

Приложение ППСЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирования
(квалификация - администратор баз данных)
2024-2025 уч.г.: Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины
ОП 03. Информационные технологии

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Комплект
контрольно-оценочных средств**

по учебной дисциплине

ОП.03. Информационные технологии

для специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование
(квалификация - администратор баз данных)**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1547, с учетом профессионального стандарта «Администратор баз данных», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 года № 408н.

Составитель: Демина Юлия Николаевна, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП 03. Информационные технологии.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании рабочей программы учебной дисциплины ОП 03. Информационные технологии.

1.2.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 обрабатывать текстовую и числовую информацию;

У2 применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;

У3 обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;

З2 состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;

З3 базовые и прикладные информационные технологии;

З4 инструментальные средства информационных технологий.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК04Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК05Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК09Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК1.6.Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК4.1.Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК5.1.Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК5.2.Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК5.6.Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК6.3.Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК8.1.Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК8.3.Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПК9.3.Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК10.1.Обрабатывать статистический и динамический информационный контент.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

1.3 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Наименование тем | Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы | Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках текущей аттестации (номер задания) | Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках промежуточной аттестации (номер задания/контрольного вопроса/ экзаменационного билета) |
|--|---|---|---|
| Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях | 31 32 33 34 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 10 | ТЗ № 1 | ПЗ № 1 КВ №1-13 |
| Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО общего назначения. | У1 У2 У3 31 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 10 | ПЗ № 1-10 ТЗ № 2 | ПЗ № 1 КВ №14-19 |
| Тема 3. Знакомство и работа с графическим редактором для векторных изображений | 31 33 34 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 10 | ПЗ № 11 ПЗ № 12-18 ТЗ №3 | ПЗ № 1 КВ №20 |

3.Комплект контрольно-оценочных средств

2.1. Практические задания (ПЗ)

ПЗ №1. Используя программу MS Word, наберите текст и отформатируйте по образцу:

РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА

При вводе текста с клавиатуры могут вкрасться ошибки.

Все возникающие ошибки можно разделить на три типа:

- **лишний символ,**
- **неверный символ,**
- **пропущенный символ.**

Для устранения ошибок используются соответствующие приемы:

- *удаление,*
- *замена,*
- *вставка.*

Применение перечисленных методов поможет вам отредактировать с клавиатуры текст. После устранения ошибок текст можно использовать для создания текстового документа.

ПЗ №2. Выполните по образцу, используя программу MS Word:

*Современный колледж
с удовольствием сообщает, что*

ПРОДАЕТСЯ КОМПЬЮТЕР

- Pentium-1
- Удобный в работе
- Интересные игры
- Широкие возможности для обучения
- Недорого

☎ 2-38-04

| | | | | | | | |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| ☎ 2-38-04 Компьютер |
|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|

ПЗ №3. Выполните, используя программу MS Word, по образцу:

ЗОЛОТЫЕ СЕРТИФИКАТЫ

Цена на золотой сертификат в виде цены первичного размещения устанавливалась **Министерством финансов РФ** исходя из золотого эквивалента сертификата фиксинга **Лондонском рынке** на основе второго цены золота пробы 0,9999 на . Пересчет этой цены в рубли осуществляется по официальному курсу, устанавливаемому **Центральным банком** России. К цене добавлялась премия в виде накопленного процента за период, прошедший с начала квартала, с тем, чтобы **дифференцировать** **квартальный доход** в зависимости от срока приобретения сертификата.

3. Создайте текстовый фрагмент, содержащий 3 вида списков, расположенных в 3 колонках.

Маркированный список № 1

- ❖ первый
 - первый в первом
 - второй в первом
- ❖ второй

Нумерованный список № 2

- a) первый
- b) второй
- c) третий
- d) четвертый

Многоуровневый список №3

1. Принтеры
 - 1.1. лазерный - LaserJet 5L;
 - 1.2. струйный - Epson;
 - 1.3. матричный

ПЗ №4. Создайте, используя программу MS Excel, таблицу финансовой сводки за неделю, произвести расчеты, постройте диаграмму изменения финансового результата. Отформатируйте по образцу. (Финансовый результат рассчитайте как разность дохода и расхода)

| | А | В | С | Д |
|----|--|--------------|---------------|-----------------------------|
| 1 | Финансовая сводка за неделю (тыс.руб.) | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | Дни недели | Доход | Расход | Финансовый результат |
| 4 | понедельник | 3 245,20 | 3 628,50 | ? |
| 5 | вторник | 4 572,50 | 5 320,50 | ? |
| 6 | среда | 6 251,66 | 5 292,10 | ? |
| 7 | четверг | 2 125,20 | 3 824,30 | ? |
| 8 | пятница | 3 896,60 | 3 020,10 | ? |
| 9 | суббота | 5 420,30 | 4 262,10 | ? |
| 10 | воскресенье | 6 050,60 | 4 369,50 | ? |
| 11 | Ср.значение | ? | ? | ? |
| 12 | | | | |
| 13 | Общий финансовый результат за неделю: | | | ? |

ПЗ №5. Создайте таблицу по образцу в программе MS Excel. Выполните необходимые вычисления. Отформатируйте таблицу. Постройте столбиковую диаграмму успеваемости студентов и круговую диаграмму средней оценки по предметам.

Результаты сессии:

| ФИО | Химия | Физика | История | Средняя оценка |
|--------------|---------|---------|---------|----------------|
| Кошкин К.К. | 3 | 4 | 5 | формула |
| Мышкин М.М. | 4 | 5 | 4 | формула |
| Собакин С.С. | 3 | 3 | 5 | формула |
| Уткин У.У. | 5 | 4 | 3 | формула |
| Волков В.В. | 3 | 5 | 4 | формула |
| Средняя | формула | формула | формула | формула |

ПЗ №6. Создайте, используя программу MS PowerPoint, презентацию по теме «Информационные технологии» с использованием управляющих кнопок. Презентация должна содержать картинки по теме, автоматическую анимацию (количество слайдов - не менее пяти).

ПЗ №7. Используя программу MS Paint, создайте эмблему своей специальности на одном слайде. Эмблема должна содержать фигурный текст, картинки, автоматическую анимацию.

ПЗ №8. Используя программу MS PowerPoint, составьте презентацию времен года с использованием гиперссылок между слайдами. Первый слайд – титульный, второй – содержание, из содержания гиперссылки на слайды и обратно в содержание. На слайд необходимо добавить иллюстрации и текст по теме слайда. Иллюстрации и текст найти в сети Интернет.

ПЗ №9. Используя программу MS Publisher, создайте поздравительную от-

крытку и оформите её, используя средства WordArt, картинки, фигуры, эффекты фигур, фон.

ПЗ №10. Используя программу MS Publisher, создайте рекламный баннер по специальности, который должен содержать фигурный текст, фигуры, картинки по теме.

ПЗ №11. Составьте компьютерную локальную сеть компьютерного кабинета, используя программу MS Visio.

ПЗ №12. Составьте план местности, используя программу MS Visio.

