

Приложение ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
2023-2024 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Автоматизированное рабочее место
бухгалтера

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП 14. Автоматизированное рабочее место бухгалтера

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование
(администратор баз данных)

г. Алексеевка
2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1547, с учетом профессионального стандарта «Администратор баз данных», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 года № 647н.

Разработчик: _____ А.А. Потуданских, преподаватель
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизированное рабочее место бухгалтера

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 09 декабря 2016 года № 1547 (далее - ФГОС СПО).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ:

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У2 соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У4 использовать формы и счета бухгалтерского учета.
- У5 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У6 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У7 применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- У8 работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера;
- У9 использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.

В соответствии с ФГОС СПО в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
- З2 национальную систему нормативного регулирования
- З3 понятие бухгалтерского учета
- З4 сущность и значение бухгалтерского учета
- З5 историю бухгалтерского учета
- З6 основные требования к ведению бухгалтерского учета
- З7 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета
- З8 план счетов бухгалтерского учета

- 39 формы бухгалтерского учета
- 310 направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- 311 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- 312 основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 313 технологии компьютерной обработки учетных задач на различных предприятиях;
- 314 основные компоненты и понятия программы 1С: Предприятие;
- 315 принципы функционирования системы 1С: Предприятие.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб-приложения.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы:

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 62 часа, из них в форме практической подготовки – 48 часов; в том числе практических занятий - 38 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 0 часов; консультаций - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	62
из них в форме практической подготовки	48
в том числе:	
лекционные занятия	26
лабораторные работы	
практические занятия	38
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация: <i>дифференцированный зачет</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Автоматизированное рабочее место бухгалтера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), умений (У), знаний (З), формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы работы с системой «1С: Предприятие 8.3».			
Тема 1.1. Общая характеристика программы 1С:Бухгалтерия 8.3	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	2/0	ОК 1,2,4,5,9 ПК 8.1,8.2, 8.3, 9.1, 9.2, 9.5 У1, У2, У3, У4, У5, 31,32, 33, 34, 35, 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10
	1 Краткая история фирмы и сообщества "1С". Запуск программы. Ввод сведений об организации. Стартовый помощник. Панель функций. Монитор бухгалтера. Заполнение справочников. Справочники, заполненные в программе автоматически. Настройка ведения учета.	2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
	Контрольные работы	*	
Раздел 2. Практические основы работы с системой «1С:			

Предприятие 8.3».			
Тема 2.1. Ознакомление с основными терминами и понятиями программы «1С: Предприятие 8.3»	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		4/2
	1	Основные термины и понятиями программы «1С: Предприятие 8.3	2
	Лабораторные работы		*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Ознакомление с основными терминами и понятиями программы «1С: Предприятие 8.3».		2/2
	Контрольные работы		*
Тема 2.2. Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		4/4
	1		*
	Лабораторные работы		*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		4/4
	Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»		2/2
	Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»		2/2
Контрольные работы		*	
Тема 2.3. Учет денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		10/10
	1	Кассовые операции в программе «1С: Предприятие 8.3».	2/2
	2	Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3»	2/2
			ОК 1,2,4,5,9 ПК 8.1,8.2, 8.3, 9.1, 9.2, 9.5 У1, У2, У3, У4, У5, 31,32 33, 34, 35, 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10
			ОК 1,2,4,5,9 ПК 8.1,8.2, 8.3, 9.1, 9.2, 9.5 У1, У2, У3, У4, У5, 31,32 33, 34, 35, 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10
			ОК 1,2,4,5,9 ПК 8.1,8.2, 8.3, 9.1, 9.2, 9.5 У1, У2, У3, У4, У5, 31,32 33, 34, 35, 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10

	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Учет кассовых операций в программе «1С: Предприятие 8.3». Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3».		2/2	
	Учет кассовых операций в программе «1С: Предприятие 8.3». Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3».		2/2	
	Учет кассовых операций в программе «1С: Предприятие 8.3». Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3».		2/2	
	Контрольные работы		*	
Тема 2.4. Учет текущих расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3»	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		12/12	ОК 1,2,4,5,9 ПК 8.1,8.2, 8.3, 9.1, 9.2, 9.5 У1, У2, У3, У4, У5, 31,32 33, 34, 35, 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10
	1 Расчеты с покупателями в «1С: Предприятие 8.3». Расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3».		2/2	
	2 Расчеты с покупателями в «1С: Предприятие 8.3». Расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3».		2/2	
	3 Расчеты с покупателями в «1С: Предприятие 8.3». Расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3».		2/2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Учет расчетов с покупателями в «1С: Предприятие 8.3». Учет расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3».		2/2	
	Учет расчетов с покупателями в «1С: Предприятие 8.3». Учет расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3».		2/2	
Учет расчетов с покупателями в «1С: Предприятие 8.3». Учет расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3».		2/2		
	Контрольные работы		*	
Тема 2.5. Учет основных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		6/6	ОК 1,2,4,5,9 ПК 8.1,8.2, 8.3, 9.1, 9.2, 9.5 У1, У2, У3,
	1 Поступление основных средств в «1С: Предприятие 8.3». Амортизация основных средств в «1С: Предприятие 8.3».		2/	

