

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Психология общения

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

г. Алексеевка
2021

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.
Председатель

 О.В. Афанасьева

Утверждаю:
Директор ОГ АПОУ «Алексеевский
колледж»

 О.В. Афанасьева

Приказ № 613
от 31 августа 2021 г.

Принято
Предметно - цикловой комиссией
общих гуманитарных, социально-
экономических
и естественно-научных дисциплин
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  Шевченко Т.П.
подпись / ФИО

Разработчик:  Афанасьева О.А., преподаватель ОГ АПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ:

Дисциплина является общей гуманитарной и социально-экономической и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- 1) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- 2) анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- 3) выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- 4) составить план действия;
- 5) определить необходимые ресурсы;
- 6) владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- 7) реализовать составленный план;
- 8) оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации;
- 9) определять необходимые источники информации;
- 10) планировать процесс поиска;
- 11) структурировать получаемую информацию;
- 12) выделять наиболее значимое в перечне информации;
- 13) оценивать практическую значимость результатов поиска;
- 14) оформлять результаты поиска, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- 15) применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- 16) организовывать работу коллектива и команды;
- 17) взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- 18) описывать значимость своей профессии (специальности);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 1) актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- 2) основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- 3) алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- 4) методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- 5) структуру плана для решения задач;
- 6) порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- 7) номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- 8) приемы структурирования информации;
- 9) формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- 10) современная научная и профессиональная терминология;
- 11) возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- 12) психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- 13) основы проектной деятельности;
- 14) сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- 15) значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

Общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Веб-дизайн и разработка, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

- 1) знать и понимать: принципы и практики, которые позволяют продуктивно

работать, в том числе в команде;

2) знать и понимать: способы решения возникающих проблем, анализ проблемной ситуации возникшей в ходе решения профессиональных задач, пути их решения с учетом этических норм и правил, опираясь на профессиональную этику;

3) уметь: планировать график рабочего дня с учетом требований;

4) уметь: планировать и организовывать общение с клиентом.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 48 часов, из них в форме практической подготовки – 6 часов; в том числе практических занятий – 18 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 0 часов; консультаций - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего) | 48 |
| из них в форме практической подготовки | 6 |
| в том числе: | |
| лекционные занятия | 30 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 18 |
| контрольные работы | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 0 |
| в том числе: | |
| Подготовка сообщения | 0 |
| Составление конспекта | 0 |
| Консультации | 0 |
| Промежуточная аттестация: <i>дифференцированный зачет</i> | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды личностных результатов, формируемых в которых способствуем элемент программы |
|---|--|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| Раздел 1. Психологические аспекты общения | | | |
| Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки Общение в системе межличностных и общественных отношений. 1 Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. Лабораторные занятия Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Контрольные работы | 2/0 2 * */* | ЛР 2 ЛР 7 |
| Тема 1.2 Классификация общения | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки 1 Виды общения. Структура общения. Функции общения. Лабораторные занятия Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Контрольные работы | 2/0 2 * */* | ЛР 2 ЛР 7 |
| Тема 1.3 Средства общения. | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки 1 Вербальные средства общения. Невербальные средства общения. Лабораторные занятия Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. | 2/0 2 * 2/0 | ЛР 2 ЛР 7 |

