

**Приложение ПССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование  
(специалист по информационным системам)  
2023-2024 уч.г.: Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины  
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Комплект  
контрольно-оценочных средств**

по учебной дисциплине

**ОП. 05 Правовое обеспечение  
профессиональной деятельности**

для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1547, с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 896н.

Составитель:

Шумская Наталья Юрьевна,

преподаватель ОГ АПОУ «Алексеевский колледж»

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) для промежуточной аттестации по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (специалист по информационным системам).

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности в рамках промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение учебной дисциплины.

Тип задания – контрольный вопрос и практическое задание.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 30 минут.

## 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

У2 Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

У3 Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

У4 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

У5 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

У6 Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

У7 Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

31 Основные положения Конституции Российской Федерации.

32 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

33 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

34 Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

35 Организационно-правовые формы юридических лиц.

36 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

37 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

38 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

39 Правила оплаты труда.

310 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

311 Право социальной защиты граждан.

312 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

313 Виды административных правонарушений и административной ответственности.

314 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

315 Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

316 Технология установки и настройки сервера баз данных.

317 Требования к безопасности сервера базы данных.

318 Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и

культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

### 1.3 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Наименование тем	Коды умений (У), знаний (З), личностных результатов (ЛР), формированию которых способствует элемент программы	Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках текущей аттестации (номер задания)	Средства контроля и оценки результатов обучения в рамках промежуточной аттестации (номер задания/контрольного вопроса/ экзаменационного билета)
<b>Введение в предмет</b> «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	У4 З3 З4 ЛР 1 ЛР2	ТЗ №1	ТЗ №1
<b>Тема 1.</b> Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	У1 У3 У4 З2 З4 З5 З8 З16 З17 З18 ЛР 1 ЛР2 ЛР 3	ПЗ № 1	КВ №1
<b>Тема 2.</b> Трудовые правоотношения	У1 У2 З2 З7 З10 З11 З12 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	КР № 1	ТЗ №2
<b>Тема 3.</b> Правовые режимы информации	У5 У6 У7 З4	КР № 2	ТЗ № 3

	35 315 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 12		
<b>Тема 4</b> Административные правонарушения и административная ответственность	У 1 У2 313 314 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 12	КР № 3	ТЗ №4

## 2. Комплект оценочных средств для текущей аттестации

### 2.1. Тестовые задания (ТЗ)

#### ТЗ № 2.1

##### Вопрос № 1

Элементом системы права является

- источник права
- принцип права
- правоотношения
- институт права

##### Вопрос № 2

Внутренняя структура права, которая выражается в единстве и согласованности составляющих его норм и в одновременной дифференциации на отрасли и институты, называется

- правовой культурой
- источником права
- системой права
- правотворческим процессом

**Вопрос № 3**

Определение "Система формализованных общезначимых и общеобязательных правил поведения (норм), реализуемых через взаимные субъективные права и юридические обязанности и охраняемых публичной властью государства" относится к понятию

- политика
- право
- мораль
- власть

**Вопрос № 4**

Условия, при которых реализуется данная норма права, - это

- принцип
- гипотеза
- диспозиция
- санкция

**Вопрос № 5**

Элементом нормы права является

- гипотеза
- превенция
- коллизия
- презумпция

**Вопрос № 6**

Исторически первым источником права был

- закон
- юридический прецедент
- правовой обычай
- внутригосударственный договор

**Вопрос № 7**

Частному праву в отличие от публичного присуще(-и)

- санкции за невыполнение правовых норм
- утверждение правовых норм законодательным органом власти
- регулирование имущественных отношений граждан
- изложение норм в специальных кодексах



**Вопрос № 8**

К сфере публичного права относится

- гражданское право
- конституционное право
- международное частное право
- семейное право

**Вопрос № 9**

Примером нормы уголовного права является

- арест имущества должника состоит в производстве описи имущества и объявления запрета распоряжения им
- основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения
- преступлением, совершенным умышленно, признается деяние, совершенное с прямым или косвенным умыслом
- уничтожение полезной для леса фауны влечет наложение штрафа

**Вопрос № 10**

Нормы, которые сложились в обществе независимо от государственной власти и приобрели в сознании людей обязательное значение, называются

- правовой доктриной
- правовым обычаем
- нормативным актом
- юридическим прецедентом

**Вопрос № 11**

К общим чертам правовых и моральных норм относится(-ятся)

- выступают мерой свободы в обществе
- официально зафиксированы в юридических актах
- регулируют общественные отношения с позиций добра и зла
- все перечисленные

**Вопрос № 12**

Верны ли следующие суждения о правовых актах?

