


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

 И.А. Злобина

31.08.2020

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности**

**09.02.07**

**«Информационные системы и программирование»**

Алексеевка, 2020

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование и с учетом профессионального стандарта «Администратор баз данных», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.09.2014 года №647 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 года, регистрационный N 34846)

Разработчик: Ростовцева Л.И.

Рассмотрено на заседании  
предметно - цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей специальностей 09.02.04 Информационные  
системы (по отраслям) и 09.02.07 Информационные системы и  
программирование  
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.  
Председатель И.В. Косинова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта оценочных средств	4
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств	
1.2. Система контроля и оценки освоения программы	
2. Комплект оценочных средств	5
2.1. Вопросы к дифференцированному зачету	
2.2. Тестовые задания	
2.3. Практические задания	
3. Условия выполнения контрольно-оценочных средств	13
4. Информационное обеспечение	13
5. Пакет экзаменатора	14

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

название дисциплины

### 1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	14
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
в том числе:	
консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)  Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)  Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)  Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)  Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)

кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)
<b>Знания:</b> Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет) Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет) Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет) Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет) Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет) Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет) Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет) Устный и письменный опрос, практическое занятие, (дифференцированный зачет)

## 2. Комплект оценочных средств

### 2.1. Вопросы теоретические для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
3. Цели и задачи управления организациями.
4. История развития менеджмента.
5. Принципы планирования.
6. Виды планирования.
7. Основные этапы планирования.
8. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.
9. Основные этапы контроля.
10. Типы организационных конфликтов.
11. Методы управления конфликтами.
12. Природа и причины стресса.
13. Сущность управления персоналом.
14. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.
15. Сущность отбора персонала.
16. Современные формы и методы отбора персонала.
17. Организация собеседование с персоналом.
18. Подбор и оценка персонала.
19. Порядок проведения инструктажа сотрудников.

20. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.  
Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.

## 2.2. Тестовые задания

1. Менеджмент – это:

- А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации
- Б) теория и практика управления фирмой и ее персоналом в условиях рынка
- В) группа людей, деятельность которых координируется на достижении поставленных целей

2. К основным целям менеджмента не относится:

- А) прогнозирование
- Б) планирование
- В) Организация сбыта продукции
- Г) Обеспечение достижения намеченных результатов

3. Что является объектом менеджмента:

- А) технические ресурсы
- Б) люди
- В) финансовые ресурсы
- Г) фирма
- Д) технология

4. Процесс планирования, организации, мотивации и контроля необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации – это:

- А) Управление
- Б) Менеджмент
- В) Организация

5. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется на достижении поставленных целей:

- А) Менеджмент
- Б) Организация
- В) Управление

6. сколько существует уровней управления:

- А) 1
- Б) 2
- В) 3

7. Кто свел потребности человека в строгую иерархию:

- А) Вебер
- Б) Маслоу
- В) Фрейд

8. К какой категории работников относятся начальники отделов, цехов, участков, бригад:

- А) РНЗ
- Б) РСЗ
- В) РВЗ

9. Процесс обеспечения достижения организацией своих целей:

- А) Управление
- Б) Организация
- В) Контроль

10. Как называется организация, которая ставит перед собой не одну, а несколько целей:

- А) Простая
- Б) Сложная

В) Многофункциональная

11. Процесс побуждения себя и других людей к активной деятельности для достижения личных целей и целей организации:

А) Управление

Б) Контроль

В) Мотивация

12. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу были потребности:

А) социальные

Б) самореализация

В) физиологические

13. Какие факторы не относятся к факторам среды прямого воздействия:

А) Конкуренты

Б) Потребители

В) НТП

Г) Законы и гос. учреждения

14. Какие факторы не относятся к факторам среды косвенного воздействия:

А) Международные факторы

Б) Состояние экономики

В) Состояние политики

Г) Законы и гос. учреждения

15. Конкуренты – это:

А) Организации, которые выпускают аналогичные виды товаров

Б) Организации, которые поставляют для организации сырье и материалы

В) Организации, которые выпускают разные виды товаров

16. Конечный результат, к которому стремится группа людей работающих вместе:

А) Вывод

Б) Цель

В) Вознаграждение

17. Контроль, который проводится после завершения работы:

А) Предварительный

Б) Итоговый

В) Заключительный

18. Взаимосвязь всех уровней управления и подразделений, построенных в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достичь целей организации:

А) Организация

Б) Технология производства

В) Структура управления

19. Кто разработал концепцию бюрократии:

А) Маркс

Б) Вебер

В) Фрейд

20. Выбор альтернативы – это:

А) Цель

Б) Анализ

В) Решение

21. 1-й этап процесса принятия решений:

А) Оценка альтернатив

Б) Выявление альтернатив

В) Диагноз проблемы

### 2.3. Практические задания

Оценка освоенных умений осуществляется с помощью выполнения практических заданий, решения задач.

