

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа производственной практики**

# **ПП.05 Производственная практика**

**для специальности**

**09.02.07**

**Информационные системы и программирование**

г. Алексеевка  
2020

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. №896н.

Одобрено  
на заседании Педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 31.08  
2010 г.  
Председатель О.В.  
Афанасьева

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
О.В.  
Афанасьева  
Приказ № 483  
от 31.08 2010  
г.

Принято

Протокол № 1 от 31.08  
2010 г.  
Председатель И.В.Косинова  
И.В.Косинова

Разработчик: А.А. Потёмкина А.А. Потёмкина – преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	5
3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	1 3
8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)	
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	1 4
10. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	1 5

## 1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Проведение производственной практики по профессиональному модулю 05 «Проектирование и разработка информационных систем», позволяет в полной степени реализовать главную цель основной образовательной программы - развитие у обучающихся личностных качеств, а так же формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются следующие профессиональные навыки:

- в управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;
- обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы;
- программировании в соответствии с требованиями технического задания;
- использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применении методики тестирования разрабатываемых приложений;
- определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- разработке документации по эксплуатации информационной системы;
- проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции; модификации отдельных модулей информационной системы.
- осуществлять постановку задач по обработке информации;
- проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств;
- использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ;
- разрабатывать графический интерфейс приложения; создавать и управлять проектом по разработке приложения;
- проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям.
- основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации;
- основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;
- основные процессы управления проектом разработки; основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
- методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем;

систему стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика проводится для освоения студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля: ПМ.05 «Проектирование и разработка информационных систем», включающего в себя три междисциплинарных курса:

- МДК.05.01. Проектирование и дизайн информационных систем;
- МДК.05.02. Разработка кода информационных систем;
- МДК.05.03. Тестирование информационных систем.

В результате изучения данного профессионального модуля, студенты приобретают необходимые компетенции, позволяющие успешно освоить прохождение производственной практики, такие как:

- *ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.*
- *ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.*
- *ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.*
- *ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.*
- *ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.*
- *ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.*
- *ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.*

## **3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика в сторонних организациях.

## **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится в сторонних организациях, направление которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Время проведения производственной практики определяется учебным планом основной образовательной программы среднего профессионального образования областного государственного бюджетного образовательного

учреждения среднего профессионального образования «Алексеевский колледж» по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование по программе базовой подготовки.

Реализация программы производственной практики профессионального модуля предполагает наличие лабораторий:

Основное оборудование:

- автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги;
- проектор и экран;
- маркерная доска;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA.

сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 1 Тб, программное обеспечение: WindowsServer 2012 или более новая версия) или выделение аналогичного по характеристикам виртуального сервера из общей фермы серверов.

## **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной производственной практики обучающиеся приобретают практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции.

Таким образом, студенты должны по окончании курса обладать следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 5. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая продолжительность практики составляет *108 часов*.

Продолжительность производственной практики – 3 недели. Практика проводится в один этап. Продолжительность этапа – 3 недели. В течение этапа выполняются все разделы производственной практики по программному модулю.

Наименование разделов и тем производственной практики		Продолжительность в час
МДК.05.0 2.	Разработка кода информационных систем	
	Тема 1.1. Участие в установочной конференции, знакомство с программой, особенностями ее содержания и организации.	6
	Тема 1.2. Знакомство со структурой и инфраструктурой организации, системой взаимоотношений между ее отдельными подразделениями, основными направлениями деятельности, отношениями с партнерами.	6
	Тема 1.3. Выбор направления автоматизируемой области деятельности подразделения. Формирование постановки задачи. Выбор требуемого Программного обеспечения для решения задачи, обосновать этот выбор.	6
	Тема 1.4. Создание функциональной	6

	схемы программного продукта.	
	Тема 1.5. Разработка процедуры, реализующей контроль входной информации.	6
	Тема 1.6. Определение входной и выходной информации.	6
	Тема 1.7. Разработка основного кода.	6
	Тема 1.8. Разработка кода компонентов (линейный алгоритм).	6
	Тема 1.9. Разработка кода компонентов (циклический алгоритм).	6
	Тема 1.10. Разработка, оформление, согласование и утверждение документации.	6
	<i>Всего:</i>	60
МДК.05.03	Тестирование информационных систем	
	Тема 2.1. Отладка и тестирование программных модулей автоматизированной информационной системы.	6
	Тема 2.2. Разработка рабочей документации	6
	Тема 2.3. Проведение инструктажа по использованию автоматизированного рабочего места специалистам предприятия или организации.	6
	Тема 2.4. Внедрение классификаторов информации.	6
	Тема 2.5. Устранение неисправностей и внесение изменений в документацию на ИС.	6
	Тема 2.6. Проведение опытной эксплуатации ИС.	6
	Тема 2.7. Участие в проведении приёмочных испытаний.	6
	Тема 2.8. Оформление отчета в соответствии с требованиями.	6
	<i>Всего:</i>	48



## ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Студент должен:

*иметь представление:*

- об источниках особо опасных, опасных и вредных антропогенных факторов, имеющихся на предприятии;

*знать:*

- меры противопожарной защиты, действующие в подразделении; правила внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды на предприятии.