- А. Одним из признаков нормативного правового акта является письменная форма.
- Б. Законы отличаются от подзаконных нормативных правовых актов тем, что принимаются судебными органами власти.

- верно только А
- верно только Б
- верны оба суждения
- оба суждения неверны

## 2.2. Практические задания (ПЗ)

### ПЗ №1

**Задание 1.** Составить схему «Формы собственности по ГК РФ» из сегментов, представленных ниже.

Наименование формы собственности	Содержание формы собственности	Объекты собственности (имущество)
Частная собственность		
Государственная собственность		
Муниципальная собственность		
Иные формы собственности		

**Задание 2.** Заполнить таблицу «Защита права собственности и других вещных прав»

Линии сравнения	Виндикационный иск	Негаторный иск
Определение		
Объекты иска		
Истец		
Ответчик		

## 2.3. Контрольные работы:

### КР №1

- Молодая женщина трудоустроилась на работу в фирму на должность секретаря-референта. Через несколько месяцев она вышла замуж и забеременела. Администрация фирмы расторгла с ней трудовой договор. Женщина обжаловала свое увольнение в суде. Какое решение должен принять в данном случае суд? Приведите не менее трех оснований, по которым администрация может уволить работника по своей инициативе.
- Узнав, что бабушке требуется дорогостоящая операция, 16-летний школьник Иван решил устроиться продавцом в табачный киоск. Его устраивал размер предполагаемой оплаты труда и график работы. Но работодатель отказался принять Ивана на работу. Правомерны ли действия работодателя? Свой ответ поясните. Назовите любые две особенности регулирования труда работников младше 18 лет.

3. Со слесарем Сидоровым был заключён трудовой договор сроком на три года. По истечении двух лет Сидоров решил уволиться, о чём уведомил работодателя в письменной форме. Работодатель отказал слесарю в прекращении трудового договора, сославшись на то, что до истечения срока действия договора остался год, который Сидоров должен отработать на предприятии. Правомерен ли отказ работодателя? Свой ответ обоснуйте.

## КР №2

**Задача 1.** Индивидуальный предприниматель Жильцов А.А. умер. Он являлся единоличным автором двух программных продуктов «Fox» и «Ling», которые пользовались большим спросом на рынке ПО в области игровых программ. При жизни Жильцов А.А. не передавал права на данные программные продукты, у него нет наследников и он не оставил завещания.

- *Кому после смерти Жильцова А.А. перейдут личные неимущественные и исключительные права на данные программные продукты?*
- *Каковы сроки действия этих прав на указанное ПО?*

**Задача 2.** Программисты Козлов и Титоренко фирмы «Прогресс» в рамках своих трудовых обязанностей по заданию работодателя создали программный комплекс «WING».

- *Кто является автором данного ПО?*
- *Кому принадлежат личные неимущественные и исключительные права?*

**Задача 3.** Студенты 5-го курса специальности «Программное обеспечение» факультета технической кибернетики Уральского политехнического университета под руководством Трофимова В.А. – профессора кафедры «Проектирование сложных систем» – разработали программный комплекс «ПРЕМИУМ», состоящий из шести блоков, каждый из которых имеет самостоятельное значение. В разработке данного программного продукта принимали участие 3 человека. Алгоритмы, положенные в основу разработки данного программного комплекса, принадлежали студенту Барсукову К.. При разработке указанных алгоритмов Барсуков основывался на идеях профессора Трофимова В.А.. Студент Гладышев М. написал исходные тексты программного обеспечения для пяти блоков ПК «ПРЕМИУМ». Студент Дроздов Ф. написал исходный текст шестого модуля, а также разработал и реализовал интерфейс программного обеспечения. По завершении работы по созданию ПК «ПРЕМИУМ» никакого соглашения занятые в разработке лица не заключали.

