

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

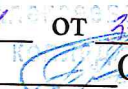
## **ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

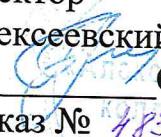
**для специальности**

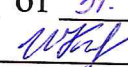
**09.02.07 Информационные системы и программирование  
(администратор баз данных)**


г. Алексеевка  
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, примерной основной образовательной программы по СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (далее – ПООП СПО, примерная программа) и с учетом профессионального стандарта «Администратор баз данных» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.09.2014 N 647н.

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08. 2020 г.  
Председатель  О. В. Афанасьева

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
 О. В. Афанасьева  
Приказ № 483  
от 31.08. 2020 г.

Принято  
предметно - цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
специальностей 09.02.04  
Информационные системы  
(по отраслям) и 09.02.07  
Информационные системы и  
программирование  
Протокол № 1 от 31.08. 2020 г.  
Председатель  И. В. Косинова

Разработчики:  И. В. Косинова – преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
А. А. Потёмкина – преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (далее – ПООП СПО, примерная программа), разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07. Информационные системы и программирование и учетом профессионального стандарта «Администратор баз данных» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.09.2014 N 647н.

Рабочая программа предназначена для повышения базовых навыков использования вычислительной техники, способствует улучшению понимания основных информационных процессов, способствует приобретению навыков в решении задач с использованием вычислительной техники, позволяет расширить диапазон средств, инструментов и технологий, используемых в профессиональной деятельности будущих специалистов по работе с компьютером в учреждениях среднего профессионального образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена** общепрофессиональный цикл специальности, 09.02.07. Информационные системы и программирование.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины администратор баз данных** должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

-обработать текстовую и числовую информацию;

-применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;

-обработать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

знать:

-назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;

-состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;

-базовые и прикладные информационные технологии;

-инструментальные средства информационных технологий.



Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции , которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 10.1. Обработать статический и динамический информационный контент.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося – 54 часа; в том числе практических занятий – 36 часов, теоретических занятий 18 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося - 24 часа, консультации 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	78
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	54
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	
промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
в том числе:	
Подготовка сообщения	12
Создание презентации	12
Консультации	



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.03. Информационные технологии**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий.</p> <p>2. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.</p> <p>3. Операционная система. Назначение. Виды</p> <p>4. Антивирусное ПО. Назначение. Виды</p> <p>5. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i></p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p>	<p>1</p>
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, ссылки, специальные возможности..</p> <p>2. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы)</p> <p>3. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)</p> <p>4. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе. Публикации. Создание публикаций и печать</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>*</p>	<p>3</p> <p>1</p>

Практические занятия		66	2.3
1.	Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля	2	
2.	Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов.	2	
3.	Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу	2	
4.	Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы	2	
5.	Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления	2	
6.	Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами	2	
7.	Оформление документа с гипертекстом	2	
8.	Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки.	2	
9.	Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений	2	



	10. Оформление итогов и создание сводных таблиц	2
	11. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2
	12. Использование абсолютной и относительной адресации в таблице.	2
	13. Сортировка и Фильтрация данных в электронной таблице	2
	14. Комплексное использование возможностей программы MS Excel.	2
	15. Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой. Разработка презентации: макеты оформления и разметки Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации	2
	16. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации Создание автоматической презентации с триггерами. Создание автоматической презентации (маркер)	2
	17. Создание бюллетеня и буклета в программе публикации	2
	18. Знакомство с возможностями MS Visio. Составление проекта в объектно-ориентированной среде программы Составление проекта компьютерной сети в объектно-ориентированной среде программы	2
	<i>Контрольные работы</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1. Составить сообщение на тему: «Компьютерные телекоммуникации».	24
	2. Составить сообщение на тему: «Глобальные компьютерные сети».	
	3. Составить сообщение на тему: «Современная структура сети».	
	4. Создание презентации на тему: «Оформление текстового документа».	
	5. Создание презентации на тему: «Оформление электронной таблицы».	
	6. Создание презентации на тему: Виды компьютерной графики».	
	Консультация	
	Дифференцированный зачет	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>78</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Кабинет информатики и Лаборатория программирования и баз данных

**Оборудование учебного кабинета:** доска, автоматизированные рабочие места на 13 обучающихся с наличием локальной и глобальной компьютерной сети (13 стульев, 13 столов), автоматизированное рабочее место преподавателя, принтер, аудио-колонки, интерактивная - маркерная доска, 3D принтер, мультимедиапроектор, сервер в лаборатории.

