы и среды	ОК 01	ОК 02	ОК 05	ОК 09	ПК 4.1.	ПК 4.4.	ПК 6.4.	ПК 6.5.	ПК 7.1.	ПК 7.3.	ПК 7.5.	ПК 10.1.
ОП.02	Архитектура аппаратных средств	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.6.	ПК 5.7.	ПК 6.1.
		ПК 6.4.	ПК 6.5.	ПК 7.1.	ПК 7.2.	ПК 7.3.	ПК 7.4.	ПК 7.5.					
ОП.03	Информационные технологии	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.6.	ПК 4.1.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.6.	ПК 6.3.	ПК 8.1.
		ПК 8.2.	ПК 8.3.	ПК 9.3.	ПК 10.1.								
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.4.	ПК 2.5.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 7.5.						
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09			
ОП.07	Экономика отрасли	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 3.4.	ПК 5.1.	ПК 5.7.	ПК 6.4.	ПК 6.5.	ПК 7.3.
		ПК 7.5.	ПК 9.7.	ПК 9.9.	ПК 11.1.								
ОП.08	Основы проектирования баз данных	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 11.1.	ПК 11.2.	ПК 11.3.	ПК 11.4.	ПК 11.5.	ПК 11.6.	
ОП.09	Стандартизация, сертификация и техническое документооборот	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.2.	ПК 5.2.	ПК 5.6.
		ПК 6.1.	ПК 6.3.	ПК 6.4.	ПК 6.5.	ПК 7.3.	ПК 8.3.	ПК 9.1.	ПК 9.9.	ПК 10.2.			
ОП.10	Численные методы	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.5.	ПК 3.4.	ПК 5.1.	ПК 9.2.	ПК 10.1.
		ПК 11.1.											
ОП.11	Компьютерные сети	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 4.1.	ПК 4.4.	ПК 5.3.	ПК 6.1.	ПК 6.5.	ПК 7.1.	ПК 7.2.
		ПК 7.3.	ПК 9.4.	ПК 9.6.	ПК 9.10.								
ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 9.7.	ПК 9.10.	ПК 11.1.			
ОП.13	Основы учебно-исследовательской деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 6.1.	ПК 10.2.					
ОП.14	Автоматизированное рабочее место	ОК 01	ОК 02	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 8.1.	ПК 8.2.	ПК 8.3.	ПК 9.1.	ПК 9.2.	ПК 9.5.	

	бухгалтера												
ОП.15	Основы сайтостроения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 4.1.	ПК 11.1.	ПК 11.6.
ОП.16	Компьютерная графика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 09	ПК 8.1.	ПК 8.2.	ПК 8.3.				
ОП.17	Психология личности и профессиональное самоопределение	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09			
ОП.18	Основы предпринимательства	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 3.4.	ПК 5.1.	ПК 5.7.
ОП.19	Безопасность информационных систем	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 5.3.	ПК 6.4.	ПК 7.2.
		ПК 7.5.											
ОП.20	Основы бережливого производства	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 07	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 3.4.	ПК 5.2.	ПК 6.4.	ПК 7.1.	ПК 11.2.
ОП.21	Основы финансовой грамотности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 3.4.	ПК 5.7.				
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.	ПК 5.6.
		ПК 5.7.	ПК 6.1.	ПК 6.2.	ПК 6.3.	ПК 6.4.	ПК 6.5.	ПК 7.1.	ПК 7.2.	ПК 7.3.	ПК 7.4.	ПК 7.5.	
ПМ.02	Осуществление интеграции программных модулей	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.										
МДК.02.01	Технология разработки программного обеспечения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 2.5.
МДК.02.02	Инструментальные средства разработки программного обеспечения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.5.
МДК.02.03	Математическое моделирование	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 2.5.
УП.02	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.										
ПП.02	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.										
ПМ.03	Ревьюирование программных продуктов	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
МДК 03.01	Моделирование и анализ программного обеспечения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
МДК.03.02	Управление проектами	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 3.2.	ПК 3.4.	