- *Назовите объекты и субъекты авторского права.*
- *Кто является автором ПК «ПРЕМИУМ»?*
- *Может ли студент Гладышев М. без согласия Дроздова Ф. использовать ПК «ПРЕМИУМ» по своему усмотрению?*
- *Может ли студент Дроздов Ф. использовать написанный им модуль по своему усмотрению без согласия Гладышева М.?*

- *Распространяются ли авторские права на ПК «ПРЕМИУМ» в отношении профессора Трофимова В.А.?*

### **КР № 3**

#### **Задача № 1**

Смирнов совершил административное правонарушение, громко слушая музыку в 2 часа ночи и распивая спиртные напитки на детской площадке. Соседка Смирнова Потапова, заинтересованная в привлечении к ответственности Смирнова, и интересующаяся нововведениями в законодательстве, сказала Смирнову, что принят новый закон, отягчающий административную ответственность, поэтому Смирнов получит больше наказание, чем мог бы получить ранее. Права ли Потапова? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

#### **Задача № 2**

Рачкова долго не могла уснуть, поэтому решила подышать на балконе свежим воздухом. Выйдя на балкон, увидела, что мусорные урны перевёрнуты, мусор лежит на асфальте, а рядом находится её сосед Бобров. На следующий день Рачкова встретила со своим участковым, рассказав про увиденное накануне, обвиняя Боброва, прося участкового привлечь Боброва к административной ответственности за совершённое правонарушение. Права ли Рачкова? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

#### **Задача № 3**

Две соседки разговаривали у дома, обсуждая административное правонарушение их общего соседа Прохорова. Соседка «А» говорила, что Прохорову будет назначено более жёсткое административное наказание, т.к. он мужчина. Соседка «Б» была не согласна с соседкой «А» говоря, что пол не является определяющим фактором при назначении наказания. Чью позицию поддерживаете вы? Ответ поясните на основании статьи КоАП РФ.

## **3. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации**

### **3.1. Тестовые задания:**

#### **ТЗ № 1**

1. Как называется способ, с помощью которого закрепляются нормы права:
  - а) применением права
  - б) отраслью права
  - в) источником права +
  - г) юридическими фактами
2. Что является характеристикой источников права:
  - а) обязательность только для части населения
  - б) официальный характер +

- в) принятие негосударственными организациями
  - г) неформальный характер
3. Что является первым источником права:
- а) правовой обычай +
  - б) судебный прецедент
  - в) нормативно-правовой акт
  - г) естественное право
4. Что такое нормативно-правовой акт:
- а) письменный документ +
  - б) устное соглашение
  - в) негласное правило
  - г) договор между людьми
5. Что такое судебный прецедент:
- а) особый случай
  - б) нарушение закона
  - в) решение суда по конкретному делу +
  - г) использование закона при вынесении решения суда
6. В какой стране судебные прецеденты получили широкое распространение:
- а) в России
  - б) в Бразилии
  - в) во Франции
  - г) в США +
7. В каком случае нормативно-правовой акт становится источником права:
- а) если он имеет письменную форму
  - б) если он составлен в соответствии с требованиями закона
  - в) если он принят компетентными государственными органами +
  - г) если он опубликован
8. Какой официальный документ имеет наивысшую силу в России:
- а) Конституция РФ +
  - б) федеральный закон РФ
  - в) закон субъекта РФ
  - г) указ Президента РФ
9. Что является естественным правом любого человека:
- а) право на участие в политической жизни
  - б) право на жизнь +
  - в) право на совершение сделок
  - г) право на предпринимательскую деятельность
10. В чем заключается суть правового обычая:
- а) принятие государством совершенно новой нормы права
  - б) признание государством обычаев и традиций в качестве нормы +
  - в) действие нормы без официального признания
  - г) устранение традиций, противоречащих официальным законам

**В какой срок охранник (руководитель или уполномоченный представитель охранной организации) представляет заявление о продлении срока действия удостоверения?**

Не менее чем за 45 дней до окончания срока его действия.

Не менее чем за 15 дней до окончания срока его действия.

Не менее чем за 30 дней до окончания срока его действия.

**На какой разряд вправе претендовать гражданин, сдающий квалификационный экзамен на охранника в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих?**

На четвертый, пятый и шестой разряды.

На первый, второй и третий разряды.

На шестой, седьмой и восьмой разряды.

