

Приложение ППСЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование  
2023-2024 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Автоматизированное рабочее место  
бухгалтера

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

# **ОП. 14 Автоматизированное рабочее место бухгалтера**

**для специальности**

09.02.07 Информационные системы и программирование

г. Алексеевка  
2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1547, с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 896н.

Разработчик: \_\_\_\_\_ А.А. Потуданских, преподаватель  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Автоматизированное рабочее место бухгалтера**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 09 декабря 2016 года № 1547 (далее - ФГОС СПО).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ:**

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У2 соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У4 использовать формы и счета бухгалтерского учета.
- У5 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У6 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У7 применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- У8 работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера;
- У9 использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.

В соответствии с ФГОС СПО в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
- З2 национальную систему нормативного регулирования
- З3 понятие бухгалтерского учета
- З4 сущность и значение бухгалтерского учета
- З5 историю бухгалтерского учета
- З6 основные требования к ведению бухгалтерского учета
- З7 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета
- З8 план счетов бухгалтерского учета

- 39 формы бухгалтерского учета
- 310 направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- 311 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- 312 основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 313 технологии компьютерной обработки учетных задач на различных предприятиях;
- 314 основные компоненты и понятия программы 1С: Предприятие;
- 315 принципы функционирования системы 1С: Предприятие.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб-приложения.

#### **1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы:**

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

#### **1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 62 часа, из них в форме практической подготовки – 48 часов; в том числе практических занятий - 36 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 0 часов; консультаций - 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>62</b>
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лекционные занятия	<b>26</b>
лабораторные работы	
практические занятия	<b>36</b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>0</b>
<b>Консультации</b>	<b>0</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b> <i>дифференцированный зачет</i>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Автоматизированное рабочее место бухгалтера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций (ОК, ПК), личностных результатов (ЛР), умений (У), знаний (З), формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические основы работы с системой «1С: Предприятие 8.3».</b>			
Тема 1.1. Общая характеристика программы 1С:Бухгалтерия 8.3	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>2/2</b>	ОК 1,2,4,5,9 ПК 8.1, 8.2, 8.3, 9.1, 9.2, 9.5 У1, У2, У3, У4, У5, 31,32, 33, 34, 35, 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10
	1 Краткая история фирмы и сообщества "1С". Запуск программы. Ввод сведений об организации. Стартовый помощник. Панель функций. Монитор бухгалтера. Заполнение справочников. Справочники, заполненные в программе автоматически. Настройка ведения учета.	2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
Контрольные работы	*		
<b>Раздел 2. Практические основы работы с системой «1С:</b>			





	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Учет кассовых операций в программе «1С: Предприятие 8.3». Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3».	2/2	
	Учет кассовых операций в программе «1С: Предприятие 8.3». Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3».	2/2	
	Учет кассовых операций в программе «1С: Предприятие 8.3». Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3».	2/2	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.4. Учет текущих расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3»	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>12/10</b>	ОК 1,2,4,5,9 ПК 8.1, 8.2, 8.3, 9.1, 9.2, 9.5 У1, У2, У3, У4, У5, 31,32 33, 34, 35, 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10
	1 Расчеты с покупателями в «1С: Предприятие 8.3». Расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3».	2/2	
	2 Расчеты с покупателями в «1С: Предприятие 8.3». Расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3».	2	
	3 Расчеты с покупателями в «1С: Предприятие 8.3». Расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3».	2/2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Учет расчетов с покупателями в «1С: Предприятие 8.3». Учет расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3».	2/2	
	Учет расчетов с покупателями в «1С: Предприятие 8.3». Учет расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3».	2/2	
Учет расчетов с покупателями в «1С: Предприятие 8.3». Учет расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3».	2/2		
	Контрольные работы	*	
Тема 2.5. Учет основных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>6/4</b>	ОК 1,2,4,5,9 ПК 8.1, 8.2, 8.3, 9.1, 9.2, 9.5 У1, У2, У3, У4, У5, 31,32
	1 Поступление основных средств в «1С: Предприятие 8.3». Амортизация основных средств в «1С: Предприятие 8.3».	2	
	Лабораторные работы	*	

	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Учет поступления основных средств в «1С: Предприятие 8.3». Амортизация основных средств в «1С: Предприятие 8.3».	2/2	33, 34, 35, 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 9
	Учет поступления основных средств в «1С: Предприятие 8.3». Амортизация основных средств в «1С: Предприятие 8.3».	2/2	ЛР 10
	Контрольные работы	*	
Тема 2.6. Учет производственных запасов в программе 1С:Предприятие 8.3	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>6/4</b>	ОК 1,2,4,5,9 ПК 8.1, 8.2, 8.3, 9.1, 9.2, 9.5 У1, У2, У3, У4, У5, 31,32 33, 34, 35, 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10
	1   Оприходование материалов в «1С: Предприятие 8.3». Отпуск материалов в программе «1С: Предприятие 8.3».	2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Оформление операций оприходования материалов в «1С: Предприятие 8.3». Отпуск материалов в программе «1С: Предприятие 8.3».	2/2	
	Оформление операций оприходования материалов в «1С: Предприятие 8.3». Отпуск материалов в программе «1С: Предприятие 8.3».	2/2	
	Контрольные работы	*	
Тема 2.7. Учет затрат на оплату труда в программе «1С: Предприятие	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	<b>12/6</b>	ОК 1,2,4,5,9 ПК 8.1, 8.2, 8.3, 9.1, 9.2, 9.5
	1   Начисление заработной платы работникам в «1С: Предприятие 8.3	2	
	2   Начисление отпускных работникам в «1С: Предприятие 8.3	2	