Прохождение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности. Изучение действующих на предприятии: правил внутреннего распорядка, режимов работы, форм организации труда, общих правил работы. Ознакомление с правилами руководство практикой и своими обязанностями (Приложение 1).

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Содержание		Индивидуальные задания
МДК.0 5.02	Разработка кода информационных систем	
	Тема 1.1. Участие в установочной конференции, знакомство с программой, особенностями ее содержания и организации.	- Целеполагание и планирование собственных действий (разработка индивидуальных задач на период практики). Изучение инструкций по охране труда. Изучение инструкции по технике безопасности и пожароопасности, схем аварийных проходов и выходов. Изучение правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
	Тема 1.2. Знакомство со структурой и инфраструктурой организации, системой взаимоотношений между ее отдельными	- Описание структуры предприятия. (Используя программу Visio). Изучения нормативной документации предприятия. Изучение должностных инструкций

	<p>подразделениями, основными направлениями деятельности, отношениями с партнерами.</p>	<p>инженерно-технических работников среднего звена в соответствии с подразделениями предприятия;</p>
	<p>Тема 1.3. Выбор направления автоматизируемой области деятельности подразделения. Формирование постановки задачи. Выбор требуемого Программного обеспечение для решения задачи, обосновать этот выбор.</p>	<p>- Выделить этапы постановки и разработки задачи. Разработка, оформление, согласование и утверждение технического задания на АИС и, при необходимости, технических заданий на части ИС;</p>
	<p>Тема 1.4. Создание функциональной схемы программного продукта.</p>	<p>-создание функциональной схемы программного продукта. Определение основных структурных единиц. Разработка предварительных общих решений по системе и её частям, функционально-алгоритмической структуре системы, по функциям персонала и организационной структуре, по структуре технических средств, по алгоритмам решения задач и применяемым языкам, по организации и ведению информационной базы, системе классификации и кодирования информации, по программному обеспечению;</p>
	<p>Тема 1.5. Разработка процедуры, реализующей контроль входной информации.</p>	<p>-разработка процедуры, реализующей контроль входной информации. Разработка главной формы с использованием контекстного меню, системного и главного</p>

		меню;
	Тема 1.6. Определение входной и выходной информации.	- Разработка интерфейса с учётом эргономических требований. Реализация алгоритма, реализующего взаимодействие между формами приложения;
	Тема 1.7. Разработка основного кода.	-программирование основных структурных единиц согласно требованиям Заказчика;
	Тема 1.8. Разработка кода компонентов.	-разработка кодов и спецификаций компонентов автоматизированной информационной системы, реализующих линейный алгоритм;
	Тема 1.9. Разработка кода компонентов (циклический алгоритм).	-разработка кодов и спецификаций компонентов автоматизированной информационной системы, реализующих циклический алгоритм;
	Тема 1.10. Разработка, оформление, согласование и утверждение документации.	-разработка, оформление, согласование и утверждение документации в объёме, необходимом для описания полной совокупности принятых проектных решений и достаточном для дальнейшего выполнения работ по созданию ИС;
МДК.0 5.03.	Тестирование информационных систем	
	Тема 2.1. Отладка и тестирование программных модулей автоматизированной информационной системы.	- Апробация программы и разрешение проблем адаптации;
	Тема 2.2. Разработка рабочей документации	-Содержащей все необходимые и достаточные сведения для обеспечения выполнения работ по вводу

		ИС в действие и её эксплуатации, а также для поддержания уровня эксплуатационных характеристик (качества) системы в соответствии с принятыми проектными решениями, её оформление, согласование и утверждение. Внедрение и адаптация собственной разработки в автоматизированной информационной системе;
	Тема 2.3. Проведение инструктажа по использованию автоматизированного рабочего места специалистам предприятия или организации.	-Реализация проектных решений по организационной структуре ИС. Обеспечение подразделений объекта управления инструктивно-методическими материалами;
	Тема 2.4. Внедрение классификаторов информации.	-внедрение классификаторов информации. Проведение предварительных испытаний. Испытания ИС на работоспособность и соответствие техническому заданию в соответствии с программой и методикой предварительных испытаний;
	Тема 2.5. Устранение неисправностей и внесение изменений в документацию на ИС.	-устранение неисправностей и внесение изменений в документацию на ИС, в том числе эксплуатационную в соответствии с протоколом испытаний. Оформление акта о приёмке ИС в опытную эксплуатацию;
	Тема 2.6. Проведение опытной эксплуатации ИС.	- Анализ результатов опытной эксплуатации ИС. Доработка (при необходимости) программного обеспечения ИС. Устранение замечаний