**Регистрация и обработка персональных данных прибывающих на охраняемый объект лиц (без подтверждения согласия на это посетителями в форме подписания специального документа или соответствующей подписи в журнале) может производиться охранником при следующих условиях:**

Охранник устно довел до посетителей охраняемого объекта установленную его должностной инструкцией обязанность посетителей предоставлять свои персональные данные для регистрации и обработки (этого достаточно, поскольку его должностная инструкция утверждена руководителем частной охранной организации и согласована с заказчиком охранных услуг).

Охранник предоставил посетителям охраняемого объекта возможность лично ознакомиться с текстом своей должностной инструкции, в которой предусмотрена обязанность посетителей предоставлять свои персональные данные для регистрации и обработки (этого достаточно, поскольку его должностная инструкция утверждена руководителем частной охранной организации и согласована с заказчиком охранных услуг).

Перед входом на охраняемую территорию размещена информация о наличии на объекте правил, установленных заказчиком охранных услуг и предусматривающих регистрацию и обработку охранником персональных данных посетителей (этого достаточно, поскольку лица, ознакомившиеся с правилами и подтвердившие согласие на их выполнение фактом прохода, согласно ГК РФ считаются одной из сторон письменного договора прохода на объект).

**Оказание охранных услуг в специальной форменной одежде в соответствии с законом является:**

Обязанностью работников частной охранной организации (не зависимо от каких бы то ни было условий).

Правом работников частной охранной организации (если иное не оговорено в договоре с заказчиком).

Правом работников частной охранной организации (не зависимо от каких бы то ни было условий).

**Какие требования предъявляет Закон «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» к транспортным средствам, используемым в частной охранной деятельности?**

Специальная раскраска, информационные надписи и знаки на транспортных средствах частных охранных организаций подлежат согласованию с органами внутренних дел в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

На них в обязательном порядке наносится специальная раскраска.

На них запрещено наносить информационные надписи и знаки.

**По достижении какого возраста гражданин вправе претендовать на приобретение статуса частного охранника?**

По достижении 18 лет.

По достижении 21 года.

По достижении 25 лет.

В соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» под объектами охраны понимаются:

**Любые объекты, в отношении которых осуществляются охранные мероприятия в связи с возможными и возникающими для них угрозами.**

Недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке, а также физические лица.

Недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

**В соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах охраны устанавливаются:**

Частной охранной организацией.

Совместным решением заказчика (клиента) и частной охранной организации.

Клиентом или заказчиком.

**В соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» пропускной и внутриобъектовый режимы должны быть доведены:**

До сведения персонала и посетителей объекта охраны.

До сведения органов внутренних дел и государственной противопожарной службы по месту нахождения объекта охраны.

До сведения органа внутренних дел по месту нахождения объекта охраны.

**Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны предъявлять удостоверение частного охранника:**

По просьбе любых посетителей объектов охраны, независимо от их должностного положения и гражданства.

По требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан.

Только по требованию руководства частной охранной организации.

### **ТЗ №3**

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к:

а) деятельности государственных деятелей +

б) персональным данным

в) государственной тайне

2. Ответственность за создание вредоносной программы наступает в:

а) любом случае

б) совокупности с ответственностью за ее использование +

в) случаях, установленных законодательством

3. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано:

а) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения

б) когда заявление подано не соответствующим лицом

в) по мотивам нецелесообразности +

4. Не является объектом информационного правоотношения:

а) недокументированная информация +

б) информационные продукты

в) элементы информационной системы

5. Не является объектом информационного правоотношения:

а) информационные системы

б) информационные продукты

в) обладатели информации +

6. Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это:

а) доступ к охраноспособной информации ограничен только законом

б) доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов +

в) защита охраноспособной информации устанавливается Законом



7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при:

- а) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне
- б) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
- в) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне +

8. Учредителями средства массовой информации могут выступать:

- а) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти +
- б) граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
- в) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации

9. Один из основных объектов обеспечения информационной безопасности России:

- а) квалифицированные кадры в области информационных технологий
- б) информационные продукты
- в) помещение, предназначенные для ведения закрытых переговоров +

10. Один из основных объектов обеспечения информационной безопасности России:

- а) информационные продукты
- б) информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации +
- в) квалифицированные кадры в области информационных технологий

#### **ТЗ №4**

**1. Административная дееспособность появляется у гражданина РФ:**

- 1) С 16 лет+
- 2) С 18 лет
- 3) С 21 года
- 4) С момента рождения

**2. Обратная сила закона это:**

- 1) Вновь принятый закон не ступает в силу
- 2) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
- 3) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу+
- 4) Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

**3. Что такое кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права?**

- 1) Кодекс об административных правонарушениях; +
- 2) Административный кодекс;
- 3) Кодекс об административной ответственности.