2.2. Тестовые задания (ТЗ)

ТЗ №1

Тест по теме «Информация и информационные технологии»

1. Важную роль в развитии человеческого общества играют:

- а) вычислительные сети
- б) компьютерные коммуникации
- в) информационные революции
- г) вычислительная техника

2. Первая информационная революция связана:

- а) с изобретением микропроцессора
- б) с изобретением электричества
- в) с изобретением письменности
- г) с изобретением книгопечатания

3. Информационная технология – это:

- а) процесс информатизации общества
- б) процесс хранения и накопления информации
- в) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления
- г) затрудняюсь ответить

4. Данные – это:

- а) информация, представленная в некоторой форме, что обеспечивает ее хранение, обработку и передачу
- б) главная форма информации
- в) компьютерная система
- г) затрудняюсь ответить

5. Сбор данных – это:

- а) процесс обмена данными
- б) деятельность по накоплению данных с целью обеспечения достаточной полноты
- в) поддержание данных в форме, постоянно готовой к выдаче их потребителю
- г) процесс преобразования информации из исходной формы до получения определенного результата

6. Информационная система – это:

- а) совокупность различных средств и методов, предназначенных для сбора, подготовки, хранения, обработки и выдачи информации в интересах пользователя

- б) компьютерная система
- в) коммуникационные процессы общества
- г) затрудняюсь ответить

7. Информационная революция – это:

- а) информационный процесс преобразования информации
- б) преобразование общественных отношений вследствие кардинальных изменений в сфере обработки информации
- в) процесс хранения и накопления информации
- г) затрудняюсь ответить

8. Вторая информационная революция связана:

- а) с изобретением микропроцессора
- б) с изобретением электричества
- в) с изобретением письменности
- г) с изобретением книгопечатания

9. Информационное общество – это:

- а) приобретение человеческим обществом нового качества
- б) общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации
- в) коммуникационные технологии
- г) затрудняюсь ответить

10. Формы представления информации:

- а) числовая, текстовая, графическая, кодовая
- б) табличная, числовая, экономическая
- в) графическая, программная, системная
- г) затрудняюсь ответить

11. Передача данных – это:

- а) процесс обмена данными
- б) деятельность по накоплению данных с целью обеспечения достаточной полноты
- в) поддержание данных в форме, постоянно готовой к выдаче их потребителю
- г) процесс преобразования информации из исходной формы до получения определенного результата

12. Виды информационных систем:

- а) компьютерная, телевизионная, механическая
- б) ручная, механизированная, автоматизированная, автоматическая
- в) электронная, механизированная, автоматическая
- г) затрудняюсь ответить

13. Результатом преобразований в информационном обществе является:

- а) информационные хранилища данных
- б) приобретение человеческим обществом нового качества
- в) современные информационные технологии
- г) затрудняюсь ответить

14. Третья информационная революция связана:

- а) с изобретением микропроцессора
- б) с изобретением электричества
- в) с изобретением письменности
- г) с изобретением книгопечатания

15. Телекоммуникации – это:

- а) движущая сила развития общества
- б) информационный процесс преобразования информации
- в) дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи
- г) затрудняюсь ответить

16. Информационные процессы – это:

- а) операции над информацией
- б) управление организацией
- в) степень преобразования информации
- г) затрудняюсь ответить

17. Хранение данных – это:

- а) процесс обмена данными
- б) деятельность по накоплению данных с целью обеспечения достаточной полноты
- в) поддержание данных в форме, постоянно готовой к выдаче их потребителю
- г) процесс преобразования информации из исходной формы до получения определенного результата

18. Технология – это:

- а) совокупность знаний о способах и средствах проведения производственных процессов, при которых происходит качественное изменение обрабатываемых объектов
- б) процессы, свойственные упорядоченности и организованности
- в) материальная основа информационной технологии
- г) затрудняюсь ответить

ТЗ №2

Тест по теме «Программы общего назначения MS Office»

Раздел 1. MicrosoftOfficeWord

1. Установите соответствие:

- I. Текстовый редактор
- II. Табличный процессор
- III. Редактор создания баз данных
- IV. Редактор создания презентаций
- V. Графический редактор
- VI. Редактор позволяющий создавать публикации, бюллетени, визитки, открытки и т.д.

- a) Paint
- b) Microsoft Power Point
- c) Microsoft Word
- d) Microsoft Access
- e) Microsoft Publisher
- f) Microsoft Excel

| | |
|-----|--|
| I | |
| II | |
| III | |
| IV | |
| V | |
| VI | |

2. С помощью компьютера текстовую информацию можно:

- А) хранить, получать, обрабатывать;
- Б) хранить;
- В) получать;
- Г) обрабатывать.

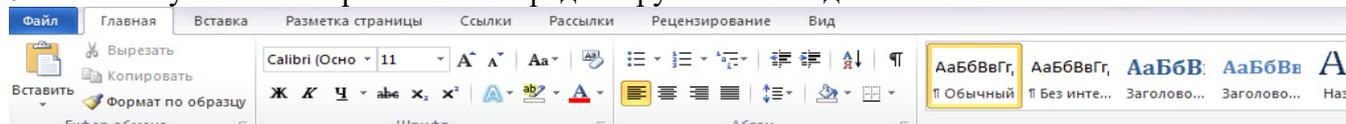
3. Основными функциями текстового редактора являются:

- А) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
- Б) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
- В) управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста;
- Г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.



4. В каком меню находится кнопка – **Диаграмма** ?
- А) Главная;
 - Б) Вставка;
 - В) Разметка страницы;
 - Г) Ссылки;
 - Д) Вид.

5. К какому из ниже перечисленных редактору относится данное меню



- А) Word;Б) Excel;В) Power Point;Г) Access.
6. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на экране дисплея в позиции определяемой:
- А) задаваемыми координатами;
 - Б) положением курсора;
 - В) адресом;
 - Г) положением предыдущей набранной буквы.
7. При наборе текста одно слово отделяется от другого:
- А) точкой;Б) пробелом;В) запятой;Г) двоеточием.

Раздел2. Microsoft Office Excel

1. Укажите, чем обозначены наименование строк на рабочем листе:
 - А) Цифрами;
 - Б) Латинскими буквами;
 - В) Русскими буквами;
 - Г) Латинскими буквами в сочетании с цифрами.
2. Укажите правильный адрес ячейки:
 - А) A12С;Б) В1256;В) 123С;Г) В1А.
3. Электронная таблица – это:
 - А) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
 - Б) устройство компьютера, управляющая его ресурсами;
 - В) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
 - Г) системная программа, управляющая ресурсами компьютера при обработке таблиц.
4. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:

- А) =A2*С2;
- Б) =\$A\$2*С3;
- В) =A3*\$C\$2;
- Г) =A2*С2.

| | A | B | C | D |
|---|----|----|----|-----|
| 1 | 23 | 4 | 34 | 272 |
| 2 | 8 | 15 | 52 | 416 |
| 3 | 11 | 7 | 45 | |

5. Укажите какие типы данных не может содержать отдельная ячейка таблицы:
- А) Растровый рисунок;
 - Б) оставаться пустой;
 - В) число;
 - Г) текст.