		Заказчика по результатам экспертного тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации. Оформление акта о завершении опытной эксплуатации;
	Тема 2.7. Участие в проведении приёмочных испытаний.	- Проведение испытания на соответствие техническому заданию в соответствии с программой и методикой приёмочных испытаний. Анализ результатов испытания АИС и устранение недостатков, выявленных при испытаниях. Оформление акта о приёмке АИС в постоянную эксплуатацию;
	Тема 2.8. Оформление отчета в соответствии с требованиями.	-Подготовка презентации к защитному слову по итогам прохождения производственной практики. Практическая конференция по результатам защиты практики.
	Тема 2.9. Отладка и тестирование.	-отладка и тестирование программных модулей автоматизированной информационной системы. Апробация программы и разрешение проблем адаптации.
Защита отчета по практике		

Во время производственной практики студенты обязаны придерживаться правил внутреннего распорядка, в том числе графика рабочего дня, установленного на предприятии, с учетом согласованных с научным руководителем изменений.

Работа, выполняемая студентами на принимающем предприятии:

- Прохождение общего инструктажа по технике безопасности на предприятии и индивидуального инструктажа на рабочем месте.

- Ознакомление с обязанностями, соответствующими занимаемой на принимающем предприятии должности.
- Получение от руководителя практики, согласованного с руководителем задания на производственную практику.
- Выполнение общего задания, а также текущих поручений руководителя практики.
- Ознакомление со структурой, а также с целями и задачами предприятия в целом, отдела, подразделения, в которых студент проходит практику.
- Изучение парка машин вычислительной техники, аппаратного и программного обеспечения, используемых на предприятии.
- Изучение информационных технологий, используемых на предприятии, в отделах и подразделениях.
- Разработка собственных предложений по использованию новых информационных технологий на предприятии, в отделах, подразделениях.
- Ознакомление с математическими моделями и методами, используемыми на предприятии, в отделах, подразделениях.
- Разработка собственных предложений по использованию математических моделей и методов на предприятии, в отделах, подразделениях.
- Ознакомление со средствами администрирования информационных систем.
- Написание отчета о прохождении производственной практики.

## **8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Составление и защита отчета, а также дифференцированный зачет в последние дни производственной практики по каждому междисциплинарному курсу.

Время проведения аттестации:

- МДК.05.01 Проектирование и дизайн информационных систем – 6 семестр;

- МДК.05.02 Разработка кода информационных систем – 6 семестр;
- МДК.05.03 Тестирование информационных систем – 6 семестр.

Защита отчета проводится после окончания производственной практики по двум междисциплинарным курсам.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от колледжа на основании выполнения индивидуального задания, отчета, а также предварительной оценки руководителя практики от предприятия.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

### **Основные источники:**

1. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.
2. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы: учебник. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 176 с.
3. Черпаков И.В. Основы программирования: Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2017.- 219 с.

### **Дополнительные источники:**

4. Федорова Г.Н. Информационные системы: учебник. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2013. – 208 с.
5. Шаньгин В.Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: учеб. пос. – М.: ИД ФОРУМ – ИНГФРА-М, 2011. – 416 с.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронный ресурс «Единое окно: доступа к образовательным ресурсам». Форма доступа: <http://window.edu.ru/window/library>

2. Электронный ресурс «Интернет Университет информационных технологий». Форма доступа: <http://www.intuit.ru/courses.html>
3. Электронный ресурс «Федеральный Центр информационнообразовательных ресурсов». Форма доступа: <http://fcior.edu.ru/>
4. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99928> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - Основы информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 530 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html>.— ЭБС «IPRbooks»

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Материально техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебное подразделение колледжа должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным обеспечением или свободно распространяемым программным обеспечением.



### **Руководство производственной практикой и обязанности студентов.**

*Руководитель практики от колледжа (консультант):*

- организует и проводит собрание перед началом практики;
- несет ответственность за организацию работы практиканта;
- контролирует полноту и степень освоения практикантами программных вопросов практики;
- еженедельно проводит консультации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение;
- оказывает студентам методическую помощь;
- осуществляет контроль за правильностью использования студентами рабочих мест и перемещение их по видам работ;
- проводит конференцию по итогам практики;
- по окончании практики проверяет дневник и отчет по практике, оценивает результаты выполнения практикантами программы практики.

*Руководитель практики на конкретных рабочих местах:*

- организует обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда в установленном порядке;
- несет личную ответственность за организацию самостоятельной работы практикантов на своем участке работы;
- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой;
- создает необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии, современных методик, приемов и методов труда;
- обеспечивает и контролирует соблюдение практикантами внутреннего трудового распорядка, графика работы;
- заботится об условиях труда практикантов;
- проверяет ведение дневника практикантом.
- Составляет отчет-характеристику с рекомендуемой оценкой (Приложение 6).

