

спец.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**


# **ОП 14. Автоматизированное рабочее место бухгалтера**


**для специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**


г. Алексеевка  
2021

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.  
Председатель  
  
О.В. Афанасьева




Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
О.В. Афанасьева  
Приказ № 613  
от 31 августа 2021 г.



Принято  
предметно - цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
специальностей 09.02.04  
Информационные системы (по  
отраслям) и 09.02.07 Информационные  
системы и программирование  
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  Косинова И.В.  
подпись / ФИО

Разработчик:  Ю.В. Кузнецова, преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **Автоматизированное рабочее место бухгалтера**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- 1) применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- 2) соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- 3) следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- 4) использовать формы и счета бухгалтерского учета.
- 5) читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- 6) применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- 7) применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- 8) работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера;
- 9) использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.

В соответствии с ФГОС СПО в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 1) нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
- 2) национальную систему нормативного регулирования
- 3) понятие бухгалтерского учета
- 4) сущность и значение бухгалтерского учета
- 5) историю бухгалтерского учета
- 6) основные требования к ведению бухгалтерского учета
- 7) предмет, метод и принципы бухгалтерского учета
- 8) план счетов бухгалтерского учета
- 9) формы бухгалтерского учета
- 10) направления автоматизации бухгалтерской деятельности;



- 11) назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- 12) основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 13) технологии компьютерной обработки учетных задач на различных предприятиях;
- 14) основные компоненты и понятия программы 1С: Предприятие;
- 15) принципы функционирования системы 1С: Предприятие.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб-приложения.

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8», которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

1) знать и понимать: важность рассмотрения всех возможных вариантов и выбора лучшего решения на основе взвешенного аналитического суждения и интересов клиента;

2) важность использования системного анализа и методологий проектирования (например, унифицированного языка моделирования (Unified Modelling Language), программной платформы MVC (Model-View-Control), фреймворков, шаблонов проектирования);

3) важность оптимизации архитектуры системы с учетом

модульности и повторного использования;

4) важность соблюдения стандартов (например, соглашения по формату кода, руководства по стилю, дизайна пользовательского интерфейса, управления каталогами и файлами);

5) принципы устранения распространенных проблем программных решений;

6) важность тщательного тестирования программных решений.

7) уметь: использовать системы управления базами данных для построения, хранения и управления структурами и наборами данных для требуемой системы на основе клиент-серверной архитектуры;

8) использовать подходящие версии программного обеспечения, среды разработки и инструменты, предназначенные для изменения существующего и написания нового исходного кода клиент-серверного программного обеспечения;

9) использовать новейшие средства разработки программного обеспечения и среды для создания или изменения мобильных решений с использованием физических мобильных устройств в соответствии с требованиями клиента;

10) использовать подходящие версии программного обеспечения, среды разработки и инструменты, предназначенные для изменения существующего и написания нового исходного кода для системной интеграции с использованием веб-решений, веб-сервисов или единой подписки (например, с использованием службы каталогов) или API;

11) осуществлять отладку программных решений;

12) устранять и исправлять ошибки в программных решениях.

#### **1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы:**

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 62 часа, из них в форме практической подготовки – 6 часов; в том числе практических занятий - 36 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 0 часов; консультаций - 0 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>62</b>
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>6</b>
в том числе:	
лекционные занятия	<b>26</b>
лабораторные работы	
практические занятия	<b>36</b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>0</b>
в том числе:	
Подготовка сообщения	<b>0</b>
Составление конспекта	<b>0</b>
Составление таблиц	<b>0</b>
<b>Консультации</b>	<b>0</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b> <i>дифференцированный зачет</i>	<b>2</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Автоматизированное рабочее место бухгалтера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды личностных результатов, формируемые которыми способствуе элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> <b>Теоретические основы работы с системой «1С: Предприятие 8.3».</b>  Тема 1.1. Общая характеристика программы 1С:Бухгалтерия 8.3	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	2/0 2	ДР 2 ДР 4
	1 Краткая история фирмы и общества "1С". Запуск программы. Ввод сведений об организации. Стартовый помощник. Панель функций. Монитор бухгалтера. Заполнение справочников. Справочники, заполненные в программе автоматически. Настройка ведения учета.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		
Контрольные работы	*		
<b>Раздел 2.</b> <b>Практические основы работы с системой «1С: Предприятие 8.3».</b>  Тема 2.1.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/2	ДР 4

<p>Ознакомление с основными терминами и понятиями программы «1С: Предприятие 8.3»</p>	1	Основные термины и понятиями программы «1С: Предприятие 8.3	2	ДР 9
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	2/2	
		Ознакомление с основными терминами и понятиями программы «1С: Предприятие 8.3».	*	
<p>Тема 2.2. Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»</p>		Контрольные работы	*	
		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/4	ДР 2
	1		*	
		Лабораторные работы	*	
<p>Тема 2.3. Учет денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»</p>		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	4/4	
		Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»	2/2	
		Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»	2/2	
		Контрольные работы	*	
		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	10/0	ДР 10
	1	Кассовые операции в программе «1С: Предприятие 8.3».	2	
	2	Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3»	2	
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	2/*	
		Учет кассовых операций в программе «1С: Предприятие 8.3».	2/*	
	Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3».	2/*		
	Учет кассовых операций в программе «1С: Предприятие 8.3».	2/*		
	Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3».	2/*		

