

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП. 12 АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ  
РАБОЧЕЕ МЕСТО БУХГАЛТЕРА**

**для специальности**


**09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

г. Алексеевка  
2020

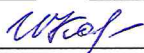
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 896н.

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2020 года

Председатель:  О.В. Афанасьева

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
 О.В. Афанасьева

Приказ № 483 от 31.08 2020 г.

Принято  
предметно-цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
специальностей 09.02.04  
Информационные системы (по отраслям)  
и 09.02.07 Информационные системы и  
программирование  
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.  
Председатель  И.В. Косинова

Разработчик:  Н.В. Головкин - преподаватель  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 12 Автоматизированное рабочее место бухгалтера

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера;
- использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- технологии компьютерной обработки учетных задач на различных предприятиях;
- основные компоненты и понятия программы 1С: Предприятие;
- принципы функционирования системы 1С: Предприятие.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.1 Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.6 Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6 Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 155 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося - 99 часов, в том числе практических занятий 60 часов, теоретических занятий 39 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 43 часа, консультации 13 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	155
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	99
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	60
контрольные работы	-
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	43
в том числе:	
доклад	10
выступление	11
сообщение	11
презентация	2
конспект	7
кроссворд	2
Консультации	13
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Автоматизированное рабочее место бухгалтера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1.</b> Теоретические основы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о хозяйственном учете. Виды учета, их назначение и характеристика. Измерители, применяемые в учете. Требования к бухгалтерскому учету. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.	89	1,3	
	<i>Лабораторные работы</i>	*		
	<i>Практические занятия</i>	*		
	<i>Контрольные работы</i>	*		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации (выступление).	1		
	<b>Содержание учебного материала</b>	9		
	1	Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные операции, хозяйственные средства предприятий и задачи бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам их образования. Методы ведения бухгалтерского учета и их характеристика.	2	1,2,3
	<i>Лабораторные работы</i>	*		
	<i>Практические занятия</i>	4		
	Группировка хозяйственных средств по составу и размещению. Группировка хозяйственных средств по источникам образования.			
<i>Контрольные работы</i>	*			
<b>Тема 1.1.</b> Хозяйственный учет, его сущность и значение.	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>			
	Капитализация как метод бухгалтерского учета (сообщение)	1		
	Документация и проведение инвентаризации, как элемента метода бухгалтерского учета (доклад)	1		
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3		



Правовая основа бухгалтерского учета.	1	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета (ФЗ №402 от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете», Положение по бухгалтерскому учету и отчетности в РФ и др. ПБУ).	2	1,3
		<i>Лабораторные работы</i>	*	
		<i>Практические занятия</i>	*	
		<i>Контрольные работы</i>	*	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
		Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 г. № 402-ФЗ (конспект нормативного документа)	1	
		<i>Содержание учебного материала</i>	3	1,3
		1. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Назначение и место баланса в бухгалтерской отчетности. Виды балансов.	2	
<b>Тема 1.4. Балансовый метод отражения информации.</b>		<i>Лабораторные работы</i>	*	
		<i>Практические занятия</i>	*	
		<i>Контрольные работы</i>	*	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
		Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании. Виды балансов (выступление).	1	
		<i>Содержание учебного материала</i>	6	1,2,3
		1. Измерения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2	
		<i>Лабораторные работы</i>	*	
		<i>Практические занятия</i>		
<b>Тема 1.5. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс</b>		Составление бухгалтерского баланса по данным группировки хозяйственных средств.	2	
		<i>Контрольные работы</i>	*	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
		Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций (конспект). Бухгалтерский баланс и его значение в юридической практике (доклад)	1 1	
		<i>Содержание учебного материала</i>	3	1,3
		1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета и их характеристика.	2	
<b>Тема 1.6. Счета бухгалтерского учета.</b>		<i>Лабораторные работы</i>	*	
		<i>Практические занятия</i>	*	
		<i>Контрольные работы</i>	*	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
		Счета бухгалтерского учета и их виды (консультация)	1	
<b>Тема 1.7. Двойная</b>		<i>Содержание учебного материала</i>	16	