### ЗАДАЧА № 1

**Задание:** проанализировать ситуацию и ответить на поставленные вопросы.

**Ситуация:**

С 2000 года компания «Ресурс» работает для того, чтобы достичь цели, поставленной как цель десятилетия: сократить в 10 раз процент брака в производстве. Для того, чтобы обеспечить это, руководство компании разработало план, в котором поставлены новые цели, разработана стратегия и тактика для достижения этих целей. Затем в компании была организована небольшая группа людей, чтобы бороться за качество продукции, т. е. создано дополнительное структурное подразделение. Эту группу назвали «группа качества».

В дальнейшем это движение приняло более широкий размах и в нем приняли участие практически все работники компании на всех уровнях. Периодически подводились итоги выполнения плана по снижению % брака, давались оценки результатов деятельности, вносились коррективы менеджерами компании.

Результаты программы по сокращению брака в производстве были положительными, но меньше, чем планировало внешнее руководство компании.

**Вопросы для анализа ситуации:**

1. Какие функции управления использованы руководством при решении данной проблемы?
2. Какая функция управления не была использована менеджерами компании и к чему это привело?

Ответы аргументировать формулировками из ситуации.

### ЗАДАЧА № 2

ОАО «ЭФИРНОЕ» имеет в структуре управления организацией должность – заместителя генерального директора по маркетингу, начальник планового отдела, начальник цеха гидратации, сменный мастер цеха расфасовки майонеза.

К какому уровню управления относятся данные должности и почему?

### ЗАДАЧА № 3

Начальник планового отдела и главный бухгалтер обсуждают плановые показатели работы предприятия на следующий год. Какие коммуникации между ними происходят?

Дать все названия коммуникациям

### ЗАДАЧА № 4

Фермер решает купить для фермерского хозяйства новый трактор. Укажите его ограничения и критерии при решении данной проблемы, имея следующую информацию:

1. Цена трактора;
2. Наличие денег на расчетном счете фермерского хозяйства;
3. Марка трактора;
4. Производительность трактора.



2.		3
3.	<b>Отдел маркетинга</b>	1
	Начальник отдела маркетинга	
1.	Маркетолог	1
2.	Специалист по маркетинговым исследованиям	2
	<b>Отдел по разработке новой продукции</b>	
	Начальник отдела	
1.	Разработчик новой продукции	1
2.		4
3.	<b>Цех по производству мебели</b>	48
1.	Начальник цеха	1
2.	Мастера	4
3.	Деревообработчики	24
	<b>Цех сборки мебели</b>	
	Начальник цеха	
	Бригадиры	
	Рабочие - сборщики	

### ЗАДАЧА № 7

Заполнить профессиограмму, в соответствии с принятой системой обозначения и перечня профессий:

№ п/п	Перечень требований к кандидату	Профессия		
		Руководитель организации	Специалист по рекламе	Гл. бухгалтер
1	Терпимость			
2	Искренность			
3	Самоконтроль			
4	Интуиция			
5	Аналитический склад ума			
6	Лидерство			
7	Коммуникабельность			
8	Внимательность			
9	Способность к выполнению рутинной работы			
10	Экономическое чутье			

Обозначения:

«++» - наличие определенных свойств личности необходимо в ярко выраженной форме;