6. Результатом вычислений в ячейке С1 будет:

| | A | B | C |
|---|---|-------|--------|
| 1 | 5 | =A1*3 | =A1+B1 |

- А) 5
- Б) 10
- В) 15
- Г) 20

Раздел 3. Microsoft Office PowerPoint

1. Выберите верные утверждения:

- А) PowerPoint – это графический пакет для создания изображения.
- Б) Слайд в презентации выводится на отдельной странице, представленного в виде белого прямоугольника на сером фоне.
- В) Кроме слайда презентация включает в себя заметки и выдачи.



2. На какой вкладке находится кнопка  ?

- А) Главная;Б) Вставка;В) Дизайн;Г) Анимация.



3. На какой вкладке находится кнопка  ?

- А) Главная;Б) Вставка;В) Дизайн;Г) Анимация.



4. На какой вкладке находится кнопка  ?

- А) Главная;Б) Вставка;В) Дизайн;Г) Анимация.

Раздел4. Microsoft Office Publisher

1. Все публикации начинаются с:

- а) плана
- б) шаблона +
- в) контуров

2. Какие виды публикаций, которые можно создавать в MS Publisher:

- а) открытки +
- б) создание веб-страниц
- в) отправка и получение электронной почтой

3. Для чего предназначена программа Microsoft Publisher:

- а) для создания графических изображений
- б) для создания различных публикаций +
- в) для создания текстовых документов

4. Что из перечисленного не является объектом Microsoft Publisher:

- а) Буклет
- б) Таблица +
- в) Календарь

5. Чтобы создать новую публикацию в Microsoft Publisher необходимо зайти:

- а) Сервис
- б) Вставка
- в) Файл – Создать +

Раздел5. Графический редактор Paint.

1. Какой из указанных инструментов позволяет удалять изображения в Paint?

а)



б)



в)



г)



2. . Укажите команду графического редактора, которая открывает масштаб?

- А) Верхнее меню – Файл
- Б) Верхнее меню – Палитра
- В) Верхнее меню – Вид
 - Г) Верхнее меню – Рисунок
- 3. Можно ли изменять размер распылителя?
 - А) Да
 - Б) Нет
 - В) Можно, используя верхнее меню
 - Г) Можно, используя сочетание клавиш
- 4. Укажите инструмент, открывающий ранее созданный документ.



ТЗ №3

Тест по теме « Microsoft Visio»

Вопрос №1 Какие из перечисленных типов трафаретов возможно редактировать?

1. Только созданные пользователем
2. Любые
3. Только загруженные с сайта поддержки Microsoft
4. Только поставляемые вместе с пакетом Visio
5. Только имеющие атрибут «пользователю разрешено редактирование»

Вопрос №2 Каково максимальное значение прозрачности слоя?

- 1 0%
- 2 100%
- 3 75%
- 4 25%
- 5 50%

Вопрос №3 Какие 2 из перечисленных типов объектов НЕ могут входить в группу (Group)?

Внимание! Можно выбрать 1 или несколько вариантов ответа.

- 1 Панели инструментов
- 2 Объекты других программ
- 3 Пользовательские формы
- 4 Группы
- 5 Образы

Вопрос №4 Необходимо сохранить изменения, внесенные в трафарет. Какая из перечисленных команд позволит решить поставленную задачу?

- 1 Save
- 2 Close
- 3 Open
- 4 New
- 5 Edit

Вопрос №5 Необходимо разгруппировать элементы группы (Group). Какая последовательность действий приведет к решению поставленной задачи?

- 1 Shape -> Grouping -> Ungroup
- 2 Shape -> Operation -> Fragment
- 3 Shape -> Operation -> Ungroup
- 4 Shape -> Grouping -> Group
- 5 Shape -> Ungroup

Вопрос №6 Какой образ можно заполнить цветом или узором?

1. Только созданный из шаблона на трафарете
2. Только замкнутый образ
3. Только созданный при помощи инструментов рисования
4. Любой образ
5. Только разомкнутый образ

Вопрос №7 Какой из перечисленных ниже типов соответствует файлу чертежа Visio?

1. VSX
2. DWG
3. CGM
4. VSD
5. VSS

Вопрос №8 Каково основное предназначение пакета Microsoft Visio?

1. Создание разнообразных динамических форм и работа с ними
2. Запись, упорядочивание и повторное использование электронных заметок на переносных, настольных и планшетных компьютерах
3. Прием и передача электронной почты
4. Построение схем и диаграмм различного типа, наглядное представление бизнес-процессов
5. Создание сложной программной анимации

Вопрос №9 Каким свойством НЕ наделяется вновь создаваемый слой?

1. Print
2. Lock
3. Snap
4. Visible
5. Glue

Вопрос №10 Какое из утверждений относительно страницы чертежа (Page) Visio НЕ является верным?

1. Имя страницы задается при ее создании и не может быть изменено впоследствии
2. Несколько страниц одного чертежа не могут иметь одинакового названия
3. Именем страницы может быть число
4. Имя страницы может состоять из одного пробела
5. В имени страницы может содержаться пробел

Вопрос №11 Какое из перечисленных утверждений относительно масштаба чертежа Visio является верным?

1. Все страницы одного файла чертежа имеют единый (равный) масштаб
2. Масштаб чертежа не может быть больше 1:100 000
3. Для любой страницы файла чертежа можно определить свой масштаб
4. Масштаб чертежа всегда указан в заголовке трафарета
5. Выбранный масштаб 1:1 нельзя впоследствии изменить

Вопрос №12 Какой из способов определения (привязки) образов к слоям НЕ является эффективным?

1. Объединение защищенных (Protection) образов
2. Объединение образов, которые необходимо одновременно скрыть
3. Объединение образов, которые необходимо печатать одновременно
4. Объединение образов по типу (например, стулья на одном слое, розетки на другом)
5. Объединение закрытых (Lock) для редактирования образов

Вопрос №13 Какое из перечисленных утверждений относительно масштаба чертежа Visio является верным?

1. Масштаб чертежа не может быть больше 1:100 000
2. Все страницы одного файла чертежа имеют единый (равный) масштаб
3. Масштаб чертежа всегда указан в заголовке трафарета

4. Для любой страницы файла чертежа можно определить свой масштаб

5. Выбранный масштаб 1:1 нельзя впоследствии изменить

Вопрос №14 Какое из утверждений относительно вывода на печать из Visio HE является верным?

1. Вы можете увеличить или уменьшить размер печатаемого чертежа, используя опцию «Print zoom»

2. Размер листа чертежа (Drawing Page) должен совпадать с размером бумаги печатающего устройства (Printer Paper)

3. Для предварительного просмотра выводимого на печать чертежа Вы можете использовать команду «Print Preview»

4. Чертеж можно настроить для печати на нескольких листах бумаги

5. Вы можете распечатать весь многостраничный документ целиком или только отдельный лист

Вопрос №15 Вам предстоит создание логической диаграммы сети с отображением основных объектов, входящих в локальную сеть.

Какую из категорий (Category) эскизов (Template) следует выбрать, чтобы решить поставленную задачу?