| | | | |
|---|--|-----|----------------------|
| | Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения | | |
| | Контрольные работы | * | |
| Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 2/0 | ЛР 2 ЛР 7 |
| | 1 Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. | 2 | |
| | Лабораторные занятия | * | |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки | */* | |
| | Контрольные работы | * | |
| Тема 1.5 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | Содержание учебного материала | 2/2 | ЛР 7 ЛР 8 |
| | 1 Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия | 2 | |
| | Лабораторные занятия | * | |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки | 2/2 | |
| | Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия» | | |
| | Контрольные работы | * | |
| Тема 1.6 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 2/0 | ЛР 2 ЛР 7 |
| | 1 Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. | 2 | |
| | Лабораторные занятия | * | |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. | */* | |
| | Контрольные работы | * | |
| Тема 1.7 Техники активного слушания | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 2/0 | ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 |
| | 1 Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. | 2 | |
| | Лабораторные занятия | * | |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. | 2/0 | |
| | Деловая игра «Я Вас слушаю». | | |
| | Контрольные работы | * | |
| Раздел 2. Деловое общение | | | |
| Тема 2.1 | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 2/0 | ЛР 2 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------|----------------------|
| Деловое общение | 1 | Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. | 2 | ЛР 7 | |
| | | Лабораторные занятия | * | | |
| | | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. «Круг общения». | 2/2 | | |
| | | Контрольные работы | * | | |
| | Тема 2.2 | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 2/0 | | |
| | Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении | 1 | Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. | | ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 |
| | | Лабораторные занятия | 2 | | |
| | | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. Самодиагностика по теме «Темперамент» | * | | |
| | | Контрольные работы | 2/0 | | |
| | | Контрольные работы | * | | |
| Тема 2.3 | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 2/0 | ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 | | |
| Этикет в профессиональной деятельности | 1 | Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. | | | |
| | Лабораторные занятия | 2 | | | |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. Самодиагностика по теме «Темперамент» | * | | | |
| | Контрольные работы | 2/0 | | | |
| | Контрольные работы | * | | | |
| Тема 2.4 | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 2/0 | | | |
| Деловые переговоры. | 1 | Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. | | ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 | |
| | Лабораторные занятия | 2 | | | |
| | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки | * | | | |
| | Деловая игра «Переговоры» | 2/0 | | | |
| | Деловая игра «Пресс-конференция». | 2/0 | | | |
| | Контрольные работы | * | | | |
| Раздел 3. | | | | | |
| Конфликты в деловом общении | | | | | |
| Тема 3.1 | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | 2/0 | ЛР 7 | | |

| | | | | |
|--|--------------------------|--|-----|----------------------|
| Конфликт его сущность. | 1 | Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. | 2 | ЛР 8 ЛР 9 |
| | | Лабораторные занятия | 22 | |
| | | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки | * | |
| | | Контрольные работы | */* | |
| Тема 3.2 Стратегии поведения в конфликтной ситуации | | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | * | |
| | 1 | Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. | 2/0 | ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 |
| | | Лабораторные занятия | 2 | |
| | | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации». | * | |
| Тема 3.3 Стресс и его особенности | | Контрольные работы | 2/0 | |
| | | Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки | * | |
| | 1 | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении | 2/2 | ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 |
| | | Лабораторные занятия | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки. Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации». | * | |
| | | Контрольные работы | 2/2 | |
| | | | * | |
| | | | * | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | | |
| | Консультации | * | | |
| | Всего: | 48 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей. РнД.: Феникс, 2017-317 с.

Психология общения (2-е изд., стер.) учебник/ Жарова М.Н.- М.: ИЦ Академия, 2017 г.- 256 с.

Этика и психология делового общения / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина.- М.: НИЦ ИНФРА – М, 2016.-503 с

Дополнительные источники:

Ефимова Н.С. Социальная психология. Учебное пособие.- М: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011.

Кравцов Г.Г. Проблема личности в культурно-исторической психологии // Культурно-историческая психология. 2012. №1.

Панфилова А.П. Психология общения: учебное пособие для студ. сред. учеб. заведений /А.П. Панфилова.- М.: Академия, 2014. (доп. МО для СПО)

Столяренко А.М. Социальная психология Учебник.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.

Психология общения (2-е изд., стер.) учебник/ Жарова М.Н.- М.: ИЦ Академия,2017 г.- 256 с.

Этика и психология делового общения / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина.- М.: НИЦ ИНФРА – М,2016.-503 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/book/130200>
2. ЭБС znanium <https://znanium.com/bookread2.php?book=987198&spec=1>
3. bookap.info Психологическая библиотека Электронный учебник Панфилова А.П. Психология общения https://bookap.info/book/panfilova_psihologiya_obshcheniya/bypage/
4. Онлайн журнал Psychologies.ru <https://www.psychologies.ru/>

Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94194> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

| <p style="text-align: center;">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс</p> | <p style="text-align: center;">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p> |
|--|---|
| <p>умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет</p> |

профессионального развития и самообразования;
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
описывать значимость своей профессии (специальности).

знания:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
методы работы в профессиональной и смежных сферах;
структуру плана для решения задач;
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
приемы структурирования информации;
формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации;
современная научная и профессиональная терминология;
возможные траектории профессионального развития и самообразования;
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания.

Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, дифференцированный зачет