8.3»	3	Начисление пособий по временной нетрудоспособности в «1С: Предприятие 8.3»	2	У1, У2, У3, У4, У5, 31,32 33, 34, 35, 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		2/2	
	Начисление заработной платы работникам в «1С: Предприятие 8.3».			
	Выплата заработной платы по платежной ведомости в «1С: Предприятие 8.3».			
	Расчет страховых взносов в «1С: Предприятие 8.3».		2/2	
Контрольные работы		*		
Тема 2.8. Учет готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3»	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		6/4	ОК 1,2,4,5,9 ПК 8.1, 8.2, 8.3, 9.1, 9.2, 9.5 У1, У2, У3, У4, У5, 31,32 33, 34, 35, 36 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10
	1		*	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		2/2	
	Учет выпуска готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3». Учет продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3».			
	Учет выпуска и продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3».		2/2	
Контрольные работы		*		
Самостоятельная работа обучающихся			0	
	Дифференцированный зачет		2	
	Консультации		0	
	Всего:		62	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска, компьютеры.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

#### **Основные источники:**

1. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник/ Елищур М.Ю.- М.: Форум,2019 – 200 с.
2. Бухгалтерский учет, учебник /Богатченко В.М.- Ростов н/Д. Феникс,2018 – 538 с
3. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/И.М.Дмитриева-7-е изд.,переаб. и доп.-М.:Юрайт,2023-304 с.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности в экономиста и бухгалтера: учебник/Михеева Е.В.- М.: ИОЦ Академия, 2023- 304 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия.-6-е изд. - М.: ООО "1С:Публишинг", 2016. - 594 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2017. – 504 с.
3. Харитонов, С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты: Учебное пособие/ С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. - Издательство: 1С-Публишинг, 2016.-460с.
4. Гартвич, А.В.1С:Бухгалтерия 8 как на ладони:2-е издание,

переработ. и доп. /А.В.Гартвич. - М.: ООО "1С-Паблишинг";СПб: Питер, 2017.-240 с.

5. Бондарева Т.Н. Ведение кассовых операций: учеб. пособие.- Ростов н/Дону: Феникс, 2014.

### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
5. [www.1c.ru](http://www.1c.ru)
6. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

Соболева, И. А. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0) : практикум / И. А. Соболева, С. В. Колчугин. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 151 с. — ISBN 978-5-7014-0708-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87102> (дата обращения: 13.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

### **Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

<p style="text-align: center;"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b><u>умения:</u></b></p> <p>применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p> <p>работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера;</p> <p>использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.</p> <p>Использовать системы управления базами данных для построения, хранения и управления структурами и наборами</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.</p> <p>Защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p>

данных для требуемой системы на основе клиент-серверной архитектуры;

использовать подходящие версии программного обеспечения, среды разработки и инструменты, предназначенные для изменения существующего и написания нового исходного кода клиент-серверного программного обеспечения;

использовать новейшие средства разработки программного обеспечения и среды для создания или изменения мобильных решений с использованием физических мобильных устройств в соответствии с требованиями клиента;

использовать подходящие версии программного обеспечения, среды разработки и инструменты, предназначенные для изменения существующего и написания нового исходного кода для системной интеграции с использованием веб-решений, веб-сервисов или единой подписки (например, с использованием службы каталогов) или API;

осуществлять отладку программных решений;

устранять и исправлять ошибки в программных решениях.

**знания:**

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

национальную систему нормативного регулирования;

понятие бухгалтерского учета;

сущность и значение бухгалтерского учета;

историю бухгалтерского учета;

основные требования к ведению бухгалтерского учета;

предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

план счетов бухгалтерского учета;

формы бухгалтерского учета;

направления автоматизации

Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.

Защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет.



бухгалтерской деятельности;  
назначение, принципы организации  
и эксплуатации бухгалтерских  
информационных систем;  
основные понятия  
автоматизированной обработки  
информации;  
технологии компьютерной  
обработки учетных задач на различных  
предприятиях;  
основные компоненты и понятия  
программы 1С: Предприятие;  
принципы функционирования  
системы 1С: Предприятие.  
Важность рассмотрения всех  
возможных вариантов и выбора лучшего  
решения на основе взвешенного  
аналитического суждения и интересов  
клиента;  
важность использования системного  
анализа и методологий проектирования  
(например, унифицированного языка  
моделирования (Unified Modelling  
Language), программной платформы MVC  
(Model-View-Control), фреймворков,  
шаблонов проектирования);  
важность оптимизации архитектуры  
системы с учетом модульности и  
повторного использования;  
важность соблюдения стандартов  
(например, соглашения по формату кода,  
руководства по стилю, дизайна  
пользовательского интерфейса,  
управления каталогами и файлами);  
принципы устранения  
распространенных проблем программных  
решений;  
важность тщательного тестирования  
программных решений.