1. Flowchart

2. Map

3. Organization Chart

4. Web Diagram

5. Network

Вопрос №16 Какие 2 из перечисленных ниже типов файлов HE могут быть использованы для автоматического создания диаграмм в Visio? Внимание! Можно выбрать 1 или несколько вариантов ответа.

1. PPT

2. TXT

3. XLS

4. CSV

5. RTF

Вопрос №17 Какое из утверждений относительно слоев в Visio HE является верным?

1. Чертеж может содержать невидимые слои

2. Отдельные слои чертежа можно вывести на печать

3. Образ может не входить в слоевую структуру

4. Заблокировав все слои в документе, Вы не можете его распечатать

5. Чертеж может не содержать слоев

Вопрос №18 Какие типы файлов справки поддерживаются в Visio?

1. HLP, HNP, CHM

2. TXT, XLS, DOC

3. EXE, MDB, DLL

4. VSD, VST, VSW

5. PHP, PCX, PPT

Вопрос №19

Какое минимальное количество листов может содержать файл чертежа Visio?

1. 2

2. 3

3. 1

4. 4

Вопрос №20 Какой из перечисленных ниже типов соответствует файлу шаблона (эскиза) Visio?

1. JPEG

2. GIF

3. Ai
4. VSD
5. VSS

3. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Практические задания (ПЗ)

Задание для дифференцированного зачета

1. Создать папку на рабочем столе под своей фамилией и № школы (все созданные файлы необходимо сохранить в созданной папке).

2. **Определить вариант задания.** Самостоятельно придумать название магазина для своей работы.

3. Подготовить документ и сохранить в программе Microsoft Word.

На сайте http://www.bizseven.ru/view_text.php?id=78 найти информацию «Как открыть магазин ...» (в строку поиска вводится специализация магазина по варианту, например, «Как открыть магазин *игрушек?*») Скопировать статью по заданной теме в документ Word.

Произвести форматирование документа:

- выставить поля: левое 2 см; верхнее, правое, нижнее 1,5 см;
- выставить межстрочный интервал: полуторный;
- выставить отступ первой строки: 1,25 см;
- шрифт текста: TimesNewRoman, 12 пт;
- шрифт заголовка: TimesNewRoman 16 пт, жирный;
- шрифт подзаголовка: TimesNewRoman 14 пт, жирный;
- выравнивание: текста по ширине, заголовков и подзаголовков по центру;
- создать буквицу в первом абзаце;
- вставить номера страниц: внизу страницы по центру;
- вставить верхний колонтитул по центру с надписью: «Фамилия, имя, дата» (например, *Иванов Иван, 25.05.2017*);
- для всех картинок выставить обтекание текстом «По контуру»;
- размер картинки не более 7 см в длину, уменьшение размера пропорционально;
- последний пункт в документе – оформление текста в три колонки равной ширины (без разделительной линии), промежуточный интервал одинарный.
- Заголовок выполните WordArt.

Сохранить документ в своей папке.

4. **Используя возможности программы Power Point создать и сохранить презентацию под названием «Презентация магазина» согласно заданию:**

1 слайд– титульный лист (Презентация магазина «Название магазина», выполнил: фамилия, имя, отчество участника, наименование школы, год);

2 слайд– краткое описание магазина + картинки по теме (поиск в сети Интернет);

3, 4, 5 слайды – описание товаров с фотографиями (поиск в сети интернет по наименованию товара);

6 слайд – название магазина, реквизиты (адрес, телефон, сайт, e-mail– придумать самостоятельно)+ картинки по теме (поиск в сети Интернет).

Сохранить презентацию.

5. Используя возможности программ Microsoft Publisher создать рекламную листовку магазина.

Листовка должна содержать следующие информационные элементы:

- название магазина;
- реквизиты магазина (адрес, телефон, сайт, e-mail -придумать самостоятельно);
- рекламный слоган (придумать самостоятельно);
- картинки товаров магазина (поиск в сети Интернет);
- перечень товаров (придумать самостоятельно);

При форматировании листовки необходимо применять:

- объемную надпись;
- фон;
- геометрические фигуры;
- различные шрифты;
- различные цвета.

Графические элементы (картинки и фон) необходимо самостоятельно искать в сети Интернет.

Сохранить рекламную листовку в папку.

6. Создание документа в программе MS Excel.

Необходимо создать классный журнал, в котором 3 предмета: русский язык, математика, информатика. Для каждого предмета отводится отдельный лист рабочей книги, который содержит список класса из 7 учеников (Фамилии и Имена придумать самостоятельно), текущие оценки (выставить самостоятельно) и итоговую оценку за месяц (подсчитать по формуле). На отдельном листе должна быть представлена ведомость итоговых оценок за месяц, заполненная оценками с использованием ссылок на соответствующие листы по предметам. Учсть, что при исправлении фамилии на 1 листе, она изменяется автоматически на всех остальных листах. Составить сведения по итогам оценки и диаграмму, показывающую зависимость оценок и учеников.

Заполнить Листы по предметам.

| | | Русский язык | | | | | | | | | | |
|---|-------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| № | Ф И ученика | 02.сен | 04.сен | 07.сен | 10.сен | 14.сен | 16.сен | 20.сен | 22.сен | 25.сен | 27.сен | Итоговая |
| 1 | Иванов Иван | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | формула |
| 2 | Петов | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | формула |
| 3 | Сидоров | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | формула |
| 4 | Ожегов | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | формула |
| 5 | Скворцов | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | формула |
| 6 | Соколов | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | формула |
| 7 | Самойленко | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | данные | формула |

Аналогично заполнить другие предметы на отдельных листах. Ведомость формируется на отдельном листе «Ведомость», подсчитываются данные и строится диаграмма.

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|----------------------|--------------------|---|---------------|---------------|---|---|---|---|
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | № | Ф И ученика | Ведомость итоговых оценок за месяц | | | | | | |
| 6 | | | Русский язык | Математика | Информатика | | | | |
| 7 | 1 | Иванов Иван | <i>ссылка</i> | <i>ссылка</i> | <i>ссылка</i> | | | | |
| 8 | 2 | Петов | <i>ссылка</i> | <i>ссылка</i> | <i>ссылка</i> | | | | |
| 9 | 3 | Сидоров | <i>ссылка</i> | <i>ссылка</i> | <i>ссылка</i> | | | | |
| 10 | 4 | Ожегов | <i>ссылка</i> | <i>ссылка</i> | <i>ссылка</i> | | | | |
| 11 | 5 | Скворцов | <i>ссылка</i> | <i>ссылка</i> | <i>ссылка</i> | | | | |
| 12 | 6 | Соколов | <i>ссылка</i> | <i>ссылка</i> | <i>ссылка</i> | | | | |
| 13 | 7 | Самойленко | <i>ссылка</i> | <i>ссылка</i> | <i>ссылка</i> | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | Количество "отлично" | <i>формула</i> | | | | | | | |
| 17 | Количество "хорошо" | <i>формула</i> | | | | | | | |
| 18 | Количество "удовл." | <i>формула</i> | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | | |

Итоговые оценки учащихся

| Учащийся | Русский язык | Математика | Информатика |
|-------------|--------------|------------|-------------|
| Иванов Иван | 3 | 4 | 3 |
| Петов | 5 | 4 | 5 |
| Сидоров | 4 | 5 | 5 |
| Ожегов | 3 | 4 | 4 |
| Скворцов | 5 | 5 | 5 |
| Соколов | 2 | 3 | 3 |
| Самойленко | 4 | 4 | 5 |

Сохранить классный журнал в папку.