Тема 2.4. Учет текущих расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3»	<p>Контрольные работы</p> <p>Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки</p>	*	ДП 9
	1 Расчеты с покупателями в «1С: Предприятие 8.3».	2	
	2 Расчеты с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3».	2	
	3 Расчеты с покупателями в «1С: Предприятие 8.3».	2	
Тема 2.5. Учет основных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		
	Учет расчетов с покупателями в «1С: Предприятие 8.3». Учет расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3».	2/*	
	Учет расчетов с покупателями в «1С: Предприятие 8.3». Учет расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3».	2/*	
Контрольные работы	*		
Тема 2.6. Учет основных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/0	ДП 2
	1 Поступление основных средств в «1С: Предприятие 8.3».	2	ДП 4
	Амортизация основных средств в «1С: Предприятие 8.3».	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	2/*	
	Учет поступления основных средств в «1С: Предприятие 8.3».	2/*	
	Амортизация основных средств в «1С: Предприятие 8.3».	*	
Тема 2.6. Учет	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/0	ДП 2



<p>производственных запасов в программе 1С:Предприятие 8.3</p>	<p>1 Приходование материалов в «1С: Предприятие 8.3». Отпуск материалов в программе «1С: Предприятие 8.3».</p>	2	ЛР 4
	<p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки</p> <p>Оформление операций приходования материалов в «1С: Предприятие 8.3».</p> <p>Отпуск материалов в программе «1С: Предприятие 8.3».</p> <p>Оформление операций приходования материалов в «1С: Предприятие 8.3».</p> <p>Отпуск материалов в программе «1С: Предприятие 8.3».</p> <p>Контрольные работы</p>	<p>*</p> <p>2/*</p> <p>2/*</p> <p>*</p>	<p>ЛР 4</p> <p>ЛР 9</p>
<p>Тема 2.7. Учет затрат на оплату труда в программе «1С: Предприятие 8.3»</p>	<p>Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки</p> <p>1 Начисление заработной платы работникам в «1С: Предприятие 8.3</p> <p>2 Начисление отпускных работникам в «1С: Предприятие 8.3</p> <p>3 Начисление пособий по временной нетрудоспособности в «1С: Предприятие 8.3</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки</p> <p>Начисление заработной платы работникам в «1С: Предприятие 8.3».</p> <p>Выплата заработной платы по платежной ведомости в «1С: Предприятие 8.3».</p> <p>Расчет страховых взносов в «1С: Предприятие 8.3».</p> <p>Контрольные работы</p>	<p>12/0</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>*</p> <p>2/*</p> <p>2/*</p> <p>2/*</p> <p>*</p>	<p>ЛР 4</p> <p>ЛР 9</p>
<p>Тема 2.8. Учет</p>	<p>Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки</p>	6/0	ЛР 2



готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3»	1	*	ЛР 4 ЛР10
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		
	Учет выпуска готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3». Учет продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3».	2/*	
Самостоятельная работа обучающихся	Учет выпуска и продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3».	2/*	
	Контрольные работы	*	
	0		
	Дифференцированный зачет.	2	
	Консультации.	0	
	Всего:	62	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска, компьютеры.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

#### **Основные источники:**

1. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М.Дмитриева.-5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017- 325 с.
2. Бухгалтерский учет, учебник /Богатченко В.М.- Р н Д. Феникс,2018 – 538 с
3. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник/ Елицур М.Ю.- М.: Форум,2019 – 200 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия.-6-е изд. - М.: ООО "1С:Паблишинг", 2016. - 594 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2017. – 504 с.
3. Харитонов, С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты: Учебное пособие/ С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. - Издательство: 1С-Паблишинг, 2016.-460с.
4. Гартвич, А.В.1С:Бухгалтерия 8 как на ладони:2-е издание, переработ. и доп. /А.В.Гартвич. - М.: ООО "1С-Паблишинг";СПб: Питер, 2017.-240 с.

5. Бондарева Т.Н. Ведение кассовых операций: учеб. пособие.- Ростов н/Дону: Феникс, 2014.

### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
5. [www.1С.ru](http://www.1С.ru)
6. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

Соболева, И. А. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0) : практикум / И. А. Соболева, С. В. Колчугин. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 151 с. — ISBN 978-5-7014-0708-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87102> (дата обращения: 13.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

### **Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>умения:</b></p> <p>применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p> <p>работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера;</p> <p>использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.</p> <p>Использовать системы управления базами данных для построения, хранения и управления структурами и наборами данных для требуемой системы на основе</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.</p> <p>Защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p>



<p>клиент-серверной архитектуры;  использовать подходящие версии программного обеспечения, среды разработки и инструменты, предназначенные для изменения существующего и написания нового исходного кода клиент-серверного программного обеспечения;  использовать новейшие средства разработки программного обеспечения и среды для создания или изменения мобильных решений с использованием физических мобильных устройств в соответствии с требованиями клиента;  использовать подходящие версии программного обеспечения, среды разработки и инструменты, предназначенные для изменения существующего и написания нового исходного кода для системной интеграции с использованием веб-решений, веб-сервисов или единой подписки (например, с использованием службы каталогов) или API;  осуществлять отладку программных решений;  устранять и исправлять ошибки в программных решениях.</p>	
<p><b>знания:</b>  нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  национальную систему нормативного регулирования;  понятие бухгалтерского учета;  сущность и значение бухгалтерского учета;  историю бухгалтерского учета;  основные требования к ведению бухгалтерского учета;  предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;  план счетов бухгалтерского учета;  формы бухгалтерского учета;  направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.  Защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет.</p>