

Приложение ППСЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование  
2024-2025 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

# **ОГСЭ.03 Психология общения**

**для специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

г. Алексеевка  
2024

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1547, с учетом профессионального стандарта «Администратор баз данных», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 года № 408н.

Разработчик:

Афанасьева О.А., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология общения

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина является общей гуманитарной и социально-экономической и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;

У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У4 составить план действия;

У5 определить необходимые ресурсы;

У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У7 реализовать составленный план;

У8 оценивать результат и последствия своих действий

(самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации;

У9 определять необходимые источники информации;

У10 планировать процесс поиска;

У11 структурировать получаемую информацию;

У12 выделять наиболее значимое в перечне информации;

У13 оценивать практическую значимость результатов поиска;

У14 оформлять результаты поиска, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У15 применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У16 организовывать работу коллектива и команды;

У17 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У18 описывать значимость своей профессии (специальности);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

32 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

34 методы работы в профессиональной и смежных сферах;

35 структуру плана для решения задач;

36 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

37 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

38 приемы структурирования информации;

39 формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации;

310 современная научная и профессиональная терминология;

311 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

312 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

313 основы проектной деятельности;

314 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

315 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

Общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы ЛР 2.** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном

самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

### **1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 48 часов, из них в форме практической подготовки – 16 часов; в том числе практических занятий – 18 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 0 часов; консультаций - 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>48</b>
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>16</b>
в том числе:	
лекционные занятия	<b>30</b>
лабораторные работы	
практические занятия	<b>18</b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>0</b>
в том числе:	
Подготовка сообщения	<b>0</b>
Составление конспекта	<b>0</b>
<b>Консультации</b>	<b>0</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b> <i>зачет</i>	<i>дифференцированный</i> <b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК) формированию которых способствует элемент программы		
1	2	3			
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>					
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	<p>Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки</p> <table border="1" data-bbox="562 1038 1776 1153"> <tr> <td data-bbox="562 1038 600 1153">1</td> <td data-bbox="600 1038 1776 1153">Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.</td> </tr> </table> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки</p> <p>Контрольные работы</p>	1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	<p><b>2/0</b></p> <p>2/0</p> <p>*</p> <p>*/*</p> <p>*</p>	<p>У1 У2 У3 З1 З2 ЛР 2 ЛР 7 ОК 01-04,06</p>
1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.				
Тема 1.2	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>2/0</b>	У1		



Классификация общения	1	Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2/0	У2 У4 У5
		Лабораторные занятия	*	31
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	32
		Контрольные работы	*	ЛР 2 ЛР 7 ОК 01-04,06
Тема 1.3 Средства общения.		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/0	У1
	1	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения.	2/0	У2 У3
		Лабораторные занятия	*	У4
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения	2/0	У5 31
		Контрольные работы	*	32 33 34 ЛР 2 ЛР 7 ОК 01-04,06
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	2/0	У6
	1	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2/0	У7 У8
		Лабораторные занятия	*	У9
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	34
		Контрольные работы	*	35 36 ЛР 2 ЛР 7 ОК 01-04,06
Тема 1.5 Общение как восприятие людьми друг друга (пер-		Содержание учебного материала	4/0	У1
	1	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2/0	У2 У3
		Лабораторные занятия	*	У4

цептивная сторона общения)	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»		2/0	У5 У6
	Контрольные работы		*	31 32 33 34 35 ЛР 7 ЛР 8 ОК 01-04,06
Тема 1.6 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>2/0</b>	У16 У17
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2/0	33 34
	Лабораторные занятия		*	35
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки.		*/*	36
	Контрольные работы		*	ЛР 2 ЛР 7 ОК 01-04,06
Тема 1.7 Техники активного слушания	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>4/0</b>	У10 У11
	1	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2/0	У12
	Лабораторные занятия		*	У13
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. Деловая игра «Я Вас слушаю».		2/0	У14 35
	Контрольные работы		*	36 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ОК 01-04,06
Раздел 2. Деловое общение				
Тема 2.1	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>4/4</b>	У15

Деловое общение	1	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2/2	У16 У18 37
	Лабораторные занятия		*	38
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. «Круг общения».		2/2	39 310
	Контрольные работы		*	ЛР 2 ЛР 7 ОК 01-04,06
Тема 2.2 Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>4/2</b>	У4
	1	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2/0	У5 У6
	Лабораторные занятия		*	У7
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. Самодиагностика по теме «Темперамент»		2/2	У8 35
	Контрольные работы		*	36 37 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ОК 01-04,06
Тема 2.3 Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>2/2</b>	У17
	1	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2/2	У18 311
	Лабораторные занятия		*	312
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки.		0/0	314
	Контрольные работы		*	315 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ОК 01-04,06
Тема 2.4 Деловые переговоры.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		<b>6/2</b>	У4
	1	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2/0	У5 У6

	Лабораторные занятия	*	У7
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		У8
	Деловая игра «Переговоры»	2/2	32
	Деловая игра «Пресс-конференция».	2/0	33
	Контрольные работы	*	34 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ОК 01-04,06
Раздел 3. Конфликты в деловом общении			
Тема 3.1 Конфликт его сущность.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>2/0</b>	У16
	1   Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	2/0	У17
	Лабораторные занятия	*	У18
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	312
	Контрольные работы	*	314 315 ЛР 7 ЛР 8 ОК 01-04,06
Тема 3.2 Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>4/2</b>	У16
	1   Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	2/0	У17 У18
	Лабораторные занятия	*	312
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации».	2/2	314 315
	Контрольные работы	*	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ОК 01-04,06
Тема 3.3 Стресс и его особенности	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>4/4</b>	У15
	1   Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом	2/2	У17 311

	общении		313
	Лабораторные занятия	*	314
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации».	2/2	315 ЛР 7
	Контрольные работы	*	ЛР 8 ЛР 9 ОК 01-04,06
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		*	
	Дифференцированный зачет	<b>2</b>	
	<b>Консультации</b>	*	
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

##### **Основные источники:**

1. Психология общения. Учебник/Аминов И.И.- М.: КноРус-2022.- 258 с.
2. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие/Кошечкина И.П., Канке А.А.- М.: ИД Форум, 2023- 304 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Этика и психология делового общения / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина.- М.: НИЦ ИНФРА – М, 2016.-503 с
2. Психология общения (2-е изд., стер.) учебник/ Жарова М.Н.- М.: ИЦ Академия, 2017 г.- 256 с.
3. Панфилова А.П. Психология общения: учебное пособие для студ. сред. учеб. заведений /А.П. Панфилова.- М.: Академия, 2014. (доп. МО для СПО)
4. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей. РнД.: Феникс, 2017-317 с.

##### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/book/130200>
2. ЭБС znanium <https://znanium.com/bookread2.php?book=987198&spec=1>

3. bookap.info Психологическая библиотека Электронный учебник  
Панфилова А.П. Психология общения  
[https://bookap.info/book/panfilova\\_psihologiya\\_obshcheniya/bypage/](https://bookap.info/book/panfilova_psihologiya_obshcheniya/bypage/)
4. Онлайн журнал Psychologies.ru <https://www.psychologies.ru/>

### **Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:**

Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94194> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

### **Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b><u>умения:</u></b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p>



<p>самообразования;  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  описывать значимость своей профессии (специальности).</p> <p><b><u>знания:</u></b>  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.  Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос,  дифференцированный зачет</p>
---	---