3.2. Контрольные вопросы (КВ)

КВ №1...Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения.

КВ №2...Классификация и задачи информационных технологий.

КВ №3...Аппаратное обеспечение информационных технологий.

КВ №4...Основные устройства ввода/вывода информации.

КВ №5...Современные smart-устройства.

КВ №6...Классификация программного обеспечения.

КВ №7...Операционная система. Назначение. Виды.

КВ №8...Антивирусное ПО. Назначение. Виды

КВ №9...Компьютерные сети.

КВ №10...Локальные и глобальные сети.

КВ №11...Глобальная сеть Интернет. Ресурсы Интернета.

КВ №12...Поиск информации в Интернете.

КВ №13. Свойства информационных технологий.

КВ №14. Программы офиса общего назначения.

КВ №15...Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.

КВ №16...Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы)

КВ №17...Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)

КВ №18...Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной

графики и трёхмерной графики.

КВ №19. Работа в многофункциональном графическом редакторе.

КВ №20. Возможности объектно-ориентированной программы MS Visio.

Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.

Блок заданий 1. Примерный перечень вопросов для устного и письменного опроса по разделу.

1. Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера.
2. Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие, компакт-диски.
3. Организация размещения информации на дисках.
4. Защита информации от несанкционированного доступа.
5. Необходимость защиты.
6. Архивирование информации как средство защиты.
7. Защита информации от компьютерных вирусов.
8. Характеристика компьютерных вирусов.
9. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения.
10. Антивирусные программы.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение 5 мин. на один вопрос (5 вопросов);

сдача 5 мин.;

всего 35 мин.

Блок заданий 2. Тестовые задания по разделу.

1. Что такое данные?
 - а) " данные – это информация в откорректированном и пригодном для обработке виде",
 - б) "данные – это информация зафиксированная в каком-либо техническом устройстве или на носителе информации в виде пригодном для дальнейшей обработке ",
 - в) " данные – это текстовые файлы, с расширением .txt"
2. В структуру ИТ входит:
 - а) техническое и программное обеспечение
 - б) информационное и методическое обеспечение
 - в) всё перечисленное выше
3. Информационной моделью, которая имеет иерархическую структуру является ...
 - а) файловая система компьютера
 - б) расписание занятий
 - в) таблица Менделеева
4. Компьютерные вирусы – это:
 - а) специально написанная программа
 - б) произвольно возникшая программа
 - в) любая программа, созданная на языках низкого уровня
5. Какая программа не является антивирусной?
 - а) Defrag
 - б) Norton Antivirus
 - в) Dr Web
6. Как вирус может появиться в компьютере?
 - а) переместиться с гибкого диска
 - б) при подключении к компьютеру модема
 - в) самопроизвольно
7. Заражению компьютерными вирусами могут подвергнуться...
 - а) графические файлы
 - б) программы и документы
 - в) звуковые файлы

8. Что из перечисленного ниже не является средством борьбы с компьютерным вирусом?

- а) Norton antivirus
- б) AVP
- в) Far-manager

9. К средствам защиты обеспечения безопасности информации относятся (выберите неверный ответ):

- а) психологические;
- б) технические;
- в) программные

10. Персональный компьютер – это

- а) комплекс аппаратных и программных средств обработки, хранения, передачи информации
- б) комплекс технических средств, предназначенный для автоматической обработки информации
- в) модель, устанавливающая состав, порядок и принципы взаимодействия входящих в нее компонентов

Правильные ответы:

- | | |
|-------|--------|
| 1. а) | 6. в) |
| 2. в) | 7. б) |
| 3. а) | 8. в) |
| 4. а) | 9. а) |
| 5. а) | 10. а) |

Время выполнения:

подготовка 5 мин.;
выполнение 1 мин. на один вопрос;
сдача 5 мин.;
всего 20 мин.

Самостоятельная работа по разделу:

Выполнение реферата. Защита информации от компьютерных вирусов, работа с антивирусными программами.

Информационные технологии.

Блок заданий 1. Примерный перечень вопросов для устного и письменного опроса по разделу.

1. Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана.
2. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление.
3. Шрифтовое оформление текста.
4. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы.
5. Предварительный просмотр. Вывод документа на печать.
6. Табличные процессоры: основные понятия и способ организации.
7. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец.
8. Адреса ячеек. Строка меню. Ввод данных в таблицу.
9. Типы и форматы данных: числа, формулы и текст.
10. Наглядное оформление таблиц.
11. Построение графиков и диаграмм.
12. Способы поиска информации в электронной таблице.
13. Основные элементы базы данных. Режимы работы.
14. Создание формы и заполнение базы данных.
15. Оформление, форматирование и редактирование данных.
16. Сортировка информации.
17. Методы представления графических изображений.
18. Растровая и векторная графика. Цвет и методы описания.
19. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции.
20. Форматы графических файлов.
21. Назначение и возможности информационно-поисковых систем.
22. Структура поисковой системы.

23. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Интернет.

24. Информационно – поисковая система «Консультант+», назначение, пользовательский интерфейс, основные функции.

25. Поиск информации.

Блок заданий 2. Тестовые задания по разделу. (Инструкция: тип вопроса - выбор единственно правильного ответа)

1. К текстовым процессорам относятся:

- а) Word
- б) Excel
- в) Access

2. Файлы документов, созданные в среде Word имеют расширение:

- а) .doc
- б) .exe
- в) .xls

3. Каким образом нужно завершить ввод строки текста, чтобы со следующей строки начать новый абзац

- а) нажать клавишу Enter
- б) нажать комбинацию клавиш Alt+Enter
- в) нажать комбинацию клавиш Shift+Esc

4. Каким образом можно удалить содержимое строки из таблицы Word

- а) выделить строку и нажать клавишу Insert
- б) выделить строку и нажать клавишу End
- в) выделить строку и нажать клавишу Delete

5. Что означает автоматическое подчеркивание слова в документе Word красной волнистой линией?

- а) имеется синтаксическая ошибка
- б) неправильное согласование предложения
- в) имеется орфографическая ошибка

6. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются ...

- а) гарнитура, размер, начертание
- б) отступ, интервал
- в) поля, ориентация

7. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать

..

- а) тип файла
- б) параметры абзаца
- в) размеры страницы

8. В среде Word удобно

- а) подсчитать сумму значений по строке или столбцу
- б) подготовить и отредактировать текст
- в) создать слайд для презентации

9. Какие клавиши клавиатуры можно использовать для удаления одного символа слева от курсора?

- а) Delete
- б) BackSpace
- в) Alt + BackSpace

10. При печати документа на странице умещается 60 строк по 80 символов в каждой. Какие параметры необходимо изменить, чтобы на странице умещалось меньшее количество символов?