	Лабораторные работы	*	У4, У5, 31,32
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Учет поступления основных средств в «1С: Предприятие 8.3». Амортизация основных средств в «1С: Предприятие 8.3».	2/2	33, 34, 35, 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 9
	Учет поступления основных средств в «1С: Предприятие 8.3». Амортизация основных средств в «1С: Предприятие 8.3».	2/2	ЛР 10
	Контрольные работы	*	
Тема 2.6. Учет производственных запасов в программе 1С:Предприятие 8.3	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/4	ОК 1,2,4,5,9
	1 Оприходование материалов в «1С: Предприятие 8.3». Отпуск материалов в программе «1С: Предприятие 8.3».	2	ПК 8.1,8.2, 8.3, 9.1, 9.2, 9.5 У1, У2, У3, У4, У5, 31,32 33, 34, 35, 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Оформление операций оприходования материалов в «1С: Предприятие 8.3». Отпуск материалов в программе «1С: Предприятие 8.3».	2/2	
	Оформление операций оприходования материалов в «1С: Предприятие 8.3». Отпуск материалов в программе «1С: Предприятие 8.3».	2/2	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.7. Учет затрат на оплату труда в программе	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	12/6	ОК 1,2,4,5,9
	1 Начисление заработной платы работникам в «1С: Предприятие 8.3	2	ПК 8.1,8.2, 8.3, 9.1, 9.2, 9.5

«1С: Предприятие 8.3»	2	Начисление отпускных работникам в «1С: Предприятие 8.3	2	У1, У2, У3, У4, У5, 31,32 33, 34, 35, 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10
	3	Начисление пособий по временной нетрудоспособности в «1С: Предприятие 8.3	2	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			
	Начисление заработной платы работникам в «1С: Предприятие 8.3».		2/2	
	Выплата заработной платы по платежной ведомости в «1С: Предприятие 8.3».		2/2	
Расчет страховых взносов в «1С: Предприятие 8.3».		2/2		
Контрольные работы		*		
Тема 2.8. Учет готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3»	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		6/4	ОК 1,2,4,5,9 ПК 8.1,8.2, 8.3, 9.1, 9.2, 9.5 У1, У2, У3, У4, У5, 31,32 33, 34, 35, 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10
	1		*	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			
	Учет выпуска готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3». Учет продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3».		2/2	
	Учет выпуска и продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3».		2/2	
Учет выпуска и продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3».		2/0		
Дифференцированный зачет				
Контрольные работы		*		
Самостоятельная работа обучающихся			0	
Консультации			0	
Всего:			62/48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска, компьютеры.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник/ Елищур М.Ю.- М.: Форум,2019 – 200 с.
2. Бухгалтерский учет, учебник /Богатченко В.М.- Ростов н/Д. Феникс,2018 – 538 с
3. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/И.М.Дмитриева-7-е изд.,переаб. и доп.-М.:Юрайт,2023-304 с.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности в экономиста и бухгалтера: учебник/Михеева Е.В.- М.: ИОЦ Академия, 2023- 304 с.

Дополнительные источники:

1. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия.-6-е изд. - М.: ООО "1С:Публишинг", 2016. - 594 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2017. – 504 с.
3. Харитонов, С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты: Учебное пособие/ С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. - Издательство: 1С-Публишинг, 2016.-460с.
4. Гартвич, А.В.1С:Бухгалтерия 8 как на ладони:2-е издание,

переработ. и доп. /А.В.Гартвич. - М.: ООО "1С-Паблишинг";СПб: Питер, 2017.-240 с.

5. Бондарева Т.Н. Ведение кассовых операций: учеб. пособие.- Ростов н/Дону: Феникс, 2014.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
5. www.1c.ru
6. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

Соболева, И. А. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0) : практикум / И. А. Соболева, С. В. Колчугин. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 151 с. — ISBN 978-5-7014-0708-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87102> (дата обращения: 13.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

<p style="text-align: center;">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта</p>	<p style="text-align: center;">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p><u>умения:</u></p> <p>применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p> <p>работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера;</p> <p>использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.</p> <p>Использовать системы управления базами данных для построения, хранения и управления структурами и наборами</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.</p> <p>Защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p>

данных для требуемой системы на основе клиент-серверной архитектуры;

использовать подходящие версии программного обеспечения, среды разработки и инструменты, предназначенные для изменения существующего и написания нового исходного кода клиент-серверного программного обеспечения;

использовать новейшие средства разработки программного обеспечения и среды для создания или изменения мобильных решений с использованием физических мобильных устройств в соответствии с требованиями клиента;

использовать подходящие версии программного обеспечения, среды разработки и инструменты, предназначенные для изменения существующего и написания нового исходного кода для системной интеграции с использованием веб-решений, веб-сервисов или единой подписки (например, с использованием службы каталогов) или API;

осуществлять отладку программных решений;

устранять и исправлять ошибки в программных решениях.

знания:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

национальную систему нормативного регулирования;

понятие бухгалтерского учета;

сущность и значение бухгалтерского учета;

историю бухгалтерского учета;

основные требования к ведению бухгалтерского учета;

предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

план счетов бухгалтерского учета;

формы бухгалтерского учета;

направления автоматизации

Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.

Защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет.

бухгалтерской деятельности;
назначение, принципы организации
и эксплуатации бухгалтерских
информационных систем;
основные понятия
автоматизированной обработки
информации;
технологии компьютерной
обработки учетных задач на различных
предприятиях;
основные компоненты и понятия
программы 1С: Предприятие;
принципы функционирования
системы 1С: Предприятие.
Важность рассмотрения всех
возможных вариантов и выбора лучшего
решения на основе взвешенного
аналитического суждения и интересов
клиента;
важность использования системного
анализа и методологий проектирования
(например, унифицированного языка
моделирования (Unified Modelling
Language), программной платформы MVC
(Model-View-Control), фреймворков,
шаблонов проектирования);
важность оптимизации архитектуры
системы с учетом модульности и
повторного использования;
важность соблюдения стандартов
(например, соглашения по формату кода,
руководства по стилю, дизайна
пользовательского интерфейса,
управления каталогами и файлами);
принципы устранения
распространенных проблем программных
решений;
важность тщательного тестирования
программных решений.