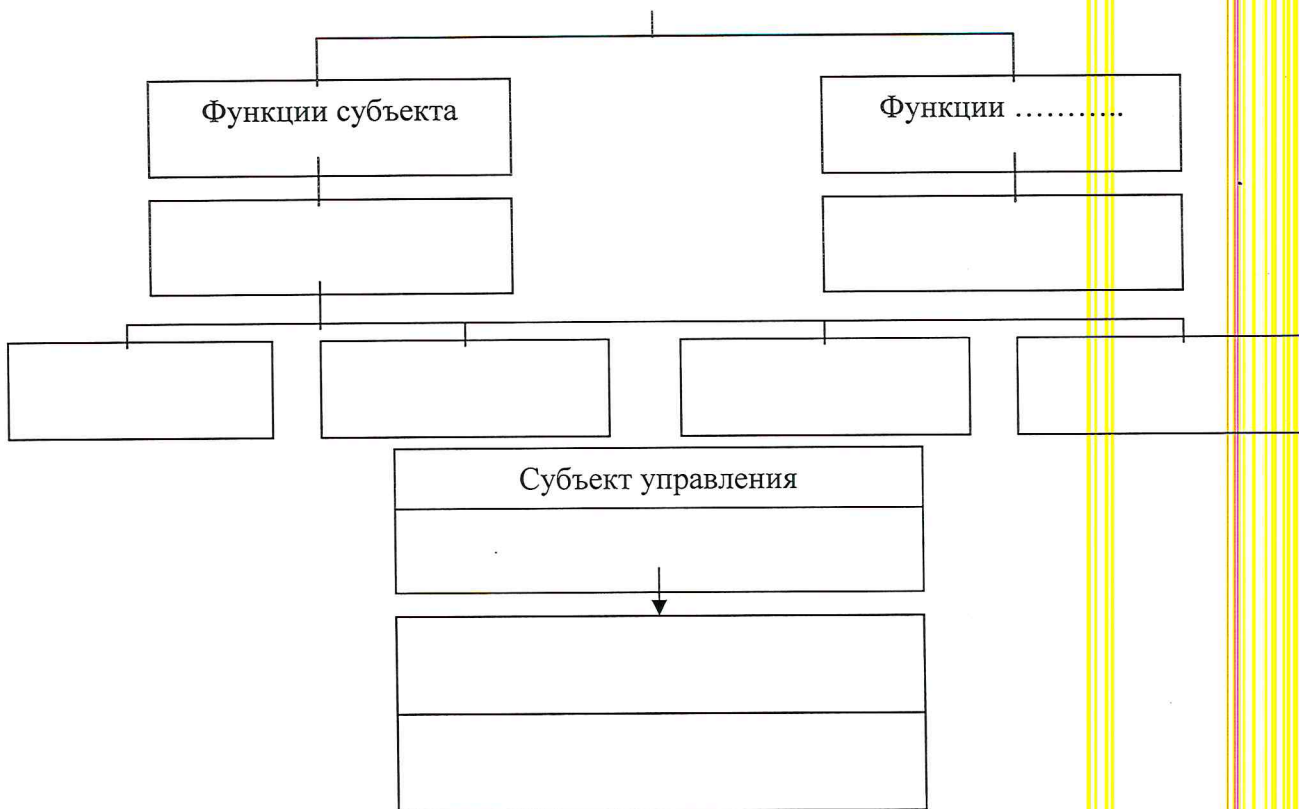
«+» - требуется;

«-» - не является необходимым.

### ЗАДАЧА № 8

Построить структурно-логическую схему, изученных по теме «Функции управления» вопросов, заполнив пустые блоки.

Функции управления
--------------------



### ЗАДАЧА № 9

1. прочитайте перечисленные ниже способы мотивирования персонала.
2. назовите, к какому методу мотивации относится каждая группа?

.....
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение оклада</li> <li>2. Дифференцированное увеличение размера премии</li> <li>3. Рекомендации для продвижения по службе</li> <li>4. Заграничная командировка</li> </ol>

.....
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Награждение грамотой</li> <li>2. Награждение дипломом за мастерство, знаками отличия</li> <li>3. Повесить фотографию работника на «Доску почета»</li> <li>4. Объявить благодарность за хорошую работу</li> </ol>

.....
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение совместных мероприятий: от совещаний до выездов на природу</li> <li>2. Бесплатное пользование: спортзалами, медобслуживанием и т.д.</li> <li>3. Досрочный выход на пенсию</li> <li>4. Создание благоприятного психологического климата в коллективе</li> </ol>

### ЗАДАЧА № 10

Определить вид контроля (предварительный, текущий, заключительный) при производстве сахарной свеклы и нормативы, которые используют при проведении того или иного вида контроля.

Заполнить таблицу

№	Наименование контроля	Вид контроля	Нормативы
---	-----------------------	--------------	-----------

п/п			
1.	Контроль за всходами посевов		
2.	Контроль за наличием семян		
3.	Контроль за глубиной заделки семян		
4.	Контроль за наличием ГСМ		
5.	Контроль за работой механизаторов		
6.	Контроль за работой погрузчика свеклы		
7.	Контроль за отгрузкой свеклы на перерабатывающее предприятие		
8.	Контроль за получением прибыли от реализации продукции		
9.	Контроль за выполнением плана производства сахарной свеклы		
10.	Контроль за ежемесячной выплатой заработной платы		

### ЗАДАЧА № 11

Магазинам установлены недельные нормативы на продажу товаров: «Эльдорадо» - 85000 руб., «ТД Алексеевский» - 320000 руб., «Престиж» - 67000 руб.