- а) изменить кодировку
- б) изменить начертание шрифта
- в) уменьшить размер полей страницы

11. В минимальный набор функций, которые должен выполнять текстовый редактор, не входит:

- а) сохранение файлов
- б) загрузка файлов

в) работа с графикой

12. Для редактирования неверно набранных символов используются клавиши:

а) Home, End, Insert

б) Backspace, Delete

в) Shift, Enter

13. Для перемещения фрагмента текста из одного места документа в другое необходимо выполнить команду(ы):

а) Копировать, Вставить

б) Вырезать, Вставить

в) Сохранить, Вставить

14. Примечанием в Word называют...

а) дополнительную информацию к текстовому фрагменту или отдельному термину, которая располагается в конце текущей страницы или текущего раздела и маркируется, по традиции, звездочкой или арабской цифрой

б) комментарий к тексту, который можно прочесть, наведя указатель мыши на отмеченный желтым выделением текст

в) стандартный текст (например, название документа, текущая дата, фамилия автора, номера страниц и т.д.), который размещается на верхнем и нижнем полях документа и повторяется на каждой его странице

15. Для расстановки переносов в документе Word автоматически необходимо...

а) применить команду форматирования по образцу

б) использовать команду Расстановка переносов в разделе Язык

в) Сделать активным опцию Расстановка переносов в окне форматирования абзаца

16. Для обозначения конца абзаца в документе используется клавиша:

а) Enter

б) Shift + Enter

в) Tab

17. Какая команда помещает выделенный фрагмент текста в буфер без удаления

а) копировать

б) вырезать

в) вставить

18. К табличным процессорам относятся:

а) Access

б) Excel

в) Word

19. Файлы документов, созданные в среде Excel имеют расширение:

а) .doc

б) .exe

в) .xls

20. Основным элементом электронных таблиц является...

а) ячейка

б) строка

в) столбец

21. Документ в Excel называется

а) слайд

б) рабочая книга

в) база данных

22. В Excel удобно

а) подсчитать сумму значений по строке или столбцу

б) подготовить и отредактировать текст

в) обработать фотографию

23. Как можно в Excel удалить столбец В

а) Щелкнуть правой кнопкой по имени столбца и выполнить команду контекстного меню

Вырезать

б) Щелкнуть правой кнопкой по имени столбца и выполнить команду контекстного меню

Удалить

- в) Щелкнуть правой кнопкой по имени столбца и выполнить команду контекстного меню

Скрыть

24. Как можно в Excel переименовать лист

- а) Щелкнуть левой кнопкой мыши по ярлыку листа и ввести новое имя
- б) Щелкнуть правой кнопкой мыши по ярлыку листа, выполнить команду Исходный текст и

ввести новое имя

- в) Щелкнуть правой кнопкой мыши по ярлыку листа, выполнить команду Переименовать и

ввести новое имя

25. Что может произойти со значениями в таблице при удалении диаграммы

- а) Значения в ячейках, для которых создавалась диаграмма, будут удалены
- б) Значения в ячейках, для которых создавалась диаграмма, будут удалены, а также будут

удалены значения во всех влияющих ячейках

- в) Ничего не произойдет

26. Можно ли редактировать ячейки с формулами

- а) Да, любые ячейки с любыми формулами
- б) Да, можно редактировать только с использованием клавиатуры
- в) Нет

27. Электронная таблица представляет собой:

а) совокупность пронумерованных строк и поименованных с использованием букв латинского алфавита столбцов

б) совокупность поименованных с использованием букв латинского алфавита строк и пронумерованных столбцов

- в) совокупность пронумерованных строк и столбцов

28. Сколько клеток входит в диапазон A5 : D8

- а) 5
- б) 8
- в) 16

29. Клетка электронной таблицы называется текущей, если

- а) клетка видна на экране
- б) в ней находится информация
- в) в ней находится курсор

30. Диапазон клеток электронной таблицы – это

- а) множество клеток, образующих область произвольной формы
- б) множество заполненных клеток электронной таблицы
- в) множество клеток, образующих область прямоугольной формы

31. Адрес клетки электронной таблицы – это

- а) имя, состоящее из любой последовательности символов
- б) имя, состоящее из имени столбца и номера строки
- в) имя, состоящее из номера столбца и номера строки

32. В клетку электронной таблицы можно занести

- а) числа и текст
- б) числа, формулы и текст
- в) только формулы

33. Microsoft Excel это:

- а) текстовый процессор
- б) графический редактор
- в) редактор таблиц

34. Формула не может включать в себя:

- а) числа
- б) имена ячеек
- в) произвольный текст

35. Отличительной чертой в формулах MS Excel является:

- а) числа
- б) имена ячеек
- в) текст

36. Вводу формулы в ячейке в MS Excel должно предшествовать нажатие клавиши:

- a) =
- б) Enter
- в) -

37. Какой результат будет вычислен в ячейке C2 после копирования в нее формулы из ячейки C1, которая содержит абсолютную и относительную ссылку?

- a) 25
- б) 50
- в) 75

38. В какой последовательности расположатся записи в базе данных после сортировки по возрастанию в поле *Винчестер*?

- 3, 1, 4, 2
- a) 4, 1, 2, 3
- б) 4, 2, 3, 1

39. Относительная ссылка — это ...

- a) когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы
- б) когда адрес, на который ссылается формула, при копировании формулы не изменяется
- в) ссылка, полученная в результате копирования формулы

40. Абсолютная ссылка — это ...

- a) когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы
- б) когда адрес, на который ссылается формула, при копировании формулы не изменяется
- в) ссылка, полученная в результате копирования формулы

41. Обычно при написании формул используются данные, расположенные в нескольких ячейках (так называемый диапазон ячеек), которые выглядят в строке формул следующим образом:

- a) A1/B3
- б) A1:B3
- в) A1-B3

42. После ввода числа в ячейку вы наблюдаете ##### вместо результата. В чем причина такой ситуации?

- a) не хватает ширины клетки, чтобы показать введенное число
- б) число введено с ошибкой
- в) число введено в защищенную ячейку

43. Вы построили диаграмму по ряду данных из таблицы, а через некоторое время изменили эти данные. Как перестроить диаграмму для новых данных?

- a) достаточно один раз щелкнуть мышью на диаграмме
- б) достаточно дважды раз щелкнуть мышью на диаграмме
- в) пересчет диаграммы в стандартном режиме произойдет автоматически

44. Какой вид примет содержащая абсолютную и относительную ссылки формула, записанная в ячейке C1, после ее копирования в ячейку C2?

- a) $\$A\$1*B1$
- б) $\$A\$1*B2$
- в) $A1*B2$

45. Формула — это ...

- a) связь между исходными и рассчитываемыми данными
- б) выражение, которое начинается со знака «=» и может включать адреса ячеек, числа, знаки арифметических операций, специальные символы, а также функции
- в) набор стандартных констант

46. Для того чтобы использовать данные для формулы, находящиеся на другом листе, необходимо использовать ...

- a) (имя листа)!
- б) \$(имя листа)
- в) \$(имя листа)!

