

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП. 09 Правовое  
обеспечение  
профессиональной  
деятельности**

**для специальности**

**09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

г. Алексеевка  
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.05.2014 N 525

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.01 2020 г.  
Председатель О.В. Афанасьева

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
О.В. Афанасьева  
Приказ № 482  
от 31.08.20

Принято  
предметно-цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
специальностей 09.02.04  
Информационные системы (по  
отраслям) и 09.02.07 Информационные  
системы и программирование  
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.  
Председатель И.В. Косинова

Разработчик:

Н.Ю.

Шумская Н.Ю., преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Освоение рабочей программы учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

**уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе практических занятий 12 часов, теоретических занятий 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа, консультации -4 часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	12
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
в том числе:	
Составление конспекта	19
Составление схем	5
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основы конституционного строя РФ	Содержание учебного материала	4	1,3
	1 Основные положения Конституции Российской Федерации.		
	2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	1.Подготовить схему «Содержание Конституции РФ»,		
	2. Подготовить конспект «Правовой статус личности в РФ»		
Тема 2. Право интеллектуальной собственности	Содержание учебного материала	10	1,3
	1 Право интеллектуальной собственности.		
	2 Нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности.		
	3 Объекты интеллектуальной собственности		
	4 Права на результаты интеллектуальной деятельности		
	5 Защита объектов интеллектуальной собственности		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	4	
	Определение объектов прав собственности		
	Определение права интеллектуальной собственности		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	7	
	1.Подготовить конспект «Лицензионный договор»,		
	2.Подготовить конспект «Право на фирменное наименование»,		
	3.Подготовить конспект «Вопросы «пиратства» в сети Интернет»,		
	4.Подготовить конспект «Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных»,		

	<p>5.Подготовить схему «Авторские и смежные права», 6.Подготовить схему «Объекты права собственности» 1. Консультация</p>		
<p>Тема 3. Правовое регулирование трудовой деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Понятие занятости населения.</li> <li>2 Трудовые правоотношения. Понятие и содержание трудового договора.</li> <li>3 Заключение и расторжение трудового договора</li> <li>4 Оплата труда и заработная плата</li> <li>5 Дисциплина труда и материальная ответственность работника.</li> </ol> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Определение порядка заключения трудового договора. Оформление проекта трудового договора. Определение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности. Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить конспект «Изменение трудового договора».</li> <li>2. Подготовить схему «Принципы оплаты труда».</li> <li>3. Подготовить конспект «Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных».</li> <li>4. Подготовить конспект «Правовой статус безработного».</li> <li>5. Подготовить конспект «Минимальный размер оплаты труда».</li> <li>6. Подготовить конспект «Полная материальная ответственность».</li> <li>7. Подготовить конспект «Системы оплаты труда».</li> </ol> <p>2. Консультация</p>	<p>10</p> <p>*</p> <p>6</p> <p>*</p> <p>8</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Тема 4. Порядок защиты нарушенных прав</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Нормы защиты нарушенных прав. Понятие и виды трудовых споров.</li> <li>2 Досудебный порядок разрешения споров.</li> <li>3 Судебный порядок разрешения споров.</li> </ol> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Определение порядка защиты нарушенных прав. Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	<p>6</p> <p>*</p> <p>2</p> <p>*</p> <p>4</p>	<p>1, 3</p>



	1. Подготовить конспект «Право на забастовку». 2. Подготовить схему «Судебная система РФ». 3. Подготовить конспект «Государственная трудовая инспекция». 3. Консультация		
Тема 5. Административно-правовое регулирование профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	4	
	1 Административные правонарушения в сфере профессиональной деятельности		1, 3
	2 Условия привлечения к административной ответственности		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1. Подготовить конспект «Виды административных правонарушений в сфере профессиональной деятельности».	3	
	2. Подготовить конспект «Виды административных наказаний».		
	4. Консультация		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

учебно-методический комплекс дисциплины, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебная литература, схемы, инструкционные карты для проведения практических занятий, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- СПС «Консультант плюс».

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы:**

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

#### **Основные источники:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/В.В. Румынина. – 3-е изд. – М.:Академия,2018 – 224 с.

#### **Дополнительные источники:**

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ с поправками к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).



Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 464 с.

Правовое регулирование хозяйственной деятельности учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Д.М. Сорк, Е.Н. Белоусов и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 224 с.

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.

### **Периодическая литература:**

1. Газета «Российская газета».
2. Журнал «Правоведение».
3. Журнал «Российский юридический журнал».
4. Журнал «Юридическое образование и наука».
5. Журнал «Юрист».

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ;
2. <http://www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
3. <http://www.pravitelstvo.gov.ru> - Официальный сайт Правительства РФ.
4. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
5. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
6. <http://www.laws.ru> - Справочно-информационный правовой сайт
7. <http://www.kodeks.ru> - Справочно-информационный правовой сайт.
8. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.
9. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
10. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.
11. <https://youtu.be/IANiHWmRSQ> – основные положения конституции
12. <https://youtu.be/3ShUzl0RgWQ> - интеллектуальная собственность
13. <https://youtu.be/3ShUzl0RgWQ> - занятость и трудоустройства
14. <https://youtu.be/aUbtpHzoUI> - защита нарушенного права

15. <https://youtu.be/gpY65Q8x0qM> - административно-правовое регулирование профессиональной деятельности

16. **Цифровая образовательная среда СПО PROобразование:**

17. **Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Кулантаева И.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: практикум для СПО/ Кулантаева И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91872.html>.— ЭБС «IPRbooks»

17. **Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:** Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li></ul> <p>;</p> <p><b>освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;</li><li>- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;</li></ul>	<p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, защита практической работы, дифференцированный зачет.</p> <p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, защита практической работы, дифференцированный зачет.</p>