

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

# **ОП 14. Автоматизированное рабочее место бухгалтера**

**для специальности**

09.02.07 Информационные системы и программирование  
(администратор баз данных)

г. Алексеевка  
2021

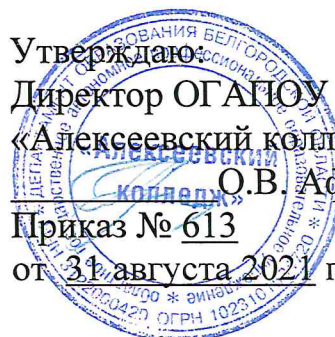
Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель \_\_\_\_\_  
О.В. Афанасьева



Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
О.В. Афанасьева  
Приказ № 613  
от 31 августа 2021 г.



Принято  
предметно - цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
специальности  
09.02.04 Информационные системы (по  
отраслям) и  
09.02.07 Информационные системы и  
программирование  
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель \_\_\_\_\_  
Косинова И.В.  
подпись / ФИО

Разработчик: \_\_\_\_\_

Будник М.П., преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Автоматизированное рабочее место бухгалтера

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ:

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
2. соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
3. следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
4. использовать формы и счета бухгалтерского учета.
5. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
6. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
7. применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
8. работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера;
9. использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.

В соответствии с ФГОС СПО в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
2. национальную систему нормативного регулирования;
3. понятие бухгалтерского учета;
4. сущность и значение бухгалтерского учета;
5. историю бухгалтерского учета;
6. основные требования к ведению бухгалтерского учета;
7. предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
8. план счетов бухгалтерского учета;

9. формы бухгалтерского учета.
10. направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
11. назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
12. основные понятия автоматизированной обработки информации;
13. технологии компьютерной обработки учетных задач на различных предприятиях;
14. основные компоненты и понятия программы 1С: Предприятие;
15. принципы функционирования системы 1С: Предприятие.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Программы решения для бизнеса, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

**Специалист должен знать и понимать:**

1. принципы и методы, обеспечивающие продуктивную работу в команде;
2. как взять на себя инициативу и быть предприимчивыми с целью выявления, анализа и оценки информации из различных источников;
3. как создать корректную последовательность операций разрабатываемой системы с обеспечением необходимых уведомлений;
4. как подготовить соответствующую документацию об использовании разрабатываемой системы;
5. как правильно подготовить перечень требований со стороны клиента и выполнить полную поставку системы;
6. как применять в системе внутрифирменный стандарт (руководство по стилю)
7. важность рассмотрения всех возможных вариантов и выбора лучшего решения на основе взвешенного аналитического суждения и интересов клиента;
8. необходимость быть в курсе новых технологий и принимать решение о целесообразности их применения;
9. важность оптимизации архитектуры системы с учетом модульности и повторного использования;
10. принципы построения хранилищ данных, необходимых для бизнес-аналитики / отчетов о состоянии выполненных работ;
11. принципы построения интерфейсов и структур для мобильных решений;
12. важность рассмотрения всех возможных вариантов и выбора лучшего решения для удовлетворения требований пользователя и интересов клиента;
13. принципы устранения распространенных проблем программных решений;
14. важность отладки программных решений;
15. важность тщательного тестирования программных решений.

**Специалист должен уметь:**

1. планировать производственный график на каждый день в соответствии с доступным временем и принимать во внимание временные ограничения и сроки сдачи работы;
2. применять исследовательские навыки и методики, чтобы поддерживать уровень собственной осведомлённости в актуальных отраслевых руководствах;
3. анализировать результаты собственной деятельности в сравнении с ожиданиями и потребностями клиента и организации;

4. создавать корректную последовательность операций разрабатываемой системы, с необходимыми уведомлениями;
5. готовить необходимую системную документацию по использованию, установке и запуску системы;
6. осуществлять подготовку разработанной системы к поставке в соответствии с требованиями клиента;
7. подготавливать и реализовывать руководство по стилю для всей поставляемой системы;
8. анализировать системы;
9. проектировать системы;
10. использовать системы управления базами данных для построения, хранения и управления структурами и наборами данных для требуемой системы на основе клиент-серверной архитектуры;
11. использовать подходящие версии программного обеспечения, среды разработки и инструменты, предназначенные для изменения существующего и написания нового исходного кода клиент-серверного программного обеспечения;
12. использовать новейшие средства разработки программного обеспечения и среды для создания или изменения мобильных решений с использованием физических мобильных устройств в соответствии с требованиями клиента.

#### **1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы**

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 32 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 32 часа, из них в форме практической подготовки – 32 часов; в том числе практических занятий - 18 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 0 часов; консультаций - 0 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	62
из них в форме практической подготовки	62
в том числе:	
лекционные занятия	24
лабораторные работы	
практические занятия	36
контрольные работы	
<b>Промежуточная аттестация:</b> <i>дифференцированный зачет</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Автоматизированное рабочее место бухгалтера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды личностных результатов, которыми характеризуется формирование элементов программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические и практические основы работы с системой «1С: Предприятие 8.3».</b>			
<b>Тема 1.1. Общая характеристика программы 1С:Бухгалтерия 8.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	1   Характеристика программы 1С:Бухгалтерия 8.3	2	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Тема 1.2. Настройка ведения учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	Настройка ведения учета в программе «1С:Предприятие 8.3»		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Тема 1.3. Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	Справочники, заполненные в программе автоматически.	2	
	Настройка ведения учета.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Тема 1.4. Учет денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/6</b>	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4
	1   Кассовые операции в программе «1С: Предприятие 8.3».	4	
	Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3»		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	6	