47. База данных служит для:

| | A | B | C |
|---|---|----|------------|
| 1 | 5 | 10 | =\$A\$1*B1 |
| 2 | | 15 | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

- а) хранения и упорядочения информации
- б) ведения расчетно-вычислительных операций
- в) обработки текстовой документации

48. Что составляет структуру таблицы в БД

- а) запись
- б) поле
- в) ячейка

49. Записями в таблице считаются:

- а) заголовки
- б) столбцы
- в) строки

50. Логические данные - это:

- а) текст
- б) одно из двух значений
- в) числа

51. Реляционные базы данных имеют:

- а) поля одинаковых свойств
- б) обязательно внедренные объекты
- в) связанные таблицы

52. Ключевое поле должно быть:

- а) обязательно числовым
- б) уникальным
- в) не должно содержать длинных записей
- г)

53. Access: для выполнения запроса необходимо нажать кнопку :



- а) 
- б) Enter

- в) 

54. Microsoft Access это:

- а) система управления таблицами
- б) система управления информацией
- в) система управления базами данных

55. Access: для ввода информации в БД используются:

- а) запросы
- б) таблицы и формы
- в) все модули базы данных

56. Access: отсортировать текстовые данные по алфавиту можно:

- а) в таблицах, формах, запросах
- б) в отчетах
- в) только в таблицах

57. Access: при создании таблиц необходимо задать:

- а) количество полей
- б) имена, тип и размер полей
- в) структуру полей

58. Access: числа над которыми не производятся вычисления (например, номер телефона) относятся к следующему типу полей

- а) числовой
- б) денежный
- в) текстовый

59. Access: параметры и условия запросов вводятся:

- а) в режиме просмотра
- б) в режиме конструктора, в поле Сортировка
- в) в режиме конструктора, в поле Условия отбора.

- 60.** В чем состоит разница между слайдами презентации и страницами книги?
- переход между слайдами осуществляется с помощью управляющих объектов
 - на слайдах кроме текста могут содержаться мультимедийные объекты
 - в количестве страниц

Правильные ответы:

- | | | | |
|--------|--------|--------|--------|
| 1. а) | 16. а) | 31. б) | 46. в) |
| 2. а) | 17. а) | 32. б) | 47. а) |
| 3. а) | 18. б) | 33. в) | 48. б) |
| 4. в) | 19. в) | 34. в) | 49. в) |
| 5. в) | 20. а) | 35. б) | 50. б) |
| 6. в) | 21. б) | 36. а) | 51. в) |
| 7. а) | 22. а) | 37. в) | 52. б) |
| 8. б) | 23. б) | 38. б) | 53. а) |
| 9. б) | 24. в) | 39. а) | 54. в) |
| 10. в) | 25. в) | 40. б) | 55. б) |
| 11. в) | 26. а) | 41. б) | 56. а) |
| 12. б) | 27. а) | 42. а) | 57. б) |
| 13. б) | 28. в) | 43. в) | 58. в) |
| 14. б) | 29. в) | 44. б) | 59. в) |
| 15. б) | 30. в) | 45. б) | 60. а) |

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение 1 мин. на один вопрос;

сдача 5 мин.;

всего 70 мин.

Блок заданий 3. Практические работы

В разделе выполняются в основном практические задания с использованием различных программных продуктов:

- с помощью текстового процессора MS Word оформляются текстовые документы, такие как, например, должностные обязанности мастера производственного обучения (технолога), объявления, прейскурант цен и др.;

- с помощью табличного процессора MS Excel создаются такие документы как: накладная на отпуск товаров, заявка на приобретение товара и др.;

- с помощью презентационной графики можно создавать презентации по рекламе кафе, создания прейскурантов цен для блюд и т.д.;

- с помощью СУБД MS Access можно создавать базы данных рецептов блюд.

Результатом всех этих выполненных заданий может являться проект.

Проект - индивидуальный или групповой (не более 3 человек) вид работы согласно заданию.

Проекты осуществляются по заданию, сформулированному заранее педагогом. В задании должно быть указано время, отводимое на выполнение проекта. В групповых проектах оценивается вклад каждого участника.

Примеры текстовых документов:

Молодёжное кафе *Встреча*

Комплексные обеды.

Все для гурмана.

Приемлемые цены и многое другое!

Ул. Северная 320 первый этаж

Вы можете связаться с нашим кафе по телефону

8(861)252-35-30

Перечень услуг

- ✓ **обеда по заказу на дому с бесплатной доставкой**
- ✓ **обеда по заказу с доставкой в офис по умеренной цене**
- ✓ **обеда по заказу ветеранам войн с 50% скидкой**
- ✓ **услуги домашнего повара**
- ✓ **доставка десерта и тортов**
- ✓ **заказ столика кафе на нужное время та-**

1.
2. П

Примеры табличных документов:

- Перечень услуг
- Прейскурант цен на блюда и др.

Перечень услуг кафе *Встреча*

| № | Наименование | Время работы | Цена р. | Цена со скидкой р.* |
|---|--|--------------|---------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | обеда по заказу на дому с бесплатной доставкой | 30-40 мин. | 50 | 45 |
| 2 | обеда по заказу с доставкой в офис по умеренной цене | 30-40 мин. | 150 | 135 |
| 3 | обеда по заказу ветеранам войн с 50% скидкой | 30-40 мин. | 100 | 80 |
| 4 | услуги домашнего повара | 20-1 час | до 100 | до 90 |
| 5 | доставка десерта и тортов | 30-40 мин. | 100 | 80 |
| 6 | заказ столика кафе на нужное время | 10-20 мин. | 100 | 80 |

* 10% скидки каждую среду

Наименование организации **кафе *Встреча***

Ведомость прейскуранта цен кафе *Встреча*

| № | Наименование | Выход граммы | Сумма р.к. |
|----|----------------------------|-----------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <i>Закуски</i> | | |
| 1 | Сельдь под шубой | 200 | 135 |
| 2 | Винегрет Ассорти | 230 | 115 |
| 3 | Грибы под соусом | 220 | 120 |
| | <i>Первые блюда</i> | | |
| 4 | Борщ по украински | 500 | 189 |
| 5 | Уха со стерлядью | 500 | 810 |
| 6 | Суп по французски | 500 | 180 |
| 7 | Молочный суп | 500 | 50 |
| | <i>Вторые блюда</i> | | |
| 8 | Шашлык из баранины | 150 | 360 |
| 9 | Котлеты по киевски | 140 | 220 |
| 10 | Антрекот из свинины | 160 | 300 |
| 11 | Тушеное мясо по итальянски | 170 | 150 |
| | <i>Напитки</i> | | |
| 12 | Сок томатный | 200 | 20 |
| 13 | Сок яблочный | 200 | 20 |
| 14 | Мороженное крем-брюле | 150 | 100 |

Разработка БД прейскурант цен «.....»

В базе данных необходимо создать несколько объектов:

- таблицы (перечень услуг; прейскурант цен и др.)
- формы, отчёты, запросы (произвольные)

3. Разработка презентации по своему проекту, например, на тему «Презентация кафе *Встреча*», «Презентация блюд».

Время на подготовку и выполнение:

Зависит от конкретно поставленных задач:

- будут задания выполняться индивидуально или по группам (2-3 человека);
- учёт сложности задания;
- количество создаваемых документов.