*Студент обязан:*

- выполнять правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности;
- пройти практику в установленные сроки;
- творчески относиться к выполнению поручений;
- вести дневник практики (Приложение 4, 5);
- выполнить индивидуальное задание;
- оформить отчет (Приложение 2,3);
- участвовать в конференции по итогам практики.

Дневник практики ведется с целью учета отработанного времени и ежедневно предоставляется на подпись руководителю практики от организации. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполняемых за день. Дневник просматривается руководителем практики от образовательного учреждения в дни посещения практики по установленному графику. По окончании практики дневник заверяется печатью учреждения, где проходил практику студент. Суббота, если она не является рабочим днем для практиканта, отводится на самостоятельную работу по оформлению отчетных материалов. Во время практики составляется и оформляется отчет. Содержание отчета должно соответствовать разделам программы и представлять собой описание изучаемых вопросов, выполнение заданий со ссылкой на используемую литературу и организационно-распорядительную документацию предприятия. К отчету должны быть оформлены приложения в виде алгоритма реализации поставленной задачи, инструкции по работе с разработанной или сопровождаемой программой, распечатка текстов программы, слайдов, web-страниц. При этом с целью сохранения коммерческой тайны цифры могут быть приведены условные.

**Задание**

для прохождения производственной практики по ПМ.05. Проектирование и разработка информационных систем. МДК.05.02. Разработка кода информационных систем;  
МДК.05.03. Тестирование информационных систем.

Студент(ка) III курса \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование специальности)

<i>№</i>	<i>Содержание отчета</i>
<b>МДК. 05.02</b>	<b><i>Разработка кода информационных систем</i></b>
1.	Тема 1.1. Участие в установочной конференции, знакомство с программой, особенностями ее содержания и организации.
2.	Тема 1.2. Знакомство со структурой и инфраструктурой организации, системой взаимоотношений между ее отдельными подразделениями, основными направлениями деятельности, отношениями с партнерами.
3.	Тема 1.3. Выбор направления автоматизируемой области деятельности подразделения. Формирование постановки задачи. Выбор требуемого Программного обеспечения для решения задачи, обосновать этот выбор.
4.	Тема 1.4. Создание функциональной схемы программного продукта.
5.	Тема 1.5. Разработка процедуры, реализующей контроль входной информации.
6.	Тема 1.6. Определение входной и выходной информации.
7.	Тема 1.7. Разработка основного кода.
8.	Тема 1.8. Разработка кода компонентов.
9.	Тема 1.9. Разработка кода компонентов (циклический алгоритм).
10.	Тема 1.10. Разработка, оформление, согласование и утверждение документации.
<b>МДК. 05.03.</b>	<b><i>Тестирование информационных систем</i></b>
11.	Тема 2.1. Отладка и тестирование программных модулей автоматизированной информационной системы.
12.	Тема 2.2. Разработка рабочей документации
13.	Тема 2.3. Проведение инструктажа по использованию автоматизированного рабочего места специалистам предприятия или организации.
14.	Тема 2.4. Внедрение классификаторов информации.
15.	Тема 2.5. Устранение неисправностей и внесение изменений в документацию на ИС.
16.	Тема 2.6. Проведение опытной эксплуатации ИС.
17.	Тема 2.7. Участие в проведении приёмочных испытаний.
18.	Тема 2.8. Оформление отчета в соответствии с требованиями.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.05. «Проектирование и разработка информационных систем»

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

начало практики \_\_\_\_\_ окончание практики \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ОГАПОУ «Алексеевский  
колледж» \_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.О.И., подпись)

М.П.

Алексеевка, 20\_\_ г

Содержание отчета

1. Копия договора или приказа по предприятию о зачислении студента на практику и о назначении общего руководителя.
2. Отзыв-характеристика руководителя от предприятия с оценкой.
3. Отчет в соответствии с заданием практики.
4. Дневник практики, заполняемый ежедневно.
5. Приложения.

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

по ПМ.05. Проектирование и разработка информационных систем.

- МДК.05.02. Разработка кода информационных систем;
- МДК.05.03. Тестирование информационных систем/

№	Ч ис ло , ме ся ц, го д	Наименован ие отдела или службы	Краткое содержание выполняемых работ	Оц ен ка	По дп ис ь

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса  
(Ф.И.О.)

Специальности \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Прошел(ла) производственную практику в

С \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Результаты практики:

1. Степень выполнения программы практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

2. Характеристика работы практиканта за период практики

---

---

---

---

3. Качество оформления дневника, отчета

---

---

---

---

4. Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

---

---

(подпись)