УП.03	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
ПП.03	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.											
ПМ.05	Проектирование и разработка информационных систем	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.	ПК 5.5.	ПК 5.6.	ПК 5.7.								
МДК.05.01	Проектирование и дизайн информационных систем	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.6.
		ПК 5.7.											
МДК.05.02	Разработка кода информационных систем	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.											
МДК.05.03	Тестирование информационных систем	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 5.2.	ПК 5.5.	ПК 5.6.
УП.05	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.	ПК 5.5.	ПК 5.6.	ПК 5.7.								
ПП.05	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.
		ПК 5.4.	ПК 5.5.	ПК 5.6.	ПК 5.7.								
ПМ.06	Сопровождение информационных систем	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 6.1.	ПК 6.2.	ПК 6.3.
		ПК 6.4.	ПК 6.5.										
МДК.06.01	Внедрение ИС	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 6.1.	ПК 6.3.	
МДК.06.02	Инженерно-техническая поддержка сопровождение ИС	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 6.2.	ПК 6.4.	ПК 6.5.
МДК.06.03	Устройство и функционирование информационных систем	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 6.2.	ПК 6.4.	
МДК.06.04	Интеллектуальные системы и технологии	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 6.1.	ПК 6.4.	ПК 6.5.
УП.06	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 6.1.	ПК 6.2.	ПК 6.3.
		ПК 6.4.	ПК 6.5.										
ПП.06	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 6.1.	ПК 6.2.	ПК 6.3.
		ПК 6.4.	ПК 6.5.										
ПМ.07	Сoadминистрирование баз данных и серверов	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 7.1.	ПК 7.2.	ПК 7.3.

		ПК 7.4.	ПК 7.5.										
МДК.07.01	Управление и автоматизация баз данных	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 7.1.	ПК 7.2.	ПК 7.3.
МДК.07.02	Сертификация информационных систем	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 7.4.	ПК 7.5.	
УП.07	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 7.1.	ПК 7.2.	ПК 7.3.
		ПК 7.4.	ПК 7.5.										
ПП.07	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 7.1.	ПК 7.2.	ПК 7.3.
		ПК 7.4.	ПК 7.5.										
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.	ПК 5.6.
		ПК 5.7.	ПК 6.1.	ПК 6.2.	ПК 6.3.	ПК 6.4.	ПК 6.5.	ПК 7.1.	ПК 7.2.	ПК 7.3.	ПК 7.4.	ПК 7.5.	
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.	ПК 5.6.
		ПК 5.7.	ПК 6.1.	ПК 6.2.	ПК 6.3.	ПК 6.4.	ПК 6.5.	ПК 7.1.	ПК 7.2.	ПК 7.3.	ПК 7.4.	ПК 7.5.	
	<i>Подготовка к ГИА</i>												
	<i>Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта</i>	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.	ПК 5.6.
		ПК 5.7.	ПК 6.1.	ПК 6.2.	ПК 6.3.	ПК 6.4.	ПК 6.5.	ПК 7.1.	ПК 7.2.	ПК 7.3.	ПК 7.4.	ПК 7.5.	

1.3.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Специальные требования

Начало учебных занятий - 1 сентября и окончание в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность учебной недели - шестидневная.

Продолжительность занятий – 45 минут, занятия группируются парами.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, самостоятельной работы, контрольной работы, устного опроса и других форм. Определяется оценками «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию в форме экзамена. Они могут быть групповыми и индивидуальными.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, производственная практика (преддипломная). Производственная практика проводится в организациях, направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Профессиональный модуль 2 Осуществление интеграции программных модулей включает учебную практику (УП.02), которая проводится в 4 семестре в объеме 72 часов (2 недели) концентрированно. Производственная практика (ПП.02) проводится в 4 семестре в объеме 72 часов (2 недели) концентрированно.

Профессиональный модуль 3 Ревьюирование программных модулей включает учебную практику (УП.03), которая проводится в 5 семестре в объеме 36 часов (1 неделя) концентрированно. Производственная практика (ПП.03) проводится в 5 семестре в объеме 72 часов (2 недели) концентрированно.

Профессиональный модуль 5 Проектирование и разработка информационных систем включает учебную практику (УП.05), которая проводится в 6 семестре в объеме 72 часа (2 недели) концентрированно. Производственная практика (ПП.05) проводится в 6 семестре в объеме 108 часов (3 недели) концентрированно.

Профессиональный модуль 6 Сопровождение информационных систем включает учебную практику (УП.06), которая проводится в 7 семестре в объеме 108 часов (3 недели) концентрированно. Производственная практика (ПП.06) проводится в 7 семестре в объеме 108 часов (3 недели) концентрированно.

Профессиональный модуль 7 Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов включает учебную практику (УП.07), которая проводится в 8 семестре в объеме 108 часов (3 недели) концентрированно. Производственная практика (ПП.07) проводится в 8 семестре в объеме 108 часов (3 недели) концентрированно.

Преддипломная практика планируется непрерывно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию.

Общая продолжительность каникул составляет 34 недели.

Самостоятельная работа входит в объем часов образовательной программы и не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем. Оценка результатов самостоятельной работы осуществляется в ходе текущего контроля.

Дисциплина "Физическая культура" реализуется в объеме согласно требованиям ФГОС СПО.

При реализации образовательной программы колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Учебные предметы, курсы, дисциплины, направленные на формирование информационно-коммуникационно-технологической компетенции обучающихся, это Информатика, Информационные технологии.

Общеобразовательная подготовка реализуется на 1 курсе.

Общеобразовательный цикл включает 13 обязательных базовых общеобразовательных дисциплин: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины».