запись операций на счетах.	Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь. Понятие субсчетов. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.	2	1,2,3
	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i> Открытие активных и пассивных счетов бухгалтерского учета. Запись операций в регистрационный журнал и составление бухгалтерских проводок. Запись хозяйственных операций по счетам, подсчет оборотов и остатков. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. Открытие активно-пассивных счетов. Составление бухгалтерских проводок на основании хозяйственных операций и разноска их по счетам. Подсчет оборотов и остатков по счетам бухгалтерского учета. Составление оборотной ведомости по активно-пассивным счетам.	8	
	<i>Контрольные работы</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Понятие и структура бухгалтерского счета (сообщение) Активные и пассивные счета бухгалтерского учета (сообщение) Активно-пассивные счета (презентация) Корреспонденция счетов бухгалтерского учета (доклад) Активные и пассивные счета бухгалтерского учета (консультация) Учет расчетов по обязательствам (консультация)	1 1 1 1 1 1	
	<i>Содержание учебного материала</i>	3	1,3
	1. План счетов бухгалтерского учета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре, экономическому содержанию.	2	
	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>	*	
	<i>Контрольные работы</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Счета бухгалтерского учета и их классификация (кроссворд)	1	
	<i>Содержание учебного материала</i>	6	
1. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.	2		
Тема 1.9. Бухгалтерский учет хозяйственных процессов	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>	*	

	<p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Учет поступления товаров (сообщение)</p> <p>Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции (консультация)</p> <p>Понятие себестоимости продукции и калькуляция затрат (консультация)</p> <p>Учет материалов на складе и в бухгалтерии (консультация)</p> <p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. Сущность и значение документов. Классификация документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Документооборот и его правила.</p>	<p>*</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p>	<p>1,3</p>
<p><b>Тема 1.10.</b> Бухгалтерские документы.</p>	<p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Контрольные работы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i></p> <p>Бухгалтерские документы как доказательства в уголовном и гражданском судопроизводстве (кроссворд)</p> <p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>1. Инвентаризация. Её сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.</p>	<p>*</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>*</p>	<p>1,3</p>
<p><b>Тема 1.11.</b> Инвентаризация.</p>	<p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i></p> <p>Особенности организации и проведения инвентаризации по требованию правоохранительных органов (доклад)</p> <p>Роль инвентаризации материальных ценностей в повышении качества бухгалтерской отчетности (выступление)</p> <p>Ошибки проведения инвентаризации и их последствия (консультация)</p> <p><i>Содержание учебного материала</i></p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>*</p> <p>*</p>	<p>1,3</p>
<p><b>Тема 1.12.</b> Учетные регистры</p>	<p>1. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров.</p> <p><i>Лабораторные работы</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p>	<p>*</p> <p>*</p>	<p>1,3</p>

	<i>Контрольные работы</i>		*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Учетные регистры (доклад)		1	
	<i>Содержание учебного материала</i>		3	1,3
<b>Тема 1.13.</b> Исправление ошибок в учетных записях.	1. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной проводки.		2	
	<i>Лабораторные работы</i>		*	
	<i>Практические занятия</i>		*	
	<i>Контрольные работы</i>		*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Способы исправления ошибок в учетных регистрах (доклад)		1	
	<i>Содержание учебного материала</i>		3	1,3
<b>Тема 1.14.</b> Формы бухгалтерского учета.	1. Понятия о формах бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.		2	
	<i>Лабораторные работы</i>		*	
	<i>Практические занятия</i>		*	
	<i>Контрольные работы</i>		*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Современные программы автоматизации бухгалтерского учета (доработка комплекта лекции с использованием Интернет-ресурса).		1	
	<i>Содержание учебного материала</i>		4	1,3
<b>Тема 1.15.</b> Понятие и состав бухгалтерской отчетности	1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Общие требования к составлению бухгалтерской отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств перед составлением годового отчета. Порядок составления бухгалтерского отчета.		2	
	<i>Лабораторные работы</i>		*	
	<i>Практические занятия</i>		*	
	<i>Контрольные работы</i>		*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Общие правила (принципы) организации бухгалтерского учета (конспект) Бухгалтерская (финансовая) отчетность (консультация)		1 1	
	<i>Содержание учебного материала</i>		3	
<b>Тема 1.16.</b> Организация бухгалтерского учета	1. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Понятие и состав учетной политики. Формирование, раскрытие и изменение учетной политики.		2	
	<i>Лабораторные работы</i>		*	