	Учет кассовых операций в программе «1С: Предприятие 8.3». Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3».		ЛР 7
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	8/4	
<b>Тема 1.5.</b> Учет текущих расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3»	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	1 Расчеты с покупателями в «1С: Предприятие 8.3».		
	Расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3».		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Учет расчетов с покупателями в «1С: Предприятие 8.3».		
	Учет расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3».		
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	6/4	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
1 Поступление основных средств в «1С: Предприятие 8.3».			
Амортизация основных средств в «1С: Предприятие 8.3».			
<b>Лабораторные работы</b>	4		
<b>Практические занятия</b>			
Учет поступления основных средств в «1С: Предприятие 8.3».			
Амортизация основных средств в «1С: Предприятие 8.3».			
<b>Контрольные работы</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	10/6	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	
<b>Содержание учебного материала</b>	4		
1 Оприходование материалов в «1С: Предприятие 8.3».			
Отпуск материалов в программе «1С: Предприятие 8.3».			
<b>Лабораторные работы</b>	6		
<b>Практические занятия</b>			
Оформление операций оприходования материалов в «1С: Предприятие 8.3».			
Отпуск материалов в программе «1С: Предприятие 8.3».			
<b>Контрольные работы</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	8/4	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	
<b>Содержание учебного материала</b>	4		
1 Начисление заработной платы и отпускных работникам в «1С: Предприятие 8.3			
Начисление пособий по временной нетрудоспособности в «1С: Предприятие 8.3			
<b>Лабораторные работы</b>			
<b>Практические занятия</b>	4		
Начисление заработной платы работникам в «1С: Предприятие 8.3».			
Выплата заработной платы по платежной ведомости в «1С: Предприятие 8.3».			
Расчет страховых взносов в «1С: Предприятие 8.3».			
<b>Контрольные работы</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.7.</b> Учет производственных запасов в программе 1С:Предприятие 8.3			
<b>Тема 1.8.</b> Учет затрат на оплату труда в программе «1С: Предприятие 8.3»			

<b>Тема 1.9.</b> «Учет готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3»»	<b>Содержание учебного материала</b>		ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	Учет готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3»	6/4	
	<b>Лабораторные работы</b>	2	
	<b>Практические занятия</b> Учет выпуска готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3». Учет продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3». Учет выпуска и продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3»».	4	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>		
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2
	<b>Всего:</b>		<b>62</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета лаборатории учебной бухгалтерии.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

#### **Основные источники:**

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М.Дмитриева.-5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017- 325 с.
2. Бухгалтерский учет, учебник /Богатченко В.М.- Р н Д. Феникс,2018 – 538 с
3. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник/ Елицур М.Ю.- М.: Форум,2019 – 200 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия.-6-е изд. - М.: ООО "1С:Публишинг", 2016. - 594 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2017. – 504 с.
3. Харитонов, С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты: Учебное пособие/ С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. - Издательство: 1С-Публишинг, 2016.-460с.
4. Гартвич, А.В.1С:Бухгалтерия 8 как на ладони:2-е издание, переработ. и доп. /А.В.Гартвич. - М.: ООО "1С-Публишинг";СПб: Питер, 2017.-240 с.

### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Видеоматериал на тема «Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3» - <https://yandex.ru/video/preview/?filmId=1539603826105476897&text=Заполнение+справочников+в+программе+«1С%3A+Предприятие+8.3»>
2. Видеоматериал на тема «Учет денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3» - <https://yandex.ru/video/search?text=+Тема+1.5.+Учет+денежных+средств+в+программе+«1С%3A+Предприятие+8.3»>
3. Видеоматериал на тема «Учет затрат на оплату труда в программе «1С: Предприятие 8.3» - [https://yandex.ru/video/preview/?filmId=16348320094402551655&reqid=1606288064728685-780784554582528731200154-vla1-1862&suggest\\_reqid=692297288152889099481659524305115&text=Учет+затрат+на+оплату+труда+в+программе+«1С%3A+Предприятие+8.3»](https://yandex.ru/video/preview/?filmId=16348320094402551655&reqid=1606288064728685-780784554582528731200154-vla1-1862&suggest_reqid=692297288152889099481659524305115&text=Учет+затрат+на+оплату+труда+в+программе+«1С%3A+Предприятие+8.3»)
4. Видеоматериал на тема «Учет текущих расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3» - <https://yandex.ru/video/preview/?filmId=11228600446686695294&text=Учет+текущих+расчетов+в+программе+«1С%3A+Предприятие+8.3»>
5. Видеоматериал на тема «Учет готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3» - <https://yandex.ru/video/preview/?filmId=8047913349743107894&text=Учет+готовой+продукции+в+программе+«1С%3A+Предприятие+8.3»>

### Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование:

- Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

- Колчугин, С. В. Теория бухгалтерского учета : сборник задач / С. В. Колчугин. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. — 182 с. — ISBN 978-5-7014-0701-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87169> (дата обращения: 31.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>освоенные умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li><li>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li><li>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li><li>- использовать формы и счета бухгалтерского учета.</li><li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li><li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li><li>- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</li><li>- работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера;</li><li>- использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.</li></ul>	<p>Устный и письменный опрос, защита практической работы, дифференцированный зачет.</p>

усвоенные знания:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
- национальную систему нормативного регулирования
- понятие бухгалтерского учета
- сущность и значение бухгалтерского учета
- историю бухгалтерского учета
- основные требования к ведению бухгалтерского учета
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета
- план счетов бухгалтерского учета
- формы бухгалтерского учета
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- технологии компьютерной обработки учетных задач на различных предприятиях;
- основные компоненты и понятия программы 1С: Предприятие;
- принципы функционирования системы 1С: Предприятие.

Устный и письменный опрос, защита практической работы, дифференцированный зачет.