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект представлен отдельной учебной дисциплиной. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта прикладного, профессионально-ориентированного характера по содержанию общеобразовательной учебной дисциплины "Информатика".

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую образовательную дисциплину, экзамены –

за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Принципы профильного обучения реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой специальности, выбора следующих общеобразовательных дисциплин с увеличенным объемом на освоение содержания: Математика, Информатика, Физика.

Обучение осуществляется на основе принципов интеграции, интенсификации, профессионализации и цифровизации.

Интеграция общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей прослеживается через включение профессионально-ориентированного содержания в не менее, чем 20% общеобразовательных дисциплин.

Общеобразовательный цикл включает до 40% видов учебной деятельности в форме практической подготовки в рамках общеобразовательных дисциплин, реализуемых с учетом специфики осваиваемой специальности.

Профессионализация содержания образования достигается посредством включения в рабочие программы общеобразовательных дисциплин прикладного модуля и(или) профессионально-ориентированного материала.

Использование дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов, информационно-коммуникационных технологий способствует преподаванию общеобразовательных дисциплин с профессиональной направленностью.

Практико-ориентированность общеобразовательного цикла составляет 41%: 576 часов выделено на практические занятия из общего объема аудиторной учебной нагрузки.

Выделенные часы вариативной части ППССЗ (1296 часов обязательных учебных занятий) использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Вариативная часть распределена следующим образом: ОГСЭ 01 Основы философии - 16 ч. (2 курс), ОП.01 Операционные системы и среды - 20ч. (2 курс), ОП.03 Информационные технологии - 30 ч. (2 курс), ОП 04 Основы алгоритмизации и программирования - 116ч. (3 курс), ОП 08 Основы проектирования баз данных - 62ч. (2 курс), ОП 13 Основы учебно-исследовательской деятельности - 40ч. (2 курс), ОП 14 Основы сайтостроения - 66 ч. (3 курс), ОП 15 Автоматизированное рабочее место бухгалтера - 62 ч. (2 курс), ОП 16 Компьютерная графика - 57 ч. (3 курс), ОП 17 Психология личности и профессиональное самоопределение - 36 ч. (3 курс), ОП 18 Основы предпринимательства - 36 ч. (4 курс), ОП 19 Безопасность информационных систем - 70 ч. (3 курс), ОП 20 Основы бережливого производства - 36 ч. (4 курс), ОП 21 Основы финансовой грамотности - 36 ч. (3 курс); МДК 02.01 Технология разработки

программного обеспечения - 30ч. (2 курс), МДК 02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения - 30ч. (2 курс), УП 02 Учебная практика - 22ч. (2 курс), ПП 02 Производственная практика - 22ч. (2 курс), МДК 03.01 Моделирование и анализ программного обеспечения - 18ч. (3 курс), МДК 03.02 Управление проектами - 36ч. (3 курс), УП 03 Учебная практика - 11 ч. (3 курс), ПП 03 Производственная практика - 22 ч. (3 курс), МДК 05.01 Проектирование и дизайн информационных систем - 12 ч. (3 курс), МДК 05.02 Разработка кода информационных систем - 33ч. (3 курс), МДК 05.03 Тестирование кода информационных систем - 3 ч. (3 курс); УП 05 Учебная практика - 22 ч. (3 курс), ПП 05 Производственная практика - 33ч. (3 курс), МДК 06.01 Внедрение ИС - 20 ч. (4 курс), МДК 06.04 Интеллектуальные системы и технологии - 8 ч. (4 курс), УП 06 Учебная практика - 33 ч. (4 курс), ПП 06 Производственная практика - 33 ч. (4 курс), МДК 07.01 Управление и автоматизация баз данных - 62 ч. (4 курс), МДК 07.02 Сертификация информационных систем - 48 ч. (4 курс), УП 07 Учебная практика - 33 ч. (4 курс), ПП 07 Производственная практика - 8 ч. (4 курс), Преддипломная практика - 44ч. (4 курс), Экзамен по модулю (ПМ 02) - 6ч. (2 курс), Экзамен по модулю (ПМ 03) - 6ч. (3 курс), Экзамен по модулю (ПМ 05) - 6ч. (3 курс), Экзамен по модулю (ПМ 06) - 6ч. (4 курс), Экзамен по модулю (ПМ 07) - 6ч. (4 курс).

В структуру образовательной программы включена учебная дисциплина "Психология личности и профессиональное самоопределение" в качестве адаптационной дисциплины, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ.

Вариативная часть по запросу работодателей распределена следующим образом: ПП 02 Производственная практика - 22ч. (2 курс) (по запросу ООО «Компакт-Сервис»), ПП 03 Производственная практика - 22 ч. (3 курс) (по запросу ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат»), ПП 06 Производственная практика - 33 ч. (4 курс) (по запросу ООО «АБС - Сервис»), МДК 07.01 Управление и автоматизация баз данных - 62 ч. (4 курс) (по запросу ОАО «РЖД»).