**Основное оборудование:** стенд «Требования к результатам освоения профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)», «Компьютер и здоровье», «Области использования вычислительной техники», «...Это должен знать каждый», «Техника безопасности», комплект учебно-методической документации, комплект учебников по количеству обучающихся.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- СПС «Консультант плюс».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий**

##### **Основные источники:**

1. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с
2. Информационные технологии (1-е изд.) учебник/ Гохберг Г.С. - М: ИЦ Академия, 2017 – 224 с
3. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы, учебник/Гвоздева В.А.- М.: ИД Форум, ИНФРА\_М,2018 – 544 с
4. Информатика и информационно- коммуникационные технологии. Учебное пособие/Плотников Н.Г. –М. ИЦ РИОР, 2017- 128 с.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета и выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-обрабатывать текстовую и числовую информацию;</li><li>-применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</li><li>-обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;</li></ul> <p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;</li><li>-состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;</li><li>-базовые и прикладные информационные технологии;</li><li>-инструментальные средства информационных технологий.</li></ul>	<p>Устный опрос. Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме. Тестирование по темам. Самостоятельная работа. Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента). Оценка выполнения практического задания (работы). Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Кабинет информатики и Лаборатория программирования и баз данных

**Оборудование учебного кабинета:** доска, автоматизированные рабочие места на 13 обучающихся с наличием локальной и глобальной компьютерной сети (13 стульев, 13 столов), автоматизированное рабочее место преподавателя, принтер, аудио-колонки, интерактивная - маркерная доска, 3D принтер, мультимедиапроектор, сервер в лаборатории.

Основное оборудование: стенд «Требования к результатам освоения профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы (по отраслям)», «Компьютер и здоровье», «Области использования вычислительной техники», «...Это должен знать каждый», «Техника безопасности», комплект учебно-методической документации, комплект учебников по количеству обучающихся.

Перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы:**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

##### **Основные источники:**

1. Программирование на VBA в MS EXCEL. Учебное пособие для СПО/Лебедев В.М. – М.Юрайт, 2017 – 272 с.
2. Информатика и информационно -коммуникационные технологии. Учебное пособие/ Плотникова Н.Г.-м. ИЦ РИОР, 2017 -128 с.
3. Технология разработки программных продуктов, 11-е изд., стер., учебник/Рудаков А.В. – М.: ИЦ Академия, 2017 – 208 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2012.

2. Федотова Е.Л., Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Инфра-М, 2008.
3. Михеева Е.В. Офисные программные продукты в профессиональной деятельности: практикум для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2012.

#### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Основы работы в MSPublisher 2003 [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://metodisty.ru/modules/boonex/files/data/files/3254.pdf> –
3. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503-887-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94301> (дата обращения: 26.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — ISBN 978-5-4486-0033-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70765> (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992>



(дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Основы MS Word [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://on-line-teaching.com/word/lsn034.html>

8. Основы работы в MS Publisher 2003 [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://metodisty.ru/modules/boonex/files/data/files/3254.pdf>

**Электронно-библиотечная система: IPR BOOKS -**  
<http://www.iprbookshop.ru/>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления**  
**им:** Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</li><li>• Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</li><li>• Базовые и прикладные информационные технологии</li><li>• Инструментальные средства информационных технологий.</li></ul> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Обработать текстовую и числовую информацию.</li><li>• Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</li><li>• Обработать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</li></ul>	<p>Устный опрос. Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме. Тестирование по темам. Самостоятельная работа. Защита реферата. •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента). Оценка выполнения практического задания(работы). Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>