	<i>Практические занятия</i>		*
	<i>Контрольные работы</i>		*
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Учетная политика организации и ее юридическая оценка (доклад)		1
	<i>Содержание учебного материала</i>		3
<b>Тема 1.17.</b> Международные и российские стандарты учета и отчетности	1. Принципы формирования отчетности. Основные международные системы бухгалтерского учета и отчетности. Гармонизация национальных бухгалтерских стандартов. Российские стандарты бухгалтерского учета и отчетности.		2
	<i>Лабораторные работы</i>		*
	<i>Практические занятия</i>		*
	<i>Контрольные работы</i>		*
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Понятие о международных стандартах финансовой отчетности и директивах ЕС (выступление)		1
<b>Раздел 2.</b> Теоретические основы работы с системой «1С: Предприятие 8.3».			7
<b>Тема 2.1.</b> Общая характеристика программы 1С:Бухгалтерия 8.3	<b>Содержание учебного материала</b>		3
	1 Краткая история фирмы и сообщества "1С". Запуск программы. Ввод сведений об организации. Стартовый помощник. Панель функций. Монитор бухгалтера. Заполнение справочников. Справочники, заполненные в программе автоматически.		2
	<i>Лабораторные работы</i>		*
	<i>Практические занятия</i>		*
	<i>Контрольные работы</i>		*
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Доклад на тему «Регистрация фактов хозяйственной деятельности в программе 1С:Предприятие 8.2.»		1
<b>Тема 2. 2.</b> Настройка ведения учета.	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1 Настройка параметров учета. Учетная политика организации. План счетов. Настройка программы. Дата запрета изменения данных. Дата актуальности учета. Персональные настройки пользователя. Переключение интерфейсов. Ввод начальных остатков.		3
	<i>Лабораторные работы</i>		*
	<i>Практические занятия</i>		*
	<i>Контрольные работы</i>		*
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовка выступления на тему: «Сервисные возможности программы 1С:Бухгалтерия 8.»		1
<b>Раздел 3.</b> <b>Практические основы работы с системой «1С:</b>			59



программе «1С: Предприятие 8.3»	<i>Практические занятия</i>	10	
	Учет кассовых операций в программе «1С: Предприятие 8.3».		
	Банковские операции в программе «1С: Предприятие 8.3».		
	<i>Контрольные работы</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
	Сообщение на тему «Штрафы за нарушение кассовой дисциплины»		
	Выступление на тему «Валютные операции в 1С:Предприятие 8.3»		
	Учет денежных средств в программе «1С: Предприятие 8.3» (консультация)		
	<b>Содержание учебного материала</b>		2,3
<b>Тема 3.7.</b> Учет текущих расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3»	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>		
	Учет расчетов с покупателями в «1С: Предприятие 8.3».		
	Учет расчетов с поставщиками в «1С: Предприятие 8.3».		
	<i>Контрольные работы</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
	Доклад на тему «Расчеты с подотчетными лицами в программе 1С:Предприятие 8.3».		
	Выступление на тему «Документальное оформление взаимозачета между контрагентами»		
	Учет текущих расчетов в программе «1С: Предприятие 8.3» (консультация)		
	<b>Содержание учебного материала</b>		2,3
основных средств в программе «1С: Предприятие 8.3»	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>		
	Учет поступления основных средств в «1С: Предприятие 8.3».		
	Амортизация основных средств в «1С: Предприятие 8.3».		
	<i>Контрольные работы</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
	Выступление на тему «Документальное оформление поступления основных средств в «1С: Предприятие 8.3»»		
	Конспектирование на тему «Детализация регламентных операций в 1С:Предприятие 8.3.»		
	Учет основных средств в программе «1С: Предприятие 8.3» (консультация)		
	<b>Содержание учебного материала</b>		2,3
<b>Тема 3.9.</b> Учет производственных запасов в программе 1С:Предприятие 8.3	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>		
	Оформление операций оприходования материалов в «1С: Предприятие 8.3».		
	Отпуск материалов в программе «1С: Предприятие 8.3».		
	<i>Контрольные работы</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>		
	Сообщение на тему «Спецодежда, спецодежда, инвентарь и хозяйственные принадлежности»		
	Выступление на тему «Товарно-материальные ценности и торговля»		
	Учет производственных запасов в программе 1С:Предприятие 8.3 (консультация)		
	<b>Содержание учебного материала</b>		9
<b>Тема 3.10.</b> Учет затрат на оплату труда в программе «1С: Предприятие 8.3»	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i>		
	Начисление заработной платы работникам в «1С: Предприятие 8.3».		