Самостоятельная работа по разделу:

Создание и редактирование документов. Работа с диаграммами и таблицами.

Решение задач, проведение расчетов с использованием формул, функций. Построение графиков и диаграмм.

Создание формы и заполнение базы данных. Создание и оформление отчета.

Создание и редактирование изображений.

Работа с ИПС.

Раздел 5. Телекоммуникации. Компьютерная сеть Интернет.

Блок заданий 1. Примерный перечень вопросов для устного и письменного опроса по

разделу.

1. Передача информации.
2. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.
3. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы.
4. Локальные и глобальные компьютерные сети.
5. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые

архивы.

6. Сеть Интернет.
7. Информационные ресурсы.
8. Поиск информации.
9. Межсетевые объединения: понятие, назначение и возможности. Межсетевое взаимодей-

ствие (Internet).

10. Основные протоколы обмена информацией в сети.

Блок заданий 2. Тестовые задания по разделу. (Инструкция: тип вопроса - выбор единственно правильного ответа)

1. Компьютерная вычислительная сеть – это:

- а) локальная вычислительная сеть
- б) совокупность взаимосвязанных ПК, обеспечивающих пользователя общими ресурсами;
- в) гигантская мировая компьютерная сеть, «сеть сетей»

2. Сеть Интернет – это:

- а) локальная вычислительная сеть
- б) корпоративная сеть
- в) гигантская мировая компьютерная сеть, «сеть сетей»

3. Классификация сетей по масштабу:

- а) Локальная, корпоративная, глобальная;
- б) Локальная, региональная, глобальная;
- в) Шинная, кольцевая, звездообразная

4. Классификация сетей по топологии:

- а) Локальная, корпоративная, глобальная;
- б) Локальная, региональная, глобальная;
- в) Шинная, кольцевая, звездообразная

5. Провайдер – это:

- а) Поставщик услуг Internet
- б) Устройство для подключения к Интернет
- в) Средство для просмотра web-страниц

6. Гипертекст — это ...

- а) очень большой текст
- б) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным мет-

кам

- в) текст, в котором используется шрифт большого размера

7. Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются...

- а) серверами Интернет
- б) трансляторами языка программирования
- в) средством просмотра Web-страниц

8. Web-страницы имеют формат (расширение) ...

- а) *.TXT
- б) *.HTM
- в) *.DOC

9. По адресу www.yandex.ru расположена

- а) поисковая система
- б) книжный интернет магазин

в) портал школ

10. Браузер - это...

а) сетевой вирус

б) язык разметки Web-страниц

в) средство просмотра Web-страниц

11. Сервер Интернета - это...

а) аппаратно-программная связь между двумя компьютерами

б) компьютер, который имеет постоянное подключение к сети с помощью линии связи с высокой пропускной способностью

в) сетевая служба, позволяющая обмениваться текстовыми электронными сообщениями через Интернет

12. Какой протокол является базовым в Интернете?

а) HTML

б) TCP

в) TCP/IP

13. Вам требуется найти информацию об уровне цен на компьютеры и комплектующие. С чего начать

а) Ввести ключевые слова в адресную строку браузера

б) Перейти на страницу поискового сервера, затем сформулировать запрос в текстовом поле на странице

в) В Интернет подобную информацию узнать невозможно

14. Какой домен верхнего уровня в Internet имеет Россия

а) ru

б) us

в) rus

15. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:

а) информационной системой с гиперсвязями

б) локальной компьютерной сетью

в) региональной компьютерной сетью

16. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет

а) IP-адрес

б) домашнюю Web-страницу

в) доменное имя

17. Какая технология работы пользователей основная в сети Интернет?

а) клиент - файл,

б) клиент - сервер,

в) основной технологии нет

18. HTML (Hyper Text Markup Language) является ...

а) протоколом передачи данных в Интернете

б) средством просмотра Web-страниц

в) языком разметки Web-страниц

19. Мультимедиа - это ...

а) объединение в одном документе звуковой, музыкальной и видеоинформации, с целью имитации воздействия реального мира на органы чувств

б) программа "хранитель экрана", выводящая во время долгого простоя компьютера на монитор какую-нибудь картинку или ряд анимационных изображений

в) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

20. Гиперссылка - это ...

а) слово, группа слов или картинка, при подведении мыши к которой её курсор принимает форму человеческой руки

б) очень большой текст

в) текст, использующий шрифт большого размера

Правильные ответы:

1. б)

2. в)

3. б)

4. в)

5. a)
6. б)
7. в)
8. б)
9. а)
10. в)
11. б)
12. в)
13. б)
14. а)
15. б)
16. а)
17. б)
18. в)
19. а)
20. а)

Блок заданий 3. Практическое задание

По данному разделу выполняются практические работы с помощью браузера Internet Explorer поиска Web – страницы по заранее известному URL-адресу, пользоваться электронными словарями, поисковыми серверами, электронной почтой.

Например, практическая работа «Поиск информации в Интернете»

Цель: знать и уметь пользоваться правилами поиска информации в глобальной сети Интернет, уметь работать с Web-страницами.

1. Найдите Web-страницы в Internet Explorer.
2. Найдите информацию о зарубежных университетах, в которых изучают экономику.
3. С помощью поисковых серверов найдите информацию о Web-страницах учебных заведений Украины
4. Ознакомьтесь с прогнозом погоды в вашем регионе на завтра. Для этого:
 - войдите в Yahoo, используя команду <http://www.yahoo.com/>.
 - отыщите гиперпослание Weather и активизируйте его.
 - введите ключевое слово Donetsk и нажмите на кнопку Search.
5. Какая температура будет завтра в Донецке?

Время на подготовку и выполнение (каждого практического задания):

подготовка 5 мин.;

выполнение 20-30 мин.;

оформление и сдача 5-10 мин.;

Самостоятельная работа по разделу:

Обзор средств компьютерной коммуникации.

Работа с информационными ресурсами. Поиск информации.

5. Критерии оценивания ответов обучающихся

Оценка «отлично» - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику; правильно выполнил чертежи и графики, сопутствующие ответу; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Оценка «удовлетворительно» - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в чертежах, блок-схем и иных выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя, студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

3.2.1. Основные источники

1. Информационные технологии: учебник/ Гохберг Г.С.- 5-е изд.- М: ОИЦ Академия, 2023 – 272 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева, О.И. – Москва : Академия, 2021. – 288 с.

2. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. - 3-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2019. - 443 с.

3. Информатика. Практикум: учебное пособие / Угринович Н.Д.- М.:КНОРУС, 2020.– 264 с.

4. Информатика: учебник для студентов учреждений СПО/М.С. Цветкова.- 6-е изд., стер. - М.:ИЦ «Академия», 2020. - 352 с.

1. Информатика: учебник для студентов учреждений СПО /Е.В. Михеева, О.И.Титова.-2-е изд., стер. - М.:ИЦ «Академия», 2018.-400 с.

6. Информатика: учебник для студентов учреждений СПО/М.С.Цветкова.- 6-е изд.,стер.-М.:ИЦ «Академия», 2020. - 352 с.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

Информационные технологии : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>