За первую неделю марта магазин «Эльдорадо» выполнил норматив на 92%, «ТД Алексеевский» 115%, «Престиж» на 100%. Каждый магазин устанавливает свой % масштаба допустимых X отклонений:

- «Эльдорадо», «ТД Алексеевский» - 5% от норматива;
- «Престиж» - 3% от норматива.

Рассчитать три этапа процесса контроля в соответствии с таблицей

№ п/п	Наименование магазина	I этап		II этап				III этап
		разработка норматива	фактическая выручка	отклон. руб.	масштаб допустимых отклонений		Принятие решения	
					руб.	руб.		руб.
	2	3	5	6		8	9	

### ЗАДАЧА № 12

Выделите преимущества и недостатки внутренних и внешних источников привлечения персонала, заполнив следующую таблицу:

Источники	Преимущества	Недостатки
Внутренние		

### ЗАДАЧА № 13

Дополнить представленные цели ЗАО «Алексеевский молочно консервный комбинат» своими и расставить их в соответствии с их важностью, разделив их предварительно на финансовые и нефинансовые, долгосрочные и краткосрочные

№ п/п	Цели	Финансовые/ нефинансовые	Долгосрочные/ краткосрочные	Иерархия целей
1.	Получение прибыли Снижение себестоимости единицы продукции			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

### 3. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оборудование учебного кабинета:

30 посадочных места для студентов (30 стульев, 15 столов),  
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением -1 шт.,  
интерактивная доска-1 шт.,  
мультимедиапроектор -1 шт.,  
шкафы для хранения учебных материалов по предмету - 3 шт.,  
тумбы-3 шт.,

рабочее место преподавателя: стол преподавателя-1 шт., стул преподавателя-1 шт.

Основное оборудование: комплект учебно-методической документации, учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); тематические папки дидактических материалов; комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде), мультимедийные презентации.

## **Информационное обеспечение**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

### **Основные источники:**

1. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская.- М.: КНОРУС, 2016. – 160 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Снетков.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с. .
3. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2021. – 150 с.

### **Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации: [офиц. текст: с учетом поправок, внесенных законами РФ от 30 дек. 2009 г. № 6-ФКЗ и от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ ]. - М. : Ось-89, 2010. - 47 с.
2. Басовский Л.Е. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2011.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник.-М.: МГУ, 2009.
4. Мескон М.Х., Альберт М. Хедоури Ф. Основы менеджмента. - М.: Дело, 2010.
5. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.
6. Казначеевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначеевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.
7. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва : Юрайт, 2012. – 640 с.
8. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва : Юрайт, 2012. – 640 с.
9. Журнал " Менеджмент сегодня", 2013-2014 гг.
10. Журнал "Проблемы теории и практики управления", 2013-2014 гг.
11. Журнал "Менеджмент в России и за рубежом", 2013-2014 гг.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс], –Режим доступа:<http://www.mevriz.ru/>
2. Новый менеджмент [Электронный ресурс], –Режим доступа: <http://www.new-management.info/>
3. Журнал Топ-менеджер [Электронный ресурс], – Режим доступа:<http://www.officemart.ru/>
4. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup> .

5. Портал для менеджеров по персоналу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hrm.ru>
6. Обширный сайт по предпринимательству и бизнесу образовательного характера. [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://e-trainings>
7. Цифровая образовательная среда СПО PROобразование:
  - Пашинская, Л. И. Социально-экономические аспекты современного общества : учебное пособие / Л. И. Пашинская. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-00032-379-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88435> (дата обращения: 12.07.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Электронно-библиотечная система:  
IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>
9. Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:  
Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

## **5. Пакет экзаменатора**

Результаты контроля признаются положительными в случае, если обучающийся при сдаче работы получил отметку не ниже удовлетворительной.

При оценке в первую очередь учитываются показанные обучающимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных обучающимися. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что учащийся не овладел основными знаниями и умениями, указанными в программе междисциплинарного курса. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного учащимся задания или способа его выполнения; неаккуратная запись; небрежное выполнение чертежа.

Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная обучающимися погрешность может рассматриваться преподавателем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах — как недочет.

Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления, получен верный ответ, последовательно и аккуратно записано решение.

Оценка ответа обучающихся проводится по пятибалльной системе.

## **Критерии оценивания ответов студентов на экзамене**

### **Отметка "5" ставится в случае:**

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания при решении практических задач.
3. Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя, соблюдение культуры устной речи.

### **Отметка "4":**

1. Знание всего изученного программного материала.
2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры устной речи.

### **Отметка "3":**

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.

### **Отметка "2":**

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.