

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.15 Автоматизированное рабочее место бухгалтера

для специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

г. Алексеевка
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование и с учетом профессионального стандарта «Администратор баз данных», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.09.2014 года №647 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 года, регистрационный N 34846).

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08. 2020 г.
Председатель О.В. Афанасьева

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
Приказ № 483
от 31.08. 2020 г.

Принято
предметно - цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальностей 09.02.04
Информационные системы
(по отраслям) и 09.02.07
Информационные системы и
программирование
Протокол № 1 от 31.08.
2020 г.
Председатель И.В. Косинова

Разработчик: Л.В. Киященко Л.В. Киященко, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 15 Автоматизированное рабочее место бухгалтера

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование» является частью ПООП СПО разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936) (далее – ФГОС СПО).

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения Автоматизированного рабочего места бухгалтера в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, реализующих основную профессиональную образовательную программу по укрупненной группе специальностей 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в области экономики и бухгалтерского учета.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

- использовать формы и счета бухгалтерского учета.
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера;
- использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- технологии компьютерной обработки учетных задач на различных предприятиях;
- основные компоненты и понятия программы 1С: Предприятие;
- принципы функционирования системы 1С: Предприятие.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 92 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося - 92 часа, в том числе практических занятий 62 часа, теоретических занятий 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) всего)	92
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	62
контрольные работы	
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Автоматизированное рабочее место бухгалтера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы работы с системой «1С: Предприятие 8.3».			
Тема 1.1. Общая характеристика программы 1С:Бухгалтерия 8.3	Содержание учебного материала 1 Краткая история фирмы и сообщества "1С". Запуск программы. Ввод сведений об организации. Стартовый помощник. Панель функций. Монитор бухгалтера. Заполнение справочников. Справочники, заполненные в программе автоматически. Настройка ведения учета. <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2 2 * * *	1
Раздел 2. Практические основы работы с системой «1С: Предприятие 8.3».			
Тема 2.1. Ознакомление с основными терминами и понятиями программы «1С: Предприятие 8.3»	Содержание учебного материала 1 Основные термины и понятиями программы «1С: Предприятие 8.3» <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> Ознакомление с основными терминами и понятиями программы «1С: Предприятие 8.3». <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Содержание учебного материала <i>Лабораторные работы</i>	4 2 * 2	1,2
Тема 2.2. Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3»	<i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> Заполнение справочников в программе «1С: Предприятие 8.3» <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>	* 4 *	
Тема 2.3. Учет денежных средств в программе «1С:	Содержание учебного материала 1 Кассовые операции в программе «1С: Предприятие 8.3». Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3» <i>Лабораторные работы</i>	12 6 *	1,2

Предприятие 8.3»	<p><i>Практические занятия</i> Учет кассовых операций в программе «1С: Предприятие 8.3». Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3». <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p>	6	
		*	
		14	
Тема 2.4. Учет текущих расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3»	<p>Содержание учебного материала 1 Расчеты с покупателями в «1С: Предприятие 8.3». Расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3». <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> Учет расчетов с покупателями в «1С: Предприятие 8.3». Учет расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3». <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа обучающихся.</i></p>	8	1,2
		*	
		6	
		*	
		12	
Тема 2.5. Учет основных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»	<p>Содержание учебного материала 1 Поступление основных средств в «1С: Предприятие 8.3». Амортизация основных средств в «1С: Предприятие 8.3». <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> Учет поступления основных средств в «1С: Предприятие 8.3». Амортизация основных средств в «1С: Предприятие 8.3». <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа обучающихся.</i></p>	2	1,2
		*	
		10	
		*	
		12	
Тема 2.6. Учет производственных запасов в программе 1С:Предприятие 8.3	<p>Содержание учебного материала 1 Оприходование материалов в «1С: Предприятие 8.3». * Отпуск материалов в программе «1С: Предприятие 8.3». <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> Оформление операций оприходования материалов в «1С: Предприятие 8.3». Отпуск материалов в программе «1С: Предприятие 8.3». <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа обучающихся.</i></p>	2	1,2
		*	
		10	
		*	
		18	
Тема 2.7. Учет затрат на оплату труда в программе «1С: Предприятие 8.3»	<p>Содержание учебного материала 1 Начисление заработной платы работникам в «1С: Предприятие 8.3 Начисление отпускных работникам в «1С: Предприятие 8.3 Начисление пособий по временной нетрудоспособности в «1С: Предприятие 8.3 <i>Лабораторные работы</i> <i>Практические занятия</i> Начисление заработной платы работникам в «1С: Предприятие 8.3». Выплата заработной платы по платежной ведомости в «1С: Предприятие 8.3». Расчет страховых взносов в «1С: Предприятие 8.3». <i>Контрольные работы</i> <i>Самостоятельная работа обучающихся.</i></p>	8	1,2
		*	
		10	
		*	
		14	
Тема 2.8. Учет	<p>Содержание учебного материала</p>	2	

готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3»	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>	14	
	Учет выпуска готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3».		
	Учет продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3».		
	Учет выпуска и продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3».	*	
	<i>Контрольные работы</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
	<i>Дифференцированный зачет</i>		
	<i>Всего:</i>	92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета лаборатории учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета: доска, 16 посадочных мест для студентов, столы компьютерные-16 шт., стулья-16 шт., стол преподавателя -2шт., кресло учительское-1 шт., калькуляторы - 10 шт., компьютеры-18 шт., принтеры-2 шт., стенды-4 шт., мультимедийное оборудование.

Технические средства обучения:

компьютер

мультимедийное оборудование

программа «1С: Бухгалтерия 8» на платформе «1С:Предприятие 8.3» (учебная версия)

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М. Дмитриева.-5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017- 325 с.

Бухгалтерский учет, учебник /Богатченко В.М.- Р н Д. Феникс,2018 – 538 с

Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник/ Елицур М.Ю.- М.: Форум,2019 – 200 с.

Дополнительные источники:

1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия.-6-е изд. - М.: ООО "1С:Паблишинг", 2016. - 594 с.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2017. – 504 с.

Харитонов, С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты: Учебное пособие/ С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. - Издательство: 1С-Паблишинг, 2016.-460с.

Гартвич, А.В.1С:Бухгалтерия 8 как на ладони:2-е издание, переработ. и доп. /А.В.Гартвич. - М.: ООО "1С-Паблишинг";СПб: Питер, 2017.-240 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

9. Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование

Бухгалтерский учет : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под редакцией П. Я. Папковская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — ISBN 978-985-503-548-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/67618> (дата обращения: 04.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>освоенные умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета. - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; - работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера; - использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера. 	<p>Устный и письменный опрос, защита практической работы, дифференцированный зачет.</p>
<p><u>усвоенные знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности -национальную систему нормативного регулирования -понятие бухгалтерского учета -сущность и значение бухгалтерского учета -историю бухгалтерского учета -основные требования к ведению бухгалтерского учета -предмет, метод и принципы бухгалтерского учета -план счетов бухгалтерского учета -формы бухгалтерского учета - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - технологии компьютерной обработки учетных задач на различных предприятиях; - основные компоненты и понятия программы 1С: Предприятие; - принципы функционирования системы 1С: Предприятие. 	<p>Устный и письменный опрос, защита практической работы, дифференцированный зачет.</p>