	Выплата заработной платы по платежной ведомости в «1С: Предприятие 8.3». Расчет страховых взносов в «1С: Предприятие 8.3».		
	<i>Контрольные работы</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Конспектирование на тему «Начисление повременной оплаты труда работникам в «1С: Предприятие 8.2»»	1	
	Сообщение на тему «Оформление операций выплаты заработной платы работникам в «1С: Предприятие 8.2»»	1	
	Выступление на тему «Расчет страховых взносов в «1С: Предприятие 8.3»»	1	
	Учет затрат на оплату труда в программе «1С: Предприятие 8.3» (консультация)		
	Содержание учебного материала	6	2,3
	<i>Лабораторные работы</i>	*	
	<i>Практические занятия</i> Учет выпуска и продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3».	2	
	<i>Контрольные работы</i>	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Доклад на тему «Оформление операций выпуска готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3»»	1	
	Выступление на тему «Отражение операций продажи готовой продукции в «1С: Предприятие 8.3»»	1	
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
	<b>Всего:</b>	155	
<b>Тема 3.11. Учет готовой продукции в программе «1С: Предприятие 8.3»</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социальноэкономических дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета:** стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя -1 шт., столы для студентов – 13 шт., стулья для студентов – 26 шт., шкаф - 2шт., компьютер- 1 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.

**Основное оборудование:** комплект учебно-методической документации, демонстрационные средства, презентации, видеофильмы.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

##### **Основные источники:**

1. Дмитриева И.М.Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М.Дмитриева.-5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017.
2. Бондарева Т.Н. Ведение кассовых операций: учеб. пособие.- Ростов н/Дону: Феникс, 2017.

##### **Дополнительные источники:**

1. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия.-6-е изд. - М.: ООО "1С:Публишинг", 2016. - 594 с.
2. Харитонов, С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты: Учебное пособие/ С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. - Издательство: 1С-Публишинг, 2017.-460с.
3. Гартвич, А.В.1С:Бухгалтерия 8 как на ладони:2-е издание, переработ. и доп. /А.В.Гартвич. - М.: ООО "1С-Публишинг";СПб: Питер, 2018.-240 с.
4. Фигурнов, Е.П. Практический курс бухгалтера. 1С:Бухгалтерия 7.7 – 8.0 / Е.П. Фигурнов. – М.: Эксмо, 2017 г.

##### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. 1С:Образование. Автоматизация учебного процесса <http://obrazovanie.1c.ru/events/2020/04-01/>
2. Economicus.ru Интернет-ресурс: <http://navieator.economicus.ru>
3. «Идеальный справочник. Все, что нужно бухгалтеру» Интернет-ресурс: <http://www.ideals.ru>

4. «Реформа бухгалтерского учёта и отчётности II» Интернет-ресурс:  
<http://www.accountinereform.ru>
5. Современный экономический словарь <http://slovari.yandex.ru/dict/economic>
6. Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование:

Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися самостоятельной внеаудиторной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>освоенные умения:</u>	
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, защита практической работы, дифференцированный зачет
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.	
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	
- работать с несколькими прикладными программными средствами, используемыми в деятельности бухгалтера;	
- использовать возможности программы 1С при решении профессиональных задач бухгалтера.	
<u>усвоенные знания:</u>	
-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, защита практической работы, дифференцированный зачет
-национальную систему нормативного регулирования	
-международные стандарты финансовой отчетности	

-понятие бухгалтерского учета	
-сущность и значение бухгалтерского учета	
-историю бухгалтерского учета	
-основные требования к ведению бухгалтерского учета	
-предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	
-план счетов бухгалтерского учета	
-формы бухгалтерского учета	
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	
- технологии компьютерной обработки учетных задач на различных предприятиях;	
- основные компоненты и понятия программы 1С: Предприятие;	
- принципы функционирования системы 1С: Предприятие.	