**4. Что не используется как обстоятельство, отягчающее административную ответственность?**

- 1) Совершение административного правонарушения группой лиц+
- 2) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
- 3) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
- 4) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

**5. Чего не может совершаться в отношении юридического лица?**

- 1) Лишение специального права+
- 2) Предупреждение
- 3) Административный штраф
- 4) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

**6. Как назначается административное наказание при совершении лицом двух и более административных правонарушений?**

- 1) за каждое совершенное административное правонарушение; +
- 2) за наиболее «тяжкое» административное правонарушение;
- 3) за наиболее «легкое» административное правонарушение.

**7. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?**

- 1) Судьи арбитражных судов
- 2) Мировые судьи
- 3) Судьи районных судов+
- 4) Судьи гарнизонных военных судов

**9. Что такое объект административного правонарушения?**

- 1) предмет материального мира, на который совершено посягательство;
- 2) права и свободы человека и гражданина;
- 3) общественные отношения в сфере государственного управления. +

**10. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?**

- 1) Судьи арбитражных судов
- 2) Мировые судьи
- 3) Судьи районных судов
- 4) Судьи гарнизонных военных судов+

**11. Что такое объективная сторона административного правонарушения?**

- 1) совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону право-

нарушения: способ, характер, условия совершения деяния; последствия и т. д.; +

2) психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности;

3) общественные отношения, на которые совершено посягательство.

## **12. Срок лишения специального права**

1) От 1 месяца до 3 лет+

2) От 6 месяцев до 3 лет

3) От 3 месяцев до 2 лет

4) Верного ответа нет

## **3.2. Контрольные вопросы:**

### **КВ №1**

Ответьте на вопросы:

1. Что такое право собственности?

2. Виды права собственности?

### **КВ № 2**

Ответьте на вопросы:

## **4. Критерии оценивания**

«5» «отлично»– студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

«4» «хорошо»– студент в полном объеме освоил программный материал по ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

**«3» «удовлетворительно»**– студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

**«2» «неудовлетворительно»**– студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

## **5. Информационное обеспечение**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

### **Основные источники:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/В.В. Румынина. – 3-е изд. – М.:Академия,2018 – 224 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие/ Матвеев Р.Ф.- М.: КноРус - 2022- 158 с.

### **Дополнительные источники:**

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 464 с.

Правовое регулирование хозяйственной деятельности учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Д.М. Сорк, Е.Н. Белоусов и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 224 с.

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.

#### **Периодическая литература:**

1. Газета «Российская газета».
2. Журнал «Правоведение».
3. Журнал «Российский юридический журнал».
4. Журнал «Юридическое образование и наука».
5. Журнал «Юрист».

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ;

2. <http://www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;

3. <http://www.pravitelstvo.gov.ru> - Официальный сайт Правительства РФ.

4. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.

5. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.

6. <http://www.laws.ru> - Справочно-информационный правовой сайт

7. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.

8. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.

9. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.

10. <https://youtu.be/IANiHWmRS0> – основные положения конституции

11. <https://youtu.be/3ShUzl0RgWQ> - интеллектуальная собственность

12. <https://youtu.be/3ShUzl0RgWQ> - занятость и трудоустройства

13. <https://youtu.be/aUbtppHzoUI> - защита нарушенного права

14. <https://youtu.be/gpY65Q8x0qM> - административно-правовое регулирование профессиональной деятельности

15. **Цифровая образовательная среда СПО PROобразование:**

17. **Электронно-библиотечная система:**

IPRBOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Кулантаева И.А. Информационные технологии в юридической деятельности

[Электронный ресурс]: практикум для СПО/ Кулантаева И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91872.html>.— ЭБС «IPRbooks»

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:** Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>