

Приложение ППСЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
2023-2024 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Психология общения

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

г. Алексеевка
2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1547, с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 896н.

Разработчик:

Афанасьева О.А., преподаватель ОГАОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина является общей гуманитарной и социально-экономической и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;

У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У4 составить план действия;

У5 определить необходимые ресурсы;

У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У7 реализовать составленный план;

У8 оценивать результат и последствия своих действий

(самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации;

У9 определять необходимые источники информации;

У10 планировать процесс поиска;

У11 структурировать получаемую информацию;

У12 выделять наиболее значимое в перечне информации;

У13 оценивать практическую значимость результатов поиска;

У14 оформлять результаты поиска, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У15 применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У16 организовывать работу коллектива и команды;

У17 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У18 описывать значимость своей профессии (специальности);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

32 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

34 методы работы в профессиональной и смежных сферах;

35 структуру плана для решения задач;

36 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

37 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

38 приемы структурирования информации;

39 формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации;

310 современная научная и профессиональная терминология;

311 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

312 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

313 основы проектной деятельности;

314 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

315 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

Общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном

самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 48 часов, из них в форме практической подготовки – 18 часов; в том числе практических занятий – 18 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 0 часов; консультаций - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	48
из них в форме практической подготовки	18
в том числе:	
лекционные занятия	30
лабораторные работы	
практические занятия	18
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
Подготовка сообщения	0
Составление конспекта	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	<i>дифференцированный</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Психологические аспекты общения			
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	2/0	У1
	1 Общение в системе межличностных и общественных отношений.	2/0	У2
	Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		У3
	Лабораторные занятия	*	31
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	32
Контрольные работы	*	ЛР 2	
			ЛР 7
Тема 1.2 Классификация общения	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	2/0	У1
	1 Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2/0	У2
			У4
	Лабораторные занятия	*	У5
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	31
Контрольные работы	*	32	
			ЛР 2
			ЛР 7
Тема 1.3 Средства общения.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/0	У1
	1 Вербальные средства общения. Невербальные средства общения.	2/0	У2
	Лабораторные занятия	*	У3
			У4

	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения	2/0	У5 31
	Контрольные работы	*	32 33 34 ЛР 2 ЛР 7
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	2/0	У6
	1 Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2/0	У7 У8
	Лабораторные занятия	*	У9
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	34
	Контрольные работы	*	35 36 ЛР 2 ЛР 7
Тема 1.5 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	4/0	У1
	1 Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2/0	У2 У3
	Лабораторные занятия	*	У4
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»	2/0	У5 У6
	Контрольные работы	*	31 32 33 34 35 ЛР 7 ЛР 8
Тема 1.6 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	2/0	У16
	1 Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2/0	У17 33
	Лабораторные занятия	*	34 35

	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки.	*/*	36
	Контрольные работы	*	ЛР 2 ЛР 7
Тема 1.7 Техники активного слушания	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/0	У10
	1 Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2/0	У11 У12
	Лабораторные занятия	*	У13
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. Деловая игра «Я Вас слушаю».	2/0	У14 35
	Контрольные работы	*	36 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8
Раздел 2. Деловое общение			
Тема 2.1 Деловое общение	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/2	У15
	1 Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2/0	У16 У18 37 38
	Лабораторные занятия	*	39
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. «Круг общения».	2/2	310
	Контрольные работы	*	ЛР 2 ЛР 7
Тема 2.2 Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/2	У4
	1 Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2/0	У5 У6
	Лабораторные занятия	*	У7
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. Самодиагностика по теме «Темперамент»	2/2	У8 35
	Контрольные работы	*	36 37 ЛР 2

			ЛР 7 ЛР 8	
Тема 2.3 Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		2/2	У17
	1	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2/2	У18 311
	Лабораторные занятия		*	312
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки.		0/0	314
	Контрольные работы		*	315 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8
Тема 2.4 Деловые переговоры.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		6/6	У4
	1	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2/2	У5 У6
	Лабораторные занятия		*	У7
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			У8
	Деловая игра «Переговоры»		2/2	32
	Деловая игра «Пресс-конференция».		2/2	33
Контрольные работы		*	34 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении				
Тема 3.1 Конфликт его сущность.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		2/0	У16
	1	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	2/0	У17
	Лабораторные занятия		*	У18
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*	312
	Контрольные работы		*	314 315 ЛР 7 ЛР 8
Тема 3.2	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		4/2	У16

Стратегии поведения в конфликтной ситуации	1	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	2/0	У17 У18
		Лабораторные занятия	*	312
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации».	2/2	314 315
		Контрольные работы	*	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9
Тема 3.3 Стресс и его особенности		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/4	У15
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении	2/2	У17 311 313
		Лабораторные занятия	*	314
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации».	2/2	315 ЛР 7
		Контрольные работы	*	ЛР 8 ЛР 9
Самостоятельная работа обучающихся			*	
		Дифференцированный зачет	2	
		Консультации	*	
		Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Психология общения. Учебник/Аминов И.И.- М.: КноРус-2022.- 258 с.
2. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие/Кошечкина И.П., Канке А.А.- М.: ИД Форум, 2023- 304 с.

Дополнительные источники:

1. Этика и психология делового общения / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина.- М.: НИЦ ИНФРА – М, 2016.-503 с
2. Психология общения (2-е изд., стер.) учебник/ Жарова М.Н.- М.: ИЦ Академия, 2017 г.- 256 с.
3. Панфилова А.П. Психология общения: учебное пособие для студ. сред. учеб. заведений /А.П. Панфилова.- М.: Академия, 2014. (доп. МО для СПО)
4. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей. РнД.: Феникс, 2017-317 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/book/130200>
2. ЭБС znanium <https://znanium.com/bookread2.php?book=987198&spec=1>

3. bookap.info Психологическая библиотека Электронный учебник Панфилова А.П. Психология общения
https://bookap.info/book/panfilova_psihologiya_obshcheniya/bypage/
4. Онлайн журнал Psychologies.ru <https://www.psychologies.ru/>

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94194> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>умения:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p>

<p>самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей профессии (специальности).</p> <p><u>знания:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p>
---	---