Промежуточная аттестация проводится в отведенное время и составляет не более 1 недели (36 часов) в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, после завершения освоения соответствующей программы. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов и дифференцированных зачетов по физической культуре). Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам может проводиться непосредственно после завершения их освоения. По дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации – ДЗ

(дифференцированный зачет) и Э (экзамен).

По дисциплинам общепрофессионального цикла формы промежуточной аттестации –ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен). Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля - по МДК – экзамен или дифференцированный зачет, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет, при условии соблюдения максимального количества зачетов в учебный год.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППСЗ) является экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и учитывается при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций. Итогом проверки является оценка и однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Предусмотрено выполнение 1 курсовой работы по МДК 05.03 Тестирование информационных систем в 6 семестре 3 курса в объеме 30 часов.

Программа практической подготовки (дуального обучения) специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация: специалист по информационным системам) рассчитана на 1158 часов, из них 150 часов по МДК (МДК 02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения – 24 часа; МДК 05.01 Проектирование и дизайн информационных систем- 18 часов; МДК 05.02 Разработка кода информационных систем- 36 часов; МДК 05.03 Тестирование информационных систем - 12 часов; МДК 07.01 Управление и автоматизация баз данных- 60 часов), 1008 часов - практика, что составляет 52 % от объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (практическое занятие, лекция) и всем видам практики профессионального цикла (2211 часов). Программа дуального обучения реализуется на 2 курсе –168 часов (8 %), на 3 курсе – 354 часа (16 %), на 4 курсе – 636 часов (28 %). Программа дуального обучения реализуется на базе ООО «Компакт-Сервис», ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат», ООО «АБС-Сервис», ОАО «РЖД».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Реализация образовательной программы осуществляется колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевой формы в соответствии с заключенным договором с ОГАПОУ «Белгородский индустриальный

колледж», ООО «Компакт-Сервис», ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат», в том числе в части МДК 07.01 Управление и автоматизация баз данных, МДК 07.02 Сертификация информационных систем.

1.5. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (специалист по информационным системам)

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
06.015	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2023 года № 586н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным системам".

1.6. Ресурсное обеспечение реализации ППСЗ

Образовательный процесс в колледже организован в учебных корпусах общей площадью 9908,8 кв.м. Для проведения учебных занятий со студентами оборудовано более 40 учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, которые полностью оснащены учебно-наглядными и техническими средствами обучения.

Колледж располагает спортивным залом, работает медицинский кабинет. Горячее питание осуществляется в столовой на 60 посадочных мест.

Функционируют библиотека с читальным залом на 60 посадочных мест. Для иногородних студентов колледж располагает двумя корпусами благоустроенного общежития на 345 мест.

Материально-техническое обеспечение Алексеевского колледжа постоянно обновляется и совершенствуется, что соответствует требованиям сегодняшнего дня.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Кабинет социально-экономических дисциплин

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности

Кабинет истории и философии

Кабинет математических дисциплин

Кабинет естественнонаучных дисциплин

Кабинет информатики

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Кабинет метрологии и стандартизации

Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального

компьютера и периферийных устройств
Лаборатория программного обеспечения и сопровождения
компьютерных систем
Лаборатория программирования и баз данных

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников Колледжа должна отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное

образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже одного раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы составляет не менее 25 процентов.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

1.7. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются Колледжем.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации ППССЗ определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

массовые и социокультурные мероприятия;

спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

1.8. Оценка качества освоения ППССЗ

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль

успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Колледжем в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся включается в учебные циклы и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными Колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов -10.

Успеваемость обучающегося в рамках промежуточной при сдаче экзамена и дифференцированного зачёта определяется оценками: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

При освоении программ профессиональных модулей формой аттестации по модулю является экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВД освоен» или «ВД не освоен». Данное решение подтверждается оценкой по пятибалльной системе.

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель - 216 часов.

За полгода до начала государственной итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой государственной итоговой аттестации, согласованной с работодателем, рассмотренной на заседании педагогического совета и утвержденной директором колледжа. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. На ГИА отводится 6 недель с 18.05.2028г. по 28 .06.2028г.

За полгода до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой государственной итоговой аттестации, согласованной с работодателем, рассмотренной на заседании Педагогического совета и утвержденной директором колледжа.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт

3.2. Рабочий учебный план

3.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

3.4. Рабочая программа воспитания

3.5. Календарный план воспитательной работы

3.6. Программа государственной итоговой аттестации

3.7. Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся

3.8. Фонд оценочных средств.