

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

И.А. Злобина



31.08.2020

**Комплект  
контрольно-оценочных средств**

по учебной дисциплине

**ОП. 05 Правовое обеспечение  
профессиональной деятельности**

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

## РАССМОТРЕНО

на заседании предметно - цикловой комиссии  
обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей специаль-  
ности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Председатель И.В. Косинова

Составитель:

Жигулина Светлана Сергеевна,

преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Аннотация: Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование с учетом профессионального стандарта «Администратор баз данных», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. N 647н.

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) для промежуточной аттестации по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование с учетом профессионального стандарта «Администратор баз данных», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. N 647н.

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности в рамках промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение учебной дисциплины.

Тип задания – контрольный вопрос и практическое задание.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 30 минут.

## 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является комплексная проверка уровня сформированности у обучающихся основных общих и профессиональных компетенций по запланированным показателям оценки результата.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
4. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
5. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-

идею; определять источники финансирования.

6. Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

7. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. Основные положения Конституции Российской Федерации.

2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

4. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

5. Организационно-правовые формы юридических лиц.

6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

7. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

8. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

9. Правила оплаты труда.

10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

11. Право социальной защиты граждан.

12. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

13. Виды административных правонарушений и административной ответственности.

14. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

15. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

16. Технология установки и настройки сервера баз данных.

17. Требования к безопасности сервера базы данных.

18. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

### **1.3. Критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины**

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

## 2. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Контрольные вопросы

1. Предмет, содержание и задачи дисциплины.
2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
3. Виды субъектов предпринимательского права.
4. Формы собственности в РФ.
5. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
6. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя.
7. Гражданская правоспособность и дееспособность индивидуального предпринимателя.
8. Понятие юридического лица, его признаки.
9. Учредительные документы юридического лица.
10. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.
11. Понятие и виды экономических споров.
12. Иск.
13. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения.
14. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
15. Понятие трудового договора, его значение.
16. Понятие рабочего времени, его виды.
17. Время отдыха.
18. Виды отпусков и порядок их предоставления.
19. Понятие и условия выплаты заработной платы.
20. Дисциплинарная и материальная ответственность.
21. Трудовые споры.
22. Информационное право, как отрасль права.
23. Понятие правового режима информации и его разновидности.
24. Режим государственной и служебной тайны.
25. Защита персональных данных.
26. Понятие коммерческой тайны.
27. Понятие и система телекоммуникационного права.
28. Субъекты телекоммуникационного права.
29. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.
30. Понятие и виды информационных ресурсов.
31. Правовой режим баз данных.
32. Правовое регулирование деятельности СМИ.
33. Понятие информационной безопасности
34. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и

признаки.

35. Основания административной ответственности.

36. Понятие и виды административных правонарушений.

37. Понятие и виды административных наказаний.

## **2.2. Типы практических заданий:**

1. Решение правовых ситуаций по применению норм законодательства в сфере предпринимательских отношений.

2. Решение правовых ситуаций по применению норм законодательства в сфере трудовых отношений.

3. Определение порядка оформления на работу.

4. Определение порядка заключения трудового договора.

5. Определение структуры и содержания трудового договора.

6. Решение правовых ситуаций по применению норм законодательства в сфере информационного права.

7. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.

8. Выявление достоинства и недостатков коммерческой идеи.

9. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

10. Определение порядка оформления бизнес-плана.

11. Определение порядка расчета размеров выплат по процентным ставкам кредитования.

12. Определение критериев инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.

13. Презентация бизнес идеи.

14. Определение источников финансирования.

15. Определение порядка разработки политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

16. Определение технологий проведения сертификации программного средства.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В АТТЕСТАЦИИ**

Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин», который оборудован посадочными местами для студентов, персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, интерактивной доской, мультимедиапроектором, шкафами и тумбами для хранения учебных материалов, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, учебными наглядными пособиями (таблицами, плакатами); тематическими папками дидактических материалов; комплектом учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

#### **Информационные источники, используемые в аттестации**

Для реализации программы учебной дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **Основные источники:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/В.В. Румынина. – 3-е изд. – М.: Академия, 2018 – 224 с.

#### **Дополнительные источники:**

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 464 с.

Правовое регулирование хозяйственной деятельности учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Д.М. Сорк, Е.Н. Белоусов и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 224 с.



Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.

#### **Периодическая литература:**

1. Газета «Российская газета».
2. Журнал «Правоведение».
3. Журнал «Российский юридический журнал».
4. Журнал «Юридическое образование и наука».
5. Журнал «Юрист».

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ;
2. <http://www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
3. <http://www.pravitelstvo.gov.ru> - Официальный сайт Правительства РФ.
4. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
5. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
6. <http://www.laws.ru> - Справочно-информационный правовой сайт
7. <http://www.kodeks.ru> - Справочно-информационный правовой сайт.
8. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.
9. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
10. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.
11. [https://youtu.be/\\_IANiHWmRS0](https://youtu.be/_IANiHWmRS0) – основные положения конституции
12. <https://youtu.be/3ShUzl0RgWQ> - интеллектуальная собственность
13. <https://youtu.be/3ShUzl0RgWQ> - занятость и трудоустройства
14. <https://youtu.be/aUbtppHzoUI> - защита нарушенного права
15. <https://youtu.be/gpY65Q8x0qM> - административно-правовое регулирование профессиональной деятельности
16. **Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:**
17. **Электронно-библиотечная система:**  
IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>  
Кулантаева И.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: практикум для СПО/ Кулантаева И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91872.html>.— ЭБС «IPRbooks»  
**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:** Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>